

**UCHWAŁA Nr 14 /126 /15**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 28 maja 2015 roku**

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obejmujących wyposażenie technologiczne pralni szpitalnej.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się sposób i tryb gospodarowania zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego – obejmujących wyposażenie technologiczne pralni szpitalnej, jak w § 2-16 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Powiat Poddębicki sprzedaje urządzenia technologiczne pralni szpitalnej w trybie pisemnego przetargu publicznego.

**§ 3.1.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie:

- 1) Jolanta Wójcik – Przewodniczący Komisji
- 2) Zofia Kaźmierczak – członek
- 3) Romana Dominiak – członek
- 4) Roman Morawski - członek

**§ 4. 1.** Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości 107 775,00 zł netto (132 563,00 zł brutto), co stanowi 75% oszacowanej wartości rynkowej składników majątku, o którym mowa w § 2, opracowanej przez Stowarzyszenie Łódzkiej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Łodzi.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w siedzibach Gmin Powiatu Poddębickiego na co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**§ 6.** Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane urządzenia;
- 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
- 5) cenę wywoławczą;
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;
- 9) informację o przesłankach odrzucenia oferty;

**§ 7. 1.** Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, na rachunek wskazany przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu.

3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 8. 1.** Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer kontaktowy;
- 2) nazwę jednostki, do której skierowana jest oferta;
- 3) nazwę składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą w przypadku ofert częściowych;
- 4) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty.
- 5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 6) inne dane wymagane przez prowadzącego przetarg, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 9. 1.** Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu;
- 4) informuje zgromadzonych oferentów o oferowanych cenach.

2. W razie ustalenia przez komisję w toku badania ofert, iż oferta wymaga uzupełnienia danych formalnych, komisja wzywa na piśmie oferenta do uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty. W przypadku nie uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

**§ 10. 1.** Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwy sposób, niezgodny § 8 ust. 2;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1, lub są one niekompletne, lub nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, z uwzględnieniem zasad określonych w § 9 ust. 2;

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**§ 11.** Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

**§ 12.** Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

**§ 13.1.** W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.

2. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.

3. Licytację rozpoczyna się od najwyższej ceny równoważnej podanej przez oferentów w ofertach przetargowych.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

5. Prowadzący licytację po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

§ 14. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 15. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Zarząd Powiatu ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 14 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, maksymalnie do kwoty 71 850,00 zł netto, co stanowi połowę oszacowanej wartości rynkowej majątku ruchomego.

3. W przypadku, gdy pierwszy i drugi przetarg nie dojdzie do skutku Zarząd Powiatu może dokonać sprzedaży w drodze rokowań lub darować majątek ruchomy, o którym mowa wyżej, w pierwszej kolejności na rzecz innej jednostki samorządowej, jej jednostek organizacyjnych, Skarbu Państwa lub jego jednostki organizacyjnej.

§ 16. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowań, o których mowa w § 15 ust.1 i 2.

2. W przypadku darowizny przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu


Członkowie Zarządu:

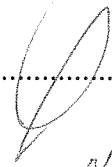
Piotr Binder

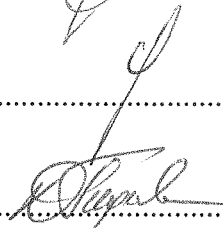
Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....  


.....  


.....  


.....  
