

UCHWAŁA Nr 126/1066/17  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 18 grudnia 2017 roku

w sprawie zawarcia umowy na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zawiera się umowę na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach z firmą „ADMOR” Przedsiębiorstwo Handlowe Jerzy Moryto z siedzibą w Radomiu, ul Wierzbicka 58 m 1, 26-600 Radom.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

\_\_\_\_\_ 

Członkowie Zarządu :

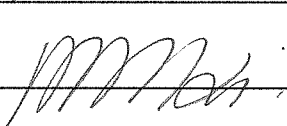
Piotr Binder

\_\_\_\_\_ 

Leszek Chmielecki

\_\_\_\_\_ 

Marek Długosz

\_\_\_\_\_ 

Roman Morawski

Załącznik do Uchwały Nr 126/1066/17

Zarządu Powiatu w Poddębicach

Z dnia 13 grudnia 2017 r.

## UMOWA Nr /

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Poddębicach, pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97, reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w Poddębicach,

w imieniu którego działa:

1. Pan Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
2. Pan Piotr Binder - Wicestarosta

w dalszej części umowy zwanym „Nabywcą”

a

Przedsiębiorstwem Handlowym „ADMOR” Jerzy Moryto z siedzibą w Radomiu, ul. Wierzbicka 58/1, 26-600 Radom,

reprezentowanym przez: **Pana Jerzego Moryto – właściciela** (tel. 604 120 671)

w dalszej części umowy zwanym „Sprzedawcą”,

przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,

w rezultacie wyboru oferty na podstawie rozeznania rynku w drodze zapytania ofertowego z dnia 12 grudnia 2016 r., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Nabywca powierza Sprzedawcy do wykonania zamówienie pn.: **„Zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości”** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie Sprzedawcy: Wykazie cen - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
3. Sprzedawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

### § 2

#### Termin wykonania

1. Strony ustalają, że Sprzedawca wykonywał będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Artykuły, będące przedmiotem zamówienia Sprzedawca będzie dostarczał sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Nabywcę (zwanymi dalej „zamówioną dostawą”), z zastrzeżeniem, że ilość zamówionych dostaw nie przekroczy 4, to jest dostawa realizowana będzie jeden raz w kwartale. Nabywca składał będzie zamówienie dostawy do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Sprzedawca może realizować dostawy łączone, tj. do kilku powiatowych jednostek organizacyjnych w tym samym terminie.
3. Termin wykonania zamówionej dostawy wynosi 7 dni roboczych od otrzymania faksem lub e-mailem zamówienia złożonego przez osobę wymienioną w § 5 ust.1 lub osobę przez nią upoważnioną.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych (cena obowiązuje przez cały rok), określonych przez Sprzedawcę w „Wykazie cen” oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) do wysokości \_\_\_\_\_ zł, słownie złotych: \_\_\_\_\_.
3. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za dostawy niewykonane przez Sprzedawcę, choć objęte umową nie należy się wynagrodzenie.
4. W związku z prawem Nabywcy do zaniechania określonych dostaw, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

### § 4

#### Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi po dostarczeniu każdej, zamówionej dostawy. Sprzedawca wskaże w fakturze następujące dane identyfikujące podmiot dokonujący zakupu: *Nabywca: Powiat Poddębicki, ul. Łęczyska 16 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97; Odbiorca:* \_\_\_\_\_ (wpisać nazwę jednostki i adres).
2. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktur stanowią będąc podpisane przez Nabywcę dokumentu WZ, określające stan i wartość dostarczonych dostaw.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Sprzedawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Nabywcy.

### § 5

#### Pełnomocnicy stron

1. Nabywca ustanawia \_\_\_\_\_, jako osobę uprawnioną do:
  - 1) składania zamówień na dostarczenie zamawianych dostaw.
  - 2) dokonania odbioru zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.

2. Sprzedawca ustanawia **Panią Katarzynę Hendzel** (tel. 48 381 67 19), jako osobę uprawnioną do przekazania zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.

## § 6

### Obowiązki Nabywcy

Nabywca jest zobowiązany do:

- 1) Składania zamówień, na zamawiane dostawy, w terminie do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Zamówienie zostanie przesłane faksem na nr 48 331 58 66 lub na adres e-mail Sprzedawcy [admor@admor.pl](mailto:admor@admor.pl) i zawierać będzie wyszczególnienie asortymentu i ilości.
- 2) Dokonania oceny dostarczonych dostaw w obecności Sprzedawcy.
- 3) Dokonania odbioru dostarczonych dostaw – na podstawie dokumentu WZ Sprzedawcy.

## § 7

### Obowiązki Sprzedawcy

Sprzedawca jest zobowiązany do:

- 1) Potwierdzenia faksem na nr \_\_\_\_\_ lub w formie wiadomości e-mail na adres Nabywca \_\_\_\_\_ lub telefonicznie na nr \_\_\_\_\_ odbioru zamówienia otrzymanego na swój adres e-mail z podaniem daty otrzymania zamówienia.
- 2) Zawiadomienia w formie faksu, e-mail lub telefonicznie Nabywcę o terminie dostarczenia, *zamawianych dostaw* z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Dostarczania asortymentu zgodnego ze złożoną ofertą, opakowanego fabrycznie, nieuszkodzonego i posiadającego termin przydatności minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia.
- 4) Dostarczenia transportem Sprzedawcy i rozładunku na własny koszt zamawianych dostaw do magazynu \_\_\_\_\_ (wpisać nazwę jednostki) \_\_\_\_\_ (wpisać adres jednostki)
- 5) Dokonania przekazania dostarczonych dostaw dokumentem WZ.
- 6) Przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad na własny koszt w terminie 3 dni od przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.

## § 8

### Odbiory

Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy będzie następował sukcesywnie.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Sprzedawca zapłaci Nabywcy kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Nabywcy:
    - a) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych dostaw w wysokości 50 zł wynagrodzenia brutto zamówionych dostaw za każdy dzień zwłoki – licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
  - 2) Nabywca zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Nabywcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Nabywcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) gdy Sprzedawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Nabywcy złożonego na piśmie,
    - c) gdy Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny ze złożoną ofertą,
  - 2) Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
    - a) Nabywca odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania dokumentu WZ,
    - b) Nabywca zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że:

- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Nabywcy,
- 2) Nabywca nie złożył zamówień na wszystkie dostawy i umowa nie została wykonana w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, a Sprzedawca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania i dostarczenie niewykonanych dostaw wg cen jednostkowych określonych w poszczególnych pozycjach Wykazu cen,
- 3) nastąpi konieczność dokonania zmian ilościowych dla poszczególnych pozycji wymienionych w Wykazie cen polegających na zwiększeniu ilości w pozycjach wykonanych i równoczesnym zmniejszeniu ilości w pozycjach niewykonanych. Wyżej wymieniona zmiana nastąpi pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie wynagrodzenie Sprzedawcy określone w § 3 ust. 2 umowy oraz ceny jednostkowe określone w Wykazie cen,
- 4) wystąpi konieczność zwiększenia ilości dostaw poszczególnych pozycji określonych w wykazie cen (załącznik nr 1) po uzgodnieniu ze Sprzedawcą, według tych samych cen,
- 5) nastąpi konieczność wykonania dostaw zamiennych za zgodą Nabywcy polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie, zgłoszonych przez strony, jeżeli:
  - a) są one uzasadnione szczególnymi potrzebami lub koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa,
  - b) można dostarczyć inny, równoważny lub o wyższych parametrach, asortyment,zmiany takie spowodują zmianę zakresu rzeczowego dostaw,
- 6) nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanych dostaw) zmianę kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, oraz stawki i kwoty podatku VAT.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Nabywcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Sprzedawcy i w dwóch egzemplarzach dla Nabywcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi: Wykaz cen – załącznik nr 1.

NABYWCA:

SPRZEDAWCA: