

UCHWAŁA NR 103/889/17  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia ...8... czerwca 2017r.

**w sprawie zawarcia aneksu do umowy zlecenia na prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie „Moje Boisko ORLIK 2012” w Poddębicach w roku 2017.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. Zawiera się aneks do umowy zlecenia z Panem ..... dotyczącej prowadzenia zajęć sportowo- rekreacyjnych na obiekcie „Moje Boisko ORLIK 2012” w Poddębicach, ul. Mickiewicza 13/15 w roku 2017 w charakterze animatora.

§ 2. Aneks stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - *Przewodniczący Zarządu*

*Członkowie Zarządu:*

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ANEKS DO UMOWY ZLECENIA Nr 113/OZ/17

### POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADAŃ ANIMATORA

Zawarty w dniu ..... w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
2. Piotr Binder– Wicestarosta

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Jadwigi Zagozdy  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

#### § 1.

W umowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku w wymiarze łącznie 69 (słownie: sześćdziesiąt dziewięć )godzin miesięcznie w tym 34,5 (słownie: trzydzieści cztery i pół) godzin zajęć miesięcznie jako Animator zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy oraz 34,5 (słownie: trzydzieści cztery i pół) w ramach umowy z Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej - Operatora Programu „Lokalny Animator Sportu”.

2) § 2 otrzymuje brzmienie;

„Do zadań i obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:

- 1) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
- 2) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;

- 3) Zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
- 4) Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
- 5) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki oraz Starostę Poddębickiego;
- 6) Umożliwianie Zleceniodawcy lub innym podmiotom upoważnionym przez Zleceniodawcę przeprowadzania kontroli i badań;
- 7) Przygotowanie miesięcznego harmonogramu pracy w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu Generators Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.frkf.com.pl](http://www.frkf.com.pl)) w terminie do 1 (słownie: pierwszego) dnia każdego miesiąca;
- 8) Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatowi i Zleceniodawcy raportów miesięcznych dokumentujących wykonanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu Generators Obsługi Klientów dostępnego przez stronę [www.frkf.com.pl](http://www.frkf.com.pl)) w terminie do 5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca;
- 9) Przygotowanie rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do 10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2017 roku;
- 10) Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy i o niemożności wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań;
- 11) Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
- 12) Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
- 13) Uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
- 14) Dbanie o dobre imię Zleceniodawcy oraz innych ewentualnych partnerów projektu;
- 15) Dbanie o porządek i czystość na obiekcie oraz czuwanie nad przestrzeganiem i stosowaniem regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje Boisko – Orlik 2012 w Poddębicach;
- 16) Zapoznawanie się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
- 17) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć.”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1) Za wykonanie na rzecz Zleceniodawcy czynności określonych w § 1 w wymiarze 34.5 (słownie: trzydzieści cztery i pół) godzin miesięcznie przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 550 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych brutto) za każdy miesiąc.
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku oraz przedłożonego raportu miesięcznego.
- 3) Z należnego wynagrodzenia Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń.”

## §2

Pozostałe warunki umowy nie zmieniają się

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

  
Adwokat  
Michał Binkowski