

UCHWAŁA NR 84/433/16
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 21 grudnia 2016 roku

w sprawie zawarcia umowy na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 roku poz. 814, poz. 1579) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z 2016 roku poz. 831, poz. 996, poz.1020, poz. 1250, poz. 126, poz. 1579)

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§1. Postanawia zawrzeć umowę na dostarczenie materiałów biurowych z firmą „FAX – POL” Radosław Kozłowski, 99-232 Zadzim, Grabinka 14, w oparciu o dokonane rozeznanie rynku, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

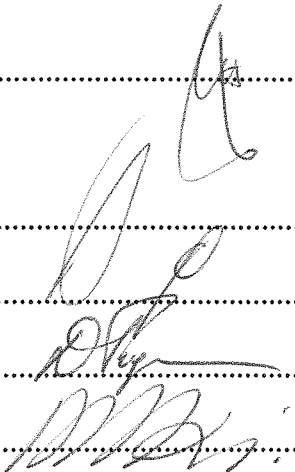
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr 242/OR/16

Zawarta w dniu 21 grudnia 2016 r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
 - 2) Piotr Binder - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

„FAX-POL” Radosław Kozłowski z siedzibą 99 – 232 Zadzim, Grabinka 14,

NIP 828-100-70-14, REGON 730196015

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP tj. z 2015 r. Dz. U. poz. 2164 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych artykułów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w formularzu cenowym, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych nie ujętych w arkuszach wycen, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę
5. Ilości artykułów biurowych będą ustalone przy kolejno składanym zamówieniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wezwania.

9. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie. W wezwaniu zostanie określony zakres i ilość dostawy.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć 25.706,95 zł. brutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą w ciągu 7 dni od daty faktycznie zrealizowanej dostawy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Powiatu Poddębickiego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Barbara Wabiszewska, ze strony Wykonawcy Radosław Kozłowski.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie nie leży w interesie publicznym,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadku:

- 1) zmian technologicznych spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w formularzu oferty, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, lub pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji.
- 2) zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny,
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

RAMONA PRAWNY
Ber
Bartosz Michonci