**Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia do umowy**

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę o następującej treści:

 **I. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek na rzecz Starostwa Powiatowego w Poddębicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z .2012 r., poz. 1529, z 2017r. poz. 1481, z 2018r. poz. 106, poz.138, poz. 650).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi o jakiej mowa w niniejszej umowie
w szczególności polegającej na dostarczaniu korespondencji na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami.
4. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych
w § 1 ust. 1 i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
5. ustawa Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529, z 2017r. poz. 1481, z 2018r. poz. 106, poz. 138, poz.650).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej
i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1468, z 2018r., poz. 421 tj.).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.
z 2013r., poz. 545).
8. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztowa, Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
9. pozostałe regulaminy dotyczące usług pocztowych.
10. Procedury reklamacyjne w zakresie usług o jakich mowa w § 1 ust. 1 określają regulaminy wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy.
11. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek,
o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

**„OPŁATA POBRANA**

**Umowa nr ......**

 **z dnia………. Nadano w ……….”**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowegodla przesyłek nierejestrowanych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w dni robocze od poniedziałku do piątku, w zakresie:
3. doręczania przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice w godzinach 8.00-9.30 lub Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych z placówki Wykonawcy, jeżeli posiada on placówkę na terenie miasta Poddębice;
4. odbierania przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego w godzinach 15.00-16.00 lub Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania wysyłanych przesyłek pocztowych do placówki Wykonawcy, jeżeli posiada on placówkę na terenie miasta Poddębic;

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.30.

1. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
2. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć wraz z adnotacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
3. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, których druki zapewni we własnym zakresie.

**II Cena**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto …………. stawka VAT – %, co stanowi, kwotę brutto ………………. (słownie zł: …………………………………….).
2. Przekroczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przed upływem terminu 30.06.2020r. jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy*.*
3. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy w terminie do 30.06.2020r. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1. do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe
i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do uiszczania Wykonawcy opłat za wykonane usługi pocztowe. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym w czasie trwania umowy obowiązywać będą opłaty według cen jednostkowych brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
7. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów oraz podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
8. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, przelewem z rachunku zamawiającego nr …………………….. na rachunek Wykonawcy nr ....................................... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
9. Zestawienie o którym mowa w pkt. 7 stanowić będzie załącznik do faktury.
10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Załączniku Nr …. (Formularz cenowy) podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty.
11. W przypadku jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

**III. Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zwarta na czas określony od dnia 01.07.2018r. do dnia 30.06.2020r. lub do czasu wykorzystania środków finansowych określonych w umowie.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze stron,
z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

**IV. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za przerwy w świadczeniu usług objętych niniejsza umową, kary umowne w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w miesiącu, w którym nastąpiły przerwy w świadczeniu usług, za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych
w niniejszej umowie, z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.
W przypadku nie uregulowania bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, kary umowne przewidziane w umowie Zamawiającego potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy .
5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw.

**V. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, lokalizacji, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
2. w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
3. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarci umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie;
4. w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub w części, a także w przypadku przesunięcia terminu finansowania zamówienia;
5. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
6. zmiany cennika powszechnych usług zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
8. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikacje na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

**VI. Odstąpienia**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
2. zasinienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
4. w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonywanie przedmiotu umowy w sposób gwarantujący ciągłe i nieprzerwane świadczenie usług;
5. zmiany cennika świadczonych usług;
6. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części,
a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
7. utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
8. uchylania się Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy i nałożonych nią obowiązków;
9. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową,
w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego
w terminie określonym w tym wezwaniu.
10. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy
w całości lub w części, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę do odstąpienia.

**VII. Ochrona danych osobowych**

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.