

**UCHWAŁA Nr 129 / 1099 / 18**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
z dnia 16 stycznia 2018 roku

**w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) , Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zawiera się umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej z Państwem na okres 4 lat od dnia umieszczenia pierwszego dziecka w pieczy rodzinnej.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

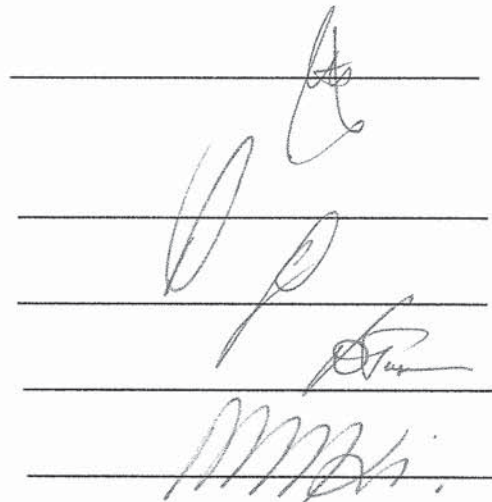
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



The image shows five horizontal lines representing signature lines. The first line has a signature. The second line has a signature. The third line has a signature. The fourth line has a signature. The fifth line has a signature.

**U m o w a z l e c e n i a N r ...../OZ/18  
o pełnienie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej**

zawarta w dniu        stycznia 2018 roku, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki,
2. Pan Piotr Binder – Wicestarosta

z kontrasygnatą Pani Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,  
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

**Małżonkami**

zwanymi dalej Zleceniobiorcą;  
o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca na podstawie oceny okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pieczy, ustalonych na podstawie przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach - organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej Zleceniobiorcy (czynności kwalifikacyjne z dnia 04 stycznia 2018r., potwierdzone stosownymi dokumentami tj.: skrócony odpis aktu małżeństwa, oświadczenia z dnia 04.12.2017r. dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, zdolności do czynności prawnych, świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe z dnia 15.12.2017r., zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia z dnia 27.12.2017 r., zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego z dnia 28.12.2017 r., karty karne z dnia 28.12.2018 r., opinia pedagogiczna z dnia 04.01.2018 r., opinia psychologiczna o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej z dnia 04.01.2018 r.) – stwierdza, że Zleceniobiorca spełnia wszystkie wymogi uprawniające do pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej.

**§ 2**

Na podstawie przepisów ustawy o pieczy oraz w związku z Uchwałą Nr        /        /18 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia        stycznia 2018 r. w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować pieczę zastępczą jako Rodzina Zastępcza Zawodowa.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez cały czas pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej zapewniać dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:
  - 1) traktować każde dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
  - 2) zapewniać dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
  - 3) zapewniać kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;
  - 4) zapewniać rozwój uzdolnień i zainteresowań;
  - 5) zaspokajać potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;
  - 6) zapewniać ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne;



- 7) umożliwiać kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracy z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i/lub organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

#### § 4

Jako miejsce sprawowania pieczy zastępczej ustala się miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:

#### § 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje na każde umieszczone dziecko świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania w kwocie 1.000,00 zł miesięcznie ( słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
2. Na wniosek Zleceniobiorcy, w sytuacji gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie więcej niż 3 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Poddębicki zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o ile spełniać ona będzie warunki określone w art. 64. ust. 5 ustawy o pieczy.
3. W sytuacji, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie od 4 do 6 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, rodzinie przysługiwać będzie pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 2, w wymiarze 5 godzin tygodniowo, a w sytuacji gdy umieszczonych zostanie powyżej 6 dzieci – w wymiarze 7 godzin w tygodniu.
4. Ustala się stawkę za godzinę pracy osoby zatrudnionej do pomocy, o której mowa w ust. 2, w kwocie 10 zł brutto (słownie złotych: dziesięć).
5. W sytuacji gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie powyżej 3 dzieci Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:
  - 1) utrzymanie domu jednorodzinnego, zlokalizowanego w \_\_\_\_\_ a, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym Rodzinę Zastępczą Zawodową,
  - 2) Zleceniodawca zastrzega, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu, itp., nie może przekroczyć obowiązujących norm lub średniego zużycia w okresach poprzednich dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy rachunki/faktury VAT, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zleceniodawca każdorazowo dokonywać będzie szczegółowej weryfikacji rachunków/faktur, o których mowa w ust. 5, pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków zgodnie z normą określoną w ust. 5 pkt 2.
8. Starosta Poddębicki może pokryć koszty związane z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
9. Szczegółowe zakresy, kwoty i zmiany finansowania poszczególnych dzieci ustalane będą każdorazowo w formie pisemnych decyzji administracyjnych.
10. Kwoty świadczeń, o których mowa w § 5 będą wypłacane z rachunku Zleceniodawcy: BS w Poddębicach 61 9263 0000 0008 8040 3000 00 01 do 10-go dnia każdego miesiąca.



10. Kwoty świadczeń, o których mowa w § 5 będą wypłacane z rachunku Zleceniodawcy: BS w Poddębicach 61 9263 0000 0008 8040 3000 00 01 do 10-go dnia każdego miesiąca.

#### § 6

1. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy, sprawuje pieczę zastępczą dla jednego dziecka.
2. W Rodzinie Zastępczej Zawodowej prowadzonej przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 3 dzieci lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o pieczy.
3. W razie konieczności umieszczenia w rodzinie zastępczej rodzeństwa, za zgodą rodziny zastępczej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci.

#### § 7

Zleceniobiorca zgłasza gotowość do pełnienia funkcji:

- 1) rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad:
  - a) dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
  - c) małoletnią matką z dzieckiem;
- 2) pogotowia rodzinnego.

#### § 8

1. Z tytułu prowadzenia Rodziny Zastępczej Zawodowej jednemu z małżonków, tj. Panu przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie bez konieczności wystawiania rachunku.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (płatnika) z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na konto Zleceniobiorcy Nr 55 1240 3318 1111 0010 52061115
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

#### § 9

Pan ..... w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8, nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Poddębickiego.

#### § 10

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

#### **§ 11**

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceniobiorcę piecza zastępcza może zostać powierzona rodzinie pomocowej.
2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:
  - 1) czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, udziałem w szkoleniach lub pobytem w szpitalu,
  - 2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą rodziną.

#### **§ 12**

1. Zleceniodawca zapewnia osobom tworzącym Rodzinę Zastępczą Zawodową możliwość korzystania ze szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji poprzez organizowanie powyższego zadania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej)
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziny zastępczej, Zleceniodawca może sfinansować w całości lub części szkolenia wskazane przez Zleceniobiorcę.

#### **§ 13**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

#### **§ 14**

W razie zgłaszanych przez Zleceniobiorcę problemów z powierzonymi dziećmi, Zleceniodawca podejmie decyzje o sposobie ich przewyciężenia po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.

#### **§ 15**

Zleceniodawca sprawuje nadzór nad poprawnością wykonywania postanowień niniejszej umowy poprzez bieżącą kontrolę Zleceniobiorcy, realizowaną przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.

#### **§ 16**

Okres pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.

#### **§ 17**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony, z mocą obowiązującą od dnia 05 stycznia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2022 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadkach przewidzianych w ustawie o pieczy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 18**

Strony zastrzegają możliwość wprowadzania zmian do umowy jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 19**

Strony ustalają jako miejsce rozstrzygnięcia ewentualnych sporów Sąd Rejonowy w Łasku.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
/podpisy Zleceniobiorcy/

\_\_\_\_\_  
/podpisy Zleceniodawcy/

WICZELNIK  
wyzwiał Złotowa, Pomocy  
Społecznej, Oświaty i Kultury

*Barbara Podgórnik*

Adwokat

*Michał Binkowski*



**Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.**

1. Remont, zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Decyzja o przyznaniu, odmowie przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, bądź odmowie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, zwanego dalej świadczeniem, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przez prowadzącego Rodzinę Zastępczą Zawodową, zwanym dalej wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Starosta Poddębicki może odmówić przyznania świadczenia wnioskującemu w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca wcześniej nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
4. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu wnioski o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
5. Przyznanie świadczenia następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu
7. Wnioskodawca, do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
10. Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i rzeczoznawcy powołanemu przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

11. Pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje osobie prowadzącej Rodzinę Zastępczą Zawodową, w zamieszkiwanym przez nią domu rodzinnym wraz dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia Rodziny Zastępczej Zawodowej.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
  - a) raz na 4 lata , w przypadku, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywa średniorocznie do 4 dzieci;
  - b) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie , o którym mowa w pkt. 2 może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 12, z zastrzeżeniem, że Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
14. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad, że świadczenie zostało zrealizowane.



*Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa – WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Wnioskodawców)

.....  
(adres Rodziny Zastępczej Zawodowej)

Nr decyzji PCPR ..... Wypełnia PCPR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Poddębicach  
ul. Łęczycka 28

*Wniosek o przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.*

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości .....  
(słownie zł: ..... ) na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w placówce: .....

Data przyznania poprzedniego świadczenia: .....

Uzasadnienie\* .....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy w banku:

..... nr: .....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\*W uzasadnieniu należy określić zakres remontu.

*Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.*

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie: .....

b. Zakończenie : .....

3. Zestawienie materiałów i robót

L.p.	nazwa elementu / rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu	Korekta rzeczoznawcy
				Razem koszt:		

Słownie wnioskowana kwota: .....

Decyzja Kierownika PCPR: .....

Kwota po korekcie rzeczoznawcy: .....

Podpis rzeczoznawcy: .....

Przyznana kwota świadczenia: ..... (słownie zł: .....)

Podpisy:

.....

.....



*Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.*

Poddębice, dn.....

.....  
sygnatura wnioskodawcy: .....

( Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
( adres Rodziny Zastępczej Zawodowej)

Nr decyzji PCPR..... Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Poddębicach  
ul. Łęczycka 28**

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją Starosty Poddębickiego nr ..... z dnia .....

Podpis Wnioskodawcy: