

UCHWAŁA NR 99/853/17
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 19 kwietnia 2017 roku

w sprawie zawarcia umowy zlecenia sporządzenia opinii technicznej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 814, poz. 1579, poz. 1948 i z 2017 roku poz. 730) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 2164, z 2016 roku poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920 i poz. 2260) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę z Panem inż.

wpisanym na listę biegłych sądowych ustanowionych w okręgu Sądu Okręgowego w Łodzi w zakresie nauk technicznych – informatyka, na sporządzenie pisemnej opinii technicznej dotyczącej projektu p.n. „Rozbudowa systemu informatycznego w SP ZOZ w Poddębicach”, zrealizowanego przez Powiat Poddębicki w 2010 roku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA ZLECENIA SPORZĄDZENIA OPINII TECHNICZNEJ

Zawarta w dniu w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

1. Pana Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego
2. Pana Piotra Bindera – Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagrody
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Panem inż.

wpisanym na listę biegłych sądowych ustanowionych w okręgu Sądu Okręgowego w Łodzi w zakresie nauk technicznych – informatyka,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

§ 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy sporządzenie pisemnej opinii w zakresie dokonania oceny, czy:

- 1) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i montaż sprzętu informatycznego wraz z wdrożeniem w ramach projektu p.n. Rozbudowa systemu informatycznego w SP ZOZ w Poddębicach”, przeprowadzonego przez Powiat Poddębicki:
 - a) użycie znaków towarowych Intel® Atom™ 230 Series Single-Core , Intel Atom 300 Series Dual-Core, Novell SUSE Linux Embedded, Microsoft Windows 7 Profesional PL 32-bit, MS Office Basic 2007 PL OEM w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym terminala sieciowego z monitorem LCD oraz dotyczącym komputera PC typ A;
 - b) użycie parametrów technicznych charakteryzujących procesor, wskazujących pośrednio na producenta – firmę Intel, w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym serwera bazy danych i serwera aplikacji;
 - c) użycie nazwy producenta UHC Sp. z o.o. Lublin w odpowiedzi Zamawiającego na zapytania Wykonawców w zakresie dotyczącym rozbudowy systemu informatycznego,

było uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, czy Powiat nie mógł opisać przedmiotu zamówienia inaczej za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, czy wskazaniu takiemu towarzyszyły wyrazy „lub równoważny”, czy zostały wskazane parametry równoważności;

- 2) przyjęte przez Powiat Poddębicki rozwiązanie polegające na zakupie jednego zasilacza awaryjnego UPS o dużej mocy zamiast 43 zasilaczy UPS o mniejszej mocy, które miały być podłączone do terminali sieciowych i w przypadku braku prądu miały pozwolić na zapisanie

wprowadzonych danych na serwerze oraz 2 zasilaczy UPS zabezpieczających pracę serwerów – można uznać za rozwiązanie lepsze od zakładanego w projekcie.

§ 2. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić opinię z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić opinię w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 10 maja 2017 roku.

3. Opinia zostanie sporządzona w języku polskim.

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy, zgodnie z posiadaną wiedzą, wszelkich koniecznych do sporządzenia opinii w przedmiocie wskazanym w § 1, a żądanych przez Zleceniobiorcę i posiadanych przez Zleceniodawcę informacji, a także udostępnienie wszelkich koniecznych do sporządzenia opinii w przedmiocie wskazanym w § 1, a posiadanych przez Zleceniodawcę i żądanych przez Zleceniobiorcę, dokumentów i innych źródeł.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie Zleceniodawcy wszystkie otrzymane od niego dokumenty i inne źródła informacji po przekazaniu opinii.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy informacje, o których mowa w § 3.1., a w szczególności nie publikować ani nie ujawniać ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 4. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniobiorcy za sporządzenie opinii kwoty 1.250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto. Jednocześnie strony umowy ustalają, że wynagrodzenie za jedną godzinę czasu wykonywania zlecenia nie będzie niższe niż 13 zł brutto.

2. Zleceniodawca przedłoży do wypłaty rozliczenie liczby godzin wykonywania usługi objętej niniejszą umową.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej opinii, o której mowa w § 1.

§ 5. 1. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny.

2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają sporządzenia w formie pisemnej stosownego aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

RADCA PRAWNY
Zeleny
Ea/1052 Marchel