

**UCHWAŁA Nr 115 / 956 / 13**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 06 sierpnia 2013 roku**

w sprawie dokonania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595), art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz.1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, z 2011 r. Nr 185 poz. 1092, nr 201 poz. 1183, nr 234 poz.1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz.1530, poz. 1548), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz.1228, z 2011r. Nr 5, poz.13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271, 1529) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokonuje zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat.

2. Projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – *Przewodniczący Zarządu*

*Członkowie Zarządu:*

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddebickiego na okres 4 lat”*

Oznaczenie sprawy: BI.272.21.2013

Zamawiający:  
**POWIAT PODDĘBICKI**

w imieniu którego działa  
**ZARZĄD POWIATU W PODDĘBICACH**  
 99-200 Poddebice, ul. Łęczyska 16,  
 tel. (043) 678 78 00, faks (043) 678 27 01  
 powiat@poddebicki.pl, www.poddebicki.pl

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r., Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 142, z 2012, poz. 796, 951, 1101, 1271, 1529) w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:*

**„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddebickiego na okres 4 lat”**

CPV:  
 66.11.00.00-4

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

lipiec 2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddebickiego na okres 4 lat”*

**Rozdział 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. Powiat Poddebicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poddebicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę bankową budżetu Powiatu Poddebickiego na okres 4 lat”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w rozdziale 4 SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r., Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1428, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271, 1529) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:  
 „Zamawiający” – Powiat Poddebicki, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Poddebicach.  
 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.  
 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.  
 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 , Nr 161, poz.1078, Nr 182, poz.1228 z 2011 r., Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz.143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz.1428, z 2012 r. poz.769, 951, 1101, 1271, 1529).  
 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczególny opisany w rozdziale 4 SIWZ.  
 „Wykonawca” – podmiot który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:  
 1.6.1 Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Poddebicach  
 1.6.2 Nr konta bankowego: 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002  
 1.6.3 NIP: 8281356097;  
 1.6.4 REGON: 730934826;  
 1.6.5 Adres do korespondencji: 99-200 Poddebice, ul. Łęczyska 16  
 1.6.6 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 43 678 27 01  
 1.6.7 Adres poczty elektronicznej: powiat@poddebicki.pl; zamowienia\_publiczne@poddebicki.pl  
 1.6.8 Nr rejestru – znak postępowania: BI.272.21.2013

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

- 1.6.9 Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:  
<http://www.poddebicki.pl>  
 Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:  
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w dniu ..... r. Zamówieniu nadano numer:  
 ..... – 2013

- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.poddebicki.pl](http://www.poddebicki.pl)  
 - na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego**  
Powiat Poddębicki, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach  
99-200 Poddębice  
ul. Łęczycka 16  
tel. +48 (043) 678 78 00, faks +48 (043) 678 27 01  
http://www.poddębicki.pl

e-mail: powiat@poddębicki.pl ; zamowienia\_publiczne@poddębicki.pl

#### Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

#### Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat. Zamówienie obejmuje:

1) otwarcie i prowadzenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2012r. , poz. 1376 ze zm.);

- a) rachunków bieżących,
- b) rachunków lokat terminowych,
- c) rachunków środków pomocowych i funduszy celowych oraz innych rachunków pozabudżetowych.

Wykaz rachunków bankowych do obsługi budżetu Powiatu Poddębickiego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Liczba rachunków może ulec zmianie w okresie trwania umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2) prowadzenie przez wykonawcę placówki bankowej w siedzibie zamawiającego w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego (od 8.00 – do 16.00), z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

3) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 2.000.000 zł. w skali roku budżetowego. Zamawiający wymaga, aby wskazana przez niego wysokość kredytu postawiona została do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od pisemnego wystąpienia zamawiającego określającego wysokość wymaganej kwoty, przy założeniu, że:

- oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR 1M – zmieniane jeden raz każdego miesiąca, powiększone o stałą marżę banku
- odsetki od wykorzystanego kredytu liczone w okresach miesięcznych
- kredyt udzielany na okresy do 4 miesięcy w ciągu roku budżetowego.

4) wykonywanie następujących czynności i usług:

- a) elektroniczna obsługa rachunków,
  - b) sporządzanie wyciągów bankowych w formie:
    - aa) papierowej,
    - bb) elektronicznej. Wyciągi elektroniczne muszą być odzwierciedleniem wyciągów papierowych.
- Każda operacja na wyciągu zarówno papierowym jak i elektronicznym musi zawierać: numer rachunku beneficjenta, nazwę beneficjenta, kwotę operacji oraz tytuł płatności.

5) automatyczne lokowanie środków na rachunku powyżej 20.000 zł na lokatach krótkoterminowych typu Overnight. Usługa ta obejmuje środki zgromadzone na wszystkich rachunkach bankowych do obsługi budżetu Powiatu Poddębickiego pod warunkiem, że saldo konta na rachunku przekracza kwotę 20.000 zł.

4.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga od wykonawcy, aby:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym, oraz lokaty krótkoterminowe Overnight dla kwoty powyżej 20.000 zł były oprocentowane w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty,
- 2) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach były naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego miesiąca. Dla wyciszczenia odsetek p...yjmuje się, że rok ma 365 dni,

3) od kwoty wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym wykonawca pobierał odsetki w oparciu o stawkę WIBOR 1M +- marża wykonawcy.

4.3. Ponadto, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- 1) dysponował systemem informacyjnym pozwalającym na obsługę przelewów masowych polegającą na codziennym tworzeniu raportu z dokonywanych wpłat w pliku tekstowym zawierającym dane w formacie MT940,
- 2) zainstalował w siedzibie zamawiającego pełne oprogramowanie związane z systemem bankowości elektronicznej oraz nieodpłatnie przekazywał i instalował wersje aktualizacyjne do przedmiotowego oprogramowania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) zapewnił bezpłatne wyposażenie techniczne (sprzęt komputerowy) dla jednego samodzielnie niezależnego stanowiska do bankowości elektronicznej. Przy czym zamawiający wymaga, aby stanowisko do bankowości elektronicznej funkcjonowało prawidłowo z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Minimalne wymagania zamawiającego, dotyczące parametrów technicznych sprzętu komputerowego zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ.

4) nieodpłatnie przekazał i zainstalował wszelkie akcesoria niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych,

5) nieodpłatnie konserwował i naprawiał dostarczony sprzęt komputerowy.

6) bezpłatnie przeszkolił wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej,

7) wyznaczył z podaniem danych osobowych minimum jednego doradcę klienta dla zamawiającego, pozostającego w dyspozycji zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Poddębicach. O zmianie osoby (osób) wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego w formie pisemnej.

4.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca nie będzie pobierał opłat za:

- 1) otwarcie rachunku
- 2) prowadzenie rachunku bieżącego i pomocniczych
- 3) wpłaty własne na rachunek w jednostce banku prowadzącej rachunek
- 4) wypłaty gotówkowe z rachunku w jednostce banku prowadzącej rachunek
- 5) przelewy na rachunek bankowy w formie papierowej:
  - a) prowadzony w banku
  - b) prowadzony w innym banku krajowym
- 6) przelewy na rachunek w formie elektronicznej
  - a) prowadzony w banku
  - b) prowadzony w innym banku krajowym
- 7) wydanie opinii bankowych i zaświadczeń
- 8) home- ranking – abonament miesięczny

4.5. Prowizje oferowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian korzystnych dla zamawiającego.

4.6. Marża oraz oprocentowanie oferowana przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie, przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian korzystnych dla zamawiającego.

4.7. Wstępne zbadanie zdolności kredytowej Zamawiającego (dotyczy kredytu w rachunku bieżącym) Wykonawca może dokonać na podstawie:

- 1) Uchwała nr V/340/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu Powiatu: Poddębickiego na 2013 rok. Adres strony internetowej, na której udostępniona jest uchwała: [http://www.buletyn.net/nt-bin/\\_private/poddebeice/6204.pdf](http://www.buletyn.net/nt-bin/_private/poddebeice/6204.pdf)

2) Uchwała nr V/342/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Poddębickiego.

Adres strony internetowej, na której udostępniona jest uchwała: <http://www.buletyn.net/nt->

bin\_private/poddebi/5742.pdf

3) Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2013. Adres strony internetowej, na której udostępniona jest uchwała: [http://www.biuletyn.net/tn/bin\\_private/poddebi/6203.pdf](http://www.biuletyn.net/tn/bin_private/poddebi/6203.pdf)

- 4.8. Wspólny słownik zamówień: CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe  
4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.  
4.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
4.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.  
4.13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.  
4.14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.  
4.15. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.  
4.16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].  
4.17. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

#### Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.08.2017 r.

#### Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 6.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że spełnienie tego warunku na podstawie załączonego do oferty posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe oraz Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty zezwolenia lub innego w/w dokumentu Wykonawcy oraz Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- odnośnie potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1.1 – 6.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 6.2 i 6.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – nie dotyczy dokumentów z pkt 7.2):

7.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

7.1.2 zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

7.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub podmioty – załącznik nr 4 do SIWZ.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wyłączenia decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.3.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2-7.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

7.4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie takie nie powinno być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych dla pkt 7.4 terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

7.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.5.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

1. Pojęcie grupy kapitałowej użyte we wskazanym przepisie ustawy Prawo zamówień publicznych zdefiniowane jest w art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumenta. Należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Art. 4 pkt 1. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13.

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

2) związków przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;

3) przedsiębiorcy dominującym - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;

4) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) mowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.3, 7.4, 7.5 i 7.1.2 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.

8.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

8.5 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

8.6 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

**Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (fax:43 678 27 01) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: powiat@poddębicki.pl; zamowienia\_publiczne@poddębicki.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

**Rozdział 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach proceduralnych: Jolanta Wójcik – pokój 323, tel. (43) 678 78 60, faks (43) 678 27 01 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> (Pn-Pt)

2) w sprawach związanych przedmiotem postępowania: Jadwiga Zagoda – Skarbnik Powiatu – pokój 322 tel. (43) 678 78 59, faks (43) 678 27 01 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, Wydział Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych, w pok. 323.

**Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

**Rozdział 12. Termin związania ofertą**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców

w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby oferta podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.

13.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

13.7. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.

13.8. W przypadku składowania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13.9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

13.10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadzonej notarialnie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną, techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwałe ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa (firma) wykonawcy	Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Adres wykonawcy	ul. Łęczycka 16 99-200 Poddębice
<b>Oferta na</b>	
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”	
<b>oznaczenie sprawy Bl.272.21.2013</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 14.08.2013 r. godz. 10:15</b>	

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

13.14. Na ofertę składają się:  
 13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN („Wynagrodzenie”);  
 13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadzonej notarialnie.

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zaszywać informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.17. Udostępnienie dokumentacji postępowania:

13.17.1 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np.: oferty);

13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.

13.17.6 Zamawiający może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

13.20. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

13.22. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zte skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**Rozdział 14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

14.1 Termin składania ofert upływa w dniu **14.08.2013 r., o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

14.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Kancelaria - parter) i zaadresować na adres podany w pkt. 1.6.5 i w sposób podany w pkt 13.13.

14.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2013 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 309.

14.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

**Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny**

15.1 Cenę oferowaną Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć zgodnie ze wzorem określonym w treści formularza

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Podgórskiego na okres 4 lat”

- ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 15.2. Przeze cenę (kryterium A) należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 05.08.2013 (opublikowany w dniu 06.08.2013 r.) + marża wykonawcy (stała w całym okresie kredytowym) + prowizja Wykonawcy.
- 15.3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:  
- spłata nastąpi w terminie do 31 grudnia każdego roku budżetowego.  
- odsetki należy wylizywać na bazie rzeczywistej liczby dni roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;  
- przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których nastąpiło wykorzystanie kredytu są one wyliczane od salda wykorzystanego kredytu
- 15.4. Cena oferty (kryterium A) podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczna i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z istoty postawień do umowy.
- 15.5. Cena (kryterium A) podana w ofercie służy porównaniu ofert.
- 15.6. Cena (kryterium A) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku
- 15.7. Dla potrzeb kalkulacji ceny ofertowej w ramach kryterium od B do E należy przyjąć wielkość WIBID 1M i WIBOR 1M z dnia 05.08.2013 (opublikowany w dniu 06.08.2013 r.)
- 15.8. Wszystkie wartości wskazane w formularzu ofertowym winny zostać wyrażone liczbowo lub procentowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00) należy wpisać odpowiednio 0,00 lub 0,00%. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „\_\_\_” lub „bez opłat” itp., niedopuszczalne jest również podawanie prowizji i opłat wariantowo w tym min. „jednak nie mniej niż...”, „od ... do ...” itp.
- 15.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 15.10 UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz.U. Nr. 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

**Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

16.1 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Symbol kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
A	cena (całkowity koszt kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 05.08.2013 (opublikowany w dniu 06.08.2013 r.) + marża wykonawcy (stała w całym okresie kredytowania) + prowizja wykonawcy	35
B	wysokość prowizji od zaangażowania kredytu w rachunku bieżącym	10
C	wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym oparta na stawce WIBOR 1M +/- marża Wykonawcy	15
D	wysokość oprocentowania rachunków budżetu Powiatu w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty	15
E	wysokość oprocentowania z tytułu automatycznego lokowania środków na rachunku pow. 20 000,00 zł na lokatach krótkoterminowych typ Overnight w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty	25

- 16.2 Każda oferta będzie oceniana w ramach danego kryterium
- 16.3 Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach danego kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 16.4 Na łączną liczbę punktów F przyznanych ofercie (skala punktacji od 0 do 100 pkt) będzie składała się suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

$$F = A + B + C + D + E$$

gdzie:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Podgórskiego na okres 4 lat”

- F – łączna ilość punktów badanej oferty
- A – ilość punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert A
- B – ilość punktów oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert B
- C – ilość punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert C
- D – ilość punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert D
- E – ilość punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert E
- 16.5 Oferta, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów F (max 100) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.6 W sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kryterium A) i innych kryteriów oceny ofert (kryteria B-E) Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (kryterium A)
- 16.7 Opis sposobu ustalania wartości poszczególnych kryteriów:

**Kryterium A – cena – waga 35 % - max liczba punktów 35**

$$A = \frac{A \text{ min}}{A \text{ ofer.}} \times 35$$

gdzie:

- A – uzyskane punkty w kryterium cena  
A min – cena minimalna z spośród ofert badanych  
A ofer. – cena oferty badanej  
35 – waga kryterium

$$B = \frac{B \text{ min}}{B \text{ ofer.}} \times 10$$

gdzie:

- B – uzyskane punkty w kryterium prowizja od zaangażowania kredytu w rachunku bieżącym  
B min – najniższa stawka prowizji z spośród ofert badanych  
B ofer. – stawka prowizji oferty badanej  
10 – waga kryterium

**Kryterium C – wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym oparta na stawce WIBOR 1M +/- marża wykonawcy – waga 15 % - max liczba punktów 15**

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}} \times 15$$

gdzie:

- C – uzyskane punkty w kryterium wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym  
C min – najniższa stawka oprocentowania z spośród ofert badanych  
C ofer. – stawka oprocentowania oferty badanej  
15 – waga kryterium

**Kryterium D – wysokość oprocentowania rachunków budżetu Powiatu w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty – waga 15 % - max liczba punktów 15**

$$D = \frac{D \text{ ofer.}}{D \text{ max}} \times 15$$

gdzie:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Podębickiego na okres 4 lat”*

- D – uzyskane punkty w kryterium wysokości oprocentowania rachunku budżetu Powiatu  
 D ofer. – stawka oprocentowania badanej oferty  
 D max – najwyższa wysokość oprocentowania spośród ofert badanych  
 15 – waga kryterium

**Kryterium E – wysokość oprocentowania z tytułu automatycznego lokowania środków na rachunku powyżej 20 000,00 zł na lokatach krótkoterminowych typ Overnight w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty - waga 25 % - max liczbą punktów 25**

$$E = \frac{\text{E ofer.}}{\text{E max}} \times 25$$

gdzie:

- E – uzyskane punkty w kryterium wysokości oprocentowania z tytułu automatycznego lokowania środków na rachunku powyżej 20 000,00 zł na lokatach krótkoterminowych typ Overnight  
 E ofer. – stawka oprocentowania badanej oferty  
 E max – najwyższa wysokość oprocentowania spośród ofert badanych  
 25 – waga kryterium

16.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - terminie, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
 wraz z informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w podanych terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Zamówień Publicznych.
- W przypadku udzielenia zamówienia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień, jako Konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Podębickiego na okres 4 lat”*

**Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia**

- Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.
  - Ustala się następujące istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
    - Okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
    - Wykonawca umożliwi uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 000 000,00 zł, w skali roku budżetowego, w terminie trzech dni roboczych od pisemnego wystąpienia Zamawiającego określającego wysokość wymaganej kwoty.
    - Prowizje oferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego.
    - Marża oferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie, przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego.
    - Wykonawca nie będzie pobierał innych prowizji, marży i opłat poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
    - W przypadku, gdy środki na rachunku bankowym przekraczają 20 000,00 zł Wykonawca zobowiązany jest do ich lokowania w formie lokat jednodniowych (nocnych) oraz weekendowych z zastosowaniem właściwego oprocentowania ustalonego na podstawie złożonej oferty. Zwolnienie z obowiązku lokowania następuje na pisemne polecenie przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w umowie.
  - Zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
    - zmiany ogólnej:
      - zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
      - zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.
    - zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia:
      - dopuszcza się zmiany prowizji w stosunku do zadefiniowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym, jedynie w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla zamawiającego,
      - dopuszcza się zmianę wysokości marży w stosunku do zaferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, jedynie w przypadku, gdy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.
      - dopuszcza się zmiany oprocentowań w stosunku do zaferowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym, jedynie w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
    - określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
      - zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
      - strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
      - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, o których mowa powyżej. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami prawa i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający prześle projekt umowy celem dostosowania zapisów umowy.

**Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły już mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759 ze zm.)
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3;
- 4) Pisemne zobowiązanie – załącznik nr 4;
- 5) Lista kapitałowa – załącznik nr 5;
- 6) Wykaz rachunków bankowych do obsługi budżetu Powiatu Poddębickiego - załącznik nr 6;
- 7) Specyfikacja sprzętu komputerowego – załącznik nr 7;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”

Ul. Łęczyska 16  
99-200 Poddębice

Dane Wykonawcy:  
Nazwa:.....

Adres:.....  
adres dla korespondencji jeżeli jest inny niż podano wyżej.....

Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu<sup>2</sup>:  
..... stanowisko.....  
..... stanowisko.....

Numer ewidencji podatkowej NIP :.....REGON.....  
Nr telefonu..... nr faksu.....

E-mail.....adres internetowy.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat.**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w treści SIWZ:

– Bl.272.21.2013

1. Kryterium A – cena – całkowity koszt kredytu równy oprocentowaniu kredytu wyliczony w oparciu o stawkę WIBOR 1M ..... z dnia 05.08.2013 (opublikowany w dniu 06.08.2013 r.) + marża wykonawcy .....% (stała w całym okresie kredytowania) + prowizja wykonawcy..... zł, co stanowi .....% wartości kredytu;

łącznie cena brutto, w wysokości ..... zł

słownie: .....

Oświadczamy że nie przewidujemy żadnych dodatkowych kosztów i prowizji związanych z udzieleniem kredytu

2. Ponadto oferujemy oprocentowanie za wykonanie czynności bankowych wymienionych w tabeli w następującej wysokości ( kryteria oceny ofert oznaczone symbolami od B do E)

Symbol kryterium oceny ofert	Czynności bankowe	Oprocentowanie
B	Wysokość prowizji zaangażowania kredytu w rachunku bieżącym	..... %
C	Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym oparta na stawce WIBOR 1M +/- marża Wykonawcy	Stawka WIBOR 1M ..... + / - marża Wykonawcy ..... = .....%
D	Wysokość oprocentowania rachunków budżetu Powiatu w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty	Stawka WIBID 1M ..... x współczynnik korekty ..... = .....%
E	Wysokość oprocentowania z tytułu automatycznego lokowania środków na rachunku pow. 20 000,00 zł na lokatach krótkoterminowych typ Overnight w oparciu o stawkę WIBID 1M razy współczynnik korekty	Stawka WIBID 1M ..... x współczynnik korekty ..... = .....%

Oświadczamy że wymienione wyżej prowizje są wszystkimi prowizjami jakich możemy żądać w okresie obowiązywania umowy na obsłudze bankową Zamawiającego.

3. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do zapoznania i przygotowania oferty
- 2) zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego bezplatnie wyposażenie techniczne
- 3) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia prześlemy Zamawiającemu niezależnego stanowiska do bankowości elektronicznej, (sprzęt komputerowy) dla jednego samodzielnego niezależnego stanowiska do bankowości elektronicznej,

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarząd Powiatu Poddębickiego

(Pieczęć Wykonawcy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
 „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”

- 4) spełniające minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku Nr 7 do SIWZ w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się prowadzić placówkę bankową w siedzibie Zamawiającego w Poddębicach przy ul. Łęczyskiej 16, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (od 8.00 do 16.00), z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
- 6) częściowy zakres objęty niniejszym zamówieniem wykonamy z udziałem podwykonawców (jeżeli nie należy wykreślić)

Wobec tego, zakres powierzony Podwykonawcy zawiera poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Przybliżona wartość brutto

- 8) ze zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „istotne postanowienia umowy” zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia projektu umowy i po jego zaakceptowaniu zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 9) Oferta została złożona na ..... stronach i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...
- 10) Integralną część niniejszej oferty stanowią:
  - .....
  - .....
  - .....

(wymienić)

Miejsce i data

.....  
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

(Miejscowość i data)

.....  
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
 „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”

Załącznik nr 2

.....  
*(Pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”  
 nr BI.272.21.2013 – oświadczamy, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 1 Ustawy.
- 2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
- 3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 3 Ustawy.
- 4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 4 Ustawy.

Załącznik nr 3

(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczanie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Poddębickiego na okres 4 lat”

- nr BI.272.21.2013

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

(Miejscowość, data)

(pieczęć i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

Załącznik nr 4

(Pieczęć Wykonawcy)

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/amy się do oddania na rzecz

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

(rodzaj udostępnionych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.:

(nazwa zadania)

na okres

(okres na jaki udostępnione są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót lub czynności)

(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

(podpisy Wykonawcy  
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI ZASOBY)

## Załącznik nr 5

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/ów

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/ów

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2