

**UCHWAŁA NR XX/160/16
RADY POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) w związku art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poddębickiego, zwanego dalej Powiatem dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, dla których organem uprawnionym do udzielania dotacji jest Powiat Poddębicki.

§ 2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat na dany rok.

§ 3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, o której mowa w § 3, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy Powiat prowadzący szkołę publiczną danego typu lub rodzaju.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie do Starostwa Powiatowego w Poddębicach przez podmiot prowadzący szkołę, pisemnego wniosku nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 3) numer NIP szkoły;
- 4) numer regon szkoły;
- 5) typ i rodzaj szkoły;
- 6) status szkoły;
- 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 8) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 9) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 i 3, przekazywana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany przez osobę prowadzącą szkołę, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc przekazuje się w kwocie odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 8 pkt 1.

3. Wysokość dotacji wyliczana jest na każdy miesiąc osobno i stanowi iloczyn stawki miesięcznej na jednego ucznia oraz liczby uczniów w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ustępu 4.

4. Wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa § 8 pkt 1, jest niższy niż 50%.

§ 8. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 i 3, zobowiązana jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 informacja powinna obejmować także liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu;
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w terminie do 10 stycznia rozliczenia z otrzymanej dotacji za rok poprzedni, które winno zawierać informację o liczbie uczniów oraz rozliczenie finansowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. Przekazywane dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 10. 1 Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poddębicach w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 8 pkt 1 oraz prawidłowego pobrania i wykorzystania dotacji w oparciu o prowadzoną dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, na podstawie którego formułowane będą zalecenia pokontrolne.

4. Organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo wniesienia uwag i wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

5. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Zarządu Powiatu w Poddębicach.

6. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli nieprawidłowości kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje organ prowadzący szkołę o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Przewodniczący Zarządu.

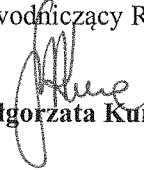
§ 11. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 13. Traci moc Uchwała NR XVI/128/16 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Małgorzata Kuła

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....
.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły:

.....
.....
.....
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....
.....
.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....
.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....
.....
13. Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) w okresie styczeń-sierpień:

Ogółem:	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień

b) w okresie wrzesień-grudzień:

Ogółem:	wrzesień	październik	listopad	grudzień

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

15. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

.....
pieczęć szkoły

Informacja miesięczna

1. Informacja za miesiąc

2. Nazwa szkoły

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

4. Liczba uczniów na dzień 01- (miesiąc) - rok:

a) liczba uczniów w systemie stacjonarnym:

b) liczba uczniów w systemie zaocznym:

5. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji:

a) liczba uczniów w systemie stacjonarnym:

b) liczba uczniów w systemie zaocznym:

6. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:

w tym w miesiącu poprzednim

7. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie dyrektora szkoły	
3.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Czynsz	
6.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	Opłata za energię elektryczną	
8.	Opłata za gaz	
9.	Opłata za energię cieplną	
10.	Inne opłaty (wymienić jakie)	
11.	Zakup artykułów administracyjno – biurowych	
12.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
13.	Zakup usług (wymienić jakich)	
14.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
15.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty (wymienić jakich)	
RAZEM		

8. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

.....
pieczęć szkoły

Rozliczenie dotacji w roku

I . DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. NIP

4. REGON

5. Typ i rodzaj szkoły:

.....
.....

6. Status szkoły: publiczna / niepubliczna *)

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

8. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

9. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna *)

10. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych *)

11. Zawody, w których kształci szkoła: (wymienić)

.....
.....
.....
.....

12. Rachunek bankowy szkoły: (nazwa banku i nr rachunku)

.....
.....

II . INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

III. ROZLICZENIE FINANSOWE

Kwota dotacji otrzymanej w ciągu roku.....: tj. od dnia do dnia..... w wysokości:została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

LP.	Rodzaj wydatków	Środki
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie dyrektora szkoły	
3.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Czynsz	
6.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	Opłata za energię elektryczną	
8.	Opłata za gaz	
9.	Opłata za energię ciepłą	
10.	Inne opłaty (wymienić jakie)	
11.	Zakup artykułów administracyjno – biurowych	
12.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
13.	Zakup usług (wymienić jakich)	
14.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
15.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty (wymienić jakich)	
RAZEM		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę a dotacja została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-817550870

Imię: Małgorzata

Nazwisko: Kuna

Instytucja: Powiat Poddębicki

Województwo: Łódzkie

Miejscowość: Poddębice

Data podpisu: 7 listopada 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument