

**UCHWAŁA NR 94/823/17**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 15. marca 2017 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, 1579), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z Firmą Petersmedia Majka Piotr, Mołdrzyk Piotr s.c. zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych.**

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## UMOWA NR .../2017

Umowa zawarta w dniu 16 marca 2017 r. w Poddębicach

pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim** z siedzibą w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 828 13 56 097, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach reprezentowany przez:

**Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego,**

**Piotra Bindera – Wicestarostę,**

Przy kontrasygnacie

**Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

**Firmą Petersmedia Majka Piotr, Mołdrzyk Piotr s.c.**

z siedzibą w Konojad, ul. Główna 3, kod pocztowy: 64-060 Wolkowo

NIP: 995-022-13-41, REGON: 301730412, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.).

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, który obejmuje:

1. Torby papierowe małe – 1000 szt.
2. Długopisy – 800 szt.
3. Kubki – 300 szt.
4. Notesy A5 – bloczki reklamowe – 300 szt.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż materiały promocyjne będące składową przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Wszystkie materiały promocyjne oraz materiały użyte do ich znakowania winny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczone materiały promocyjne winny być wykonane z należyłą starannością i z zachowaniem wysokiej jakości.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, które uczestniczą przy wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 4

1. Dostawa materiałów zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z dostawą, tj. koszt opakowania jednostkowego, koszt opakowania zbiorczego, ubezpieczenia i transportu towaru.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do 7 kwietnia 2017 r.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega jednorazową dostawę wszystkich materiałów promocyjnych.

### § 5

1. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone produkty.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone produkty spełniają wymagania określone w SOPZ.
4. Zamawiający w przypadku wystąpienia wady produktu poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres: [majkapiotr@petersmedia.home.pl](mailto:majkapiotr@petersmedia.home.pl)
5. Usługi gwarancyjne mają charakter nieodpłatny i obejmują:
  - a) Usuwanie błędów i wad w dostarczonych produktach,
  - b) Wymianę produktu na nowy wolny od wad,Prawo wyboru w zakresie sposobu wykonania usługi gwarancyjnej przysługuje Zamawiającemu.
6. Obowiązki wynikające z gwarancji, o których mowa w ust. 5 powinny zostać wykonane w terminie 14 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu wady.

### § 6

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej herb Powiatu niezbędny do wykonania umowy.
2. Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty podpisania umowy wizualizację dla każdego materiału promocyjnego z nadrukiem zgodnym z SOPZ, którą prześle na adres mailowy Zamawiającego: [promocja@poddebicki.pl](mailto:promocja@poddebicki.pl)

3. Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji lub zgłoszenia uwag do przedstawionej wizualizacji w terminie 2 dni od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wykonawca w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag jest zobowiązany do niezwłocznego ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wizualizacji w terminie 24 h do powtórnej akceptacji.

#### § 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania uwag oraz wnioskowania o wprowadzenie korekt do wykonanego przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia otrzymania dostawy z materiałami promocyjnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić korekty do przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej wysokości 6 803,13 brutto (słownie: sześć tysięcy osiemset trzy złote 13/100), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie przekazane po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru oraz dostarczeniu właściwie wystawionej/-ego faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę/rachunek za wykonany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po realizacji postanowień umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej/ego faktury/rachunku na: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828 13 56 097.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, które uwzględni Wykonawca dokonując korekty, wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Opóźnienie w usunięciu wad do wykonanego przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
2. W przypadku niedokonania korekty w wadliwie wykonanych produktach, w terminie wskazanym w § 7 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1, w terminie 30 dni od daty zażądania przez Zamawiającego zapłaty niniejszej kary.
  3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 lub jego części, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1, w terminie 30 dni od daty zażądania przez Zamawiającego zapłaty takiej kary.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Wszystkie uszczegółowienia i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 14

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Adwokat  
Michał Bińkowski