

UCHWAŁA NR 105/2017
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie: zawarcia umowy na realizację operacji pn. „Regionalne Święto Rolników w Powiecie Poddębickim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814, poz.1579, poz. 1948, z 2017 r. poz.730, poz. 935) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę z Województwem Łódzkim na realizację zadania pn. „Regionalne Święto Rolników w Powiecie Poddębickim” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

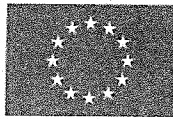
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

UMOWA nr...../2017

na realizację operacji

w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

na lata 2014–2020

Plan operacyjny na lata 2016-2017

zawarta w dniu w między:

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, adres: al. Piłsudskiego 8, 90-51 Łódź, NIP 725-17-39-344, REGON 472057626, reprezentowanym przez

.....

.....

a

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97 REGON¹ 730934829, zwanym dalej „Partnerem KSOW”, reprezentowanym przez²

Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego,

Piotra Bindera – Wicestarostę Poddębickiego,

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 57g ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, z późn. zm.)³

oraz

wniosku nr FRII.433.19.2.2017 o wybór operacji do realizacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2016–2017, złożonego w ramach konkursu nr 1/2017 dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na wybór operacji, które będą realizowane w 2017 r. w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2016–2017

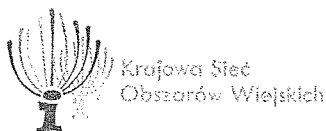
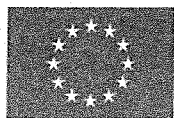
Strony postanawiają, co następuje:

§1

– ¹ Podać, jeżeli został nadany

– ² Podać, jeżeli został wyznaczony taki podmiot

– ³ Podać w przypadku umowy zawieranej z Partnerem KSOW przez samorząd województwa albo Centrum Doradztwa Rolniczego

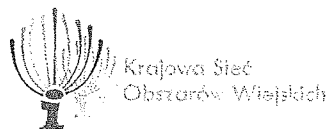
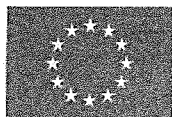


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Określenia i skróty

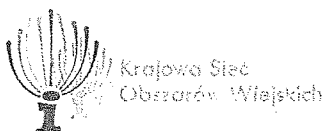
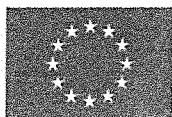
Poniższe określenia i skróty w rozumieniu umowy na realizację operacji w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „Umową”, oznaczają:

- 1) **rozporządzenie 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenie 1305/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzenie 808/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014 r., str. 18, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzenie 1306/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549, z późn. zm.);
- 5) **PROW 2014-2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541, z późn. zm.);
- 6) **ustawa fp** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 7) **ustawa pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

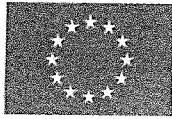
- 8) **ustawa ROW** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, z późn. zm.);
- 9) **rozporządzenie KSOW** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 10) **rozporządzenie PT** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.);
- 11) **rozporządzenie określające tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106);
- 12) **Plan działania KSOW** – plan działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW;
- 13) **dni** – dni kalendarzowe, o ile nie wskazano inaczej;
- 14) **Podręcznik kwalifikowalności** – podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 15) **koszty kwalifikowalne operacji** – koszty poniesione przez Partnera KSOW na realizację operacji zgodnie z warunkami kwalifikowalności kosztów określonymi w rozporządzeniu PT, zasadami, warunkami i trybem konkurencyjnego wyboru wykonawców określonymi w ustawie ROW i rozporządzeniu określającym tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców oraz Podręcznikiem kwalifikowalności;
- 16) **operacja** – projekt, w wyniku zrealizowania którego zostanie osiągnięty cel określony we wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW złożonym przez Partnera KSOW;
- 17) **postępowanie** – postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy pzp lub zgodnie z art. 43a ust. 1-5 ustawy ROW i przepisami rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców;
- 18) **nieprawidłowość** – nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 19) **refundacja kosztów** – przekazanie środków finansowych Partnerowi KSOW przez Województwo Łódzkie⁴ z tytułu poniesionych kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji, w kwocie nie wyższej niż określona w Umowie;
- 20) **KSOW** – Krajową Sieć Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020;
- 21) **Grupa robocza ds. KSOW** – organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW, powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy ROW;
- 22) **Plan operacyjny KSOW na lata 2016–2017** – plan operacyjny akceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW na mocy art. 57 ust. 3 pkt 1 ustawy ROW;
- 23) **wniosek** – wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW, złożony przez Partnera KSOW;
- 24) **zestawienie rzeczowo-finansowe** – zestawienie przedstawiające zakres rzeczowy i finansowy realizowanej operacji, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy;
- 25) **wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia lub zamówienia publicznego;
- 26) **działania KSOW** – działania określone w Planie działania KSOW;
- 27) **cele KSOW** – cele określone w PROW 2014–2020 i w art. 54 ust. 2 rozporządzenia 1305/2013;
- 28) **forma realizacji operacji** – sposób realizacji operacji, zgodny z Planem działania KSOW, stanowiący poszczególne pozycje w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;
- 29) **wniosek o refundację** – dokument stanowiący podstawę refundacji kosztów, sporządzony przez Partnera KSOW, którego formularz stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie i jest umieszczony na portalu KSOW oraz stronach internetowych: Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, urzędów marszałkowskich, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego;
- 30) **Partner** – podmiot, który wspólnie z Partnerem KSOW uczestniczy w realizacji operacji, dla osiągnięcia wspólnego celu KSOW, określonego we wniosku (*jeśli dotyczy*);
- 31) **wkład własny** – wkład pieniężny, osobowy lub rzeczowy, poniesiony przez Partnera KSOW lub Partnera na realizację operacji;

⁴Jednostka upoważniona do udzielenia refundacji jest tożsama z jednostką upoważnioną do zawarcia umowy z wyjątkiem operacji realizowanej na poziomie krajowym na podstawie umowy zawartej przez partnera KSOW z Fundacją Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, w przypadku której to operacji, zgodnie z art. 57g ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy ROW, koszty poniesione przez Partnera KSOW refunduje urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 32) **termin realizacji operacji** – termin, w jakim Partner KSOW zrealizuje wszystkie formy i poniesie wszystkie koszty realizacji operacji, określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

§2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przez Partnera KSOW operacji oraz jej sfinansowaniem ze środków KSOW w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014–2020.
2. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „Regionalne Święto Rolników w Powiecie Poddębickim”, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji z należytą starannością i poniesienia kosztów na realizację operacji na zasadach określonych w Umowie.
4. Partner KSOW oświadcza, że operacja realizowana będzie przy udziale Partnerów, z którymi zawarte zostały odrębne umowy lub listy intencyjne, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy⁵.

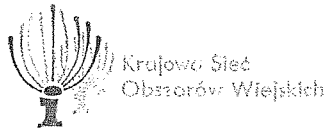
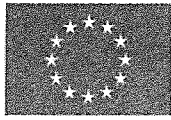
§3

Warunki realizacji operacji

1. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) wnioskiem;
 - 3) PROW 2014-2020, planem działania KSOW i aktami prawnymi wymienionymi w §1 Umowy;
 - 4) Podręcznikiem kwalifikowalności.
2. Partner KSOW jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku.

§4

⁵ W przypadku realizacji operacji przy udziale Partnerów; w pozostałych przypadkach należy postanowienie skreślić.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Kwota refundacji kosztów kwalifikowalnych i wartość wkładu własnego

1. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji wynosi 34 320,37 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych 37/100).
2. Na warunkach określonych w Umowie, Województwo Łódzkie zrefunduje Partnerowi KSOW koszty kwalifikowalne poniesione przez Partnera KSOW w związku z realizacją operacji do wysokości określonej w ust. 1.
3. Refundacja kosztów do wysokości, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana jednorazowo.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia Partnera KSOW wobec Województwa Łódzkiego z tytułu realizacji operacji.
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitej realizacji operacji po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Partnera KSOW i są kosztami niekwalifikowalnymi.
6. Refundacja poniesionych kosztów zostanie dokonana na rachunek bankowy Partnera KSOW o numerze: *(numer rachunku bankowego, na który ma być dokonana refundacja poniesionych kosztów)*.

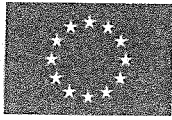
(w przypadku umowy z określonym wkładem własnym należy uzupełnić ust. 7-8)

7. Wkład własny na realizację operacji wynosi co najmniej 5 520,73 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 73/100) i stanowi minimum 16,09 % kosztów niezbędnych do realizacji operacji.
8. Wkład własny zostanie poniesiony w formie:
 - 1) wkładu pieniężnego w kwocie co najmniej 3 839,32 zł (słownie: trzy tysiące osiemset trzydzieści dziewięć złotych 32/100);
 - 2) wkładu zasobów osobowych w kwocie co najmniej 697,41 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 41/100);
 - 3) wkładu zasobów rzeczowych w kwocie co najmniej 984,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 00/100).
9. Partner KSOW jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących określony w Umowie wkład własny.

§5

Kwalifikowalność kosztów

1. Realizacja operacji rozpoczyna się w dniu 01.06.2017 r. i kończy się w dniu 31.10.2017 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest rzeczywiste poniesienie ich przez Partnera KSOW, zgodnie z postanowieniami Umowy i w okresie, o którym mowa w ust.1. Koszty, które zostały poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu Partner KSOW będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Województwa Łódzkiego.

§6

Termin złożenia wniosku o refundację

1. Refundacja kosztów zostanie dokonana Partnerowi KSOW na podstawie wniosku o refundację, składanego wraz z dokumentami wskazanymi w tym wniosku, na formularzu dostępnym na stronie internetowej www.ksow.pl.
2. Partner KSOW zobowiązany jest złożyć wniosek o refundację do Województwa Łódzkiego po zakończeniu realizacji operacji w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji operacji, określonego w §5 ust. 1.

§7

Wniosek o refundację – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o refundację Województwo Łódzkie sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w aktach prawnych wymienionych w §1, przepisach odrębnych, wniosku oraz postanowieniach niniejszej Umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków refundacji kosztów w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o refundację oraz prawidłowości realizacji oraz finansowania operacji.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w wyznaczonym terminie Województwo Łódzkie wzywa w formie pisemnej Partnera KSOW do złożenia wniosku o refundację w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku, gdy wniosek o refundację zawiera braki lub błędy, Województwo Łódzkie wzywa w formie pisemnej Partnera KSOW do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy Partner KSOW pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął błędów lub braków w wyznaczonym terminie, wzywa się ponownie Partnera KSOW do ich usunięcia w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania.



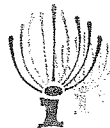
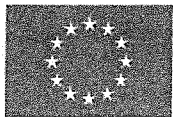
Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Jeżeli pomimo ponownego wezwania Partner KSOW nie usunął błędów lub braków Województwo Łódzkie rozpatruje wniosek o refundację w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych, poprawnie sporządzonych do niego dokumentów.
6. Wezwanie Partnera KSOW do usunięcia błędów lub braków, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 11.
7. Ostateczna wysokość kosztów kwalifikowalnych do refundacji zostanie ustalona przez Województwo Łódzkie na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość rzeczywiście poniesionych kosztów, przedstawionych wraz z wnioskiem o refundację, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana we wniosku o refundację, z zastrzeżeniem §4 ust. 2.
8. W przypadku, gdy poniesione koszty można odnieść do liczby osób, refundacja kosztów następuje w części dotyczącej osób faktycznie uczestniczących w realizowanej operacji.
9. Kwota refundacji kosztów jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości, w tym:
 - 1) kwota refundacji ulega pomniejszeniu o 10% kosztu każdej transakcji nieuwzględnionej w oddzielnym systemie rachunkowości, o którym mowa w §12 ust. 6;
 - 2) w przypadku wystąpienia niezgodności określonych w załączniku nr 3 do Umowy, kwota refundacji ulega pomniejszeniu o wysokość poniesionych kosztów, do których odnosi się ta niezgodność. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność, kwota refundacji ulega pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty refundacji kosztów, która byłaby wypłacona gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz wskaźnika procentowego wynoszącego 1%, a gdy stwierdzono więcej niż jedną niezgodność – o kwotę stanowiącą 1% kwoty refundacji;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności polegającej na poniesieniu kosztów kwalifikowalnych z naruszeniem przepisów:
 - a) o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
 - b) ustawy ROW lub rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie

kwota refundacji ulega pomniejszeniu o wysokość poniesionych kosztów, do których odnosi się ta niezgodność. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność, kwota refundacji ulega pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty refundacji kosztów, która byłaby wypłacona gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz wskaźnika procentowego, określonego w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców.



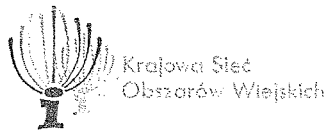
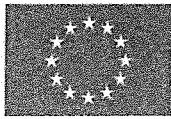
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

10. Województwo Łódzkie niezwłocznie informuje Partnera KSOW, w formie pisemnej, o przyznaniu lub o odmowie refundacji całości albo części kosztów poniesionych przez niego w związku z realizacją operacji.
11. Województwo Łódzkie dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów, lecz nie później niż w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o refundację, na rachunek bankowy Partnera KSOW wskazany w §4 ust. 6. Za datę dokonania refundacji Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa Łódzkiego.
12. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Województwo Łódzkie środków finansowych od dysponenta środków budżetowych, tj. Wojewody Łódzkiego, na wyprzedzające finansowanie w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, Województwo Łódzkie dokona refundacji niezwłocznie po ich otrzymaniu.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w §4 ust. 6, Partner KSOW jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Województwo Łódzkie o tej zmianie i wskazać numer rachunku, na który mają być przekazane środki.

§8

Warunki refundacji

1. Warunkiem refundacji poniesionych kosztów jest:
 - 1) zrealizowanie operacji, w tym poniesienie związanych z tym kosztów kwalifikowalnych do dnia złożenia wniosku o refundację;
 - 2) udokumentowanie zrealizowania operacji, w tym poniesienie związanych z tym kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) złożenie wniosku o refundację w terminie wskazanym w §6 ust. 2.
2. Do wniosku o refundację Partner KSOW zobowiązany jest załączyć:
 - 1) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami ich zapłaty w całości;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
 - 3) sprawozdanie końcowe z realizacji operacji;
 - 4) formularz wniosku o refundację wypełniony danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu;
 - 5) kopie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, w



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

tym postępowań unieważnionych, lub postępowań przeprowadzonych w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców;

6) materiały dokumentujące przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 11;

7) kopie dokumentów potwierdzających zrealizowanie operacji, o których mowa w ust. 3.

3. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są:

1) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak szkolenia, seminaria, warsztaty, wyjazdy studyjne, konferencje, kongresy (*jeśli dotyczy*):

a) kopie list obecności uczestników;

b) kopie list zakwaterowania (*jeśli dotyczy*);

c) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji w liczbie 10 szt. z każdego panelu szkoleniowego, w tym 5 szt. z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z każdego panelu szkoleniowego;

d) kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych (*jeśli dotyczy*);

e) kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów (*jeśli dotyczy*);

f) kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu (*jeśli dotyczy*);

g) wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów (*jeśli dotyczy*);

h) program szkolenia, seminarium, warsztatu, wyjazdu studyjnego, konferencji, kongresu (*jeśli dotyczy*);

i) ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej (*jeśli dotyczy*);

j) kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji (*jeśli dotyczy*);

k) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej;

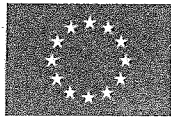
l) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;

2) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak publikacje, materiały drukowane, analizy, ekspertyzy, badania (*jeśli dotyczy*):

a) kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz wraz z kopiami dowodów dystrybucji (*jeśli dotyczy*);

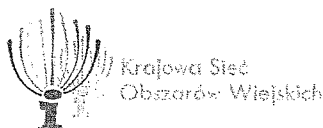
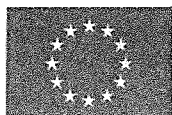
b) wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań (*jeśli dotyczy*);

c) wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w wersji elektronicznej w pliku otwartym do edycji,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- d) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;
- 3) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak konkursy, olimpiady *(jeśli dotyczy)*:
- a) kopia regulaminu konkursu, olimpiady;
 - b) kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu, olimpiady;
 - c) decyzja o przyznaniu nagród *(jeśli dotyczy)*;
 - d) kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu, olimpiady;
 - e) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, olimpiady w liczbie ... szt. *(jeśli dotyczy)*;
 - f) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród rzeczowych/pucharów w liczbie ... szt.;
 - g) w przypadku nagród pieniężnych: potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek laureata konkursu, olimpiady lub przekazania i odbioru gotówki przez tego laureata;
 - h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;
- 4) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak targi, imprezy plenerowe, wystawy, stoisko wystawiennicze, punkt informacyjny na targach, imprezie plenerowej, wystawie *(jeśli dotyczy)*:
- a) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy, stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego na targach, imprezie plenerowej, wystawie w liczbie 60 szt.;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 potwierdzające przeprowadzenie imprez towarzyszących w liczbie ... szt. *(jeśli dotyczy)*;
 - c) materiały informacyjno-promocyjne *(jeśli dotyczy)*;
 - d) program targów, imprez plenerowych;
 - e) kopia wpisu do katalogu targowego *(jeśli dotyczy)*;
 - f) kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego *(jeśli dotyczy)*;
 - g) kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego itd. *(jeśli dotyczy)*;

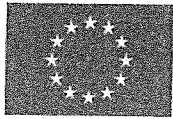


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;
- 5) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak prasa (*jeśli dotyczy*):
- a) wersja elektroniczna materiału prasowego w pliku pdf;
 - b) egzemplarz tytułu prasowego z zamieszczonym materiałem prasowym (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
 - c) oświadczenie od wydawcy o nakładzie tytułu prasowego (w przypadku tytułów prasowych, które nie podają takich informacji na stronie tytułowej) oraz o poziomie czytelności (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
 - d) informacja o zasięgu tytułu prasowego (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
 - e) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;
- 6) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak audycja, film, spot (*jeśli dotyczy*):
- a) zapis każdej audycji w formacie MP3 lub WMA w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
 - b) zapis każdego filmu, spotu w formacie MP4, DVD, AVI lub WMV w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
 - c) scenariusz każdej audycji, filmu, spotu zaakceptowany przez Partnera KSOW;
 - d) raport poemisyjny, w którym będzie uwzględniona nazwa rozgłośni radiowej lub stacji telewizyjnej, data i godzina emisji, dane dotyczące słuchalności lub oglądalności z uwzględnieniem czasu emisji każdej audycji, filmu, spotu oraz z uwzględnieniem przedziału wiekowego odbiorcy (w tym wskaźniki: AMR, GRP oraz zasięg oglądalności lub słuchalności);
 - e) print screen strony internetowej z zamieszczoną audycją filmem, spotem (*jeśli dotyczy*);
 - f) treść wszelkich informacji przekazanych do mediów wraz z dowodami ich przesłania (*jeśli dotyczy*);
 - g) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji.

(w przypadku realizacji innej formy realizacji operacji niż określone w ust. 3 pkt 1-6 należy ją wskazać oraz określić stosowne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji)

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się w dwóch egzemplarzach w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Partnera KSOW, jego pracownika lub inną osobę upoważnioną przez tego Partnera.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§9

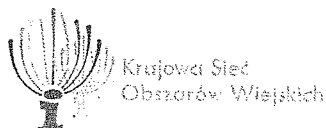
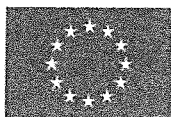
Konkurencyjność

1. Partner KSOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru wykonawców w sposób zapewniający zachowanie równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Partner KSOW jest zobowiązany do wyboru wykonawców zgodnie z:
 - 1) przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy wymóg ich stosowania wynika z ustawy pzpalbo
 - 2) trybem konkurencyjnego wyboru wykonawców – w przypadku gdy wymóg jego stosowania wynika z art. 43a ustawy ROW.
3. Partner KSOW nie jest zobowiązany do stosowania postanowienia ust. 2 pkt 2:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 4 pkt 3 lit. e, ea, g, h oraz i, pkt 4, 7, 12 i 13 oraz art. 4d ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
 - 2) w przypadku określonym w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, jeżeli koszty kwalifikowalne operacji zostały poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych w wyniku wyboru wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego;
 - 3) gdy wartość danego zamówienia oszacowana zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych nie przekracza 20 000 zł netto.
4. Partner KSOW zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego oraz informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami ustawy pzp, ustawy ROW lub rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców.

§10

Monitorowanie realizacji Operacji

1. Województwo Łódzkie monitoruje realizację operacji, a w szczególności osiągnięcie wskaźników określonych we wniosku.
2. Partner KSOW niezwłocznie informuje Województwo Łódzkie o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach przy realizacji operacji, w tym dotyczących realizacji operacji niezgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym.
3. Partner KSOW niezwłocznie dostarcza na wezwanie Województwa Łódzkiego szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji poszczególnych form realizacji operacji.

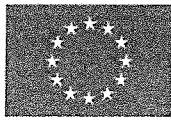


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§11

Promocja i informacja

1. Partner KSOW jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji.
2. Partner KSOW zobowiązany jest do stosowania następujących logo opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - 1) PROW 2014-2020;
 - 2) KSOW.
3. W przypadku form realizacji operacji takich, jak: warsztat, spotkanie, szkolenie, seminarium, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, olimpiada, konkurs, obowiązek zamieszczenia następujących elementów:
 - 1) symbol Unii Europejskiej;
 - 2) objaśnienia roli Unii Europejskiej za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
 - 3) logo PROW 2014-2020;
 - 4) logo KSOW;
 - 5) „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
 - 6) „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”uznaje się za wypełniony, gdy Partner KSOW zamieści je na plakacie, tablicy, banerze, roll-upie lub w innej formie o minimalnym rozmiarze A3 na dokumentach upublicznianych i przeznaczonych dla uczestników operacji w czasie trwania i w miejscu poszczególnej formy realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taka strona istnieje).
4. Partner KSOW zobowiązany jest do zamieszczenia elementów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 w przypadku materiałów promocyjnych lub reklamowych, oraz do zamieszczenia elementów, o których mowa w ust. 3 wraz z odesłaniem do instytucji odpowiedzialnej za treść informacji w przypadku:
 - 1) druku materiałów/publikacji: na pierwszej stronie okładki publikacji;



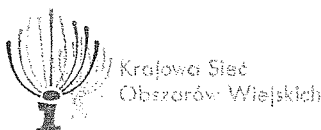
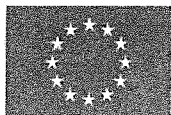
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) emisji materiałów w mediach: w formie tablicy lub kadru zamieszczonego na początku materiału, z czasem emisji umożliwiającym zapoznanie się z tymi elementami i informacją jednak nie krótszym niż 3 sekundy.
5. Elementy, o których mowa w ust. 3, oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w ust. 4, Partner KSOW zobowiązany jest zamieścić na danym materiale w sposób trwały w widocznym miejscu.
6. W zestawieniu elementów, o których mowa w ust. 3, nie może być umieszczane logo wykonawcy, który wykonuje poszczególne formy realizacji operacji, ale który nie jest Partnerem KSOW. Dopuszczalne jest zamieszczenie logo jednostki upoważnionej do zawarcia Umowy, Partnera KSOW, herbu lub logo województwa lub gminy pomiędzy znakiem Unii Europejskiej i logo PROW 2014-2020. Niedopuszczalne jest wyodrębnianie żadnego z zastosowanych logo poza ciąg elementów.
7. Partner KSOW zamieszcza na swojej stronie internetowej (jeżeli ją posiada) informacje o realizowanej operacji i przekazuje je elektronicznie na adres mailowy osoby wskazanej w §18 ust. 9 pkt 2 w celu zamieszczenia ich na portalu KSOW lub na stronie internetowej Województwa Łódzkiego. Terminy, częstotliwość i zakres wymaganych informacji zostaną ustalone pomiędzy partnerem KSOW i Województwem Łódzkim w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
8. Partner KSOW zobowiązany jest do informowania uczestników realizowanej operacji, w szczególności we wszelkich materiałach pisemnych, o wsparciu KSOW, o możliwości zarejestrowania się jako Partner KSOW oraz o portalu internetowym <http://ksow.pl>.

§12

Kontrola operacji oraz przechowywanie dokumentów

1. Partner KSOW zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Województwo Łódzkie, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisję Europejską, organy kontroli skarbowej oraz inne podmioty upoważnione do takich czynności, a także udostępnić na żądanie ww. jednostek wszelką dokumentację związaną z operacją oraz realizowaną Umową. Jeśli jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji operacji, Partner KSOW jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzone przez jednostki uprawnione, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji operacji oraz po jej zakończeniu w terminie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa środków z tytułu tej operacji.
3. Województwo Łódzkie zawiadamia Partnera KSOW o terminie, o którym mowa w ust. 2.



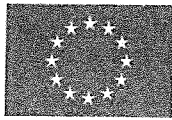
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Partner KSOW podczas kontroli oraz audytów zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją operacji.
5. Jeżeli operacja została poddana kontroli przez inną niż Województwo Łódzkie jednostkę uprawnioną do jej przeprowadzenia, o której mowa w ust. 1, Partner KSOW niezwłocznie informuje o tym Województwo Łódzkie. Partner KSOW przekazuje Województwu Łódzkiemu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej) w terminie 7 dni od ich otrzymania.
6. Partner KSOW zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust.1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 dla wszystkich transakcji związanych z operacją albo, w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów Partner KSOW nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów związanych z operacją.
7. Partner KSOW jest zobowiązany do przechowywania oryginałów całej dokumentacji związanej z realizowaną operacją, opisaną w sposób umożliwiający przypisanie jej realizowanej operacji oraz określonym pozycjom w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w terminie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa środków z tytułu tej operacji.

§13

Zwrot refundacji i odzyskiwanie środków

1. Partner KSOW, na żądanie Województwa Łódzkiego zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w całości lub w części nienależnie lub w nadmiernej wysokości kwoty, stanowiącej zrefundowane koszty, o której mowa §7 ust. 7 Umowy, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z warunkami realizacji operacji określonymi w §3, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z warunkami realizacji operacji określonymi w §3 przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na etapie ubiegania się o refundację kosztów przez Województwo Łódzkie, o którym mowa w § 23 ust. 2 rozporządzenia PT;
 - 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z refundacją kosztów;
 - 3) nie zastosowania się do określonych w §11 zobowiązań w zakresie informacji i promocji;
 - 4) stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli lub audytu, o których mowa w §12 ust. 1;



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

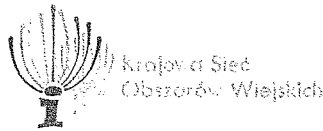
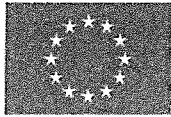
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 5) nieprzechowywania oryginałów całej dokumentacji, o której mowa w §12 ust. 7;
 - 6) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na refundację kosztów;
 - 7) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Partnera KSOW, w związku z ubieganiem się o refundację, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Partner KSOW zobowiązuje się do sfinansowania udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Partner KSOW zwraca na rachunek (.....) Województwa Łódzkiego pobraną nienależnie lub nadmiernie, lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem kwotę, powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
 4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez partnera KSOW wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia.

§14

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4–9.
2. Zmiana adresu i sposobu reprezentacji Partnera KSOW – nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Województwa Łódzkiego w formie pisemnej.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawno-organizacyjnego Partnera KSOW;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych form realizacji operacji, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji operacji;
 - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi postępowaniami określonymi w zestawieniu rzeczowo-finansowym bez wpływu na zakres rzeczowy operacji do 10% kwoty danego postępowania;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Województwa Łódzkiego.
4. Partner KSOW zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę Umowy.



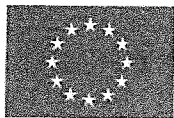
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, Partner KSOW zobowiązany jest do zgłoszenia Województwu Łódzkiemu wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany. Województwo Łódzkie może odmówić Partnerowi KSOW dokonania zmian w Umowie bez uzasadnienia odmowy w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia operacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację operacji, Partner KSOW zobowiązany jest wystąpić, nie później niż 30 dni przed upływem okresu kwalifikowalności wydatków określonego w §5 ust. 1, z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji operacji. Wraz z wnioskiem Partner KSOW zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie niedotrzymania terminu realizacji operacji oraz aktualne zestawienie rzeczowo-finansowe.
7. Województwo Łódzkie odrzuca wnioski o dokonanie zmian Umowy w przypadku, gdy zaproponowane przez Partnera KSOW zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów operacji. Województwo Łódzkie poinformuje Partnera KSOW w piśmie o odrzuceniu wniosku o dokonanie zmian, wraz z uzasadnieniem.
8. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której operacja przestałaby spełniać kryteria wyboru, według których była oceniana.
9. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie refundacji.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Województwo Łódzkie może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Partnera KSOW realizacji operacji do dnia 10.08.2017 r.;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji wskazanego we wniosku, nie później niż do dnia złożenia wniosku o refundację;
 - 3) niezakończenia operacji w terminie wskazanym w §5 ust. 1;
 - 4) odstąpienia przez Partnera KSOW od realizacji operacji;
 - 5) negatywnej oceny takiej liczby postępowań o udzielenie zamówienia, przeprowadzonych w ramach realizacji operacji, że zagrożone będzie osiągnięcie celu operacji;
 - 6) niezłożenia przez Partnera KSOW wniosku o refundację w terminie wskazanym w §6 ust. 2, pomimo wezwania, o którym mowa w §7 ust.2;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

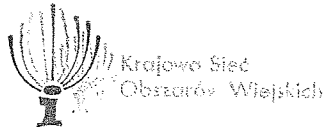
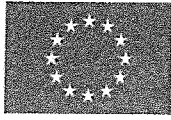
- 7) niewypełnienia przez Partnera KSOW jednego ze zobowiązań, o których mowa w Umowie, jeżeli niewypełnienie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytów lub kontroli, o których mowa w §12 ust. 1-5;
 - 8) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości lub części zrefundowanych kosztów, o których mowa w §7 ust. 7;
 - 9) prawomocnego orzeczenia sądu wobec Partnera KSOW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy fp, po terminie zawarcia Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
 3. Partner KSOW może zrezygnować z realizacji Umowy do dnia złożenia wniosku o refundację, o którym mowa w §6 ust. 2, poprzez doręczenie Województwu Łódzkiemu pisemnego wniosku o rozwiązanie Umowy.
 4. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

§16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zebranych w procesie realizacji operacji jest Partner KSOW.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji operacji, a w szczególności⁶:
 - 1) nazwiska i imiona;
 - 2) adres zamieszkania lub pobytu;
 - 3) adres poczty elektronicznej;
 - 4) numer telefonu;
 - 5) numer faksu;
 - 6) numer ewidencyjny PESEL;
 - 7) seria i numer dowodu osobistego lub paszportu.

⁶ Zakres przetwarzanych danych adekwatnie do formy realizacji operacji; należy pozostawić lub dopisać właściwy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

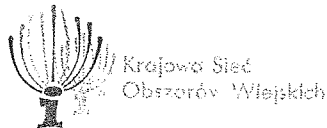
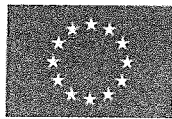
3. Zakres przetwarzania danych będzie dotyczył następujących kategorii osób: *(proszę wskazać jakich kategorii osób dotyczą dane przetwarzane, np. wykładowcy, uczestnicy szkolenia itp.)*.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji.
5. Partner KSOW zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36–39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 39a tej ustawy, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.

§17

Postanowienia w zakresie majątkowych praw autorskich

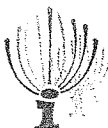
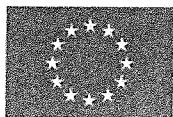
(postanowienia §17 należy uwzględnić, jeśli będzie miał zastosowanie, dopuszczalne są zmiany §17 w zależności od potrzeb w zakresie majątkowych praw autorskich)

1. Partner KSOW oświadcza i zapewnia, że zgodnie z przepisami prawa nabydzie majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych podczas i w związku z realizacją operacji od ich autora lub autorów, oraz że zakres nabycia przez niego autorskich praw majątkowych będzie wystarczający do realizacji postanowień Umowy, a w szczególności udzielenia Województwu Łódzkiemu licencji, o której mowa w ust. 2.
2. W celu realizacji przez Województwo Łódzkie zadań Jednostki Regionalnej w zakresie funkcjonowania KSOW, Partner KSOW nieodpłatnie udziela Województwu Łódzkiemu wyłącznej, terminowej (na okres lat) i nieograniczonej terytorialnie licencji do *(należy wskazać nazwę utworu będąca przedmiotem udzielenia licencji)*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn.zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wszelkiego utrwalania i zwielokrotniania utworów (w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia); wytwarzania egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego elektronicznego lub innego techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelkiego obrotu oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z pkt 1 – wprowadzania ich do obrotu, najmu, użyczenia lub oddawania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) wszelkiego innego rozpowszechniania utworów, w tym w szczególności:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- a) wszelkiego publicznego udostępniania (*należy wskazać nazwę utworu będąca przedmiotem udzielenia licencji*) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez internet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowej, telekomunikacyjnej lub multimedialnej, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości;
 - b) wszelkiego publicznego odtwarzania, wyświetlania, wykonania, wystawiania.
3. Licencja do (*należy wskazać nazwę utworu będącego przedmiotem udzielenia licencji*) przechodzi na Województwo Łódzkie w dacie jego przekazania przez Partnera KSOW. Partner KSOW zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo do udzielenia Partnerowi KSOW licencji do (*należy wskazać nazwę utworu będąca przedmiotem udzielenia licencji*).
 4. Partner KSOW oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte celem realizacji operacji oraz realizacji Umowy, nie naruszają i nie będą naruszały praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych, jak i majątkowych) oraz uprawnień jakiegokolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, oraz że nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Partnera KSOW na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów powstałych w ramach realizacji operacji i wykonywania Umowy.
 5. Partner KSOW w ramach licencji do (*należy wskazać nazwę utworu będącego przedmiotem udzielenia licencji*) udziela Województwu Łódzkiemu prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Partner KSOW upoważnia Województwo Łódzkie w szczególności do dokonywania zmian, przeróbek, skrótów (*należy wskazać nazwę utworu będącego przedmiotem udzielenia licencji*) z poszanowaniem osobistych praw autorskich autorów (*należy wskazać nazwę utworu będącego przedmiotem udzielenia licencji*).
 6. Partner KSOW potwierdza, że Województwo Łódzkie może udzielić sublicencji w zakresie określonym Umową, na rzecz dowolnie wybranego podmiotu.
 7. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Województwa Łódzkiego lub podmiotu, któremu Województwo Łódzkie udzieliło sublicencji, z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Partner KSOW zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Partnerowi KSOW wezwania do zapłaty.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

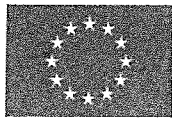
§18

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) list polecony;
 - 2) poczta kurierska;
 - 3) doręczenie osobiste.
2. Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, uzupełnienia braków w dokumentacji, zawiadomienia będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Partner KSOW nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki.
4. Jeżeli Partner KSOW odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Partnera KSOW. Jeżeli Partner KSOW nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) dla Partnera KSOW:

Powiat Poddębicki
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
e-mail: powiat@poddębicki.pl
 - 2) dla Województwa Łódzkiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

e-mail: pro.w.ksow@lodzkie.pl

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

1) dla Partnera KSOW:

.....;

2) dla Województwa Łódzkiego:

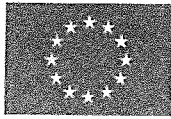
.....

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami Umowy mogące wyniknąć w przyszłości, w związku z wykonywaniem Umowy, będą uprzednio negocjowane celem polubownego rozwiązania, a w przypadku niedojścia do porozumienia Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy według siedziby Województwa Łódzkiego.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Partner KSOW, a dwa Województwo Łódzkie.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 2) umowa partnerstwa/konsorcjum/list intencyjny (jeśli dotyczy);
 - 3) informacje o rodzajach niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11;
 - 4) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Partnera KSOW do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne dokumenty), potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- 6) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy);
- 7) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy (jeśli dotyczy);
- 8) dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, w tym postępowań unieważnionych (jeśli dotyczy);
- 9) dokumentacja postępowania przeprowadzonego w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców (jeśli dotyczy).

w imieniu Partnera KSOW

w imieniu Województwa Łódzkiego

Adwokat
Michał Mikowski

Załącznik nr 1 "Zestawienie rzeczowo-finansowe"

Lp.	Wyszczególnienie poszczególnych form realizacji operacji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (zł)	Uzasadnienie/Uwagi
1	2		4						
1	Impreza plenerna - Przegląd Folklorystyczny połączony z Jarmarkiem Tradycji i Kultury Ludowej								
1.1	Scena	komplet	1	5300,00	5300,00	1219,00	6519,00	6519,00	-
1.2	Nagłośnienie	komplet	1	4000,00	4000,00	920,00	4920,00	4920,00	-
1.3	Oświetlenie	komplet	1	4000,00	4000,00	920,00	4920,00	4920,00	-
1.4	Telebim	komplet	1	3500,00	3500,00	805,00	4305,00	4305,00	-
1.5	Agregaty prądotwórcze	sztuka	2	2221,27	4442,54	1021,78	5464,32	5464,32	-
1.6	Konferansjer	osoba/dzień	1	800,00	800,00	184,00	984,00	984,00	-
1.7	Ochrona	godzina	10	372,27	3 722,70	856,22	4 578,92	4 578,92	-
1.8	Serwis kawowy dla członków zespołów ludowych	osoba	90	15,75	1417,5	326,03	1743,53	1743,53	-
Razem kwota kosztów kwalifikowalnych (Impreza plenerna - Przegląd Folklorystyczny połączony z Jarmarkiem Tradycji i Kultury Ludowej)									
2.	Panele szkoleniowe								
2.1	Serwis kawowy dla uczestników paneli szkoleniowych	osoba	60	12,00	720,00	165,60	885,60	885,60	-
Razem kwota kosztów kwalifikowalnych (Panele szkoleniowe)									885,60
Razem koszty kwalifikowalne									34320,37

Data

.....
Czytelny podpis partnera KSOW

