UCHWAŁA NR 447/1091/17
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 28 grudnia 2017r.

w sprawie zawarcia umowy z Wojewodą Łódzkim dotyczącej udzielenia dotacji Powiatowi Poddębickiemu na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. Zawiera umowę z Wojewodą Łódzkim – Panem Zbigniewem Rau dotyczącą udzielenia Powiatowi Poddębickiemu dotacji na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach:

- Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach
- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - *Przewodniczący Zarządu* .....

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder .....

Leszek Chmielecki .....

Marek Długosz .....

Roman Morawski .....

UMOWA Nr 41/2017/960.71
z dnia .....2017 r.

o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania własnego polegającego na prowadzeniu szkoły z przeznaczeniem na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej (Dz. U. z 2017, poz. 1938).

zawarta pomiędzy:
Wojewodą Łódzkim Panem Zbigniewem Rau, zwanym dalej „Wojewodą Łódzkim", reprezentowanym przez Pana Piotra Ciepluchę - Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi,
a
jednostką samorządu terytorialnego

Powiat poddębicki

zwaną dalej „jednostką" reprezentowaną przez

Ryszarda Ryttera - starostę poddębickiego, Piotra Brindena wicestarostę
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 16 c ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2017 (Dz. U. z 2016 poz. 1984 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) strony ustaliły, co następuje:

§ 1
Przedmiot zadania i cel umowy

1. W celu poprawy jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej przekazuje się w 2017 r. dotację finansową przeznaczoną na sfinansowanie wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej, o których mowa w art. 103 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki i higienistki szkolnej, w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach realizacji zadań własnych.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie finansowe jednostki samorządu terytorialnego w realizacji zadania, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15-16, art. 10 ust. 1 pkt 1 i art.103 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. W celu realizacji zadania własnego, opisanego w § 1, Wojewoda Łódzki udziela

Powiatowi poddębickiemu
(nazwa jednostki)

dotacji celowej na sfinansowanie zakupu wyposażenia gabinetu/ów profilaktyki zdrowotnej, wymienionego/wymienionych we wniosku jednostki z dnia 27.11.2017 r., w sprzęt wymieniony w Załączniku Nr 4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2016 r. poz. 86 ze zm.).

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować do 100% kosztów poniesionych na wyposażenie gabinetu/ów profilaktyki zdrowotnej, jednak do kwoty nie wyższej niż 6700 zł na jeden gabinet.

5. Wykaz sprzętów wyposażenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej, na zakup których przeznaczone są środki dotacji, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
Wysokość dotacji celowej

1. Zadanie jest finansowane ze środków budżetu państwa na 2017 r.

2. Wojewoda udziela dotacji celowej na wniosek jednostki złożony zgodnie z art. 16 c ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2017 (Dz. U. z 2016 poz. 1984 ze zm.).

3. Dotacja celowa zostanie przekazana jednostkom samorządu terytorialnego na dotacyjny rachunek bankowy jednostki niezwłocznie po przekazaniu środków z budżetu państwa na rachunek bieżący wydatków dysponent części 85/10 – województwo łódzkie (Wojewody Łódzkiego).

4. Z budżetu państwa, w ramach części 85/10 – województwo łódzkie na 2017 rok przeznacza się środki finansowe dla jednostki w kwocie ogółem: **7 990,00 zł** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych, 00/100)
w dziale 801 – Oświata i wychowanie, z tego:

   a) 80102 § 2130 – 0,00 zł (słownie: zero złotych, 00/100),

   b) 80111 § 2130 – 0,00 zł (słownie: zero złotych, 00/100),

   c) 80120 § 2130 – 3 290,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt złotych, 00/100),

   d) 80130 § 2130 – 4 700,00 zł (słownie: cztery tysięcy siedemset złotych, 00/100),

   z przeznaczeniem na realizację zadania.

§ 3
Termin realizacji zadania

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 4
Sposób realizacji umowy

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do:

1) wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 2 wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszej umowy i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), stosując się ściśle do wykazu zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,

2) **przedstawienia w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. sprawozdania z realizacji zadania wraz z końcowym finansowym rozliczeniem dotacji celowej**; rozliczenie winno zawierać wykaz faktur/rachunków wraz z informacją o terminie i sposobie wykorzystania dotacji celowej, w tym zgodności dokonanych wydatków z celem i przeznaczeniem na jaki dotacja została udzielona; w przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt 2, Wojewoda Łódzki wzywa pisemnie jednostkę samorządu terytorialnego do złożenia sprawozdania; niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę Łódzkiego i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji,

3) przedłożenia, na wniosek Wojewody Łódzkiego, wszelkich dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia kosztów realizacji zadania,

4) rzetelnego zrealizowania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokonania wydatków z dotacji celowej w sposób celowy i oszczędny,

5) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków budżetu państwa otrzymanych za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania,

6) oświadczenia, że gabinet profilaktyki zdrowotnej w szkole będzie prowadzony przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej.

§ 5
Zwrot dotacji celowej

1. Przekazane środki finansowe z dotacji określone w § 2 należy wykorzystać w terminie do 31 grudnia 2017 r.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
3. Dotacja udzielona z budżetu państwa wykorzystana na inne cele niż określone w umowie, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Łódzkiego na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
4. Środki finansowe z dotacji celowej niewykorzystane w całości lub w części w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r., jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest zwrócić nie później niż do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek bieżący dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie prowadzony w **NBP O/O Łódź Nr: 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.**
5. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 4 zwrot niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi do dnia wpłaty na rachunek bieżący dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie prowadzony **w NBP O/O Łódź Nr: 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.**

6. Każdorazowy zwrot środków należy potwierdzić przysyłając do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wydziału Finansów i Budżetu w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi pismo za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie z wykorzystaniem platformy ePUAP na adres skrytki: /lodzuw/skrytka. W piśmie należy wyszczególnić: numer umowy i nazwę zadania oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych ze wskazaniem należności głównej i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6
Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zadanie zostało zrealizowane.

3. Opis do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej winien obligatoryjnie zawierać:
   - przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności;
   - adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zatwierdzeniu do wypłaty;
   - zapis o treści: *„Zadanie realizowane jest przy udziale środków z budżetu państwa zgodnie z Umową Nr ..... z dnia.....”*;
   - tryb zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
   - tryb dokonania płatności: *„Zapłata za fakturę przelewem/gotówką w dniu ..... (WB nr ..... z dnia .....; RK nr ..... z dnia .....)”*;
   - wskazanie kwoty pokrytej z dotacji celowej oraz ze środków własnych (w sytuacji, gdy nie wszystkie pozycje wyszczególnione na fakturze zostały zaliczone do kosztów Zadania należy w tym zakresie umieścić stosowną adnotację w opisie załączonym do faktury),
   - wszystkie adnotacje składające się na opis do faktury lub rachunku winny być opatrzone datami, pieczątkami i podpisami osób uprawnionych do ich dokonywania

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji, traktowane są przez Wojewodę jako wykorzystane niezgodnie z zapisami niniejszej umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za towary zakupione w związku z realizacją zadania, na sfinansowanie którego dotacja była udzielona, nie jest potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1. Środki te podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7
Kontrola zadania

1. Wojewoda lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontroli realizacji zadania, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu w zakresie wykorzystania środków publicznych, w tym:
   1) zgodności realizowanych zadań z określonymi w umowie;
   2) celowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
   3) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji, określonej w odrębnych przepisach oraz w umowie;
   4) stanu realizacji umowy;
   5) terminowości rozliczenia przez jednostkę realizacji umowy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8
Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany w umowie, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości;
b) odmowy poddania się przez jednostkę kontroli bądź niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
c) nieprowadzenia przez jednostkę wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej i wydatków z nich dokonywanych.

3. Wojewoda rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych stosując art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. 459 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Łodzi.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Umowa wygasa z dniem uregulowania przez jednostkę wszystkich zobowiązań z niej wynikających pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu państwa na realizację zadania.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wojewody Łódzkiego
Piotr Kaźmierczak
DYREKTOR
WYDZIAŁU RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
.....
/Wojewoda Łódzki/

.....
/osoba reprezentująca jednostkę /

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BUDŻETU WOJEWODY
Anna Rośniak
20.12.2017

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ODDZIAŁU ZDROWIA PUBLICZNEGO
Anna Jodłemczak

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Wioletta Krakała

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Małgorzata Cieślak

Załącznik Nr 1

Na podstawie art. 31 d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej, określonych w załączniku nr 4 cześć III pkt 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2016. poz.86 ze zm.),

Gabinet profilaktyki zdrowotnej powinien być wyposażony w następujące przedmioty:

- kozetkę,
- stolik zabiegowy lub stanowisko pracy - urządzone i wyposażone stosownie do zakresu zadań pielęgniarki szkolnej,
- szafkę przeznaczona do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
- biurko oraz szafkę kartoteczną - przeznaczoną do przechowywania dokumentacji medycznej,
- wagę medyczna ze wzrostomierzem,
- parawan,
- aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
- stetoskop,
- tablice Snellena do badania ostrości wzroku,
- tablice Ishihary do badania widzenia barwnego,
- tablice- siatki centylowe wzrostu i masy ciała oraz inne pomoce do wykonywania testów przesiewowych i interpretacji ich wyników,
- środki do nadzorowanej grupowej profilaktyki próchnicy zębów;
- przenośną apteczkę pierwszej pomocy wyposażoną w:

1. zestaw przeciwwstrząsowy, w skład którego wchodzą:
    1. Natrii chloridum 0,9% - roztwór do wstrzykiwań,
    2. Hydrocortisonum hemisuccinatum - proszek i rozpuszczalnik do sporządzania roztworu do wstrzykiwań lub infuzji lub odpowiedniki terapeutyczne,
    3. Glucosum 20% - roztwór do wstrzykiwań,
    4. płyny infuzyjne: Glucosum 5% - roztwór do infuzji, Natrii chloridum + Kalii chloridum + Calcii chloridum dihydricum - (8,6 mg + 0,3 mg + 0,33 mg)/ml - roztwór do infuzji dożylnych,
2. gaziki jałowe, gazę jałową, bandaże dziane i elastyczne, chustę trójkątną, przylepiec, przylepiec z opatrunkiem, rękawiczki jednorazowe, octawian glinu (altacet), wodę utlenioną, środek odkażający skórę, tabletki przeciwbólowe i rozkurczowe, neospasminę, maseczkę twarzową do prowadzenia oddechu zastępczego, szyny Kramera, stazę automatyczną, nożyczki, pakiet do odkażania.