

**UCHWAŁA NR XXXIV/255/18
RADY POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego dla szkół niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Rada Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego dla szkół niepublicznych, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1 Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Starostwo Powiatowe w Poddębicach o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

§ 5. Osoba prowadząca szkołę składa roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Poddębicach kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Poddębicach. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Poddębickiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXV/196/17 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady



Małgorzata Kuna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/255/18
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 7 lutego 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....
.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły

.....
.....
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....
.....
.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....
.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)
.....
.....
.....

13. Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) w okresie styczeń-sierpień:

Ogółem:	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień

b) w okresie wrzesień-grudzień:

Ogółem:	wrzesień	październik	listopad	grudzień

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

15. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Informacja miesięczna wraz z rozliczeniem miesięcznym

.....
 pieczęć szkoły

1. Informacja za miesiąc

2. Nazwa szkoły

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Liczba uczniów na dzień 01- (miesiąc) -rok:

a) Liczba uczniów w systemie stacjonarnym:

b) Liczba uczniów w systemie zaocznym:

5. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, t.j w miesiącu

a) liczba uczniów w systemie stacjonarnym:

b) liczba uczniów w systemie zaocznym :

6. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:,

w tym w miesiącu poprzednim

7. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki finansowe z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3	
5	Wydatki eksploatacyjne, na zakup energii, wody, gazu, wywóz śmieci, ścieki itp. (wymienić jakie)	
6	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup usług remontowych	
8	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
9	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
	RAZEM	

8. Kwota dotacji niewykorzystanej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia



Rozliczenie dotacji w roku

.....
pieczęć szkoły

I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....

.....

12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....

.....

II. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

III. ROZLICZENIE FINANSOWE

Kwota dotacji otrzymanej w ciągu roku.....: tj. od dniado dnia..... w wysokości:została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki finansowe z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3	
5	Wydatki eksploatacyjne, na zakup energii, wody, gazu, wywóz śmieci, ścieki itp. (wymienić jakie)	
6	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup usług remontowych	
8	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
9	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
RAZEM		

Kwota dotacji niewykorzystanej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę a dotacja została wykorzystana no pokrycie wydatków bieżących szkoły.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia