

**UCHWAŁA Nr 87/470 /17**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 19 stycznia 2017 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na dostawę artykułów biurowych o wartości do 30 tys. Euro dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920 i poz. 2260) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę z firmą BIURPAP J.M.G Figińscy sp. j. z siedzibą przy ul. Brukowej 28, 91-341 Łódź, NIP 9471866985, REGON 472835294 na dostawę artykułów biurowych o wartości do 30 tys. Euro dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Zarządu Powiatu w Poddębicach Nr 84/739/16 z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie zawarcia umowy na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

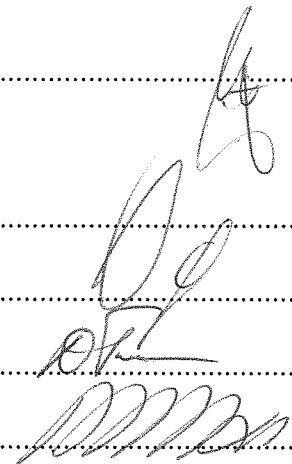
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97, reprezentowanym przez:

.....  
(pełna nazwa jednostki, adres)

w imieniu którego działa:

.....  
( imię i nazwisko Dyrektora/Kierownika jednostki, upoważnionego przez Zarząd Powiatu w Poddębicach)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP tj. z 2015 r. Dz. U. poz. 2164 ze zm.)

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby .....

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych artykułów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Dane zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w załączniku nr 1, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. Ilości artykułów biurowych będą ustalane przy kolejno składanym zamówieniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Dostawy odbywać się będą raz w miesiącu, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Termin wykonania dostawy wynosi 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, złożonego do 7-go każdego miesiąca. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy faksem na nr ....., e-mailem na adres .....
8. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy. Wykonawca może realizować dostawy łączone, tj. do kilku powiatowych jednostek organizacyjnych na tym samym terenie.

### § 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć..... brutto.

### § 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą w ciągu 7 dni od daty faktycznie zrealizowanej dostawy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta ..... na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ....., ze strony Wykonawcy.....

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienia dostawy w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego .
3. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiadana wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

### § 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
  - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadku:

- 1) zmian technologicznych spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w formularzu oferty, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, lub pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji.
- 2) zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilnego.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

RADCA PRAWNY

*Bar*  
Barłoch Marchel