

Uchwała Nr 34.../327.../15  
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO  
z dnia 20 listopada 2015 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Poddębicki organizacjom pozarządowym w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 1445), art. 15 ust 2a, 2b, ust. 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118, 1138, 1146, z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 1255) zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Powołuje Komisje Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleconego przez Powiat Poddębicki organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także (z głosem doradczym) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Skład Komisji:

1. Przewodniczący Komisji – Piotr Binder – przedstawiciel zarządu powiatu,
2. Członek Komisji – Marek Długosz – przedstawiciel zarządu powiatu,
3. Członek Komisji – Roman Morawski – przedstawiciel zarządu powiatu,

§ 2

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

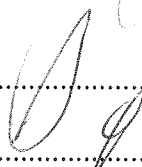
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....  


Członkowie Zarządu:

Piotr Binder -

.....  


Leszek Chmielecki -

.....  


Marek Długosz -

.....  


Roman Morawski -

.....  


**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Poddębickiego realizowanego w 2016 roku o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców Powiatu Poddębickiego.**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu poddębickiego oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
12. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie.
13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć jedną ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)
14. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.
15. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
- a) ocenia zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty,
  - b) ocenia proponowany wkład rzeczowy,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być zrealizowane zadanie publiczne,
  - d) ocenia dotychczasowe doświadczenie w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych, jak zadanie będące przedmiotem konkursu.
16. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) nazwę zadania publicznego,
  - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy członków Komisji,
17. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Poddębickiego.

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców Powiatu Poddębickiego”

**Formularz oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent (nazwa organizacji pozarządowej)</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

<b>Lp.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust. 1, pkt. 33 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Termin realizacji zadania zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki: a) aktualny statut podmiotu, b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, c) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na			

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców Powiatu Poddębickiego”

**Formularz oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej)	
Tytuł zadania	

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Uwagi
1.	Zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty	0-5	
2.	Wkład rzeczowy	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-5	
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych z zakresu pomocy prawnej	0-5	
<b>RAZEM (maksymalnie 20 punktów)</b>			

Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis członka Komisji)

Poddębice, dnia .....