

UCHWAŁA Nr. 132/15.11/15

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645; z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 28 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 25.X.1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2013r. poz.406; z 2014r. poz.423) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez Dyrektora - Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu - .....

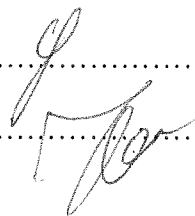
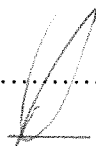
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder .....

Zdzisław Cyganiak .....

Leszek Chmielecki .....

Jerzy Tybura .....



*Projekt*

## **Umowa o dotację**

zawarta w dniu ..... w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Bindera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagrody  
zwany w dalszej części umowy „Organizatorem”

a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach  
reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – Dyrektora  
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1, udziela się w kwocie 155.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy zł)

### § 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2015 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2015 r.

### § 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań określonych w planie finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
  - b) pochodnych od wynagrodzeń,
  - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem:
    - planu usług,
    - planu remontów i konserwacji środków trwałych.

### § 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.

4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

#### § 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja podlega także rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2015 r. i roczny w terminie do 1 marca 2016r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w § 3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2016r. na konto Organizatora.

#### § 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia rocznego dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczoną kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ).
6. Środki, o których mowa w § 6 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001

#### § 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

#### § 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:  
- przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,

- na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.
2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

#### § 9

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

#### § 10

Do wszelkich spraw nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r. po. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 496, z 2014r. poz. 423)

#### § 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA: