

UCHWAŁA NR ~~100~~ 1834/13  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 8 kwietnia 2013r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zawód przepustką do lepszego jutra” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

Na podstawie art.48, ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia Panią Beatę Olczyk – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zawód przepustką do lepszego jutra” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	POKL/1/9.2/13
1.7 Tytuł projektu:	ZAWÓD PRZEPUSTKĄ DO LEPSZEGO JUTRA
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt Innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Poddębicki
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8281241371
2.4 REGON:	730934878

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:            Łęczycka Nr domu:        16 Nr lokalu:       - Miejscowość:   Poddębice Kod pocztowy: 99-200 Telefon:        43 678 28 05 Fax:             43 678 28 05
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Beata Olczyk - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Poddębickiego
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Renata Skibińska
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	436783113; 665006157
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	projektzsp_efs@wp.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	43 678 31 13
<b>2.7.4 Adres:</b>	99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Według danych GUS za 2011 Powiat Poddębicki obejmuje 6 gmin o pow. 881 km<sup>2</sup>, w tym 2 miasta (Poddębice, Uniejów). 74,3% ludności mieszka na obszarach wiejskich, w tym 18,5% w wieku przedproduk. Wśród 3,5 tys. podmiotów prowadzących działalność gosp. 95,5% to mikroprzedsiębiorstwa. Stopa bezrob. w powiecie wynosiła według danych WUP 15,6% (XII 2012r.). Na tym obszarze jedyną szkołą publiczną prowadzącą kształcenie zawodowe jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach. Potrzebę realizacji projektu (p.) informacjami niską atrakcyjnością i jakością szkolnictwa zawodowego spowodowana wieloma czynnikami:

1. Kształcenie zawodowe wymaga bardzo dużych nakładów finansowych, a dostępne środki są niewystarczające. Analiza danych z badania, jakim objęto w 2012r. pracodawców współpracujących ze szkołą, wskazuje, iż uczni. mają zdecydowanie za mało zajęć praktycznych w zakładach pracy, w szkole nie obcuja z nowoczesnym sprzętem i oprogramowaniem, a tym samym nie posługują się nowoczesną technologią. Brak odpowiedniej bazy sprzętowej oraz utrudniony (ze względu na cenę) dostęp do podręczników zawodowych i literatury fachowej ujemnie wpływa na atrakcyjność kształcenia zawodowego – uczni. gimnazjum częściej wybierają kształcenie ogólnokształcące niż zawodowe (w powiecie poddębickim, według danych GUS za 2012, 51% to absolwenci liceum). Kształcenie z wykorzystaniem przestarzałego sprzętu bądź przy brakach sprzętowych jest nieefektywne. Dane te wskazują na konieczność organizacji zaj. wzbogacających kształcenie zawod. prowadzonych w małych grupach i z wykorzystaniem nowoczesnego wyposażenia oraz aktywnych metod pracy, w tym zaj. laboratoryjnych.

2. Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej komisji rekrutacyjnej z 2012r. oraz wyników uzyskiwanych przez uczn. kl. I (2012/13) w testach diagnostycznych można zauważyć, że ich przygotowanie do nauki w szkole ponadgimnazjalnej jest niewystarczające. Wyniki są bardzo niskie. Zalety z matematyki czy j. obcych wykazuje ponad 85% młodzieży. Rozmowy z wychowawcami i rodzicami nasuwają wniosek, że młodzież nie posiada umiejętności: uczenia się, organizowania czasu wolnego, radzenia sobie pod stresem i brak jej wiary we własne możliwości. Sytuacja ta przekłada się na wyniki w nauce oraz sprzyja inicjowaniu zachowań patologicznych. Barierą przed szukaniem płatnej pomocy w nauce jest sytuacja ekonomiczna ich rodzin (potwierdza to liczba uczniów, którzy korzystają z dofinansowania MOPS/GOPS w zakresie dożywiania – wg zestawień szkolnych stanowią oni blisko 20% społeczności). W podst. programowej jest niewystarczająca ilość zaj. przygotowujących do pracy zawodowej oraz aktywnego i efektywnego jej poszukiwania, zwłaszcza brak należytego powiązania kształcenia zawodowego z rynkiem pracy. Losy absolwentów ZSP znajdują odzwierciedlenie w analizie przeprowadzonej przez PUP w Poddębicach dotyczącej monitorowania zawodów nadwyżkowych i deficytowych za 2011 – można tu zauważyć, że wśród 431 zarejestrowanych bezrob. absolwentów 251 to K, co stanowi 58,24%. Według zawodów, które zdobyli absolwenci ZSP, przedstawia się to następująco: techn. ekonomista-23K; 5M, tech. handlowiec-16K; 7M, tech. żywienia-14K; 4M. Wnioskując, koniecznym staje się skierowanie wsparcia dla osób kształcących się w tych zawodach, szczególnie kobiet. W odpowiedzi na takie potrzeby, bariery i oczekiwania (zainteresowanie wsparciem omówiono szerzej w pkt. 3.2) naszych uczniów, chcemy wyrównać ich szanse na zdobycie kwalifikacji zawodowych i umiejętności ułatwiających podjęcie pracy oraz dalszy rozwój zawodowy poprzez udział np. w zaj. dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe

oraz zapobiegać wykluczeniu społecznemu m.in. poprzez zajęcia warsztatowe psychologiczno-pedagogiczne i organizacyjne. Pragniemy zaoferować wsparcie w postaci zaj. kształcących umiejętności obsługi nowoczesnych programów specjalistycznych, a także wykorzystania nowoczesnych technologii poprzez obsługę sprzętu. W celu zaktywizowania młodzieży i przygotowania jej do efektywnego poszukiwania zatrudnienia zamierzamy utworzyć Szkolny Ośrodek Kariery i prowadzić warsztaty z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Biorąc pod uwagę planowany rozwój infrastruktury lokalnej wokół wykonanych odwiertów geotermalnych, uzasadnionym jest rozwój kształcenia w zakresie „zielonej gospodarki” oraz w zawodach związanych z branżą gastronomiczną i hotelarską, szczególnie, że wg danych GUS za 2011r. wzrosła ilość tego typu zakładów na terenie powiatu o 37,5%. Na uwagę zasługuje również rozwój powiatu w kierunku logistyki. Wychodząc naprzeciw pragniemy zaoferować dodatkowe zaj. przygotowujące w tym zakresie. Odpowiadając na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na dobrze przygotowanych pracowników sfery usługowej, którzy będą nie tylko znali teorię, ale również posiadają doświadczenie praktyczne, zaplanowaliśmy odbycie staży u pracodawców.

Projekt wpisuje się w Program rozwoju szkoły, który zakłada dostosowanie oferty edukacyjnej do lokalnego rynku pracy i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podniesienie jego jakości i większe niż dotychczas powiązanie z rynkiem pracy. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na aplikację o nowe środki unijne. Realizacja p.będzie miała pozytywny wpływ na przedsięw. współpracujące ze szkołą w zakresie staży, pośrednio również może wpłynąć na zmniejszenie liczby bezrob. wykształconych zawodowo oraz na większe zainteresowanie kształceniem zawodowym niż ogólnym ze strony gimnazjalistów. P. zgodny z politykami i zasadami wspólnotowymi, SzOP POKL oraz prawodawstwem krajowym, PZP.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej ZSP w Poddębicach dzięki współpracy z pracodawcami oraz przygotowaniu 200(130K;70M) uczestników do osiągnięcia wyższych umiejętności zawodowych m.in. poprzez udział w stażach (VI 2015r.)	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych	0	0	0	0	0	0	1 protokół rady pedagogicznej; początek i koniec projektu
	Liczba szkół prowadzących kształcenie zawodowe współpracujących z pracodawcami w zakresie organizacji staży	0	0	0	0	0	0	1 porozumienie z pracodawcami; j.w
	Liczba uczniów, którzy zakończyli udział w stażach	0	0	0	45	15	60	Deklaracje uczestnictwa, listy obecności, zaświadczenia; j.w

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie u 175(120K;55M)uczniów poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.20%poprzez udział w 1800h zajęć pozalekcyjnych (VI 2015r.)	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć z odpowiednim wynikiem testu i otrzymały dyplom ukończenia	0	0	0	120	55	175	Testy;początek i koniec danego cyklu zaj.
	Ilość godzin przeprowadzonych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe	0	0	0	0	0	1800	Listy obecności;dzienniki sprawozdania wykonawców;jraz w m-cu
	Ilość godzin zajęć przeprowadzonych z wykorzystaniem nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT	0	0	0	0	0	1500	j.w
	Ilość godzin zajęć ukierunkowanych na kształcenie związane z "zieloną	0	0	0	0	0	300	j.w.

gospogarka"														
	Ilość godzin zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie porozumiewania się w językach obcych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 j.w.
	Ilość godzin zajęć rozwijających kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo techniczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 j.w.
	Ilość godzin zajęć rozwijających kompetencje informatyczne oraz kompetencje społeczne i obywatelskie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 j.w.
	Ilość godzin zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 j.w.
	Ilość godzin zajęć wyrównujących szanse oraz rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie umiejętności uczenia się	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 j.w.
	Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach w ramach projektu.	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	15	60	Listy obecności stażystów i zaświadczenia potwierdzone przez pracodawców po zakończeniu staży
	Ilość godzin stażu, jaką odbył każdy z uczestników tej formy wsparcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150 j.w.	
	Ilość godzin stażu zrealizowana w ramach projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9000 j.w.	
	Ilość godzin zajęć warsztatowych przeprowadzonych w ramach projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	Listy obecności; dzienniki,ankiety sprawozdania wykonawców;raz w m-cu
	Ilość Szkolnych Ośrodków Kariery utworzonych w ramach projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	j.w.
	Liczba osób, które uczestniczyły w danym cyklu warsztatów realizowanych przez Szkolny Ośrodek Kariery	0	0	0	0	0	0	0	0	130	70	200	j.w.	
	Liczba osób, które uczestniczyły w spotkaniach z przedstawicielami pracodawców i w wyjazdach edukacyjnych.	0	0	0	0	0	0	0	0	130	70	200	Listy obecności; Listy obecności po każdym wyjeździe; Listy obecności po każdym spotkaniu	
	Ilość spotkań z przedstawicielami pracodawców i PUP oraz ilość wyjazdów edukacyjnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	Listy uczest.;raz w m-cu	

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa objęta projektem (p.) to uczniowie technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej ZSP w Poddebicach mieszkający lub uczący się na terenie woj. łódzkiego. Są to os. nieaktywne zawodowo, w wieku 16–20 lat z wykształceniem gimnazjalnym, łącznie w liczbie 200 osób (130K; 70M). Na podstawie badań ankietowych (I 2013) przeprowadzonych wśród uczniów wiemy, że 160 os. (92K; 68M) jest zainteresowanych udziałem w kolejnym p., z czego (45K; 15M) – 38,5% badanych zadeklarowało chęć udziału w stażach u pracodawców, co według badanych mogłoby znacznie poprawić ich sytuację na rynku pracy. Wszyscy uczniowie w technikum to 313 os. (191K; 122M) a w ZSZ 185 (54K; 131M), co łącznie stanowi 498 os. (245K; 253M). Uczest. p. stanowić będą 32, 13% uczniów w w/w typach szkół. Ilość uczniów objętych wsparciem ustalono na podstawie w/w badania, zwiększono limit miejsc, mając na względzie ucz. klas I w r. szk. 2013/14. Są to o. zainteresowane dalszym rozwojem zawodowym, którym potrzeba odpowiedniego przygotowania. O wyborze tych uczniów jako grupy docelowej zdecydowały bariery ekonomiczne i społeczne, które hamują ich rozwój zawodowy. O wybraniu tej grupy docelowej zdecydowały bariery ekonomiczne i społeczne, które hamują ich rozwój zawodowy. O wybraniu tej grupy docelowej zdecydowały bariery ekonomiczne i społeczne, które hamują ich rozwój zawodowy. O wybraniu tej grupy docelowej zdecydowały bariery ekonomiczne i społeczne, które hamują ich rozwój zawodowy.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (liczbowo)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>			
w tym osoby uczące lub kształcące się	130	70	200
<b>Zatrudnieni</b>			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0

w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach			0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach			0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach			0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach			0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej			0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych			0	0	0
<b>Ogółem</b>			130	70	200
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych			0	0	0
w tym migranci			0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne			0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich			0	0	0
			110	55	165

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
Nr	Nazwa zadania		
1	Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego	Zajęcia w formie zajęć pozalekcyjnych (j. angielski, J. niemiecki, Obsługa programów magazynowych, Obsługa programów finansowych, Logistyka, Chemia, Fizyka, Biologia, Matematyka, Nowoczesne technologie w nauce i technice, Hotelarstwo w regionie, Kuchnia regionalna, Kreatywny i przedsiębiorczy pracownik, Public Relations, Kształtowanie postaw obywatelskich) (łącznie 18gr. po ok. 10, 20 uczest. w każdej edycji), realizowane w szkole. Decyzje (2013/14, 2014/15), przeprowadzane nowatorskimi metodami, aktywizującymi, wyzwalającymi inicjatywę działania, z wykorzystaniem ICT. Mają służyć uczniom przypomnieniu i uporządkowaniu wcześniej przyswojonej wiedzy i sukcesywnie ją poszerzać. Stworzą również możliwość osiągnięcia wyższych wyników w zakresie umiejętności niezbędnych dla pracownika. Będą też rozwijać kompetencje kluczowe i kształcić w kierunkach związanych z "zieloną gospodarką". Istotnym elementem zajęć,	Podniesienie u 175(120K;55M)uczniów poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.20%poprzez udział w 1800h zajęć pozalekcyjnych (VI 2015r.)  Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych 200(130K;70M)uczestników poprzez udział w 2400h zajęć prowadzonych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (VI 2015r.)



		<p>będą ćwiczenia z wykorzystaniem nowych technologii w symulacyjnych pracowniach komputerowych oraz multimedialnej pracowni językowej. Dzięki doposażeniu w sprzęt i fachową literaturę powstanie zawodowe multimedialne centrum biblioteczne (ZMCB), które razem z zajęciami pozwoli też na modernizację oferty kształcenia zawod. Zaj. ponadto dadzą uczniom możliwość zaprezentowania się w społeczności szkolnej i lokalnej. W zaj. kształtujących postawy obywatelskie ważną rolę odegrają spotkania z regionalistami.</p> <p>Produkty(P):</p> <p>zaj. rozwijające kompetencje:300h w zakresie porozumiewania się w j. obcych;500h- kom.matemat. i techniczne (w tym 300h zaj.ukienunkowanych na "Zieloną gospodarkę";300h -kom.informacyjne;600h -inicjatywność i przedsięb.;100h-kom. obywatelskie i społ.;</p> <p>1 zawodowe multimedialne centrum biblioteczne;</p> <p>50godz.zaj. przypadających na 1ucześć z danej formy w jednej edycji zaj., 200 o., które będą uczestniczyć w zaj.;</p> <p>1800h zaj.łącznie w zad. i z ICT;</p> <p>175o., które podniosą swoją wiedzę;</p> <p>12prezentacji i nieodpłatnych degustacji potraw;</p> <p>Za realizację zadania będą odpowiedzialni asystent merytoryczny dyżurnujący w ZMCB i prowadzący zaj., którzy będą składać sprawozdania przed pracow.ds.monitoringu ze zrealizowanych działań za każdy m-c</p>	
2	<p>Utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery</p>	<p>Dzięki doposażeniu utworzony zostanie Szkolny Ośrodek Kariery, w którym będą prowadzone warsztaty:organizacyjne z doradztwa edukacyjno-zaw.,wspomagające uczenie się i psychologiczno-pedagogiczne (łącznie 6gr.po ok. 10ucześć. w każdej edycji),realizowane w szkole,4edycje—po 1sem.,prowadzone nowatorskimi metodami aktywizującymi z wykorzystaniem ICT.Mają na celu wykształcenie umiejętności uczenia się i przedsiębiorczości,które w przyszłości przyczynią się do osiągnięcia wyższych wyników na rynku pracy.Będą przeciwdziałały wykluczeniu społecznemu.W każdym z 4cykli warsztatów przewidziano po 1spotkaniu uczestników z: pracownikiem PPP oraz doradcą zawodowym PUP. W ramach tego zadania przewidziano również szkolenia z zasad równości szans KIM dla ucześci.</p> <p>P:utworzenie 1 SzOK;200h warsztatów (w) z doradztwa eduk-zaw; 200h w.organiczacyjnych kształ. przedsięb.;100h w psycholog-pedagog.;100h w.rozwijających umiejętności uczenia się;25h zajęć przypadających na 1ucześć z danej formy w jednej edycji zajęć;szkolenia z zasad równości szans KIM;200o.,które będą uczestniczyć w warsztatach i szkoleniach;175 o.,które podniosą swoją samoocenę.Za realizację zadania będą odpowiedzialni prowadzący zaj.,którzy będą składać sprawozdania przed pracow.ds.monitoringu ze zrealizowanych działań za każdy m-c.</p>	<p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych 200(130K;70M)uczestników poprzez udział w 2400h zajęć prowadzonych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (VI 2015r.)</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 200(130K;70M)uczestników poprzez utworzenie SzOK i udział w 600h warsztatów, w 12spotkaniach z pracodawcami i w 12wyjazdach (VI 2015r.)</p>
3	<p>Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach połączona ze stażami, wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi</p>	<p>Współpraca będzie polegała na przybliżeniu ucześci (gr.po ok.10-20ucześci)podczas spotkań z lokalnymi pracodawcami zasad obowiązujących w zakładach pracy i wymagań wobec pracowników.W trakcie odwiedzin(gr.ok.10o.)w miejscowych zakładach pracy ucześci będą mieli okazję zapoznać się z zasadami pracy w firmie.Wyjazdy(gr.po40-50o.) będą się odbywać głównie do zakładów pracy położonych w innych</p>	<p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 200(130K;70M)uczestników poprzez utworzenie SzOK i udział w 600h warsztatów, w 12spotkaniach z pracodawcami i w 12wyjazdach (VI 2015r.)</p>

		<p>miejsowościach, na wyższe uczelnie bądź do miejsc powiązanych z tematyką zajęć. Będą one też formą nagrody i zachęty dla uczest. Podczas 150h staży uczest. będą praktycznie przygotowywać się do wykonywania pracy w danej branży (wybór pracodaw. zgodnie z kier. kształcenia). Uczest. otrzymają stypendium i zwrot kosztów. Realizacja wyjazdów, wycieczek i spotkań (2013/14; 2014/15), szkoleń (X2013   X2014) oraz staży (VII i VIII 2014)</p> <p>P: 150h stażu przypadające na 1 uczest.; 60 uczest., którzy ukończą staże w zakładach pracy; 12 spotkań uczest. z pracodawcami lub przedstawicielami PUP; 12 wyjazdów edukacyjnych; 200 uczest. p., którzy wezmą udział w wyjazdach edukacyjnych. Za realizację zadania będą odpowiedzialni prowadzący zaj., którzy będą pełnić rolę opiekunów na wyjazdach oraz pracow. ds. monitoringu i koordynator, którzy będą odpowiedzialni za organizację wyjazdów i staży oraz weryfikację osiągniętych wskaźników.</p>	<p>Podwyższenie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego poprzez udział 60 (45K; 15M) uczniów w 150h stażu/os.; (VIII 2014r.)</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą, mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

**3.5 Oddziaływanie projektu**

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b>
<p>Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem kształcenia osób dorosłych) służące podniesieniu zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia.</p>	<p>Cel główny projektu zakłada udzielenie różnorodnego wsparcia dla uczniów kształtujących się zawodowo, a efektem tych działań ma być umożliwienie lepszego startu na rynku pracy i dalszy rozwój zawodowy. Powiązanie szkolnictwa zawodowego z lokalnym rynkiem zatrudnienia. Wartość dodana: poprawa efektywności zajęć poprzez małą liczebność osób w grupie; zastosowanie innowacyjnych metod prowadzenia zaj.; wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy; inwestycja w takie zadania jak np. SzOK, który nie powstałby przy wykorzystaniu wyłącznie środków krajowych; wzrost stopnia świadomości w zakresie zasady równości szans KIM; kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązywanie problemów niewynikających bezpośrednio z sytuacji na rynku pracy. To wszystko nie byłoby możliwe bez wsparcia z EFS.</p>

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Doświadczenie z ostatnich 3lat obejmuje udział szkoły w projektach:DOBRY ZAWÓD SUKCESEM EDUKACJI i DOBRA EDUKACJA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS-I projekt zakończył się 31.05.2011,a zakończenie II jest planowane na 31.08.2013,wartość I projektu 783734,00zł,wsparciem było objętych 200ucznest.Cel ogólny:podwyższenie poziomu edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich.Projekt został zakończony pomyślnie i wszystkie zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte.Drugi o wartości 1498570,00zł zbliża się do końca realizacji i jego przebieg jest prawidłowy,co zostało potwierdzone podczas kontroli planowej (VI 2012).Można też wnioskować,że udało nam się rozpowsechnić kształcenie zawodowe,które w przypadku naszej placówki rozwija się,w ciągu ostatnich dwóch lat mogliśmy zaobserwować zwiększe zainteresowanie nauką w szkole zawodowej czy w technikum niż w liceum.Jest to bardzo istotna i pożądana zmiana,którą należy kontynuować,a realizacja projektów ma w tym znaczący udział.Roczny obrót Powiatu Poddębickiego w2011r.wynosił:67mln zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Realizatorem projektu(p)będzie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach.Kadra zarządzająca:Dyrektor szkoły-osoba reprezentująca beneficjenta i upoważniona do podejmowania kluczowych decyzji,„Koordynator projektu,os. do kontaktów roboczych,odpowiedzialna za współpracę z dyrektorem,koordynację działań,wdrożenie p.i prawidłową realizację, w tym w zakresie PZP,ocenę merytoryczną wydatkowanych środków,sprawujący nadzór nad postępowaniem rzeczowym i finansowym p.;Asystent finansowy,odpowiedzialny za współpracę z księgową,sprawy formalno-rachunkowe i przygotowanie rozliczenia p.,współodpowiedzialny za nadzorowanie realizacji p.;Asystent merytoryczny,odpowiedzialny za współpracę z księgową,sprawy formalno-rachunkowe i przygotowanie rozliczenia p.,współodpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań i działanie zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego.Pracownik ds.monitoringu odpowiedzialny za weryfikację stopnia realizacji wskaźników w ramach poszczególnych zadań,weryfikację sprawozdań z wykonanych działań;Administrator strony internetowej odpowiedzialny za stworzenie strony internetowej p. i jej aktualizację.Os.kluczowe w zakresie zarządzania p.posiadają wyksz.wyższe,mają doświadczenie w realizacji p.,realizowały poprzednie p.,na bieżąco aktualizują wiedzę poprzez udział w szkoleniach i śledzenie zmian w dokumentacji z zakresu realizacji p.unijnych i PZP.Zarząd(dyrektor)będzie rozliczany w ramach k.pośrednich,natomiast kadra zarz.zostanie zatrudniona na umowy cywilno-prawne,w wymiarze 80/160h/m-c.z wyj.aktualizacji strony(32/160h/m-c). Zarządzanie będzie się odbywać zgodnie z zasadą równości szans KiM,w pierwszej kolejności do realizacji zadań projektowych będą zatrudniane kobiety,a w przypadku osób,które mają dzieci.Decyzje w p.będą podejmowane przez zespół zarządający,realizowane po akceptacji dyrektora zgodnie ze strukturą organizacyjną obowiązującą w szkole.Komunikacja pomiędzy kadra realizującą p.będzie się odbywać zarówno w formie ustnej jak z wykorzystaniem poczty elektronicznej.Dostawy będą odbierane komisyjnie,a odbiór będzie potwierdzony protokołem.Kontrolę nad ponoszonymi kosztami będą sprawować koordynator,asystent finansowy oraz księgowy.Zmiany w p.,jeśli takie będą miały nastąpić,będą omawiane z kadra zarządzającą p., osobami odpowiedzialnymi za realizację danych zadań i dyrektorem.Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu w/w szkole,na terenie woj.łódzkiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego p.oraz zapewnijace uczestnikom p.możliwość osobistego kontaktu z kadra p.Zaplecze techniczne:w realizacji p.zostaną wykorzystane pracownie szkolne wraz z posiadany wyposazeniem.Dla właściwej realizacji i uzyskania zamierzonych rezultatów niezbędne jest doposażenie sal w nowy sprzęt zakupiony w ramach p.,który umożliwiłby realizację zadań na odpowiednim poziomie-szczegóły w uzasadnieniu do b.sz.Pozostałe osoby zaangażowane w realizację p.:kadra pedagogiczna prowadząca zajęcia z uczniami-wyższe wykształt. i przygotowyw.pedagog.,doświadcze nie w unijnych p.eduk.,dodatkowe kursy,studia podyplom

oraz administracja—opis w uzasad. kosztów pośrednich. W celu monitoringu będą prowadzone działania:comiesięczna kontrola frekwencji;sprawdzanie ilości zrealizowanych zajęć;zbieranie informacji na temat uczest.;aktualizacja PEFS;analizy wyników testów.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	736 102,65 zł	796 486,60 zł	333 010,75 zł	1 865 600,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	687 946,40 zł	744 380,00 zł	311 225,00 zł	1 743 551,40 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego	517 326,40 zł	324 000,00 zł	172 700,00 zł	1 014 026,40 zł
Zadanie 2: Utworzenie Szkolnego Ośrodka Karfery	92 040,00 zł	58 520,00 zł	29 800,00 zł	180 360,00 zł
Zadanie 3: Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach połączona ze stażami, wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi	7 320,00 zł	160 620,00 zł	8 105,00 zł	176 045,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	71 260,00 zł	201 240,00 zł	100 620,00 zł	373 120,00 zł
w tym koszty personelu	40 000,00 zł	114 000,00 zł	57 000,00 zł	211 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	48 156,25 zł	52 106,60 zł	21 785,75 zł	122 048,60 zł
rozliczane ryczałtem	7,00 %	7,00 %	7,00 %	7,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	391 656,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	391 656,40 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	53,21 %	0,00 %	0,00 %	20,99 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	53 400,00 zł	147 060,00 zł	79 380,00 zł	279 840,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	53 400,00 zł	147 060,00 zł	79 380,00 zł	279 840,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	682 702,65 zł	649 426,60 zł	253 630,75 zł	1 585 760,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				9 328,00 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.03.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Sieradzu
- pomocy Punktu Informacyjnego w Łodzi
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	J.m.	2013			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								736 102,65 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								687 946,40 zł	
<b>Zadanie 1 - Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego</b>								517 326,40 zł	
1. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla osób prowadzących zajęcia w 18 grupach po ok. 10 osób (20 osób tylko w ramach zajęć z j. obcych) po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	360,00	80,00 zł	28 800,00 zł	
2. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	360,00	30,00 zł	10 800,00 zł	
3. użytkowanie pracowni, w której powstanie zawodowe multimedialne centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	320,00	30,00 zł	9 600,00 zł	
4. zakup multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	33 000,00 zł	33 000,00 zł	
5. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	9 500,00 zł	38 000,00 zł	
6. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia specjalistycznych pracowni: handlowej, ekonomicznej oraz zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	36,00	2 500,00 zł	90 000,00 zł	
7. zakup miksera planetarnego z przystawkami	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	6 900,00 zł	6 900,00 zł	
8. zakup termobindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	856,40 zł	856,40 zł	
9. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowane do tematyki zajęć i do zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	36,00	2 000,00 zł	72 000,00 zł	
10. zakup mebli w celu doposażenia pracowni, w tym mebli specjalistycznych np. do pracowni handlowej, hotelarstwa, logistyki itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	8 000,00 zł	32 000,00 zł	



11. zakup żaluzji z montażem w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
12. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	3 500,00 zł	14 000,00 zł
13. zakup DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	800,00 zł	3 200,00 zł
14. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5,00	1 000,00 zł	5 000,00 zł
15. zakup kopiarko-drukarńki laser kolor A3 w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 000,00 zł	16 000,00 zł
16. zakup kopiarko-drukarńki laser A3 monochromatycznej w celu doposażenia pracowni ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
17. zakup drukarek laserowych monochromatycznych w celu doposażenia pracowni językowej, logistycznej i chemicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
18. zakup kas rejestrujących (fiskalnych) w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5,00	2 500,00 zł	12 500,00 zł
19. zakup drukarek fiskalnych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5,00	2 500,00 zł	12 500,00 zł
20. zakup ścianek działowych rozkładanych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
21. zakup apteczek ściennych w celu doposażenia pracowni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	150,00 zł	600,00 zł
22. zakup telefonu w celu doposażenia pracowni ekonomicznej i handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
23. zakup zestawu: słupki odgradzające + sznur	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	600,00 zł	3 600,00 zł
24. zakup wamiaków w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	800,00 zł	1 600,00 zł
25. zakup pieca konwekcyjnego w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
26. zakup chłodziarko-zamrażarki w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
27. zakup podgrzewacza elektrycznego do zupy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	800,00 zł	1 600,00 zł
28. zakup specjalistycznego sprzętu dla hotelarstwa i gastronomii typu: wózki keilerskie, wózki hotelowe itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	5 000,00 zł	20 000,00 zł
29. zakup patery do ciast w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	700,00 zł	2 100,00 zł

30. zakup ekspresu ciśnieniowego do kawy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
31. zakup namiotu do prezentacji produktów (4x4m) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
32. zakup drobnego sprzętu AGD typu blender, robot, patelnia, naczynia, sztućce itp. (o cenie jednostkowej poniżej 350 zł) w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	200,00 zł	2 000,00 zł
33. zakup odzieży specjalistycznej na potrzeby zajęć z zakresu hotelarstwa i gastronomii typu: fartuch, czapka, zapaska, uniformy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20,00	200,00 zł	4 000,00 zł
34. zakup pomocy dydaktycznych: art. spożywczych do sporządzania potraw na zajęciach kulinarnych i art. chemicznych na potrzeby zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa (zestaw obejmuje zapas potrzebny na na 1 miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	2 400,00 zł	9 600,00 zł
35. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, makiety, modele, mapy, pościel, obrusy, różne elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	30,00	250,00 zł	7 500,00 zł
36. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł
37. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	100,00	100,00 zł	10 000,00 zł
38. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	5 570,00 zł	5 570,00 zł
39. zakup artykułów biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Utworzenie Szkolnego Ośrodka Karliery</b>											
40. koszty personelu (brutto, brutto) - łącznie dla osób prowadzących warsztaty w 6 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	16,00	160,00 zł	2 560,00 zł
										92 040,00 zł	

Suma kontrolna: 2E86-F588-7CBE-FF0D Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

41. zakup usługi szkoleniowej z zakresu "Zasad równości szans kobiet i mężczyzn" (wynagrodzenie trenera i materiały szkoleniowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	136,00	30,00 zł	4 080,00 zł
42. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 500,00 zł	8 500,00 zł
43. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	2 500,00 zł	25 000,00 zł
44. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
45. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
46. zakup kopiaro - drukarki monochromatycznej A3 w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
47. zakup mebli w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
48. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	800,00 zł	800,00 zł
49. zakup odtwarzacza DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
50. zakup gabloty zewnętrznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
51. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
52. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
53. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
54. zakup artykułów biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
<b>Zadanie 3 - Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach połączona ze stażami, wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi</b>										7 320,00 zł
55. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli pracodawców, PUP lub wyższych uczelni podczas spotkań w szkole oraz w zakładach pracy i/lub na wyższych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł



68. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) administratora strony internetowej projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 32/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					
69. koszt utworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzielo	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
70. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	800,00 zł	800,00 zł	
71. zakup usługi otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	70,00 zł	280,00 zł	
72. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	580,00 zł	580,00 zł	
73. zakup tabliczki informacyjnej i roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	600,00 zł	600,00 zł	
74. zakup pieczętek dla personelu zarządzającego i oznaczenia dokumentów księgowych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5,00	40,00 zł	200,00 zł	
75. koszt użytkowania biura projektu (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	960,00	30,00 zł	28 800,00 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE								<b>48 156,25 zł</b>	
w tym objęte pomocą publiczną									<b>0,00 zł</b>	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>							TAK		<b>7,00 %</b>	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									<b>391 656,40 zł</b>	<b>53,21 %</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									<b>736 102,65 zł</b>	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									<b>0,00 zł</b>	
<b>Wkład prywatny</b>									<b>0,00 zł</b>	

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka Jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecane (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
Zadanie 1 - Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego								
1. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla osób prowadzących zajęcia w 18 grupach po ok. 10 osób (20 osób tylko w ramach zajęć z j. obcych) po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	900,00	80,00 zł	72 000,00 zł
2. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	900,00	30,00 zł	27 000,00 zł
3. użytkowanie pracowni, w której powstanie zawodowe multimedialne centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	800,00	30,00 zł	24 000,00 zł
4. zakup multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia specjalistycznych pracowni: handlowej, ekonomicznej oraz zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup miksera planetarnego z przystawkami	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup termobindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowane do tematyki zajęć i do zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. zakup mebli w celu doposażenia pracowni, w tym mebli specjalistycznych np. do pracowni handlowej, hotelarstwa, logistyki itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

11. zakup żaluzji z montażem w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. zakup DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup kopiarko-drukarńki laser kolor A3 w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup kopiarko-drukarńki laser A3 monochromatycznej w celu doposażenia pracowni ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup drukarek laserowych monochromatycznych w celu doposażenia pracowni językowej, logistycznej i chemicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup kas rejestrujących (fiskalnych) w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup drukarek fiskalnych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup ścianek działowych rozkładanych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup apteczek solennych w celu doposażenia pracowni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup telefonu w celu doposażenia pracowni ekonomicznej i handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. zakup zestawu: słupki odgradzające + sznur	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. zakup warków w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. zakup pieca konwekcyjnego w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zakup chłodziarko-zamrażarki w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup podgrzewacza elektrycznego do zupy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup specjalistycznego sprzętu dla hotelarstwa i gastronomii typu: wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. zakup patery do ciast w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

30. zakup ekspresu ciśnieniowego do kawy w celu <u>doposażenia</u> pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. zakup namiotu do prezentacji produktów (4x4m) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. zakup drobnego sprzętu AGD typu blender, robot, patelnie, naczynia, sztućce itp. (o cenie jednostkowej poniżej 350 zł) w celu <u>doposażenia</u> pracowni gastronomicznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł
33. zakup odzieży specjalistycznej na potrzeby zajęć z zakresu hotelarstwa i gastronomii typu: fartuch, czapka, zapaska, uniform itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	40,00	200,00 zł	8 000,00 zł
34. zakup pomocy dydaktycznych: art. spożywczych do sporządzania potraw na zajęciach kulinarnych i art. chemicznych na potrzeby zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa (zestaw obejmuje zapas potrzebny na na 1 miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	2 400,00 zł	24 000,00 zł
35. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, makieły, modele, mapy, pościel, obrusy, różne elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	100,00	200,00 zł	20 000,00 zł
36. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	280,00	200,00 zł	56 000,00 zł
37. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	200,00	200,00 zł	40 000,00 zł
38. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	6 000,00 zł	24 000,00 zł
39. zakup artykułów biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	6 000,00 zł	24 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Utworzenie Szkolnego Ośrodka Karliery</b>											
40. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla osób prowadzących warsztaty w 6 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	300,00	80,00 zł	24 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	8,00	160,00 zł	1 280,00 zł
58 520,00 zł											

Suma kontrolna: 2E86-F588-7CBE-FF0D    Wersja Generatora: 8.6    wersja publikacji: 8.6.4



41. zakup usługi szkoleniowej z zakresu "Zasad równości szans kobiet i mężczyzn" (wynagrodzenie trenera i materiały szkoleniowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	308,00	30,00 zł	9 240,00 zł
42. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. zakup kopiaro - drukarki monochromatycznej A3 w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. zakup mebli w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. zakup odtwarzacza DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. zakup gabloty zewnętrznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20,00	200,00 zł	4 000,00 zł
52. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20,00	200,00 zł	4 000,00 zł
53. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
54. zakup artykułów biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach połączona ze stażami, wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi</b>										160 620,00 zł
55. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli pracodawców, PUP lub wyższych uczelni podczas spotkań w szkole oraz w zakładach pracy i/lub na wyższych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	14,00	300,00 zł	4 200,00 zł

uczelniah - umowa o dzieło lub rachunek za wygłoszenie prelekcji/wykładu																				
56. koszt użytkowania klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	14,00	30,00 zł						420,00 zł	
57. zakup usługi transportowej dla uczestników wyjazdów edukacyjnych - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	10,00	3 000,00 zł						30 000,00 zł	
58. zakup usługi gastronomicznej (posiłek dla uczestników wyjazdu - 40-50 uczestników na 1 wyjazd)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	10,00	2 000,00 zł						20 000,00 zł	
59. zakup biletów wstępu dla uczestników wyjazdów - do miejsc powiązanych z tematyką zajęć podczas wyjazdów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	10,00	1 000,00 zł						10 000,00 zł	
60. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% zasadniczego wynagrodzenia dla opiekunów stażu 60 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	60,00	400,00 zł						24 000,00 zł	
61. stypendium stażowe dla 60 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	stypendium	60,00	1 000,00 zł						60 000,00 zł	
62. refundacja kosztów: przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, zakupu odzieży roboczej itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	staż	60,00	200,00 zł						12 000,00 zł	
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>																				
63.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł						0,00 zł	
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>																				
64. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) koordynatora projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 700,00 zł						32 400,00 zł	
65. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta finansowego - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 400,00 zł						28 800,00 zł	
66. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta merytorycznego - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 900,00 zł						22 800,00 zł	
67. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) pracownika ds. monitoringu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 900,00 zł						22 800,00 zł	

68. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) administratora strony internetowej projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 32/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
69. koszt utworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	0,00	0,00 zł	0,00 zł
70. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. zakup usługi otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	70,00 zł	840,00 zł
72. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73. zakup tabliczki informacyjnej i roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74. zakup pieczętek dla personelu zarządzającego i oznaczenia dokumentów księgowych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
75. koszt użytkowania biura projektu (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	2 880,00	30,00 zł	86 400,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			52 106,60 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								TAK		7,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>										796 486,60 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2015			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								333 010,75 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								311 225,00 zł	
<b>Zadanie 1 - Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego</b>								172 700,00 zł	
1. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla osób prowadzących zajęcia w 18 grupach po ok. 10 osób (20 osób tylko w ramach zajęć z j. obcych) po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	540,00	80,00 zł	43 200,00 zł	
2. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	540,00	30,00 zł	16 200,00 zł	
3. użytkowanie pracowni, w której powstanie zawodowe multimedialne centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	480,00	30,00 zł	14 400,00 zł	
4. zakup multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
5. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia specjalistycznych pracowni: handlowej, ekonomicznej oraz zawodowego multimedialnego centrum biblioteczne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. zakup miksera planetarnego z przystawkami	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
8. zakup termobindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
9. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć i do zawodowego multimedialnego centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
10. zakup mebli w celu doposażenia pracowni, w tym mebli specjalistycznych np. do pracowni handlowej, hotelarstwa, logistyki itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	

11. zakup żaluzji z montażem w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. zakup DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup kopiarko-drukarki laser kolor A3 w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup kopiarko-drukarki laser A3 monochromatycznej w celu doposażenia pracowni ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup drukarek laserowych monochromatycznych w celu doposażenia pracowni językowej, logistycznej i chemicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup kas rejestrujących (fiskalnych) w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup drukarek fiskalnych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup ścianek działowych rozkładanych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup apteczek ściennych w celu doposażenia pracowni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup telefaxu w celu doposażenia pracowni ekonomicznej i handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. zakup zestawu: słupki odgradzające + sznur	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. zakup wamiaków w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. zakup pieca konwekcyjnego w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zakup chłodziarko-zamrażarki w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup podgrzewacza elektrycznego do zupy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup specjalistycznego sprzętu dla hotelarstwa i gastronomii typu: wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. zakup patery do ciast w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

30. zakup ekspresu ciśnieniowego do kawy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. zakup namiotu do prezentacji produktów (4x4m) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. zakup drobnego sprzętu AGD typu blender, robot, patelnia, naczynia, sztućce itp. (o cenie jednostkowej poniżej 350 zł) w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5,00	500,00 zł	2 500,00 zł
33. zakup odzieży specjalistycznej na potrzeby zajęć z zakresu hotelarstwa i gastronomii typu: fartuch, czapka, zapaska, uniform itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. zakup pomocy dydaktycznych: art. spożywczych do sporządzania potraw na zajęciach kulinarnych i art. chemicznych na potrzeby zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa (zestaw obejmuje zapas potrzebny na na 1 miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	2 400,00 zł	14 400,00 zł
35. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, makieły, modele, mapy, pościel, obrusy, różne elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	50,00	200,00 zł	10 000,00 zł
36. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	150,00	200,00 zł	30 000,00 zł
37. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	100,00	200,00 zł	20 000,00 zł
38. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
39. zakup artykułów biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	6 000,00 zł	12 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery</b>											
40. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla osób prowadzących warsztaty w 6 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	180,00	80,00 zł	14 400,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
										29 800,00 zł	

Suma kontrolna: 2E86-F588-7CBE-FF0D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

41. zakup usługi szkoleniowej z zakresu "Zasad równości szans kobiet i mężczyzn" (wynagrodzenie trenera i materiały szkoleniowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	180,00	30,00 zł	5 400,00 zł
42. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. zakup kopiaro - drukarki monochromatycznej A3 w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. zakup mebli w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. zakup odtwarzacza DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. zakup gabloty zewnętrznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	200,00 zł	2 000,00 zł
51. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	200,00 zł	2 000,00 zł
52. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
53. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
54. zakup artykułów biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 3 - Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach połączona ze stażami, wyjeżdżającymi edukacyjnymi									8 105,00 zł		
55. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli pracodawców, PUP lub wyższych uczelni podczas spotkań w szkole oraz w zakładach pracy i/lub na wyższych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	300,00 zł	1 800,00 zł

uczelniah - umowa o dzieło lub rachunek za wygłoszenie prelekcji/wykładu																				
56. koszt użytkowania klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	godzina	6,00	30,00 zł	180,00 zł						
57. zakup usługi transportowej dla uczestników wyjazdów edukacyjnych - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	wyjazd	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł						
58. zakup usługi gastronomicznej (posiłek dla uczestników wyjazdu - 40-50 uczestników na 1 wyjazd)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	wyjazd	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł						
59. zakup biletów wstępu dla uczestników wyjazdów - do miejsc powiązanych z tematyką zajęć podczas wyjazdów	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	wyjazd	1,00	1 125,00 zł	1 125,00 zł						
60. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% zasadniczego wynagrodzenia dla opiekunów stażu 60 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	dodatek	0,00	0,00 zł	0,00 zł						
61. stypendium stażowe dla 60 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	stypendium	0,00	0,00 zł	0,00 zł						
62. refundacja kosztów: przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, zakupu odzieży roboczej itp.	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	staż	0,00	0,00 zł	0,00 zł						
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>																				
63.	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł						
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>																				
64. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) koordynatora projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł						
65. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta finansowego - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 400,00 zł	14 400,00 zł						
66. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta merytorycznego - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 900,00 zł	11 400,00 zł						
67. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) pracownika ds. monitoringu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 80/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 900,00 zł	11 400,00 zł						
	NIE	NIE	NIE	NIE					NIE	NIE	miesiąc	6,00	600,00 zł	3 600,00 zł						



68. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) administratora strony internetowej projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 32/160 miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzielo	0,00	0,00 zł	0,00 zł
69. koszt utworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzielo	0,00	0,00 zł	0,00 zł
70. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. zakup uslugi otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	6,00	70,00 zł	420,00 zł
72. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73. zakup tabliczki informacyjnej i roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74. zakup pieczętek dla personelu zarządzającego i oznaczenia dokumentów księgowych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
75. koszt użytkowania biura projektu (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	1 440,00	30,00 zł	43 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE								21 785,75 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								TAK	7,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									0,00 zł	0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									0,00 zł	0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									0,00 zł	0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									333 010,75 zł	
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
Zadanie 1 - Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego						
1. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla osób prowadzących zajęcia w 18 grupach po ok. 10 osób (20 osób tylko w ramach zajęć z j. obcych) po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	144 000,00 zł
2. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	54 000,00 zł
3. użytkowanie pracowni, w której powstanie zawodowe multimedialne centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	48 000,00 zł
4. zakup multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	33 000,00 zł
5. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	38 000,00 zł
6. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia specjalistycznych pracowni: handlowej, ekonomicznej oraz zawodowego multimedialnego centrum biblioteczne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	90 000,00 zł
7. zakup miksera planetarnego z przystawkami	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 900,00 zł
8. zakup termobindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	856,40 zł
9. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć i do zawodowego multimedialnego centrum biblioteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	72 000,00 zł
10. zakup mebli w celu doposażenia pracowni, w tym mebli specjalistycznych np. do pracowni handlowej, hotelarstwa, logistyki itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	32 000,00 zł

11. zakup żaluzji z montażem w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
12. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	14 000,00 zł
13. zakup DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
14. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
15. zakup kopiarko-drukarńki laser kolor A3 w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 000,00 zł
16. zakup kopiarko-drukarńki laser A3 monochromatycznej w celu doposażenia pracowni ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
17. zakup drukarek laserowych monochromatycznych w celu doposażenia pracowni językowej, logistycznej i chemicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
18. zakup kas rejestrujących (fiskalnych) w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 500,00 zł
19. zakup drukarek fiskalnych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 500,00 zł
20. zakup ścianek działowych rozkładanych w celu doposażenia pracowni handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
21. zakup apteczek ściennych w celu doposażenia pracowni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
22. zakup telefaksu w celu doposażenia pracowni ekonomicznej i handlowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
23. zakup zestawu: słupki odgradzające + sznur	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 600,00 zł
24. zakup wamiaków w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
25. zakup pieca konwekcyjnego w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	15 000,00 zł
26. zakup chłodziarko-zamrażarki w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
27. zakup podgrzewacza elektrycznego do zupy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
28. zakup specjalistycznego sprzętu dla hotelarstwa i gastronomii typu: wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20 000,00 zł
29. zakup patery do ciast w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 100,00 zł

30. zakup ekspresu ciśnieniowego do kawy w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
31. zakup namiotu do prezentacji produktów (4x4m) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
32. zakup drobnego sprzętu AGD typu blender, robot, patelnie, naczynia, sztućce itp. (o cenie jednostkowej poniżej 350 zł) w celu doposażenia pracowni gastronomicznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	9 500,00 zł
33. zakup odzieży specjalistycznej na potrzeby zajęć z zakresu hotelarstwa i gastronomii typu: fartuch, czapka, zapaska, uniform itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	12 000,00 zł
34. zakup pomocy dydaktycznych: art. spożywczych do sporządzania potraw na zajęciach kulinarnych i art. chemicznych na potrzeby zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa (zestaw obejmuje zapas potrzebny na na 1 miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	48 000,00 zł
35. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, makieły, modele, mapy, pościel, obrusy, różne elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	37 500,00 zł
36. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	96 000,00 zł
37. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	70 000,00 zł
38. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	39 570,00 zł
39. zakup artykułów biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	42 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery</b>									
40. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla osób prowadzących warsztaty w 6 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	48 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	3 840,00 zł

Suma kontrolna: 2E86-F588-7CBE-FF0D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

41. zakup usługi szkoleniowej z zakresu "Zasad równości szans kobiet i mężczyzn" (wynagrodzenie trenera i materiały szkoleniowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	18 720,00 zł
42. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 500,00 zł
43. zakup zestawu interaktywnego (tablica+projektor+komputer przenośny) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25 000,00 zł
44. zakup komputerów przenośnych w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20 000,00 zł
45. zakup systemów operacyjnych oraz oprogramowania np. OFFICE, antywirusowe oraz specjalistyczne stosowne do tematyki zajęć	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
46. zakup kopiaro - drukarki monochromatycznej A3 w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5 000,00 zł
47. zakup mebli w celu utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
48. zakup odbiornika TV w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
49. zakup odwaracza DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
50. zakup gabloty zewnętrznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	7 000,00 zł
51. zakup książek, podręczników, czasopism i innych pomocy dydaktycznych drukowanych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	7 000,00 zł
52. zakup filmów edukacyjnych, programów komputerowych i innych pomocy dydaktycznych multimedialnych w celu utworzenia i doposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	12 500,00 zł
53. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych wraz z usługą konserwacji urządzeń drukujących i kopiujących	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	12 500,00 zł
54. zakup artykułów biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	176 045,00 zł
<b>Zadanie 3 - Współpraca z pracodawcami i Powiatowym Urzędem Pracy w Poddebicach połączona ze stażami, wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi</b>							
55. koszty przeprowadzenia prelekcji/wygłoszenia wykładu przez przedstawicieli pracodawców, PUP lub wyższych uczelni podczas spotkań w szkole oraz w zakładach pracy i/lub na wyższych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	7 200,00 zł



68. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) administratora strony internetowej projektu - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 32/160 miesięcznie)										
69. koszt utworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzielo		2 000,00 zł
70. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		800,00 zł
71. zakup usługi otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		1 540,00 zł
72. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		580,00 zł
73. zakup tabliczki informacyjnej i roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		600,00 zł
74. zakup pieczętek dla personelu zarządzającego i oznaczenia dokumentów księgowych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		200,00 zł
75. koszt użytkowania biura projektu (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina		158 400,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>										122 048,60 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>									TAK	7,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										391 656,40 zł
										20,99 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>										1 865 600,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W poz. 4 budżetu szczegółowego zaplanowano zakup i montaż multimedialnej pracowni językowej, który jest niezbędny dla właściwej realizacji zajęć z j. obcych w ramach zad. nr 1., a szkoła takiej pracowni nie posiada. Dzięki przekształceniu klasopracowni w multimedialną pracownię językową będą mogli z niej korzystać uczestnicy w grupach po nawet 20 osób, co nie byłoby efektywne w przypadku nauczania języka w zwykłej klasopracowni bez wyposażenia multimedialnego.</p> <p>W poz. 5 i 43 został zaplanowany zakup i montaż zestawów interaktywnych (tablica + projektor+komputer), które są niezbędne do realizacji zajęć w zakresie: j. obcych, obsługi programów informatycznych (finansowych i magazynowych, żywieniowych, hotelarskich, logistycznych), zajęć rozwijających kompetencje matematyczne, informatyczne i w zakresie nowoczesnych technologii oraz pozostałych zajęć (w miarę potrzeb). Zestaw z poz. 43 doposażony tworzony właśnie Szkolny Ośrodek Kariery. Cena jednostkowa zestawu została oszacowana na podstawie analizy rynku z wykorzystaniem rozpoznania cenowego. Zestaw zawiera w sobie tablicę interaktywną, projektor multimedialny oraz komputer przenośny i montaż wszystkich elementów wraz z pierwszym uruchomieniem. Istnieje konieczność zakupu aż 5 zestawów ze względu na to, iż zajęcia będą się odbywać równocześnie i sprzęt będzie potrzebny w tym samym czasie. W ramach zadania nr 1 z zakupionego sprzętu będzie korzystało 15 grup natomiast w ramach zadania nr 2 6 grup w ciągu jednego cyklu zajęć. Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych to w 90 % osoby dojeżdżające. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się równocześnie dla wszystkich klas i kończą się w bardzo zbliżonym czasie. Po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych rozpoczynają się będą zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu, a więc większość grup będzie realizowała działania projektowe w tym samym czasie, co stwarza wręcz konieczność doposażenia nie jednej, czy dwóch pracowni, ale kilku jednocześnie, aby zapewnić realizację działań projektowych zgodnie z planem. Uczniowie dojeżdżający nie mają możliwości, aby np. pójść do domu i wrócić na zajęcia w późniejszym czasie lub w godzinach wieczornych, muszą zdażyć na busy, czy autobusy, którymi dojeżdżają do szkoły. W obecnym czasie obserwuje się ponadto zmniejszenie ilości kursów środków komunikacji publicznej w godzinach późnopołudniowych – w niektórych kierunkach odjazdy kończą się o godz. 16:00 – 17.00. Uczestnicy zajęć to w większości uczniowie technikum – szkoły, w której zajęcia trwają po 7-9 godzin lekcyjnych, a więc, żeby zrealizować cele projektu, musimy zapewnić pełny dostęp do prawidłowo wyposażonych pracowni. Nie mamy też możliwości realizacji zajęć projektowych w dni wolne od nauki szkolnej, gdyż w tym czasie możliwość dojazdu uczestników ogranicza się praktycznie do zera ze względu na brak dostępności środków komunikacji publicznej.</p> <p>Poz. 6 i 44 budżetu szczegółowego zawierają planowany zakup (łącznie 46 szt.) komputerów przenośnych celem doposażenia trzech pracowni specjalistycznych – pracowni finansowo-informatycznej, handlowej i logistyczno-magazynowej oraz zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego i Szkolnego Ośrodka Kariery. Z pracowni wyposażonych w te komputery będą również korzystać uczestnicy pozostałych zajęć w zakresie promocji i przedsiębiorczości, nowoczesnych technologii itd. Doposażenie tylu pracowni jest niezbędne ze względu na ograniczenia czasowe co do możliwości realizacji zajęć, co opisano powyżej. Należy zauważyć, iż zaplanowano realizację wszystkich zajęć z wykorzystaniem ICT, a wszystkich grup, które będą brały udział w projekcie w ramach zajęć i warsztatów jest łącznie 24 przez cały okres realizacji projektu. Natomiast ilość komputerów w przeliczeniu na jednego uczestnika nie jest wygórowana – przy założeniu, że będą realizowane jednocześnie zajęcia dla 3 grup to oznacza, że udział w takich zajęciach będzie brało ok. 30 uczestników – czyli jest to optymalna ilość sprzętu. Na ten moment szkoła posiada tylko jedną wyposażoną w laptopy pracownię na 10 stanowisk. Pozostały sprzęt jest na tyle przestarzały i wyeksploatowany, że trudno nawet mówić o jakimkolwiek korzystaniu z niego dla działań projektowych. Ceny planowanych do zakupu komputerów zostały oszacowane na podstawie analizy rynku.</p> <p>W poz. 7 zaplanowano zakup miksera, który umożliwiłby właściwą realizację zajęć kulinarnych w pracowni żywienia, co jest konieczne dla właściwej realizacji działań zaplanowanych w ramach tego zadania.</p> <p>Pozycja nr 8. Zawiera zakup termoblindownicy, która będzie wykorzystywana na zajęciach z zakresu przedsiębiorczości, public relations i innych, w miarę potrzeb. Ponadto będzie ona wyposażeniem multimedialnego centrum bibliotecznego, aby umożliwić uczestnikom scalenie wyszukanego i wydrukowanego materiału na dany temat.</p> <p>W poz. 10 i 47 zaplanowano zakup zestawów mebli na potrzeby doposażenia pracowni, w których będą realizowane zajęcia projektowe oraz utworzenia Szkolnego Ośrodka Kariery i zawodowego multimedialnego centrum bibliotecznego. W skład tych zestawów będą wchodzić głównie szafy, szafki, regały i witryny szklane niezbędne do przechowywania zakupionych na potrzebę realizacji zajęć sprzętów typu komputery, DVD, kasy rejestrujące itp. oraz różnorodnych pomocy dydaktycznych: książek, filmów, a także artykułów biurowych i wypracowanych przez uczniów produktów podczas zajęć. W skład tych zestawów wchodzi również meble szkolne typu krzesła, stoliki czy ławki, których zakup jest niezbędny dla prowadzenia zajęć projektowych we właściwych warunkach – ze względu na konieczność realizacji zajęć w tym samym czasie dla większości grup zaangażowanych w działania projektowe konieczne jest doposażenie pracowni, które na ten moment są użytkowane w bardzo niewielkim stopniu z uwagi na bardzo wyeksploatowane wyposażenie. Po wymianie tych elementów pracownie będą w pełni użytkowe i będzie można prowadzić tam zajęcia w ramach projektu.</p> <p>W pozycji 11 budżetu wymieniono zakup i montaż żaluzji, które są elementem niezbędnym do przeprowadzenia w sposób efektywny zaplanowanych zajęć. Pracownie, które wnioskodawca zamierza doposażyc w żaluzje, znajdują się od strony południowej, co uniemożliwiałoby w dni słoneczne wykorzystanie pozostałego sprzętu na tych zajęciach (np. telewizora), czy prezentowanie z wykorzystaniem komputera i projektora prezentacji na ekranie ściennie – sufitowym, gdyż nic nie będzie widać. W trakcie zajęć uczestnicy mają się przygotowywać nie tylko do pracy w biurze, ale też do pracy w charakterze przedstawiciela handlowego czy też kreatywnego pracownika Innych branż. Nie ma możliwości</p>



dobrego przygotowania przyszłego pracownika bez czynnego uczestnictwa tego ucznia w prezentacjach multimedialnych, które sam przygotowuje i przedstawi, a to nie jest możliwe do wykonania bez zapewnienia odpowiednich warunków technicznych (czyli sprzętu) oraz bez odpowiednich warunków lokalowych (czyli regulacji natężenia światła). Nie można wymagać kreatywnej postawy od osoby, której światło psuje całą pracę i uniemożliwia zaprezentowanie. Dodać tu należy, że od nasłonecznionej strony znajduje się aż 80% znajdujących się w szkole pracowni, a zaplanowano zakup żaluzji jedynie do 4 klas pracowni.

W poz. 12 i 48 wymieniono zakup telewizorów (łącznie 5 szt.) - taka ilość jest konieczna, ze względu na planowane prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym poprzez środki audiowizualne. W ramach poprzednio realizowanego projektu zakupiliśmy kamerę cyfrową, którą uczestnicy zajęć nagrywają amatorskie filmiki, które też wspierają naukę. W ramach tego projektu zamierzamy nadal korzystać z tego sprzętu, a dzięki zakupionym telewizorom będzie z tej formy edukacji mogło skorzystać znacznie więcej osób. Dodatkowym uzasadnieniem jest realizacja znacznej ilości zajęć w tych samych godzinach zegarowych, o czym pisało wyżej.

W poz. 13 i 49 został zaplanowany zakup zestawów DVD z głośnikami, które są artykułami komplementarnymi względem w/w telewizorów, a więc bez ich zakupu korzystanie z odbiornika telewizyjnego byłoby nieefektywne. Ceny obu rodzajów sprzętu oszacowano w wyniku analizy rynku.

Tablice suchościeralne wymienione w poz. 14 to sprzęt na potrzeby doposażenia pracowni, aby realizowane w nich zajęcia były prowadzone na odpowiednim poziomie. Ceny szacunkowe wymienionych produktów są cenami rynkowymi. W poz. 15, 16, 17 i 46 zapisano sprzęt kopiujący i drukujący niezbędny dla realizacji zajęć związanych z obsługą programów finansowych, magazynowych oraz zajęć z zakresu nowoczesnych technologii i Public Relations, a także na potrzeby innych zajęć w ramach projektu. Ponadto nie zaplanowaliśmy żadnych wydatków na wydruk materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby projektu, gdyż zamierzamy to zrobić we własnym zakresie i z wykorzystaniem zakupionego sprzętu. Przy wyborze sprzętu kierowaliśmy się przede wszystkim kosztami eksploatacji i jakością, ze względu na to, że ten sprzęt będzie użytkowany przez uczestników zajęć, którzy dopiero będą nabywać umiejętności obsługi takich urządzeń. Taka sytuacja powoduje, że sprzęt kopiująco-drukujący będzie narażony w większym stopniu uszkodzenia oraz bardzo intensywną eksploatację. Ceny jednostkowe zaplanowanego do zakupu sprzętu kopiująco-drukującego zostały oszacowane na podstawie analizy rynku z wykorzystaniem rozpoznania cenowego. Sprzęt wymieniony w poz. 18 i 19 jest niezbędny dla doposażenia specjalistycznej pracowni handlowej, która będzie wykorzystywana w ramach projektu dla prowadzenia zajęć z zakresu obsługi programów magazynowych. Ścianki działowe rozkładane wymienione w poz. 20 to niezbędny element do doposażenia pracowni handlowej, który umożliwi uczestnikom samodzielną pracę na symulacyjnym stanowisku sprzedawcy, przez co pozwoli właściwie ocenić nabyte umiejętności poszczególnych uczestników. Ceny oszacowano na podstawie analizy rynku.

W poz. 22. budżetu wymieniono telefaks, który jest niezbędny do realizacji zajęć z zakresu nowoczesnych technologii, ale będzie też wykorzystywany na zajęciach z obsługi programów finansowych i obsługi programów magazynowych. Przy wyborze sprzętu pod uwagę wzięto nie tylko cenę produktu, ale również koszty jego eksploatacji. Ceny oszacowano na podstawie analizy rynku.

W poz. 23 budżetu wymieniono produkty niezbędne dla właściwej realizacji zajęć z zakresu promocji wizerunku (Public Relations). Siupki odgradzające ze sznurem to materiały dydaktyczne, które będą wykorzystywane do przygotowania zajęć oraz do prezentacji umiejętności uczestników wśród społeczności lokalnej, w tym pracodawców lokalnego rynku zatrudnienia. Ceny oszacowano na podstawie analizy rynku.

Sprzęt niezbędny do realizacji zajęć z zakresu kulinariów i hotelarstwa został wymieniony w poz. 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31. Zarówno warki, piec konwekcyjny, podgrzewacz elektryczny do zupy, chłodziarko zamrażarka, sprzęt dla hotelarstwa, patera do ciast, jak i namiot do prezentacji produktów to materiały, bez których nie byłaby możliwa właściwa realizacja zajęć na odpowiednim poziomie, jaki został założony w celach projektu. Brak tych elementów uniemożliwiłby również prezentacje i degustacje, które stanowią jeden z zaplanowanych do wypracowania produktów. W celu oszacowania cen jednostkowych tego sprzętu dokonano wcześniejszej analizy rynku.

W pozycji nr 50 zaplanowano zakup gabloty zewnętrznej niezbędnej do zamieszczenia informacji o otwartym właśnie Szkolnym Ośrodku Kariery oraz o możliwościach kształcenia i rozwoju zawodowego. Cena została oszacowana na podstawie analizy rynku.

W pozycji 73 zawarto informację o zakupie produktów niezbędnych dla właściwej realizacji działań w zakresie promocji i informacji na temat projektu. Ceny jednostkowe produktów są cenami rynkowymi – co wynika z przeprowadzonej analizy rynku i nie przekroczy kwoty 350 zł.

W poz. 1 i 40 zostało zaplanowane wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia na podstawie szacunkowych cen rynkowych i zawiera w sobie wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć na podstawie autorskiego programu oraz za opiekę nad młodzieżą podczas wyjazdów i wycieczek edukacyjnych w ramach zadania nr 3, w którym przewidziano jedynie koszty związane z transportem uczestników, usługą gastronomiczną oraz zakupem wykładów/prelekcji w odwiedzanych firmach czy wyższych uczelniach lub biletów wstępu.

W poz. 57, 58 i 59 zapisano koszty niezbędne do realizacji 12 wyjazdów edukacyjnych. Wyjazdy wiążą się z tym, że dla odpowiedniej efektywności innych zajęć niezbędne jest odwiedzanie różnych firm, wyższych uczelni, czy udział w targach specjalistycznych (np. targi logistyczne, czy targi żywności ekologicznej). W miejscu realizacji projektu istnieje zaledwie kilka małych rodzinnych firm (co opisano w pkt 3.1 wniosku aplikacyjnego), więc realizacja takiego zadania bez wyjazdu nie byłaby możliwa. Najbardziej efektywne pod względem ekonomicznym są wyjazdy dla grup 40 - 50 osobowych i takie też przewidziano w projekcie. Koszty transportu i usług gastronomicznych nie odbiegają od cen rynkowych i zostały uśrednione ze względu na to, że nie będzie możliwe organizowanie wyjazdów jedynie na terenie

województwa - targi odbywają się często w innych województwach, a za transport płaci się "z kilometra". Możemy jednak zapewnić, że środki na realizację tego projektu będą wydatkowane w sposób racjonalny i efektywny. Koszty wynagrodzeń dla personelu zatrudnionego w ramach zadania „Zarządzanie projektem” i osób zatrudnionych do realizacji innych zadań w ramach kosztów bezpośrednich zostały oszacowane na podstawie analizy rynku. W ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem zaplanowano rozliczanie następujących kosztów:

1. Koszty zarządu (opis stanowiska w pkt. 3.7 wniosku).
2. Koszty personelu obsługowego: księgowa projektu, posiadająca wykształcenie wyższe z rachunkowości; pracownik administracyjny – sekretarz szkoły, odpowiedzialny za obieg informacji i korespondencji związanej z projektem; pracownik ds. kadr i płac – odpowiedzialny za sprawy kadrowo – płacowe.
3. Koszty związane z opłatą przesyłek pocztowych.

6. Koszty związane z użytkowaniem telefonów na potrzeby projektu, itd. – zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich z dokumentacji konkursowej i wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

Koszty wynagrodzeń dla obsługi administracyjnej w ramach kosztów pośrednich zostały obliczone na podstawie regulaminu obowiązującego w naszej placówce i stanowią średnie wartości tych dodatków. Regulamin stanowi, że wysokość dodatku za dodatkową pracę może wynosić od 5 do 40% wynagrodzenia zasadniczego. Zaplanowane w budżecie projektu kwoty stanowią 25-30% przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych osób z roku poprzedzającego składanie wniosku, czyli z roku 2012.

Koszty użytkowania klasopracowni i biura projektu zostały oszacowane na podstawie uchwały nr 30/282/2011 Zarządu Powiatu w Poddębicach w sprawie ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Poddębicki. Wartość tych stawek odpowiada kosztom ponoszonym z tytułu użytkowania pomieszczeń, nie zawiera marży.

Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015	
													III	IV	I	II
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-
<b>Kwartal</b>																
<b>Miesiąc</b>																
Zadanie 1 - Zajęcia pozalekcyjne wyrównujące szanse edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego																
Etap 1 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi																
Etap 2 - doposażenie klasopracowni																
Etap 3 - zakup materiałów edukacyjnych i szkoleniowych																
Etap 4 - prowadzenie zajęć "Język angielski" (2 godz./tygodniowo) - 2 grupy (ok. 20 uczestników) I i II edycja																
Etap 5 - prowadzenie zajęć "Język niemiecki" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 20 uczestników) I i II edycja																
Etap 6 - prowadzenie zajęć "Obsługa programów magazynowych" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 7 - prowadzenie zajęć "Obsługa programów finansowych" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 8 - prowadzenie zajęć "Logistyka" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 9 - prowadzenie zajęć "Matematyka" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 10 - prowadzenie zajęć "Fizyka" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 11 - prowadzenie zajęć "Biologia" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 12 - prowadzenie zajęć "Chemia" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 13 - prowadzenie zajęć "Nowoczesne technologie w nauce i technice" (2 godz./tygodniowo) - 2 grupy (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 14 - prowadzenie zajęć "Hotelarstwo w regionie" (2 godz./tygodniowo) - 2 grupy (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 15 - prowadzenie zajęć "Kuchnie regionalna" (2 godz./tygodniowo) - 2 grupy (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 16 - prowadzenie zajęć "Kreatywny i przedsiębiorczy pracownik" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																
Etap 17 - prowadzenie zajęć "Public Relations" (2 godz./tygodniowo) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																



Etap 8 - Obsługa księgowa i finansowa projektu															
Etap 9 - Monitorowanie realizacji działań projektowych															
Etap 10 - Przygotowanie rozliczeń kwartalnych projektu															
Etap 11 - Przygotowanie rozliczenia końcowego i rozliczenie projektu															