

UCHWAŁA Nr 91/443/13

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 9 stycznia 2013 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 , poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106 poz. 675; z 2011 Nr 21 poz.113, Nr 217 poz. 1281), art.127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz.1240; z 2010 Nr 28 poz.146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 Nr 185 poz. 1092 Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 291 poz. 1707, Nr 240 poz. 1429) oraz art.12 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 406) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez p.o. dyrektora – Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter –Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder
Zdzisław Cyganiak
Leszek Chmielecki
Jerzy Tybura

.....
.....
.....
.....

Umowa o dotację nr

Zawarta w dniu w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu której działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Bindera – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagozdy,
zwany w dalszej części umowy „Organizatorem”
a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach
reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – p.o. Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1 udziela się w kwocie 138.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy złotych)

§ 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2013 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań określonych w planie finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem
 - planu usług
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja także podlega rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2012r. i roczny w terminie do 1 marca 2013r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w §3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2014r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczona kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
6. Środki, o których mowa w §7 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001.

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,
 - na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.
2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§ 9

