

# BUDYNEK GOSPODARCZY

## 1. Wstęp

### 1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru budynku gospodarczego do wykonania w ramach realizacji zadania inwestycyjnego p.n. **„Przebudowa i adaptacja budynku na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz towarzyszące roboty zewnętrzne”** w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 28.

### 1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna (ST) jest dokumentem przetargowym do udzielenia zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót zawartych w dokumentacji projektowej i przedmiarze do kosztorysu inwestorskiego.

### 1.3. Zakres robót objętych ST

Niniejsza Specyfikacja obejmuje wymagania dotyczące wykonania niżej wymienionych składników zadania:

- Wykonanie stanu surowego budynku
- Wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych

### 1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe zawarte są w p. 1.4 „Części ogólnej” ST

### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte są w p. 1.5 „Części ogólnej” ST

## 2. Materiały

*UWAGA: Wymienione nazwy producentów lub dystrybutorów oraz nazwy firmowe materiałów należy traktować jako przykładowe – nie wyklucza się możliwości zastosowania materiałów lub wyrobów innych producentów, o ile będą posiadały równoważne parametry techniczno – użytkowe.*

Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w części ogólnej ST.

Zastosowane materiały muszą mieć aprobaty techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami. Muszą mieć certyfikat zgodności i być oznaczone znakiem CE lub mieć deklarację zgodności.

### Charakterystyka przewidzianych do wbudowania materiałów i wyrobów.

#### 2.1. Stal zbrojeniowa

Pręty stalowe do zbrojenia betonu powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-H-93215. Użyta będzie stal żebrowana klasy A-III 34GS (zbrojenie główne) oraz gładka klasy A-0 StOS (pręty pomocnicze).

#### 2.2. Beton

Beton powinien odpowiadać wymaganiom PN-B-06250. Beton klasy B20 winien być wyprodukowany w profesjonalnej wytwórni i dowieziony do miejsca wbudowania. Beton klasy B15 może być wykonany na miejscu budowy. Do zagęszczania mieszanki betonowej należy używać wibratorów.

### 2.3.Zaprawy

- przygotowywanie zapraw do robót murarskich i tynkarskich powinno być wykonywane mechanicznie
- zaprawa po przygotowaniu winna być zużyta niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 2-ch godzin (zaprawa cementowa) i 3-ch godzin (zaprawa cementowo – wapienna)
- wapno hydratyzowane używane do zapraw powinno odpowiadać normie PN-B-30302

### 2.4.Cement

Cement powinien spełniać wymagania PN-B-30000

### 2.5.Kruszywo

Do betonu należy stosować kruszywo mineralne odpowiadające wymaganiom PN-B-06712 i PN-B-06714/00. Marka kruszywa nie powinna być niższa niż klasa betonu.

### 2.6.Woda

Woda do betonu powinna odpowiadać wymaganiom PN-B-32250

### 2.7.Materiały ścienne

- pustaki żużlobetonowe Alfa 24x24x49 cm.
- cegła pełna ceramiczna 6,5x12,0x25,0 cm

### 2.8.Drewno konstrukcyjne

- drewno konstrukcyjne winno odpowiadać normie PN-B-03150
- elementy konstrukcji drewnianej winny być wykonane z tarcicy sosnowej kl. C24
- wilgotność drewna powinna być nie większa niż 20%
- wszystkie elementy wykonane z drewna zabezpieczyć do poziomu SRO (słabo rozprzestrzeniające ogień) preparatem o właściwościach ognioochronnych i grzybobójczych

### 2.9.Materiały dekarские

- blacha dachowa trapezowa T-20 gr. min. 0,50 mm z powłoką poliestrową, proponowany kolor srebrny matowy RAL 9006 – ostateczną decyzję w sprawie koloru podejmie Inwestor
- blacha płaska na obróbki powlekana w kolorze jw.
- rynny i rury spustowe systemowe z pcv
  - folia posadzkowa PE lub PCV gr. 0,2 mm o wodochłonności mniejszej niż 1%

### 2.10. Sufity podwieszane z płyt gipsowo – kartonowych

- profile metalowe podwieszenia systemowe
- płyty gipsowo – kartonowe gr. 12,5 mm ogniodporne

#### 2.11. Tynki i okładziny wewnętrzne

- tynki ścian murowanych cementowo – wapienne gładkie

#### 2.12. Okna

- profile systemu KBE AD kolor biały
- szyby 4/16/4T o współczynniku przenikania ciepła  $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$
- okucia obwiedniowe WINKHAS ROTO z klamką
- mikrorozszczelnienie w oknach uchylnych i rozwieranych

#### 2.13. Brama

- konstrukcja podnoszona z napędem ręcznym
- wyposażenie: uchwyty, zamek

#### 2.14. Materiały malarskie

- farba emulsyjna do wymalowań wewnętrznych i zewnętrznych

#### Warunki przechowywania i składowania materiałów

Według zasad zawartych w Części Ogólnej ST oraz zgodnie z instrukcjami producentów..

### **3. Sprzęt**

#### 3.1. Wymagania – jak w p. 3 „Części ogólnej”

#### 3.2. Sprzęt do wykonywania robót

Wykonawca winien dysponować niżej wymienionymi jednostkami sprzętowymi:

- betoniarka do przygotowywania betonu i zapraw
- niezbędne rusztowania i pomosty robocze
- komplet narzędzi ręcznych niezbędnych do wykonania poszczególnych rodzajów robót

### **4. Transport**

#### 4.1. Wymagania ogólne – jak w p. 4 „Części ogólnej”

#### 4.2. Środki transportu

Wykonawca winien się wykazać możliwością korzystania z następujących środków transportu:

- samochód samowładawczy
- samochód dostawczy

### **5. Wykonanie robót**

#### 5.1. Ogólne zasady wykonywania robót – jak w części ogólnej

#### 5.2. Wytyczne szczegółowe dot. sposobu wykonywania poszczególnych asortymentów robót

- zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych
- według ustaleń zawartych w opisie technicznym projektu

## **6. Kontrola jakości robót**

6.1. Program zapewnienia jakości – jak w części ogólnej

6.2. Zasady kontroli jakości robót

Kontroli podlegać będą:

- zgodność wykonania wyrobów dostarczanych z zewnątrz z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną
- zgodność wykonywanych robót z Warunkami Technicznymi i zasadami sztuki budowlanej
- jakość prac wykończeniowych

6.3. Badania prowadzone przez Inspektora – ustali Inspektor Nadzoru

6.4. Certyfikaty i deklaracje

Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Części Ogólnej ST

6.5. Dokumenty budowy

6.5. 1. Rejestr obmiarów – tylko w zakresie ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych

6.5. 2. Pozostałe dokumenty budowy

Do pozostałych dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

- dokumentacja projektowo - kosztorysowa
- protokoły przekazania terenu budowy
- protokoły odbioru robót
- protokoły z narad i ustaleń
- korespondencja dot. budowy

6.5. 3. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

## **7. Obmiar robót**

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z kosztorysem i specyfikacją techniczną w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

7.2. Zasady określania ilości robót

Określenie ilości wykonanych robót polegać będzie na porównaniu ich zakresu z zakresem rzeczowym wynikającym z dokumentacji i przedmiaru kosztorysowego.

## **8. Odbiory robót**

Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

- b) odbiór częściowy
- c) odbiór ostateczny
- d) odbiór pogwarancyjny

#### Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

#### Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót w zakresie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru.

#### Odbiór ostateczny robót

Zasady odbioru ostatecznego – jak w p. 8.4.1 „Części ogólnej”

#### Dokumenty do odbioru ostatecznego

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować operat kołaudacyjny zawierający:

- atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- protokoły odbioru robót zanikających
- protokoły wymaganych prób i badań

#### Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany po upływie okresu gwarancyjnego ustalonego w umowie.

### **9. Rozliczenie robót**

Jednostką rozliczeniową wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania ustalona w umowie.

O ile umowa nie stanowi inaczej - podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych będą protokoły odbiorów częściowych, faktury końcowej – protokół odbioru ostatecznego.

### **10. Dokumenty odniesienia**

Jak w „Części ogólnej”:

