

UCHWAŁA NR VI/ 43//07
RADY POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie zawarcia umowy partnerskiej z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi w związku z realizacją projektu „Profesjonalna pielęgniarka – podwyższenie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim” w ramach Działania 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

Na podstawie art. 6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1759) Rada Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę partnerską z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi w związku z realizacją projektu „Profesjonalna pielęgniarka – podwyższenie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim” w ramach Działania 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.


2. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w §1, finansowany będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

§ 3. Udziela pełnomocnictwa Zarządowi Powiatu w Poddębicach do zawarcia umowy, o których mowa w § 1, oraz wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 5 . Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

Janina Pucek

Umowa Partnerska

zawarta dniaw Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działa:

1. Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
2. Danutę Pecynę – Wicestarostę

zwanym dalej Liderem

a

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi
z siedzibą Aleja T. Kościuszki 4, 90-419 Łódź
reprezentowanym przez

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej Partnerem

Wymienione strony zgodnie wyrażają wolę współpracy przy realizacji projektu w ramach konkursu Nr ZPORR/KO/2.1/10/ 2006 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w ramach Priorytetu II: *Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach*- Działania 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

Jednocześnie strony niniejszej umowy oświadczają, iż posiadają odpowiednie zasoby kadrowe i potencjał techniczny zapewniający realizację zadań objętych projektem.

§1

Cel umowy

1. Strony niniejszej Umowy oświadczają, że zawierają umowę w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Profesjonalna pielęgniarstwo – podwyższanie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim” realizowanego w ramach Działania 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.
2. Celem porozumienia jest realizacja w/w projektu mającego na celu zwiększenie mobilności zawodowej mieszkańców i ich zdolności w zakresie dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do wymogów regionalnego rynku pracy i w

warunkach członkostwa w Unii Europejskiej. Szczegółowym celem projektu jest wsparcie pielęgniarek i położnych z województwa łódzkiego w celu umożliwieniu im zdobycia wykształcenia wyższego w formie studiów zawodowych.

3. Strony oświadczają, iż nie są związane żadnymi postanowieniami umów, porozumień, układów, nakazami sądowymi lub w inny sposób ograniczający lub uniemożliwiający im wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami.

§2

Postanowienia ogólne

1. Partnerzy zobowiązują się z należytą starannością wzajemnie współdziałać przy realizacji projektu w celu pełnego wykonania zadań objętych projektem, w tym w szczególności osiągnięcia satysfakcji uczestników projektu.
2. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - a) Rolę Lidera pełni Powiat Poddębicki, co oznacza, że odpowiada za realizację projektu, jest upoważniony do koordynacji działań oraz do reprezentowania Stron na zewnątrz, a w szczególności przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
 - b) Rolę Partnera pełni Uniwersytet Medyczny w Łodzi
 - c) Kontakty Partnera z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w zakresie wniosku i umowy o dofinansowanie projektu „Profesjonalna pielęgniarka – podwyższanie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim” mogą odbywać się jedynie za wiedzą i zgodą Lidera.
3. Partner upoważnia Lidera do składania wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących wniosku i dokonywania innych czynności związanych z realizacją projektu, w tym podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz do reprezentowania Stron przed Wojewódzkim Urzędem Pracy we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu oraz z rozliczeniem projektu „Profesjonalna pielęgniarka – podwyższanie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim”.
4. W przypadku zawarcia pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi a Liderem umowy o dofinansowanie projektu „Profesjonalna pielęgniarka – podwyższanie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych w województwie łódzkim” wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach realizowanego projektu muszą być wykonywane zgodnie z tą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Lider zobowiązuje się do założenia rachunku bankowego projektu, na które Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi przekazywać będzie środki na dofinansowanie realizacji projektu.

6. Lider zgodnie z harmonogramem będzie przekazywał odpowiednią część środków na wyodrębnione konto Partnera w celu realizacji zadań, za które Partner będzie odpowiedzialny.

§3

Zadania i obowiązki Lidera

1. W pierwszym etapie Lider będzie odpowiedzialny za:
 - a) skompletowanie wszelkich dokumentów formalnych do wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) uzupełnienie oraz poprawienie wniosku o dofinansowanie projektu, o ile zajdzie taka konieczność,
 - c) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnera
 - d) wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie projektu po jej podpisaniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w terminie wskazanym w umowie.

2. W zakresie organizacji i zarządzania projektem Lider będzie odpowiedzialny za:
 - a) powołanie Koordynatora projektu, odpowiedzialnego za administracyjne zarządzanie projektem, koordynację działań niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, monitoring i kontrolę prawidłowości podejmowanych działań i wdrażanych procedur oraz raportowanie,
 - b) zorganizowanie i prowadzenie biura projektu,
 - c) opracowanie we współpracy z Partnerem bazy uczestników szkoleń,
 - d) opracowanie i wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej.

3. W zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami Lider będzie odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie projektu w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
 - b) rzetelne i terminowe sporządzanie i przekładanie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi wymaganych sprawozdań finansowych w formie i w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie,
 - c) bieżące zarządzanie środkami, zgromadzonymi na rachunku bankowym projektu, w szczególności właściwe zarządzanie płynnością finansową,
 - d) Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa

4. W zakresie zamówień publicznych Lider zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U z 2006r. Nr 164 poz 1163 ze zmianami)

5. Lider zobowiązuje się do ochrony danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.)
6. W zakresie obowiązków informacyjnych Lider będzie odpowiedzialny za opracowanie i wdrażanie zasad oznaczania dokumentów, materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu zgodnie z zapisami procedur ZPORR odnoszącymi się do promocji i informacji oraz zapisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/200 z dnia 30 maja 2006 r.

§4

Zadania i obowiązki Partnera

1. Partner odpowiedzialny będzie za :
 - a) Przygotowanie i dostarczanie Liderowi wszelkich dokumentów formalnych, niezbędnych do wniosku o dofinansowanie projektu, wniosku beneficjenta o płatność, sprawozdań z realizacji projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do właściwej realizacji projektu i jego rozliczenia,
 - b) opracowanie założeń merytorycznych zadań przewidzianych dla niego do realizacji w ramach projektu,
 - c) wyodrębnienie specjalnego subkonta w swoim rachunku bankowym w celu zapewnienia przejrzystości przepływów finansowych związanych z realizacją projektu,
 - d) rozliczanie otrzymanych środków,
 - e) prowadzenie rzetelnej, przejrzystej dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wyznaczenie osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. dydaktyczno-programowych, który będzie reprezentował Partnera w bieżącej działalności w ramach projektu, w szczególności będzie:
 - zatwierdzał merytorycznie poniesione wydatki kwalifikowalne i jednostkowe sprawozdania finansowe Partnera ,
 - zapewniał zgodność podejmowanych przez Partnera działań z przyjętymi procedurami
 - koordynował działalność merytoryczną projektu utrzymując bieżący kontakt z Biurem projektu
 - g) współudział w opracowaniu szczegółowego harmonogramu realizacji zadań objętych projektem,
 - h) organizację i przeprowadzenie studiów zawodowych podwyższających kwalifikacje pielęgniarek i położnych w wymiarze 2 semestrów, a w szczególności za:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem studiów i przestrzeganiem programu,
 - ocenę stopnia opanowania przez uczestników studiów problematyki zawartej w programie nauczania,
 - współpracę z zespołem dydaktycznym dotyczącą standardów, nauczania, stosowania nowoczesnych metod prowadzenia ćwiczeń i wykładów,
 - dbałość o wysoki merytorycznie poziom zajęć,
 - i) monitorowanie i kontrolę realizacji zadań należących do Partnera wynikających z projektu,

- j) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu

§5

Plan finansowy oraz zasady zarządzania finansami

1. Za zarządzanie finansowe odpowiedzialny będzie Lider.
2. Lider ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu pod względem rozliczeń finansowych pomiędzy nim a Partnerem oraz za rozliczanie środków otrzymywanych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi na podstawie dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających poniesione wydatki i zasadność ich poniesienia.
3. Wszelkie decyzje związane z przekazywaniem środków finansowych z subkonta Lidera na rachunek bankowy Partnera podejmować będzie Lider, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
4. Przekazywanie środków na konto Partnera odbywać się będzie w transzach, niezwłocznie po otrzymaniu przez Lidera środków z Instytucji Wdrażającej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
5. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, w szczególności dotyczące kwalifikowania ponoszonych wydatków, podejmuje Lider, przy czym główni księgowi ponoszą odpowiedzialność za poprawność formalną dokumentów, a specjaliści zadaniowi za poprawność merytoryczną.
6. Na konto Partnera wpływać będą środki z tytułu kosztów kształcenia związanych ze studiami zawodowymi podwyższającymi kwalifikacje pielęgniarek i położnych. Koszty te dokumentowane będą fakturami wystawionymi na Lidera. Do faktury załączona winna być szczegółowa kalkulacja kosztów kształcenia. Pozostałymi środkami finansowymi dysponować będzie Lider.
7. Koszty wymienione w § 6 są kalkulacją kosztów kształcenia, w których nie ujęto zysku realizatora studiów.
8. Na życzenie organów upoważnionych do kontroli prawidłowości wykorzystania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, zarówno lider, jak i Partner zobowiązani będą do udostępnienia pełnej dokumentacji finansowo-księgowej oraz zapewnienia obecności kluczowych osób potrafiących udzielić stosownych wyjaśnień na temat procedur, wydatków i dokumentów finansowo-księgowych.

§ 6

Zasady komunikacji i przepływu informacji w ramach Umowy

1. Odpowiedzialność za ustalenie zasad komunikacji i przepływu informacji w Porozumieniu ponosi Lider.

2. Strony umowy zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, co do sprawnej komunikacji i przepływu informacji dotyczących realizacji projektu pomiędzy nimi.

§ 7

Zasady podejmowania decyzji w ramach porozumienia

1. Decyzje niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu podejmowane będą przez Lidera po konsultacjach z Partnerem .
2. Strony Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za negatywne skutki wynikające z podjętych działań i zaniechań związanych z realizacją projektu proporcjonalnie do swojego udziału w realizacji projektu.
3. Pełną prawną odpowiedzialność przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi za decyzje podjęte w ramach realizacji projektu ponosi Lider, jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

§ 8

Sposób monitorowania i kontroli projektu

1. Lider odpowiedzialny będzie za sporządzanie sprawozdań zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu i według obowiązujących wzorów.
2. Monitorowanie realizacji projektu dotyczyć będzie:
 - a) wyników ilościowych
 - b) jakości kształcenia
 - c) finansowania projektu
3. Kontrola wyników ilościowych prowadzona będzie w oparciu o listy obecności studentek.
4. Kontrola jakości kształcenia prowadzona będzie w oparciu o karty ewaluacji zajęć wypełnianie przez każdego uczestnika.
5. Wewnętrzną kontrolę wyników finansowych zapewni Lider poprzez profesjonalną usługę księgową, w ramach której na bieżąco będzie kontrolowana prawidłowość i kwalifikowalność ponoszonych wydatków

§9

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu

Lider zobowiązuje się złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu w formie wymaganej przez w/w Urząd.

§10

Odpowiedzialność

1. Lider ponosi pełną prawną i finansową odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partner ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonych mu zadań.
3. Partner zobowiązuje się z należytą starannością wzajemnie współdziałać przy realizacji projektu w celu pełnego wykonania zadań objętych projektem dla osiągnięcia wyznaczonych celów ilościowych i jakościowych oraz dla zapewnienia satysfakcji beneficjentów ostatecznych.
4. Partner zobowiązany jest na piśmie informować Lidera o wszelkich niespodziewanych zdarzeniach, które uniemożliwiają mu terminowe wywiązanie się z podjętych zobowiązań.
5. Partner oraz Lider ponoszą odpowiedzialność we własnym zakresie wobec osób trzecich.

§11

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i trwa do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
2. Żaden z członków nie może bez ważnych powodów wypowiedzieć, odstąpić, ani w inny sposób rozwiązać niniejszej Umowy przed dniem zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. Umowa niniejsza wygasa w dniu ogłoszenia wyników konkursu, jeżeli projekt nie uzyska dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa

§12

Klauzula poufności

Zarówno Partner jak i Lider zobowiązani są do przestrzegania zasad poufności obejmujących zabezpieczenie dostępu osób trzecich do dokumentów poufnych, chyba że obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów obowiązującego prawa.

§13 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązywać będą postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, zawartej przez Lidera z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie kwestie sporne, które mogą wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i których strony nie będą w stanie rozwiązać w drodze polubownej, poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego sądu gospodarczego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagać będą, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i wprowadzenia ich do Umowy w postaci aneksu.

Lider

Partner