

UCHWAŁA NR 62/568/16
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 23 czerwca 2016r.

w sprawie zawarcia umowy o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa zadania pn. „Przebudowa nawierzchni drogi powiatowej Nr 3712E na odcinku Siedlątków – Pęczniew o długości 3,6 km” realizowanego w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża wolę zawarcia umowy o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa z: Wojewodą Łódzkim Panem Zbigniewem Rau zadania pn. „Przebudowa nawierzchni drogi powiatowej Nr 3712E na odcinku Siedlątków – Pęczniew o długości 3,6 km” realizowanego w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

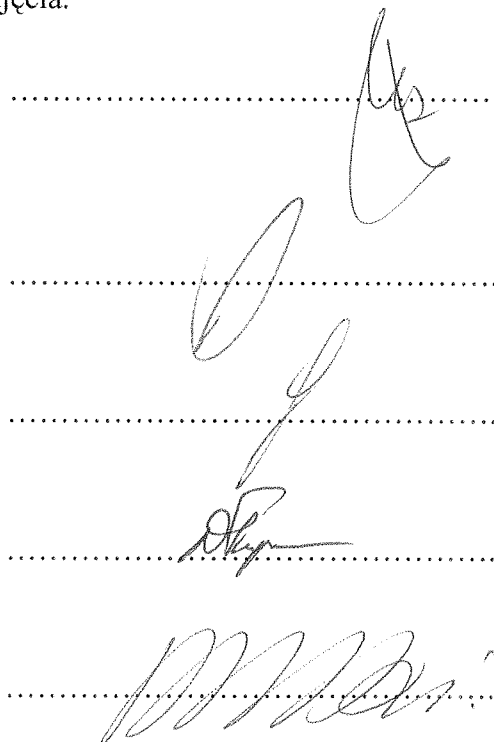
Członkowie Zarządu

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



UMOWA Nr/PRGiPID/FE-IV/2016

z dnia roku

zwana dalej „Umową”, o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa zadania pn.: „*Przebudowa nawierzchni drogi powiatowej nr 3712 E na odcinku Siedlątków – Pęczniew o długości 3,6 km*” zwanego dalej „Zadaniem”, realizowanego w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, zawarta między:

Wojewodą Łódzkim – Panem Zbigniewem Rau, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Poddębickim, zwanym dalej „Beneficjentem”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

Pana **Ryszarda Ryttera** – Starostę Poddębickiego
Pana **Piotra Bindera** – Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Pani **Jadwigi Zagozdy**

§ 1

1. Umowa zawierana jest na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 198);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 316 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) uchwały nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, zwanego dalej „Programem”.

2. Wojewoda na podstawie Ostatecznej listy rankingowej, zatwierdzonej przez Ministra Infrastruktury i Budownictwa w dniu 19 stycznia 2016 r., oraz w wyniku ujęcia przedmiotowego Zadania na Liście zmienionej nr 1 wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w 2016 roku, zatwierdzonej przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 28 kwietnia 2016 r., udziela Beneficjentowi w 2016 roku dotacji celowej z budżetu państwa, zwanej dalej „dotacją”, na dofinansowanie Zadania w kwocie **581 317,00 zł** (słownie złotych: *pięćset osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta siedemnaście⁰⁰/100*).

3. Udział kwoty dotacji celowej wymienionej w ust. 2 w kosztach kwalifikowalnych Zadania stanowi **50 %**.

4. Kwota dotacji celowej na dofinansowanie Zadania nie może być wyższa niż 3 000 000 zł (słownie złotych: *trzy miliony⁰⁰/100*) i nie może stanowić więcej niż 50 % kosztów kwalifikowalnych Zadania.

5. Beneficjent oświadcza, że koszty kwalifikowalne Zadania, ujęte we Wniosku Nr 74/2015, obejmują środki finansowe przeznaczone na wykonanie robót, o których mowa w pkt V Załącznika do uchwały Nr 154/2015 Rady Ministrów, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 4, [w szczególności roboty budowlane polegające na przebudowie, budowie lub remoncie realizowanej drogi, a także inne towarzyszące im prace w pasie drogowym takiej drogi, służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460 ze zm.)].

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji w 2016 roku Zadania, którego szczegółowy zakres określony jest we Wniosku o dofinansowanie Nr 74/2015, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Całkowita wartość Zadania wynosi **1 162 634,31 zł** (słownie złotych: *jeden milion sto sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset trzydzieści cztery*^{31/100}), w tym:
 - a) koszty kwalifikowalne **1 162 634,31 zł** (słownie złotych: *jeden milion sto sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset trzydzieści cztery*^{31/100});
 - b) koszty niekwalifikowalne **0 zł** (słownie złotych: *zero złotych*).
3. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia na realizację Zadania w 2016 roku w ramach kosztów kwalifikowalnych środków w łącznej wysokości **581 317,31 zł**, (słownie złotych: *pięćset osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta siedemnaście*^{31/100}), co stanowi **50 %** kosztów kwalifikowalnych Zadania, określonych w ust. 2 lit. a, w tym:
 - a) środków własnych w kwocie **290 077,34 zł** (słownie złotych: *dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy siedemdziesiąt siedem*^{34/100}), co stanowi **24,95 %** kosztów kwalifikowalnych Zadania;
 - b) środków Partnera/ów w kwocie **291 239,97 zł** (słownie złotych: *dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście trzydzieści dziewięć*^{97/100}), co stanowi **25,05 %** kosztów kwalifikowalnych Zadania;
 - c) środków z innych źródeł w kwocie ...-----... zł (słownie złotych: ...), co stanowi..... % kosztów kwalifikowalnych Zadania.
4. W przypadku wzrostu całkowitej wartości Zadania w stosunku do wartości, określonej w ust. 2, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie, a Beneficjent pokryje wzrost wartości Zadania ze środków własnych.
5. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowalnych Zadania określonych w ust. 2 lit. a:
 - a) kwota dotacji celowej ulega zmniejszeniu do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji w kosztach kwalifikowalnych Zadania określonego w § 1 ust. 3;
 - b) kwota środków Partnera/ów może zostać zmniejszona do wysokości

odpowiadającej procentowemu udziałowi środków Partnera/ów w finansowaniu Zadania, określonego w ust. 3 lit. b.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a Wojewoda na wniosek Beneficjenta może odstąpić od zmniejszenia kwoty dotacji celowej pod warunkiem, że kwota dotacji nie przekroczy 50 % udziału dotacji w zmniejszonych kosztach kwalifikowalnych Zadania.
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych koszty niekwalifikowalne, określone w ust. 2 lit. b oraz inne wydatki związane z realizacją Zadania, nieprzewidziane we wniosku o dofinansowanie.
8. Środki własne Beneficjenta nie obejmują środków pozyskanych z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3

Jeżeli w trakcie realizacji Zadania zaistnieją zmiany skutkujące powstaniem oszczędności w wykorzystaniu dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Wojewodzie przedmiotowych informacji, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zawartych umów (aneksów) z wykonawcami, na podstawie których Beneficjent sfinansuje realizację Zadania ze środków, wskazanych w § 2 ust. 3 oraz z przyznanej dotacji.

§ 4

W przypadku zmniejszenia wartości Zadania lub zmniejszenia udziału środków własnych Beneficjenta, w tym z tytułu kar umownych naliczonych wykonawcom, kwota dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu współfinansowania środkami dotacji, wynikającego z treści § 1 ust. 3.

§ 5

1. W przypadku wycofania się Partnera z udziału w dofinansowaniu Zadania lub zmniejszenia przez niego kwoty dofinansowania, Wojewoda dokonuje ponownej oceny merytorycznej Wniosku Nr 74/2015, przeliczenia punktów, a następnie odpowiedniej weryfikacji list, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku dokonania ponownej oceny merytorycznej Wniosek Nr 74/2015 otrzyma liczbę punktów niewystarczającą na uzyskanie dofinansowania, Wojewoda odmawia dofinansowania przedmiotowego Zadania i rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia. Treść § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w wyniku dokonania ponownej oceny merytorycznej Wniosek Nr 74/2015 otrzyma mniejszą liczbę punktów, niż przyznaną w ramach oceny merytorycznej w trakcie naboru, lecz wystarczającą na dofinansowanie Zadania, Wojewoda weryfikuje miejsce wniosku na listach, o których mowa w § 1 ust. 2. Treść § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Terminy realizacji kolejnych etapów Zadania oraz odpowiadające im kwoty finansowania Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Terminy i kwoty przekazywania dotacji na realizację Zadania określa plan finansowy płatności dotacji, który stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
3. Plan finansowy płatności dotacji jest uaktualniany przez Beneficjenta i składany Wojewodzie najpóźniej na 30 dni poprzedzających dzień składania wniosku o wypłatę dotacji, pod rygorem wstrzymania wypłaty dotacji lub jej części. Aktualizacja planu finansowego płatności dotacji nie stanowi zmiany Umowy.
4. Terminem rzeczowego wykonania Zadania jest dzień **30 września 2016 r.** - data zakończenia zadania, ustalona w umowie zawartej między Beneficjentem (zamawiającym) a Wykonawcą.
5. Terminem finansowego wykonania Zadania jest data wykorzystania dotacji przez Beneficjenta (data wpływu środków dotacji oraz środków Beneficjenta na konto Wykonawcy nie później, niż do dnia 31 grudnia 2016 r).
6. Termin rzeczowy realizacji Zadania, określony w ust. 4, może zostać przedłużony na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, z tym że nie dłużej, niż do dnia 30 listopada 2016 r. W treści wniosku Beneficjent określa w szczególności:
 - a) proponowane termin wykonania Zadania,
 - b) przyczyny zmian terminów wykonania Zadania.
7. W szczególnie uzasadnionym przypadku wystąpienia obawy niezakończenia realizacji Zadania w 2016 roku na skutek okoliczności niezależnych od Beneficjenta, strony w drodze zmiany umowy mogą zmniejszyć zakres rzeczowy Zadania do wykonania w tym roku. Zmniejszenie zakresu rzeczowego może nastąpić, jeżeli:
 - a) Beneficjent złoży do Wojewody wniosek nie później, niż do 30 listopada 2016 r.,
 - b) zmiana zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Komisję do spraw oceny wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych,
 - c) pozostały zakres Zadania Beneficjent wykona w 2017 roku, w terminie określonym w aneksie do umowy,
 - d) wszystkie koszty poniesione na realizację Zadania w 2017 roku Beneficjent poniesie z własnych środków, pod rygorem zwrotu udzielonej w 2016 roku dotacji,
 - e) zastosowana zostanie odpowiednio treść § 2 ust. 5.

§ 7

1. Wniosek o wypłatę dotacji lub jej części Beneficjent składa Wojewodzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury od Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 9 grudnia 2016 r., według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Umowy. Do wniosku Beneficjent załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, między innymi: kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej wraz z kopiami zgłoszeń do odbioru robót, protokołów odbioru końcowego lub częściowego wykonanych robót, innych dokumentów potwierdzających zakończenie części lub całości Zadania.

2. Dotacja lub jej część zostanie przekazana po złożeniu przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1.
3. Wypłata dotacji lub jej części nastąpi po pozytywnej weryfikacji przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji.
4. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę dotacji, niespełniającego wymogów określonych w ust. 1 i ust. 2 (np. sporządzonego nieprawidłowo lub niekompletnego), Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia braków albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Do czasu uzupełnienia braków lub udzielenia niezbędnych wyjaśnień Wojewoda wstrzyma wypłatę dotacji lub jej części. Skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.
5. Wysokość wypłacanej dotacji nie może być wyższa niż jej udział, określony w § 1 ust. 3, w kosztach kwalifikowalnych wynikających z kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej, załączonych do wniosku o wypłatę dotacji.
6. Przekazanie dotacji lub jej części na rachunek bankowy Beneficjenta nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Beneficjent wykorzysta dotację w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania od dysponenta części budżetowej, a w przypadku przekazania dotacji po 23 grudnia 2016 r. – nie później niż do 31 grudnia 2016 r.

§ 9

1. W celu rozliczenia otrzymanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Umowy, w terminie 20 dni od daty przekazania ostatniej transzy dotacji, a w przypadku przekazania dotacji w dniu 30 grudnia 2016 r. - nie później niż do dnia 20 stycznia 2017 roku. Do sprawozdania Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń wykonania przelewów z rachunku Beneficjenta potwierdzających zapłatę za realizację Zadania,
 - b) fotografie kluczowych odcinków/miejsc zrealizowanego Zadania,
 - c) pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego lub zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych.
2. W przypadku udziału Partnera/ów w finansowaniu zadania Beneficjent jest zobowiązany załączyć do sprawozdania kserokopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta, potwierdzających otrzymanie środków od Partnera w wysokości, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. b.
3. Kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym Wojewodzie sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania poprawionego sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 4 Wojewoda ma prawo żądania zwrotu dotacji wykorzystanej przez Beneficjenta na realizację Zadania.
6. Po dokonaniu rozliczenia Beneficjent nie może ponosić żadnych wydatków ze środków otrzymanej dotacji.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej (proporcjonalnie) części dotacji w przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią mu odzyskanie całości lub części zapłaconego, w związku z realizacją Zadania, podatku od towarów i usług. Do obliczenia kwoty zwrotu dotacji stosuje się odpowiednio wzór, o którym mowa w § 12 ust. 3.
2. Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy.

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenia, zgodnie z treścią art. 152 ustawy o finansach publicznych oraz zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na dofinansowanie Zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zadanie zostało zrealizowane;
 - d) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie i harmonogramie, zmianach dotyczących realizacji Zadania, zaistniałych nieprawidłowościach lub opóźnieniach, o odstąpieniu od realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania oraz o innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania;
 - e) niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnych informacji o wynikach i zaleceniach kontroli, przeprowadzanych przez inne uprawnione podmioty w zakresie dotyczącym realizowanego Zadania;
 - f) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania Zadania;
 - g) przedstawiania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.
2. Strony ustalają, iż za dzień wykonania Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty

dróg powiatowych i gminnych, rozumie się datę wpływu środków dotacji na konto Beneficjenta.

- Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 12

- W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków Umowy Wojewoda ma prawo żądania zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanej Beneficjentowi na realizację Zadania.
- W przypadku niezachowania terminu rzeczowego wykonania Zadania, określonego w § 6 ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany do sfinansowania z własnych środków części robót wykonanych po tym terminie, a dotacja celowa wykorzystana na zapłatę za wykonaną po terminie część robót podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.
- W przypadku, gdy Beneficjent nie poniesie w części wydatków na sfinansowanie Zadania, określonych w § 2 ust. 3 lit. a i lit. c, jest on zobowiązany do zwrotu odpowiedniej (proporcjonalnie) części dotacji w wysokości obliczonej wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 7** do Umowy.
- W przypadku, gdy Partner nie poniesie w całości lub w części wydatków na sfinansowanie Zadania, określonych w § 2 ust. 3 lit. b, Beneficjent jest zobowiązany:
 - sfinansować brakującą część udziału Partnera/ów ze środków własnych, które stanowić będą koszty niekwalifikowalne;
 - zwrócić część dotacji, przyznanej na realizację zadania odpowiadającą udziałowi Partnera, obliczoną wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do Umowy.
- Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym w § 8 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni, licząc od określonego w § 11 ust. 2 Umowy dnia wykonania Zadania, na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr: 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.
- W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 5 zwrot niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami naliczonymi do dnia wpłaty na rachunek bankowy Wojewody Łódzkiego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 6 dokonany do dnia 31 stycznia 2017 r. następuje na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w zakresie należności głównej, natomiast na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.
- W przypadku zwrotu dokonanego po dniu 31 stycznia 2017 r. należność główną wraz z odsetkami należy zwrócić na rachunek bankowy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Finansów i Budżetu – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.
- Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź pobranej w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz ustawy o finansach publicznych, a w dalszej kolejności postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).

§ 13

1. Wojewoda ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent w związku z realizacją Zadania:
 - a) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki z dotacji niezgodnie z celem realizowanego Zadania lub przeznaczeniem tych środków,
 - c) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
 - d) w terminie określonym przez Wojewodę nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) nie przedłożył Wojewodzie sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1,
 - f) nie przedłożył poprawionego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4, wyznaczonym przez Wojewodę,
 - g) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - h) nie dopełnił wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją Zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zgłoszenia, pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, pozwoleniach, opiniach i ocenach.
2. W każdym przypadku rozwiązania Umowy z powodów leżących po stronie Beneficjenta jest on zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dotacji od dysponenta części budżetowej.
3. Umowa może zostać rozwiązana na skutek zgodnej woli stron bądź na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie praw i obowiązków w niej zawartych.
4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji Zadania w terminie 20 dni od dnia rozwiązania Umowy. Treść § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wojewoda ma prawo do przeprowadzenia kontroli Beneficjenta w zakresie wykonania elementów Zadania będących przedmiotem oceny merytorycznej Wniosku Nr 74/2015 oraz zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami.
2. Kontrola przeprowadzana będzie w siedzibie Beneficjenta i w miejscu realizacji Zadania.

3. Kontrola dokonywana przez Wojewodę prowadzona będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Wojewodzie dostęp i wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania w każdej jego fazie, a także umożliwić weryfikację zakresu rzeczowego Zadania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie kontrolującego w wyznaczonym przez niego terminie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.
6. Kontrola obejmuje także inspekcje i wizytacje monitorujące przeprowadzane w trakcie realizacji Zadania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych w § 1 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem aktualizacji planu finansowego płatności dotacji, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron, każdy na prawach oryginału.

§ 18

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek Nr 74/2015 o dofinansowanie Zadania,

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowy Zadania,

Załącznik nr 3 – Plan finansowy płatności dotacji,

Załącznik nr 4 – Wniosek o wypłatę dotacji,

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,

Załącznik nr 7 – Wzory, o których mowa w § 12 ust. 3 i ust. 4 lit. b.

Wojewoda Łódzki

Beneficjent