

UCHWAŁA Nr 41 / 420 / 16  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 14 stycznia 2016 r.

**w sprawie zawarcia umowy dzierżawy drukarki marki HP 4250 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę dzierżawy drukarki marki HP 4250 z firmą „JABŁOŃSCY” Sławomir Jabłoński z siedzibą przy ul. Pszenicznej 2, 95-035 Ozorków, o numerze NIP 732-160-17-29 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# UMOWA NR .....

zawarta w dniu      stycznia 2016 roku

pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16** będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Usługobiorcą”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1) **Pana Ryszarda Ryttera** – Starostę Poddębickiego

2) **Pana Piotra Bindera** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Jadwigi Zagozdy**

a

**JABŁOŃSCY – Sławomir Jabłoński** z siedzibą w Ozorkowie, przy ulicy Pszenicznej 2 o numerach identyfikacyjnych NIP: 732-160-17-29 oraz REGON 473055871 reprezentowaną przez: **Pana Sławomira Jabłońskiego**, zwanym dalej „Usługodawcą”.

## § 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa drukarki marki HP 4250 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Dane przedmiotu objętego umową:

Urządzenie	Numer fabryczny	opcje	Początkowy stan licznika
HP 4250		duplex	

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Początek trwania umowy – 18.01.2016 r.
2. Czas trwania umowy – 60 miesięcy, czyli od 18.01.2016 r. do 17.01.2021 r.
3. Po okresie obowiązywania umowy urządzenie staje się własnością Usługobiorcy, na co zostanie zawarta odrębna umowa.
4. Obie strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

## § 3

### Obowiązki usługobiorcy

1. Obsługa urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Przesyłanie stanów liczników drukarek przynajmniej raz na kwartał (e-mail lub fax).

## § 4

### Obowiązki usługodawcy

Usługodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie ciągłości pracy drukarki na własny koszt i własnym staraniem (dostawy materiałów eksploatacyjnych i serwis). Gwarantowany termin naprawy lub dostawy urządzenia zastępczego wynosi 24 godziny od zgłoszenia awarii. Za przekroczenie tego terminu usługodawca zapłaci karę w wysokości 10 zł netto za każde 8 godzin opóźnienia.

## § 5

### Oplaty – Sposób rozliczenia

1. Opłata za każdy wydruk wynosi 2 gr netto. Faktura będzie wystawiana co 10.000 wykonanych wydruków – 200 zł netto. Na każdej fakturze będzie uwaga informująca o stanie rozliczeń: bieżąca faktura łącznie z poprzednimi obejmuje zapłatę za ..... (np. 30.000) wydruków. Ilość niezapłaconych wydruków będzie liczona wg schematu: faktycznie wykonana ilość wydruków minus ilość opłaconych wydruków. Na koniec umowy będzie wystawiona faktura wyrównująca na niezapłaconą ilość wydruków.
2. Usługobiorca zapłaci na rzecz Usługodawcy czynsz dzierżawny za urządzenie w wysokości 250,00 zł netto + 23% VAT (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) jednorazowo po dostarczeniu urządzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14 dni od daty doręczenia.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej na adres: Powiat Poddebicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddebice, NIP 828-135-60-97.

## § 6

Dane osób uprawnionych do kontaktów i sposobu kontaktowania się	
Sławomir Jabłoński	Artur Mikołajczyk
edruk@edruk.eu lub jablonscy@gmail.com	amikolajczyk@poddebicki.pl

## § 7

### Informacje końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Usługodawcy a dwa dla Usługobiorcy.
2. W sprawach nie objętych powyższą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

4. Strony ustalają, że dołożą starań, aby spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, w przypadku gdy nie będzie to możliwe – poddają rozstrzygnięcie sporu sądom powszechnym wg miejsca siedziby Usługobiorcy.

.....  
**Usługodawca**

.....  
**Usługobiorca**

*[Handwritten signature]*