

UCHWAŁA Nr 92/632/16
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 8 września 2016 roku

w sprawie zawarcia umowy z Wojewodą Łódzkim w przedmiocie dofinansowania zadania pn.: „Wykonanie pokrycia dachu łącznika mieszkalnego w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. Zawiera się umowę z Wojewodą Łódzkim w przedmiocie dofinansowania zadania pn.: „Wykonanie pokrycia dachu łącznika mieszkalnego w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie”, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu :

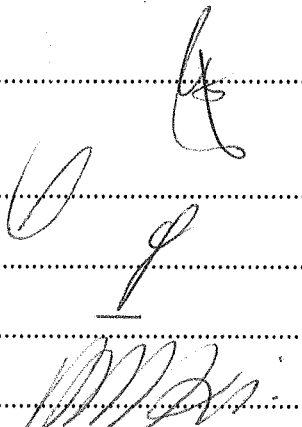
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr 4 /DPS/ FE-III/2016 - PROJEKT

z dnia

2016 roku

o dofinansowanie w 2016 roku środkami z rezerwy Wojewody Łódzkiego zadania własnego Powiatu Poddębickiego pn. „*Wykonanie pokrycia dachu łącznika mieszkalnego w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie*”, zwanego dalej „Zadaniem”, zawarta między:
Wojewodą Łódzkim Panem Zbigniewem Rau, zwanym dalej „**Wojewodą**”,
a **Powiatem Poddębickim**, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu** reprezentowany przez:

Starostę Powiatu Poddębickiego – Pana Ryszarda Ryttera,

Wicestarostę – Pana Piotra Bindera,

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Pani Jadwigi Zagozdy .**

§ 1

1. Wojewoda Łódzki w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198),
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930),
- d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),

przekaze Beneficjentowi w 2016 roku z rezerwy Wojewody Łódzkiego dotację celową na dofinansowanie Zadania pn.: „*Wykonanie pokrycia dachu łącznika mieszkalnego w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie*” w łącznej wysokości **36.000 zł** (słownie złotych: trzydzieści sześć tysięcy ⁰⁰/₁₀₀).

2. Udział kwoty dotacji celowej w całkowitej wartości Zadania wynosi 80 %.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania w 2016 roku Zadania, którego szczegółowy zakres określony jest we wniosku OZ.8120.9.2016 z dnia 7 kwietnia 2016 r. oraz w Programie inwestycyjnym z dnia 3 sierpnia 2016 r., stanowiących załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent sfinansuje realizację Zadania ze środków własnych oraz z dotacji celowej.
3. Całkowita wartość Zadania w 2016 roku wynosi **45.000 zł** (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy ⁰⁰/₁₀₀).
4. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia na realizację Zadania w 2016 roku środków własnych co najmniej w wysokości **9.000 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy ⁰⁰/₁₀₀).
5. W przypadku zmniejszenia kosztów realizacji Zadania w stosunku do całkowitej wartości, określonej w ust. 3 lub zmniejszenia udziału środków własnych Beneficjenta, w tym z tytułu kar umownych naliczonych wykonawcom, kwota dotacji celowej ulega zmniejszeniu do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji w wartości Zadania, określonego w § 1 ust. 2.
6. W przypadku wzrostu wartości kosztów realizacji Zadania w stosunku do całkowitej wartości określonej w ust. 3, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie, a Beneficjent pokryje wzrost kosztów Zadania z własnych środków.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania zaistnieją zmiany skutkujące niewykorzystaniem pierwotnie zaplanowanej kwoty dotacji, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie do przekazania Wojewodzie przedmiotowych informacji, nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zawartych umów (aneksów) z wykonawcami, na podstawie których Beneficjent zobowiązał się sfinansować realizację Zadania.

§ 3

1. Terminy wykonania kolejnych etapów Zadania oraz odpowiadające im terminy i kwoty przekazywania dotacji na realizację Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy, zawarte w Załączniku Nr 2 do Umowy.
2. Terminem wykonania Zadania jest dzień 2016 r.

§ 4

1. Dotacja celowa będzie wypłacona po złożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji w kwocie nie wyższej, niż wynikającej z planu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Do wniosku Beneficjent załączy kserokopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej wraz z

kserokopiami zgłoszeń do odbioru robót, protokołów odbioru końcowego lub częściowego wykonanych robót, innych dokumentów potwierdzających zakończenie całości lub części Zadania.

2. Wniosek o wypłatę dotacji lub jej części łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa Wojewodzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury od Wykonawcy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 r.
3. Wypłata dotacji lub jej części nastąpi po wykonaniu całego Zadania lub poszczególnych etapów, wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę dotacji niespełniającego wymogów, określonych w ust. 1 i ust. 2 (np. sporządzonego nieprawidłowo lub niekompletnego), Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Do czasu uzupełnienia braków lub udzielenia niezbędnych wyjaśnień Wojewoda wstrzyma wypłatę dotacji lub jej części. Skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.
5. Wojewoda wypłaci dotację na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie do 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
6. Wysokość wypłaconej dotacji nie może być wyższa niż jej udział w wartości Zadania, określony w § 1 ust. 2, wynikająca z kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej, załączonych do wniosku o wypłatę dotacji.
7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji Zadania (lub jego części), bądź niewywiązania się Beneficjenta z terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu finansowego, o których mowa w § 3 ust. 1, Wojewoda wstrzyma wypłatę dotacji na realizację danej części Zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
8. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu proporcjonalnej części dotacji w przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią mu odzyskanie całości lub części zapłaconego, w związku z realizacją Zadania, podatku od towarów i usług.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie i harmonogramie, zmianach dotyczących realizacji Zadania, zaistniałych nieprawidłowościach lub opóźnieniach, o odstąpieniu od realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania oraz o innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania,
- 4) niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnych informacji o wynikach i zaleceniach kontroli, przeprowadzanych przez inne uprawnione podmioty w zakresie dotyczącym realizowanego Zadania,
- 5) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania Zadania,
- 6) przedstawiania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 7

1. Beneficjent wykorzysta dotację celową w terminie 10 dni od dnia jej przekazania przez dysponenta części budżetowej, a w przypadku wypłaty dotacji po 24 grudnia 2016 r. – nie później niż do 31 grudnia 2016 r.
2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od daty przekazania ostatniej transzy dotacji. Do sprawozdania Beneficjent zobowiązany jest dołączyć kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń wykonania przelewów z rachunku Beneficjenta, potwierdzających zapłatę za realizację Zadania. Wzór sprawozdania zawiera Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 16 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 lit. d.
4. Kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych Wojewodzie sprawozdaniu i rozliczeniu, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania poprawionych dokumentów w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem zwrotu dotacji.
6. Po dokonaniu rozliczenia Beneficjent nie może ponosić żadnych wydatków ze środków otrzymanej dotacji.

§ 8

1. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków Umowy Wojewoda ma prawo żądania zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanej Beneficjentowi na realizację Zadania.
2. W przypadku niezachowania terminu wykonania Zadania, określonego w § 3 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do sfinansowania z własnych środków części robót wykonanych po terminie, a dotacja celowa wykorzystana na zapłatę za wykonaną po terminie część robót podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniesie w całości lub w części wydatków ze środków własnych na sfinansowanie Zadania, określonych w § 2 ust. 4, jest on zobowiązany do zwrotu całości lub proporcjonalnej części otrzymanej dotacji.
4. Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym w § 7 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni, licząc od określonego w umowie dnia wykonania Zadania, na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr: 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.
5. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 4, zwrot niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami naliczonymi do dnia wpłaty na rachunek bankowy Wojewody Łódzkiego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 5, dokonany do 31 stycznia 2017 r. następuje na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w zakresie należności głównej, natomiast na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.
7. W przypadku zwrotu dokonanego po 31 stycznia 2017 r. należność główną wraz z odsetkami należy zwrócić na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.
8. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź pobranej w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w dalszej kolejności postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

§ 9

1. Wojewoda ma prawo do przeprowadzenia kontroli Beneficjenta w zakresie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami. Kontrola obejmuje także inspekcje i wizyty monitorujące przeprowadzane w trakcie realizacji Zadania.
2. Kontrola przeprowadzana będzie w siedzibie Beneficjenta i w miejscu realizacji Zadania.
3. Kontrola dokonywana przez Wojewodę prowadzona będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Wojewodzie oraz podmiotom, o których mowa w § 6 pkt 4, dostęp i wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania w każdej jego fazie, a także umożliwić weryfikację zakresu rzeczowego Zadania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie kontrolującego w wyznaczonym przez niego terminie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 10

1. Wojewoda ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent w związku z realizacją Zadania:
 - 1) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki dotacji niezgodnie z celem realizowanego Zadania lub przeznaczeniem tych środków,
 - 3) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
 - 4) w terminie określonym przez Wojewodę nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) nie przedłoży Wojewodzie sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 6) nie przedłoży poprawionego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5, wyznaczonym przez Wojewodę,
 - 7) nie przedłoży informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 5.
2. W każdym przypadku rozwiązania Umowy z powodów leżących po stronie Beneficjenta jest on zobowiązany do zwrotu w całości otrzymanej dotacji.
3. Umowa może zostać rozwiązana na skutek zgodnej woli stron bądź na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią dalsze wykonywanie praw i obowiązków w niej zawartych.
4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji Zadania w terminie 20 dni od dnia rozwiązania Umowy. Treść § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla stron.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek OZ.8120.9.2016 z dnia 7 kwietnia 2016 r. wraz z Programem inwestycyjnym z dnia 3 sierpnia 2016 r.

Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy

Załącznik nr 3 Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

WOJEWODA ŁÓDZKI

BENEFICJENT

