

UCHWAŁA Nr 38/382/15  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 17. grudnia 2015 roku

w sprawie zawarcia umowy w wyniku zamówienia uzupełniającego w trybie z wolnej ręki na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Poddębicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów”.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 1445) oraz art. 67ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907, poz.984, poz.1047, poz.1473, z 2014r. poz.423, poz.811, poz. 915, poz. 768, poz. 1146, poz.1232, z 2015r. poz. 349, poz. 478, poz. 605, poz.1777) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę z „Pocztą Polską Spółką Akcyjną”, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Poddębicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, w wyniku zamówienia publicznego uzupełniającego w trybie z wolnej ręki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr. 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Umowa nr OR...../2015

zawarta w dniu ..... 2015r.w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie z wolnej ręki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 907) pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim** z siedzibą przy ul. Łęczyckiej 16, 99-200 Poddębice w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Ryszard Rytter – Starosta**
2. **Piotr Binder – Wicestarosta**

a

.....  
.....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2000g oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Starostwa Powiatowego w Poddębicach po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr. 1 do zaproszenia do negocjacji.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi o jakiej mowa w niniejszej umowie w szczególności polegającej na dostarczaniu korespondencji na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami.
4. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
  - a) ustawa Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).
  - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2003r.,Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
  - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545)

- d) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztaowa, Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
- e) pozostałe regulaminy dotyczące usług pocztowych
- 5. Procedury reklamacyjne w zakresie usług o jakich mowa w § 1 ust. 1 określają regulaminy wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy.
- 6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

**„OPLATA POBRANA  
TAXE PERCUE – POLOGNE**

**Umowa nr ..... z .....  
Z dnia ..... Nadano w.....”**

- 7. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych.
- 8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi:
  - 1. doręczania jeden raz dziennie przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-9.30 lub Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych z placówki Wykonawcy, jeżeli posiada ona placówkę na terenie miasta Poddębice;
  - 2. w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć wraz z adnotacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
  - 9. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, których druki zapewni we własnym zakresie.

## §2

### Cena

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na  
kwotę netto ..... zł., stawka VAT – zwolniona, co stanowi,  
kwotę brutto ..... zł.(słownie zł: .....Przekroczenie  
wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy.
2. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
3. Określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do uiszczania Wykonawcy opłat za wykonane usługi pocztowe. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym obowiązywać będą opłaty według cen jednostkowych brutto, określone w Załączniku Nr 1 do umowy.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów oraz podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
7. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, przelewem z rachunku zamawiającego nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. Zestawienie o którym mowa w pkt. 7 stanowić będzie załącznik do faktury.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Załączniku Nr 1 (Formularz cenowy) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy opublikowanego na jego stronie internetowej .
10. W przypadku jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

## §3

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zwarta na czas określony od dnia 01.01.2016 roku do 30.06.2016r. lub do czasu wykorzystania środków finansowych określonych w umowie.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego

dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

#### §4

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za przerwy w świadczeniu usług objętych niniejszą umową, kary umowne w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w miesiącu, w którym nastąpiły przerwy w świadczeniu usług, za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie, z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty. W przypadku nie uregulowania bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, kary umowne przewidziane w umowie Zamawiającego potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiążanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw.

#### §5

##### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, lokalizacji, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
  - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie;
  - c) w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub w części, a także w przypadku przesunięcia terminu finansowania zamówienia;
  - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy

powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

- e) zmiany cennika powszechnych usług zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

## §6

### Odstąpienia

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
  1. zaszereżenia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  2. wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  3. w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonywanie przedmiotu umowy w sposób gwarantujący ciągłe i nieprzerwane świadczenie usług;
  4. zmiany cennika świadczonych usług;
  5. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
  6. utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
  7. uchylania się Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy i nałożonych nań obowiązków;
  8. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania, realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę do odstąpienia.

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na warunkach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014.1182 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu, o który mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oraz Wykonawca potwierdzają, że Starostwo Powiatowe w Poddębicach pozostaje wyłącznym administratorem zbioru danych osobowych.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający jako administrator danych osobowych zleca Wykonawcy nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych zatrudnionym przez niego pracownikom w ramach powierzonych im czynności oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się podjąć następujące czynności zmierzające do zabezpieczenia pozyskanych od Zamawiającego danych osobowych:
  1. Wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
  2. Przekazywać przesyłki wskazanym przez Zamawiającego osobom lub podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przy wykonywaniu działalności określonej niniejszą umową, Wykonawca oraz inne podmioty z nim współpracujące zobowiązane są do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024).
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych oraz wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub Sądem.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli w zakresie zastosowanych środków ochrony oraz przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca oraz inne podmioty z nim współpracujące ponoszą wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruszeniem postanowień niniejszego paragrafu, a w szczególności za szkody wyrządzone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwienie, w jakikolwiek sposób dostępu do danych osobom nieupoważnionym.

§8


**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
Aduokat  
Michał Binkowski