

Uchwała Nr 120 /...1019.../17
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 24 października 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) , art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz.1255 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

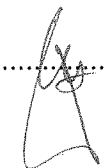
§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....


Członkowie Zarządu:


Piotr Binder

.....



Leszek Chmielecki

.....


Marek Długosz

.....


Roman Morawski

.....


OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Poddębicach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Poddębickiego realizowanego w 2018 roku o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu poddębickiego.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60.725,88 zł.

Umowa na realizację zadania zostanie zawarta pod warunkiem przekazania dla Powiatu Poddębickiego dotacji z budżetu państwa w ww. wysokości.

III. Adresaci konkursu:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz spełniające warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, tj.:

1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

1. doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
2. osoba która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne wyższe studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej (w tym przypadku osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadom uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym),
- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku. Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
 - a) zapewnić udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie,
 - b) zapewnić udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy.
2. Zadanie realizowane będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, pok. 221 (II piętro) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-12.00.
3. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel przez administrację rządową.

V. Termin i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300) w terminie do **..... listopada 2017 roku** do godz. 16.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach (Kancelaria – parter), przy ul. Łęczyckiej 16.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu poddębickiego**”.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny statut podmiotu,
2. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta,
3. w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS – stosowne pełnomocnictwa,

4. w przypadku oferty wspólnej – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS),
5. dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
6. kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania oraz dokumenty, o których mowa w dziale III Adresaci konkursu – umowy, promesy, zobowiązania, oświadczenia – jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotacje na realizację zadania.
7. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta.
8. informacje o wcześniejszej działalności, doświadczeniu w zakresie przedmiotowego zadania.
9. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej.
10. oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

Podmiot uprawniony może dołączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

Zarząd Powiatu w Poddębicach informuje, że w 2016 r. nie powierzył prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Poddębickim organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert, a w 2017 roku na realizację takiego samego zadania przeznaczył środki finansowe w wysokości 60.725,88 zł.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu w Poddębicach Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

Ocena formalna ofert odbywa się za pomocą karty oceny formalnej w oparciu o określone w niej kryteria.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. złożone po terminie,
3. których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celem statutowym organizacji składającej ofertę,
5. złożone przez nieupoważnione podmioty,
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
7. podpisane przez osoby nieupoważnione,
8. oferty złożone bez dokumentów o których mowa w dziale V ogłoszenia.

Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają ww. wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

1. zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty, w tym zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania (m.in. umowy oraz promesy ich zawarcia na udzielenie bezpłatnej pomocy pranej, referencje, liczba dotychczas obsługiwanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej) – ocena do 5 pkt.,
2. proponowany przez organizację wkład własny – ocena do 1 pkt.,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja chce realizować zadanie publiczne – ocena do 3 pkt.,
4. formy promocji zadania (ulotki, banery, szkoleni itp.) – ocena do 3 pkt.,
5. dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych – ocena do 3 pkt.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku braku wymaganych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumentów, nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

Komisja Konkursowa opiniująca złożone oferty rozpatrzy je i przedstawi Zarządowi Powiatu rekomendacje co do wyboru podmiotu w celu powierzenia realizacji zadania najpóźniej w terminie do dnia grudnia 2017 roku.

Decyzję o wyborze podmiotu i powierzeniu mu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Poddębicach. Dla decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert, umowy według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń – I piętro w terminie do dnia grudnia 2017 roku.

VII. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Poddębicach, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starosta Powiatowego w Poddębicach.