

UCHWAŁA NR 101/ ⁸¹⁴.../17
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 12 maja 2017r.

w sprawie zawarcia umowy z firmą Vulcan Spółka z o.o. dotyczącej udostępnienia systemu vEdukacja Nabór usprawniającego proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki za pomocą systemu komputerowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. Zawiera umowę z firmą Vulcan Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176 dotyczącą udostępnienia systemu vEdukacja Nabór usprawniającego proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki za pomocą systemu komputerowego wraz z przeprowadzeniem szkoleń wynikających z celu umowy.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Zamawiającym: Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

Zamawiającego reprezentują:

Zamawiającego reprezentują:

1. Ryszard Rytter - Starosta Poddębicki
2. Piotr Binder - Wicestarosta Poddębicki

Z kontrasygnatą

3. Jadwigi Zagrody- Skarbnika Powiatu

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą. Spółkę reprezentuje:

1. Jan Oszust - wiceprezes zarządu,

§1 Cel zawarcia umowy

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji do jednostek oświatowych za pomocą systemu komputerowego.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a. usługa polegająca na udostępnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego systemu vEdukacja Nabór w zakresie aplikacji Szkoły Ponadgimnazjalne,
 - b. przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. System vEdukacja Nabór w dalszej części umowy zwany będzie oprogramowaniem.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego oprogramowania wyłącznie do obsługi procesu rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.

§3 Harmonogram

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w aplikacji systemu vEdukacja Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie uzgodniony między stronami i potwierdzony w podpisany przez strony dla wykorzystywanej aplikacji *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu. Protokół konfiguracji i uruchomienia systemu* jest generowany bezpośrednio z systemu vEdukacja Nabór po zakończeniu konfiguracji.

§4 Realizacja umowy

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania będzie przebiegał etapowo. Etapy przebiegu procesu zawarte są w aplikacji systemu vEdukacja Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Lista jednostek oświatowych biorących udział w procesie rekrutacji zostanie ustalona w aplikacji systemu vEdukacja Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a. i potwierdzona przez Zamawiającego poprzez wykonanie operacji zamknięcia etapu wprowadzania oferty edukacyjnej w tym systemie.

§5 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, przez wszystkie jednostki oświatowe korzystające z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi u siebie oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego napełniania baz danych oraz weryfikacji danych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Bezwzględного przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkowania systemu vEdukacja Nabór, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkowania systemu vEdukacja Nabór wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględного przestrzegania.
7. Zabezpieczenia oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

§6 Obowiązki wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia internetowego systemu vEdukacja Nabór w zakresie aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a., wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączona do niego dokumentacja w postaci elektronicznej.
2. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu vEdukacja Nabór infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie.
3. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej, przeznaczonej wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania oprogramowania w procesie rekrutacji.
4. Przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem vEdukacja Nabór, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń, ich zakres, czas trwania i charakterystyka uczestników zostaną ustalone pomiędzy stronami.
5. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu vEdukacja Nabór.
6. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu vEdukacja Nabór, obsługujących go na poziomie jednostek oświatowych i Zamawiającego.

§7 Infrastruktura serwerowa

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie, Wykonawca zapewni:
 - a. udostępnienie serwerów www,
 - b. udostępnienie serwerów baz danych,
 - c. podłączenie serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania,
 - d. zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall),
 - e. zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych,
 - f. autentykację (uwierzytelnianie) serwerów za pomocą certyfikatów.
2. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącym niniejszej umowy, dla aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a. na:
 Szkoły Ponadgimnazjalne-
3. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi rozwiązania, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 2.

§8 Serwis i wymagania techniczne

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy jednostek oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięgnięcie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem oprogramowania.

3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.
4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48 71 757 29 29.
5. Za pośrednictwem korespondencji elektronicznej z usług serwisowych można korzystać za pomocą stosownej funkcji w systemie vEdukacja Nabór. W przypadku braku możliwości skorzystania z funkcji komunikacji zawartej w oprogramowaniu, usługi serwisowe będą świadczone pod adresem cok@vulcan.edu.pl. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że vEdukacja Nabór realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej. Ujawnione podczas eksploatacji oprogramowania błędy zostaną usunięte po pisemnym zgłoszeniu przesłanym faksem pod numer +48 71 757 29 29, przez pełnomocnika do kontaktów z Wykonawcą.
7. Informacje na temat posługiwania się oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są w internetowym systemie vEdukacja Nabór.
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących harmonogramu realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
9. Użytkowanie Oprogramowania jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymagań sprzętowych i programowych. Opis aktualnych wymagań dostępny jest na witrynie internetowej VULCAN: www.vulcan.edu.pl.
10. Wykonawca nie zapewnia spełnienia wymagań sprzętowych ani nie ponosi kosztów spełnienia wymagań sprzętowych, w tym dostępu do sieci Internet Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi, o których mowa w §8 ust. 9.

§9 Dane osobowe

1. Właścicielem i administratorem zbioru danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy są jednostki oświatowe uczestniczące w procesie rekrutacji.
2. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do doprowadzenia do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1., w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy przez wszystkich administratorów danych biorących udział we wdrożeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
 - b. zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 – 39a Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępniany w ramach niniejszej umowy system informatyczny vEdukacja Nabór spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności zapisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż w przypadku braku powierzenia przetwarzania danych przez wszystkich administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu danej aplikacji, spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., Wykonawca nie będzie miał podstawy prawnej do przetwarzania danych w bazie, co będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy w zakresie tej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Opis środków ochrony stosowanych po stronie Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§10 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

§11 Wynagrodzenie

1. Za wywiązanie się z umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT w należnej wysokości) obejmujące realizację umowy w zakresie aplikacji 4 200.00 zł złotych brutto, (słownie złotych: cztery tysiące dwieście zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu publikacji list osób przyjętych w zakresie danej aplikacji. Trwająca realizacja umowy dla określonej aplikacji nie blokuje możliwości wystawienia faktury i obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za zrealizowanie umowy dla innych aplikacji.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1., zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, nie później niż w terminie 14 dni (słownie: czternaście) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
4. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Płatnikiem faktury będzie Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice. NIP: 828-135-60-97.
6. Odbiorcą faktury będzie Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

§12 Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wypłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 11 ust. 1 w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu internetowego systemu vEdukacja Nabór przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naliczenie przewidzianych w ust. 1, 2 lub 3 kar umownych, dotyczących wybranych aplikacji spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., karę nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego danych aplikacji, określonego w §11 ust. 1.

§13 Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu jednostki zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
 - b. naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub innych postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania systemu vEdukacja Nabór, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez jednostki oświatowe bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich,
 - d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca,
 - e. możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu jednostki,
 - f. stosowane po stronie Zamawiającego oraz administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu środka i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający lub administratorzy danych oraz realizację ewentualnych obowiązków dotyczących zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

§14 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2017 r., przy czym obejmuje proces rekrutacji prowadzony na rok szkolny 2017/2018.
2. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§15 Reprezentanci

1. Osobą odpowiedzialną za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy dla poszczególnych aplikacji jest:
 - a. moduł Szkoły Ponadgimnazjalne: Ewa Oleksiak , tel. komórkowy – 734 457 361, e-mail-katowice@vulcan.edu.pl .
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego dla poszczególnych aplikacji jest:
 - a. moduł Szkoły Ponadgimnazjalne: Dorota Kubiak, tel. stacjonarny – 43 678 78 20, tel. komórkowy – 502 590 758, e-mail – d.kubiak@poddebicki.pl .

§16 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania Oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do jednostek oświatowych z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej Umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez jednostki oświatowe ustalonych zasad prowadzenia naboru oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
3. Zamawiający wyraża zgodę na uczestnictwo w ramach jednolitego systemu naboru oświatowych jednostek niepublicznych, działających na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Zamawiającego, pod warunkiem pokrycia przez te jednostki lub ich organy prowadzące pełnych kosztów takiego uczestnictwa.
4. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 lit. a Umowy informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną o produktach i usługach oferowanych przez VULCAN Sp. z o.o. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.
5. Zamawiający poprzez podpisanie niniejszej Umowy przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wyświetlanie przez Wykonawcę w oprogramowaniu, będącym przedmiotem Umowy, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, reklam produktów i usług VULCAN sp. z o.o. oraz informacji o organizowanych przez VULCAN sp. z o.o. szkoleniach, a wyświetlanie tych reklam i informacji nie będzie stanowiło podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących rękopisów, o których mowa w art. 556 i następnym kodeksu cywilnego, z których uprawnienia zostają przez Strony wyłączone.
7. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą Umową.
8. Zamawiający traci prawo do używania Oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
9. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w systemie vEdukacja Nabór w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.

10. Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: cok@vulcan.edu.pl). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. . Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjne zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki oświatowej.
11. Zamawiający nie ma prawa przechowywania w aplikacji treści o charakterze bezprawnym.
12. Niniejsza Umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
14. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany adresów e-mail i nr telefonów wskazanych w Umowie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony. Przy ustalaniu daty złożenia oświadczenia decyduje data doręczenia oświadczenia drugiej stronie.
15. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby strony pozwanej.
16. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

Jan Oszust
Wiceprezes Zarządu

1. reprezentant
Zamawiającego

2. reprezentant
Zamawiającego

AdBeka

Michał Bińkowski

Załącznik nr 1

do umowy zawartej w dniur.

pomiędzy Zamawiającym: Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą.

ZASADY BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA INTERNETOWEGO SYSTEMU vEdukacja Nabór

1. Każdy użytkownik systemu otrzymuje i posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w §15 Umowy.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik w czasie szkolenia zostaje pouczony w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Zaleca się, by każdy użytkownik złożył oświadczenie potwierdzające znajomość zasad bezpieczeństwa i przepisów o ochronie danych osobowych oraz zobowiązanie do ich przestrzegania. Szczegółowe zasady w tym zakresie regulują wewnętrzne procedury Zamawiającego i jednostek uczestniczących w procesie naboru.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem, niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło nie rzadziej niż co 30 dni.
7. Hasło powinno składać się z co najmniej jednej wielkiej litery, co najmniej jednej małej litery oraz co najmniej jednej cyfry lub znaku specjalnego. Minimalna dopuszczalna długość hasła to 8 znaków.
8. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
10. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
 - a. podjąć próbę zmiany hasła,
 - b. zgłosić fakt przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w §15 Umowy.
11. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora jednostki nadrzędnej w stosunku do jednostki, do której przypisany jest użytkownik.
12. Administrator dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
13. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzone przez osoby trzecie.
14. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddała się od komputera, na którym pracował.
15. Komputery, za pomocą których użytkownicy korzystają z systemu powinny być chronione za pomocą rozwiązań zapewniających zachowanie poufności i integralności danych.
16. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

Załącznik nr 2

do umowy zawartej w dniur.

pomiędzy Zamawiającym: Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

a

VULCAN sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, tel./faks: 71 757 29 29, cok@vulcan.edu.pl, www.vulcan.edu.pl
KRS 0000153176, Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy,
NIP 898-001-44-51, Kapitał zakładowy 2 700 000 zł

**Opis środków ochrony stosowanych po stronie VULCAN
do zabezpieczenia systemów vEdukacja Nabór**

(zakres, struktura i sposób opisu zgodne z wnioskiem rejestracyjnym zbioru GIODO)

Środki ochrony fizycznej:

- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
- Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych wyposażone są w system alarmowy przeciw włamaniom.
- Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych objęte są systemem kontroli dostępu.
- Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
- Pomieszczenie, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
- Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej:

- Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
- Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
- Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
- Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
- Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
- Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
- Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
- Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
- Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych:

- Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
- Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
- Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
- Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
- Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

Środki organizacyjne:

- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
- Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
- Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.