

UCHWAŁA NR 80/638/12
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 29 października 2012r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zawód przepustką do krainy marzeń” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art.48, ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia Panią Beatę Olczyk – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zawód przepustką do krainy marzeń” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - Przewodniczący Zarządu

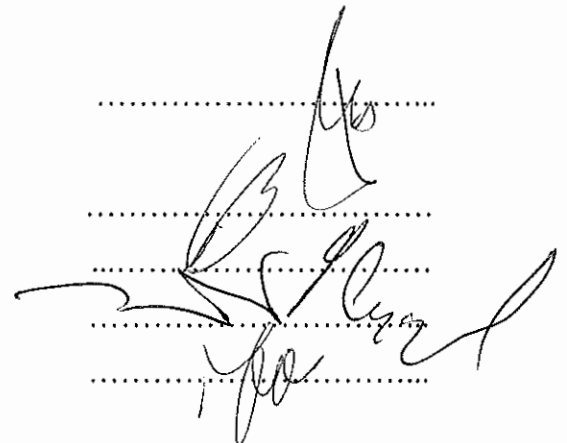
Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	POKL/1/9.2/PN/12
1.7 Tytuł projektu:	PWP ZAWÓD PRZEPUSTKĄ DO KRAINY MARZEŃ
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2013 Do 31.08.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	TAK

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Poddębicki
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8281241371
2.4 REGON:	730934878

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Łęczyska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Poddębice Kod pocztowy: 99-200 Telefon: 43 678 28 05 Fax: 43 678 28 05
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji włączących w imieniu projektodawcy:	Beata Olczyk - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Poddębickiego
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Renata Skibińska
2.7.1 Numer telefonu:	436783113; 726487246
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	projektzsp_efs@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	43 678 31 13
2.7.4 Adres:	99-200 Poddębice, ul. Poina 13/15
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/Instytucji:	Czastnoje Przedpriatie Firma "Wiałaki"
2.8.1.2 Status prawny:	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - mikro przedsiębiorstwo
2.8.1.3 Adres siedziby:	95000 Simfieropol, ul. Kirowa 25

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Według danych GUS za 2011 Powiat Poddębicki obejmuje 6 gmin o pow. 881 km² (4,8% pow. woj.)-2 miasta (Poddębice, Uniejów) i 329 miejscowości wiejskich. Liczba mieszkańców wynosi 41,6 tys. (M20,5; K21,1) tj. 1,6% ludności woj.; na obszarach wiejskich mieszka 30,9 tys. (74,3%). Ludność w wieku przedproduk. stanowi 18,5%. Na terenie powiatu ma siedzibę 3,5 tys. podmiotów gosp., z czego 84,6% to działalność prowadzona przez os. fizyczne, a 95,5% to mikrop. Firmy najczęściej prowadzą działalność związaną z handlem i usługami (38,2%). Stopa bezrob. wynosiła 13,1%. Na tym obszarze funkcjonują tylko dwie szkoły ponadgimnazjalne, z których jedynie nasza prowadzi kształcenie zawodowe. Potrzebę realizacji projektu tłumaczy brak w podst. programowej zajęć przygotowujących do pracy zawodowej oraz aktywnego i efektywnego jej poszukiwania. W analizie przeprowadzonej przez PUP w Poddębicach dotyczącej monitorowania zawodów nadwyżkowych i deficytowych w 2011 można zauważyć, że wśród 431 zarejestrowanych bezrob. absolwentów 251 to K, co stanowi 58,24%, według zawodów przedstawia się to następująco: technik ekonomista (23K; 5M); tech. handlowiec (16K; 7M); tech. żywienia (14K; 4M). W wyniku analizy koniecznym staje się skierowanie wsparcia dla osób kształcących się w tych zawodach, szczególnie kobiet. Po analizie wywiadu, jakim objęto pracodawców współpracujących ze szkołą oraz na podstawie wypowiedzi z corocznego spotkania z pracodawcami wnioskujemy, że uczniowie mają mały kontakt z nowoczesną technologią, nie mają dostępu do nowoczesnego sprzętu i oprogramowania, co skutkuje tym, że pracodawca musi poświęcać swój czas i sprzęt na przeszkolenie pracownika zamiast czerpać korzyści z jego pracy już od pierwszego dnia. Potwierdzają to również wyniki obserwacji obowiązkowych zaj. eduk., które w większości są prowadzone metodami podającymi głównie ze względu na brak sprzętu, który umożliwiłby przekazywanie wiedzy z wykorzystaniem nowych technologii, a tym samym aktywizowałyby młodzież. Pragniemy zaoferować wsparcie w postaci zajęć kształcących umiejętność obsługi nowoczesnych programów finansowych i magazynowych, a także wykorzystania nowoczesnych technologii poprzez obsługę sprzętu wysokiej klasy. Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej rekrutacyjnej oraz wyników uzyskiwanych przez uczniów kl. I w testach diagnozujących można zauważyć, że ich przygotowanie do nauki w szkole ponadgimnazjalnej jest niewystarczające. Wyniki są bardzo niskie. Zaległości z matematyki czy j. obcych wykazuje ponad 85% młodzieży. Ponadto rozmowy z wychowawcami i rodzicami nasuwają wniosek, że młodzież nie posiada istotnych umiejętności związanych z organizowaniem nauki, czasu wolnego, radzenia sobie ze stresem, brak jej wiary we własne możliwości. Sytuacja ta sprzyja inicjowaniu zachowań patologicznych. W tej sytuacji chcemy wyrównać szanse naszych uczniów na zdobycie niezbędnych kwalifikacji zawodowych i umiejętności ułatwiających podjęcie pracy oraz dalszy rozwój zawodowy poprzez udział w zaj. dodatkowych z j. obcych, matematyki oraz zaj. uczących wartościowego spędzania czasu wolnego. Kluczową przesłanką do realizacji projektu jest zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na dobrze przygotowanych pracowników sfery usługowej, którzy będą potrafili posługiwać się nie tylko j. angielskim, czy niemieckim w swojej pracy ale też j. rosyjskim, czego nie oferuje żadna szkoła publiczna w powiecie. Biorąc pod uwagę planowany rozwój infrastruktury lokalnej wokół wykonanych odwiertów geotermalnych uzasadnionym jest rozwój kształcenia w zawodach związanych z branżą gastronomiczną i hotelarską z naciskiem na kształcenie wielojęzyczne, szczególnie, że dane statystyczne wskazują wzrost ilości (o 37,5%) tego typu

zakładów na terenie powiatu. Wychodząc naprzeciw pragniemy zaoferować dodatkowe zaj. przygotowujące w tym zakresie. Tego typu kształcenie zawodowe wymaga nie tylko bardzo dużych nakładów finansowych, ale również wsparcia partnera zagranicznego, którego wiedza merytoryczna i doświadczenie umożliwiłoby odpowiednie przygotowanie młodzieży do obsługi klienta w j. rosyjskim. Brak odpowiedniej bazy sprzętowej ujemnie wpływa na atrakcyjność kształcenia w tego typu placówkach – uczniowie gimnazjum częściej wybierają kształcenie ogólnokształcące niż zawodowe (w 2011 aż 51% to absolwenci liceum). Kształcenie z wykorzystaniem przestarzałego sprzętu bądź przy brakach sprzętowych jest nieefektywne. Analizując te dane niezbędnym jest wyposażenie placówki w celu realizacji zaj. projektowych na odpowiednim poziomie. Projekt wpisuje się w Program rozwoju szkoły, który zakłada dostosowanie oferty edukacyjnej do lokalnego rynku pracy i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podniesienie jego jakości. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na aplikację o nowe środki unijne. Realizacja zgodnie z PZP, bez wpływu na inne podmioty, projekt zgodny z politykami i zasadami wspólnotowymi oraz prawodawstwem krajowym.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej ZSP w Poddębicach dzięki współpracy z pracodawcami oraz przygotowaniu 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy do osiągnięcia wyższych umiejętności zawodowych m.in. poprzez udział w zaj. pozalekcyjnych, wdrożenie innowacyjnego programu nauczania j. rosyjskiego w oparciu o rozwiązania partnera z Ukrainy	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe	0	0	0	0	0	1	Rozpoczęcie zajęć; zapisy w dziennikach; początek i koniec projektu
	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych	0	0	0	0	0	1	Rozpoczęcie spotkań z przedstaw. pracodawców; listy obecności uczest. z podpisem pracodaw.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie u 100(70K;30M) uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min. 15% poprzez udział w 2000 godz. zaj. pozalekcyjnych	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom	0	0	0	70	30	100	Lista osób, którym rozdano dyplomy; po d. cyklu
	Ilość godzin przeprowadzonych zajęć	0	0	0	0	0	2000	Listy obecności i zapisy w dziennikach; 1/m-c
	Liczba osób, u których po zakończeniu danej edycji zajęć nastąpił wzrost wiedzy i/lub umiejętności o min. 15%	0	0	0	70	30	100	Zestawienie wyników testów ewaluacyjnych; po d. cyklu
Zaadaptowanie do ZSP rozwiązań w zakresie: organizacji dodatkowego kształcenia w j. rosyjskim dla 16(12K;4M) uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i tech. hotelarstwa oraz nawiązywania relacji praktykant–pracodawca poprzez współpracę z partnerem zagranicznym	Liczba osób, które ukończyły dany cykl dodatkowych zajęć z j. rosyjskiego i otrzymały dyplom ukończenia	0	0	0	12	4	16	Lista osób, którym rozdano dyplomy; po d. cyklu
	Ilość wyjazdów studyjnych	0	0	0	0	0	1	Dokum. potwierdzająca odbyty wyjazd studyjny; 1/24 m-ce
	Ilość wydanych publikacji dot. współpracy zagranicznej	0	0	0	0	0	4	Wydane broszury informacyjne; 1/6m-cy

Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział: w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości...	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom	0	0	0	70	30	100	Lista osób, którym rozdano dyplomy;po d.cyklu
	Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	0	0	0	0	0	600	Listy obecności i zapisy w dziennikach; 1/m-c
	Liczba spotkań z przedstawicielami lokalnego rynku pracy	0	0	0	0	0	12	Listy obecności;1/m-c
	Liczba wyjazdów edukacyjnych	0	0	0	0	0	12	Listy obecności;1/m-c
	Liczba osób, które ukończyły szkolenie nt. równości szans...	0	0	0	70	30	100	Lista osób, którym rozdano dyplomy;po d. cyklu
Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom	0	0	0	70	30	100	Lista osób, którym rozdano dyplomy;po d. cyklu
	Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	0	0	0	0	0	2000	Listy obecności i zapisy w dziennikach; 1/m-c

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa objęta projektem to uczniowie technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej ZSP w Poddębicach mieszkający lub uczący się na terenie woj.łódzkiego.Są to osoby nieaktywne zawodowo,w wieku 16–20 lat z wykształceniem gimnazjalnym,łącznie w liczbie 150osób(90K;60M).Na podstawie badań ankietowych przeprowadzonych wśród uczniów wiemy,że 127o.(74K;53M) jest zainteresowanych udziałem w kolejnym projekcie,z czego (36K;25M)–48,03%badanych zadeklarowało naukę dodatkowego j.obcego,co według badanych mogłoby znacznie poprawić ich sytuację na rynku pracy.Wszyscy uczniowie w technikum to 314o.(192K;122M) a w ZSZ 178(51K;127M),co łącznie stanowi 492o. (243K;249M).Uczest. projektu stanowić będą 30,05%uczniów w w/w typach szkół.Ilość uczniów objętych wsparciem ustalono na podstawie w/w badania, zwiększono limit miejsc, mając na względzie ucz. klas I w r.szk.2013/14.Są to o. zainteresowane dalszym rozwojem zawodowym,który jest możliwy tylko z odpowiednim przygotowaniem.O wyborze tych uczniów jako grupy docelowej zadecydowały bariery ekonomiczne i społeczne oraz problem z dostosowaniem do lokalnego rynku pracy.Ostateczna rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem (IX 2013),a dodatkowy nabór na wolne miejsca będzie prowadzony po zakończeniu każdego sem.W celach informacyjnych zamieszczone zostanie ogłoszenie w prasie lokalnej (IX2013),na stronie internetowej projektu,na tablicach ogłoszeń, plakatów, ulotek i za pośrednictwem prowadzących zaj.Druki zgłoszeń będą dostępne w biurze p.,na stronie internetowej p. i u prowadzących zaj.Taka forma rekrutacji zapewni powszechny dostęp do udziału w projekcie.1uczeń może brać udział w 3formach zaj. Zaj. będą realizowane w 2edycjach.Zapewniona będzie polityka równych szans,w tym równości płci i osób niepełnosprawnych.W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do wzięcia udziału w danych zaj. zastosujemy kryteria:osoby z terenów wiejskich(4pkt);kobiety(3pkt) frekwencja za ostatni sem.(za70-100%odpowiednio1-3p kt).Rekrutacja uczestników zajęć w ramach komponentu ponadnarodowego będzie odbywała się na tych samych zasadach,ale będzie dotyczyła uczniów kształcących się w zawodach technik hotelarstwa i tech.żywności.Lista rezerwowa będzie zamknięta po7dniach od rozpoczęcia zajęć.O dodatkowych kryteriach(frekwencja)uczni. będą powiadomieni odpowiednio wcześniej,aby mogli je spełnić.Na zaj. wspomagających uczenie się pierwszeństwo będą miały osoby,mające kłopoty z przyswajaniem wiedzy,osoby niepełnosprawne i z dysfunkcjami(orzeczenia i opinie PPP)oraz zagrożone wykluczeniem społecznym(opinia wychowawcy).Zainteresowani lub ich opiekunowie,będą zobowiązani do dostarczenia w wyznaczonym terminie wymaganej dokumentacji.Pozwoli to na wyłonienie grupy uczestników,którzy powinni być objęci takim wsparciem w pierwszej kolejności.W przypadku zbyt małej liczby chętnych na dane zajęcia będzie wydłużony termin rekrutacji i zostaną wprowadzone dodatkowe formy motywacji:rozmowy z potencjalnymi kandydatami,zapewnienie pierwszeństwa w najciekawszych elementach działań projektowych np.wyjazdy edukacyjne,dodatkowe gadzety itp.Promocja projektu będzie odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE)nr 1083/2006.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	90	60	150
w tym osoby uczące lub kształcące się	90	60	150
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	90	60	150
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych	Zajęcia w formie zaj.pozalekcyjnych(J.angielski i,J. niemiecki, Obsługa programów magazynowych,Obsługa programów finansowych)(łącznie 4gr. po ok.10 uczest. w każdej edycji),realizowane w szkole, 2edycje(2013/14;2014/15).Mają służyć uczniom przypomnieniu i uporządkowaniu wcześniej przyswojonej wiedzy i sukcesywnie ją poszerzać.Stworzą również możliwość osiągnięcia wyższych wyników w zakresie umiejętności niezbędnych dla pracownika, co w przyszłości może zaowocować lepszą pracą i bogatszym życiem zawodowym.Będą też kształcić kompetencje kluczowe: posługiwanie się j.obcym i ICT.Nieodłącznym elementem zajęć będą ćwiczenia w symulacyjnej pracowni komputerowej oraz multimedialnej pracowni językowej. Produkty(P):50 godz.zaj. przypadających na 1 uczest. z danej formy w jednej edycji zaj.,40 o.,które będą uczestniczyć w zajęciach,25 o.,które podniosą swoją wiedzę;	<p>Podniesienie u 100(70K;30M)uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.15%poprzez udział w 2000godz. zaj.pozalekcyjnych</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział: w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości...</p> <p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy</p>
2	Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych	Zaj. pozalekcyjne(Mathematyka,Chemia,Nowoczesne technologie w nauce i technice)(łącznie 3gr. po ok.10 uczest. w każdej edycji),realizowane w szkole, 2edycje j.w.,przeprowadzane nowatorskimi metodami, aktywizującymi,wyzwalającymi w nich inicjatywę działania.Przyczynią się do lepszego przygotowania się do pracy zawodowej.Wysoka jakość kształcenia będzie w dużej mierze oparta na wykorzystywaniu nowoczesnych technologii,co ułatwią zakupione materiały dydaktyczne.P:50 godz. zaj. przypadających na 1 uczest. z danej formy w jednej edycji zaj.,30 o.,które będą uczestniczyć w zaj.,20 o.,które podniosą swoją wiedzę;	<p>Podniesienie u 100(70K;30M)uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.15%poprzez udział w 2000godz. zaj.pozalekcyjnych</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział: w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości...</p> <p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy</p>
3	Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich	Zaj. pozalekcyjne(Kreatywny i przedsiębiorczy pracownik,Public Relations,Kształtowanie postaw obywatelskich,Doradztwo edukacyjno-zaw.)(łącznie 4gr. po ok.10 uczest. w każdej edycji),realizowane w szkole, 2edycje j.w.,przeprowadzane nowatorskimi metodami, aktywizującymi,wyzwalającymi inicjatywę działania, z wykorzystaniem ICT.Mają na celu wykształcenie przedsiębiorczości i zdolności organizacyjnych,które w przyszłości przyczynią się do osiągnięcia wyższych wyników na rynku pracy.Będą też służyć uczniom poszerzeniu i pogłębieniu wiedzy i umiejętności zaw.,w tym praktycznych.W ramach tego zadania zaplanowano też warsztaty z doradztwa edukacyjno-zaw.P:50 godz.zajęć	<p>Podniesienie u 100(70K;30M)uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.15%poprzez udział w 2000godz. zaj.pozalekcyjnych</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział: w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości...</p>

		przypadających na 1 uczest. z danej formy w jednej edycji zajęć;30 o.,które będą uczestniczyć w zajęciach;10 o.,które będą uczestniczyć w warsztatach z doradztwa edukacyjno-zawod.;20 o.,które podwyższą swoje umiejętności;	Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy
4	Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego	Zaj. pozalekcyjne(Umiejętność uczenia się,Warsztaty organizacyjne,Fitness z elementami nordic walking,Tenis stołowy i Ścianka wspinaczkowa)(łącznie 5gr. po ok.10o. w każdej edycji) ,realizowane w szkole, 2edycje j.w.,przeprowadzane nowatorskimi metodami, aktywizującymi uczniów,wyzwalającymi w nich inicjatywę działania,z wykorzystaniem ICT.Mają na celu wykształcenie umiejętności gospodarowania czasem wolnym, zdyscyplinowania oraz zdolności szybszego przyswajania wiedzy,które w przyszłości przyczynią się do osiągnięcia wyższych wyników na rynku pracy.P:50 godz. zaj. przypadających na ucznia w jednej edycji zaj.,30 uczest.,w świadomości których wzrośnie poziom aktywności sportowej w czasie wolnym; 10 uczest.,u których nastąpi wzrost zainteresowania kształceniem,podjęciem pracy zawodowej i podniesienie poziomu samooceny;5 uczest.,którzy wyrównają dysproporcje w zakresie umiejętności uczenia się;	Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości... Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy
5	Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddębicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi	Współpraca będzie polegała na przybliżeniu uczest.(gr. po ok.10-20 uczest.) podczas spotkań z lokalnymi pracodawcami zasad obowiązujących w zakładach pracy i wymagań wobec pracowników.W trakcie odwiedzin (gr. ok. 10 o.) w zakładach pracy uczniowie będą mieli okazję przyjrzeć się pracy zatrudnionych tam osób, a także porozmawiać z przedstawicielem firmy.Wyjazdy (gr. po 40-50 o.)będą się odbywać głównie do zakładów pracy położonych w innych miejscowościach, na wyższe uczelnie bądź do miejsc ściśle powiązanych z tematyką zajęć.Będą one też formą nagrody dla aktywnych uczestników projektu.W ramach tego zadania przewidziano również szkolenia z zasad równości szans K i M dla uczest.P:12spotkań uczest. z pracodawcami lub przedstawicielami PUP,12 wyjazdów edukacyjnych;2 szkolenia z zasad równości szans K i M;150uczest.projektu,którzy wezmą udział w wyjazdach i miejscowych wycieczkach edukacyjnych;100uczest.,którzy zapoznają się z umiejętnościami z zakresu współpracy w zespole oraz pogłębią świadomość praw i obowiązków pracowniczych;	Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości... Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy
6	Monitoring i ewaluacja projektu	Końcowa ewaluacja nastąpi w III kwartale 2015 jako finalny wynik procesu monitorowania działań, które będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem.Osoba odpowiedzialna za realizację tego zadania będzie zobowiązana zbierać i analizować informacje przez cały okres realizacji projektu.Ewaluacja częściowa poszczególnych działań będzie dokonywana po każdym semestrze,z uwzględnieniem wyników testów.Na podstawie zebranych danych i dokonanych analiz zostaną opracowane wnioski,które posłużą do dalszego rozwoju kształcenia zawodowego w szkole,zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami społeczności lokalnej.P:20m-cznych informacji nt. monitorowania;4raporty z ewaluacji	Podniesienie u 100(70K;30M)uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.15%poprzez udział w 2000godz. zaj.pozalekcyjnych Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości... Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników

			poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy
			Zaadaptowanie do ZSP rozwiązań w zakresie: organizacji dodatkowego kształcenia w j.rosyjskim dla 16(12K;4M)uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i tech. hotelarstwa oraz nawiązywania relacji praktykant–pracodawca poprzez współpracę z partnerem zagranicznym
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	Zaj. pozalekcyjne(J.rosyjski – 2 gr.,Obsługa gościa hotelowego,Kuchnie z różnych stron świata-wokół kuchni ukraińskiej)(łącznie 4gr. po ok.10o. w każdej edycji),realizowane w szkole,2edycje j.w.,przeprowadzane nowatorskimi metodami,aktywizującymi,wyzwa lającymi inicjatywę działania,z wykorzystaniem ICT.Mają na celu wykształcenie przedsiębiorczości i zdolności organizacyjnych,które w przyszłości przyczynią się do osiągnięcia wyższych wyników na rynku pracy.Będą też służyć uczniom poszerzeniu i pogłębieniu wiedzy i umiejętności zawodowych, w tym praktycznych.Stworzą również możliwość przygotowywania się z wykorzystaniem sprzętu zakupionego dla tych celów w ramach zad., jak i zad. nr1, ponadto dadzą uczniom możliwość zaprezentowania się w społeczności szkolnej i lokalnej,co może zaowocować łatwiejszym startem na rynku pracy.Pozwolą też na modernizację oferty kształcenia zawodowego; znajomość dodatkowego j.obcego w branży hotelarskiej i gastronomicznej przy walorach turystycznych regionu jest elementem pożądanym.Dzięki współpracy z Partnerem z Ukrainy, który jest wybitnym specjalistą w obsłudze turystycznej, szczególnie gościa hotelowego i prowadzenia sanatorium na bardzo wysokim poziomie, będziemy mogli odpowiednio przygotować uczest. tych zajęć do pracy na lokalnym rynku,również w zakresie obsługi gości ze Wschodu,poprzez adaptację rozwiązań wypracowanych przez Partnera.Dzięki współpracy zaadaptujemy praktyczną naukę w j.rosyjskim (ćwiczenia warsztatowe i praktyczne z wyk. pracowni multim.), czego nie ma dotąd w szkole, a którą będziemy prowadzić również po zakończeniu projektu. W ramach tego zadania zaplanowano też wizytę studyjną w kraju Partnera,wydanie publikacji dotyczących współpracy oraz wypracowanie dodatkowych pomocy dydaktycznych w postaci słownika pojęć branżowych niezbędnych w obsłudze klienta oraz dwujęzycznej książki kucharskiej z najciekawszymi przepisami na potrawy. P:50godz. zaj. przypadających na 1 uczest. z danej formy w jednej edycji zaj.;16 o.,które będą uczestniczyć w zaj.;16 o.,które będą uczestniczyć w wyjeździe studyjnym; 16 o.,które naberą wiedzę dot. słownictwa z zakresu obsługi klienta w j.rosyjskim;16 o.,które podwyższą swoje umiejętności praktyczne poprzez udział w zaj. i wizytę stud.;12 prezentacji i nieodpłatnych degustacji produktów żywnościowych przygotowanych przez uczest. zaj. z zakresu żywienia podczas różnego rodzaju imprez okolicznościowych;4 publikacje nt. zaj. i projektu.	Zaadaptowanie do ZSP rozwiązań w zakresie: organizacji dodatkowego kształcenia w j.rosyjskim dla 16(12K;4M)uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i tech. hotelarstwa oraz nawiązywania relacji praktykant–pracodawca poprzez współpracę z partnerem zagranicznym
			Podniesienie u 100(70K;30M)uczniów w czasie 2okresów po 8-10m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min.15%poprzez udział w 2000godz. zaj.pozalekcyjnych
			Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 100(70K;30M) uczestników w czasie 24m-cy poprzez udział: w 600godz. zaj. z zakresu doradztwa zaw., rozwoju zainteresowań, w 12spotkaniach, 12wyjazdach oraz szkoleniu z zasad równości...
			Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 100(70K;30M)uczestników poprzez udział w 2000godz. zaj. w czasie 24m-cy
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Wdrożenie przez 60% szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych), projektów rozwojowych obejmujących m.in. nowoczesny system zarządzania, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (szkoły wiejskie 80%, miejskie 42%).	Cel główny projektu zakłada udzielenie różnorodnego wsparcia dla uczniów kształcących się zawodowo, a efektem tych działań ma być umożliwienie lepszego startu i dalszy rozwój zawodowy. W efekcie współpracy z partnerem zagranicznym rozpocznie się nauka dodatkowego j.obcego.Wartość dodana: adaptacja rozwiązania wypracowanego przez partnera zagranicznego poprzez dodanie go do programu rozwojowego szkoły; poprawa efektywności zajęć poprzez małą liczebność osób w grupie; zastosowanie innowacyjnych metod prowadzenia zaj., wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy; inwestycje w takie zadania, których nie udało by się zrealizować przy wykorzystaniu wyłącznie środków krajowych; wzrost stopnia świadomości w zakresie zasady równości szans K i M; kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązywanie problemów niewynikających bezpośrednio z sytuacji na rynku pracy. To wszystko nie byłoby możliwe bez wsparcia z EFS.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Doświadczenie z ostatnich 3 lat obejmuje udział szkoły w projektach: DOBRY ZAWÓD SUKCESEM EDUKACJI I DOBRA EDUKACJA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS—I projekt zakończył się 31.05.2011 a zakończenie drugiego jest planowane na 31.08.2013, wartość I projektu 783734,00zł, wsparciem było objętych 200 uczest. Cel ogólny: podwyższenie poziomu edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. Projekt został zakończony pomyślnie i wszystkie zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Drugi o wartości 1498570,00zł jest w połowie realizacji i jego przebieg jest prawidłowy, co zostało potwierdzone podczas kontroli planowej w czerwcu br. Można też wnioskować, że udało nam się rozpowszechnić kształcenie zawodowe, które w przypadku naszej placówki rozwija się, w ciągu ostatnich dwóch lat mogliśmy zaobserwować zdecydowanie większe zainteresowanie nauką w szkole zawodowej czy w technikum niż w liceum. Jest to bardzo istotna i pożądana zmiana, a realizacja projektów ma w tym znaczący udział. Roczny obrót Powiatu Poddębickiego wynosi: 67mln zł

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Realizatorem projektu (p) będzie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach. Kadra zarządzająca: Dyrektor szkoły, osoba reprezentująca beneficjenta i upoważniona do podejmowania kluczowych decyzji, posiadająca doświadczenie w realizacji p. unijnych, to samo stanowisko w obu wcześniejszych p.; Koordynator projektu, osoba do kontaktów roboczych, odpowiedzialna za współpracę z dyrektorem, koordynację działań, wdrożenie p. i prawidłową realizację oraz ocenę merytoryczną wydatkowanych środków, sprawująca nadzór nad postępowaniem rzeczowym i finansowym p., wykształ. wyższe w zakresie zarządzania; znajomość specyfiki placówki; dośw. w realizacji p.; Asystent koordynatora, osoba odpowiedzialna za współpracę z koordynatorem, sprawująca nadzór nad sprawozdaniami merytorycznymi z realizacji poszczególnych zadań i współodpowiedzialna za ewaluację p., wykształ. wyższe. (ekonom.); znajomość specyfiki placówki, dośw. w realizacji p.; Pracownik ds. obsługi finansowej, odpowiedzialny za współpracę z księgową, sprawy formalno-rachunkowe i przygotowanie rozliczenia p., wykształ. wyższe ekonom.; znajomość specyfiki placówki; dośw. w realizacji p.; Osoba ds. stworzenia i aktualizacji strony internetowej p. posiadająca wykształcenie i dośw. w realizacji p. Osoby kluczowe w zakresie zarządzania p. mają doświadczenie w realizacji p., koordynowały poprzednie p., na bieżąco aktualizują wiedzę poprzez udział w szkoleniach i śledzenie zmian w dokumentacji z zakresu realizacji p. unijnych i PZP. Zarząd (dyrektor) będzie rozliczany w ramach k. pośrednich, natomiast kadra zarz. zostanie zatrudniona na umowy cywilno prawne, w wymiarze 20/40 tygodniowo z wyjątkiem aktualizacji strony (10/40 tygodniowo). Zarządzanie będzie się odbywać zgodnie z zasadą równości szans KIM, w pierwszej kolejności do realizacji zadań projektowych będą zatrudniane kobiety, a w przydziale obowiązków zostanie uwzględniona elastyczność czasowa i miejscowa dla realizacji zadań projektowych, szczególnie w przypadku osób, które mają dzieci. Decyzje w p. będą podejmowane przez zespół zarządzający, realizowane po akceptacji dyrektora zgodnie ze strukturą organizacyjną obowiązującą w szkole. Komunikacja pomiędzy personelem realizującym p. będzie się odbywać zarówno w formie ustnej jak z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Dostawy będą odbierane komisyjnie, a odbiór będzie potwierdzony protokołem. Kontrolę nad ponoszonymi kosztami będą sprawować koordynator, pracownik ds. finansowych oraz księgowy. Zmiany w p., jeśli takie będą miały nastąpić, będą omawiane z kadrami zarządzającą p. i osobami odpowiedzialnymi za realizację danych zadań i dyrektorem. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa łódzkiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu. Zaplecze techniczne: W realizacji p. zostaną wykorzystane pracownie szkolne wraz z posiadanym wyposażeniem. Dla właściwej realizacji i uzyskania zamierzonych rezultatów niezbędne jest doposażenie w nowy sprzęt zakupiony w ramach p., który umożliwiłby realizację zadań na odpowiednim poziomie-szczegółowo w uzasadnieniu do b.sz. Pozostałe osoby zaangażowane w realizację p.: kadra pedagogiczna prowadząca zajęcia z uczniami-wyższe wykształ. i przygotow. pedagog., doświadczone nie w innych p. eduk., dodatkowe kursy, studia podyplom.; pracownik ds. współpracy ponadnarodowej (stanowisko opisane poniżej) oraz administracja – opis w zasad. kosztów pośrednich. Projekt został przygotowany z zaangażowaniem Partnera zagr., który działa w obszarze zbliżonym rodzajowo do lokalnego rynku pracy. Partnera wyłoniono spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 28a ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Jego działanie polega na koordynowaniu i nadzorowaniu rozwoju turystyki, szczególnie w wysokiej klasy obiektach wypoczynkowo-sanatoryjnych wykorzystujących najnowsze technologie dla gości krajowych i zagranicznych. Początkowo współpraca będzie polegała na wymianie informacji, a następnie szkoła zaadaptuje rozwiązanie wypracowane przez partnera w zakresie nowoczesnych form nauki j. rosyjskiego-jego praktycznego zastosowania z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa. Współpraca będzie miała formę współpracy pomiędzy sieciami instytucji działającymi w zbliżonych obszarach. Partner wniesie do projektu m.in. fachową wiedzę merytoryczną w zakresie adaptowania rozwiązań dot. obsługi gości, szczególnie w j. rosyjskim, przygotowuje materiały niezbędne do wydania publikacji na temat współpracy w ramach komponentu oraz do zamieszczenia odpowiednich informacji na stronie internetowej p. Zapewni również wsparcie merytoryczne personelu na miejscu podczas wizyty studyjnej, a także odbycie krótkich szkoleń praktycznych dla uczest. tej formy wsparcia. Za współpracę z Partnerem zagr. będzie odpowiedzialny Pracownik ds. współpracy ponadnarodowej, który w porozumieniu z dyrektorem sz. i koordynatorem będzie sprawował nadzór nad realizacją poszczególnych zadań związanych z partnerstwem, odpowiedzialny za przygotowanie publikacji minimum dwujęzycznych dot. współpracy, za komunikację z Partnerem i przekazywanie informacji, w tym tłumaczenie obu stronom partnerstwa; współodpowiedzialny za przygotowanie materiałów dydaktycznych przy wsparciu Partnera oraz ewaluację p., wykształ. wyższe. (hum.); biegała znajomość j. rosyjskiego w mowie i piśmie; znajomość specyfiki placówki oraz działalności i kraju partnera; dośw. w realizacji p. W celu monitoringu będą prowadzone działania: comiesięczna kontrola frekwencji; sprawdzanie ilości zrealizowanych zajęć; zbieranie informacji na temat uczest.; aktualizacja PEFS; analizy wyników testów.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	897 205,70 zł	761 765,10 zł	339 960,40 zł	1 998 931,20 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	838 510,00 zł	711 930,00 zł	317 720,00 zł	1 868 160,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych	242 450,00 zł	77 000,00 zł	46 200,00 zł	365 650,00 zł
Zadanie 2: Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych	105 800,00 zł	66 500,00 zł	39 900,00 zł	212 200,00 zł
Zadanie 3: Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich	145 900,00 zł	72 000,00 zł	43 200,00 zł	261 100,00 zł
Zadanie 4: Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego	137 200,00 zł	68 500,00 zł	41 100,00 zł	246 800,00 zł
Zadanie 5: Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddębicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi	12 800,00 zł	54 400,00 zł	11 200,00 zł	78 400,00 zł
Zadanie 6: Monitoring i ewaluacja projektu	22 000,00 zł	42 000,00 zł	28 000,00 zł	92 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	109 400,00 zł	251 000,00 zł	61 800,00 zł	422 200,00 zł
Zarządzanie projektem	62 960,00 zł	80 530,00 zł	46 320,00 zł	189 810,00 zł
w tym koszty personelu	24 400,00 zł	67 200,00 zł	44 800,00 zł	136 400,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	58 695,70 zł	49 835,10 zł	22 240,40 zł	130 771,20 zł
rozliczane ryczałtem	7,00 %	7,00 %	7,00 %	7,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	534 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	534 700,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	59,60 %	0,00 %	0,00 %	26,75 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	109 400,00 zł	251 000,00 zł	61 800,00 zł	422 200,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	12,19 %	32,95 %	18,18 %	21,12 %

4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	897 205,70 zł	761 765,10 zł	339 960,40 zł	1 998 931,20 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				13 326,20 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 30.10.2012

Pieczęć i podpis osoby lub uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

*: Czastnoje Priedpriatie Firma "Wlatali"

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Sieradzu
- pomocy Punktu Informacyjnego w Łodzi
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						897 205,70 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						838 510,00 zł		
Zadanie 1 - Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych						242 450,00 zł		
1. multimedialna pracownia językowa wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	17 000,00 zł	17 000,00 zł
2. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	8 000,00 zł	24 000,00 zł
3. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł
4. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
5. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17,00	3 000,00 zł	51 000,00 zł
6. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	4 000,00 zł	12 000,00 zł
7. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	8 000,00 zł	24 000,00 zł
8. kopiarko-drukarka kolor A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 000,00 zł	17 000,00 zł
9. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10. kasy rejestrujące (fiskalne)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	2 500,00 zł	7 500,00 zł
11. drukarka fiskalna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł
12. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
13. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
14. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	400,00 zł	1 200,00 zł
15. ścianki działowe rozkładane	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
16. apteczki ściennie z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	150,00 zł	450,00 zł
17. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	17,00	1 000,00 zł	17 000,00 zł
18. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł

Suma kontrolna: 432B-71A2-DEC3-EA65 Wersja Generators: 7.5 wersja publikacji: 7.5.4

19. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
20. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
21. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
22. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	80,00 zł	6 400,00 zł
23. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	30,00 zł	2 400,00 zł
Zadanie 2 - Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych							105 800,00 zł	
24. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	8 000,00 zł	24 000,00 zł
25. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł
26. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
27. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	4 000,00 zł	12 000,00 zł
28. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
29. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
30. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
31. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
32. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	400,00 zł	1 200,00 zł
33. telefax	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
34. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
35. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
36. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
37. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
38. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 3 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	60,00	80,00 zł	4 800,00 zł
39. koszt użytkowania klasopracowni (3 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	60,00	30,00 zł	1 800,00 zł

Zadanie 3 - Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich						145 900,00 zł		
40. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł
41. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
42. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	11,00	3 000,00 zł	33 000,00 zł
43. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
44. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	6 500,00 zł	19 500,00 zł
45. kopiarko-drukarka monochromatyczna laser A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
46. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
47. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
48. zestaw: słupki odgradzające + sznur)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	600,00 zł	3 600,00 zł
49. ścianka prezentacyjno-informacyjna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
50. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	11,00	1 000,00 zł	11 000,00 zł
51. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
52. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
53. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
54. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
55. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	80,00 zł	6 400,00 zł
56. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	30,00 zł	2 400,00 zł
Zadanie 4 - Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego						137 200,00 zł		
57. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
58. zestaw ławek	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	5,00	800,00 zł	4 000,00 zł
59. ścianka wspinaczkowa wraz z montażem i akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	71 000,00 zł	71 000,00 zł
60. zestaw do tenisa stołowego wraz ze stołem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	4 500,00 zł	9 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł

61. sprzęt sportowy typu: kijki, piłki, stopy, hula hop itd.								
62. odzież sportowa (koszulki, spodenki, bluza i spodnie dresowe itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	40,00	470,00 zł	18 800,00 zł
63. woda mineralna	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/miesiąc	4,00	100,00 zł	400,00 zł
64. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
65. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
66. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
67. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
68. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 5 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	100,00	80,00 zł	8 000,00 zł
69. koszt użytkowania klasopracowni (5 grup po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	100,00	30,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 5 - Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddebicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi							12 800,00 zł	
70. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 12 przedstawicieli pracodawców, którzy poprowadzą spotkania z młodzieżą - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	300,00 zł	600,00 zł
71. zakup usługi szkoleniowej z zasad równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestków projektu (4 bloki szkoleniowe po 4 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
72. zakup usługi szkoleniowej (wykładu, prelekcji) dla uczestków projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	300,00 zł	600,00 zł
73. zakup usługi transportowej dla uczestków wyjazdów edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł
74. zakup usługi gastronomicznej dla uczestników wyjazdów, spotkań i wycieczek edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu							22 000,00 zł	
75. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
76. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł

77. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. monitoringu i ewaluacji - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)								
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								109 400,00 zł
78. warniki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	600,00 zł	1 200,00 zł
79. piec konwekcyjny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
80. pogrzewacz elektryczny do zupy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	600,00 zł	1 200,00 zł
81. chłodziarko - zamrażarka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
82. meble i sprzęt specjalistyczny dla hotelarstwa i gastronomii (stołki barowe, wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
83. patera do ciast	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	700,00 zł	2 800,00 zł
84. namiot do prezentacji produktów (4x4m)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
85. drobny sprzęt AGD	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	3 500,00 zł	14 000,00 zł
86. odzież specjalistyczna dla usług gastronomicznych i hotelarskich	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20,00	500,00 zł	10 000,00 zł
87. usługa transportowa, wyżywienie i noclegi dla uczestników wyjazdu studyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88. pomoce dydaktyczne - art. spożywcze	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
89. pomoce dydaktyczne - art. chemiczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	600,00 zł	2 400,00 zł
90. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
91. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
92. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
93. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
94. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. współpracy ponadnarodowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
95. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	80,00 zł	6 400,00 zł

96. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	30,00 zł	2 400,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem						62 960,00 zł		
97. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł
98. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
99. kopiarka-drukarka monochromatyczna A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł
100. baner	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
101. roll up	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł
102. tabliczka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	150,00 zł	150,00 zł
103. ogłoszenie promujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	600,00 zł	600,00 zł
104. materiały promocyjne dla uczestników (teczki, organizery, długopisy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	150,00	70,00 zł	10 500,00 zł
105. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
106. usługa prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	50,00 zł	200,00 zł
107. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	abonament	1,00	550,00 zł	550,00 zł
108. koszty wyjazdów służbowych niezbędnych dla właściwej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	140,00 zł	560,00 zł
109. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
110. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla asyentanta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
111. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. obsługi finansowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
112. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. stworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
113. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla administratora strony internetowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 10/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	600,00 zł	2 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						58 695,70 zł

w tym objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	TAK	7,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		534 700,00 zł 59,60 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		109 400,00 zł 12,19 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		897 205,70 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						761 765,10 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						711 930,00 zł		
Zadanie 1 - Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych						77 000,00 zł		
1. multimedialna pracownia językowa wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. kopiarko-drukarka kolor A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. kasy rejestrujące (fiskalne)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. drukarka fiskalna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. ścianki działowe rozkładane	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. apteczki ścienna z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
19. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 500,00 zł	

20. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych								15 000,00 zł
21. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
22. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	80,00 zł	16 000,00 zł
23. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	30,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 2 - Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych							66 500,00 zł	
24. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. telefax	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 500,00 zł	15 000,00 zł
35. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 500,00 zł	15 000,00 zł
36. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
37. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
38. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 3 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	150,00	80,00 zł	12 000,00 zł
39. koszt użytkowania klasopracowni (3 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	150,00	30,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich							72 000,00 zł	
40. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

42. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. kopiarko-drukarka monochromatyczna laser A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. zestaw: słupki odgradzające + sznur)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. ścianka prezentacyjno-informacyjna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
52. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
53. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
54. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
55. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	80,00 zł	16 000,00 zł
56. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	30,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 4 - Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego							68 500,00 zł	
57. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. zestaw ławek	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
59. ścianka wspinaczkowa wraz z montażem i akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
60. zestaw do tenisa stołowego wraz ze stołem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. sprzęt sportowy typu: kijki, piłki, stopy, hula hop itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. odzież sportowa (koszulki, spodenki, bluza i spodnie dresowe itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. woda mineralna	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/miesiąc	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
64. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł

65. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł	
66. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł	
67. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł	
68. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 5 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	250,00	80,00 zł	20 000,00 zł	
69. koszt użytkownika klasopracowni (5 grup po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	250,00	30,00 zł	7 500,00 zł	
Zadanie 5 - Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddębicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi							54 400,00 zł		
70. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 12 przedstawicieli pracodawców, którzy poprowadzą spotkania z młodzieżą - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8,00	300,00 zł	2 400,00 zł	
71. zakup usługi szkoleniowej z zasad równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestków projektu (4 bloki szkoleniowe po 4 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł	
72. zakup usługi szkoleniowej (wykładu, prelekcji) dla uczestków projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8,00	300,00 zł	2 400,00 zł	
73. zakup usługi transportowej dla uczestków wyjazdów edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8,00	3 000,00 zł	24 000,00 zł	
74. zakup usługi gastronomicznej dla uczestników wyjazdów, spotkań i wycieczek edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 000,00 zł	24 000,00 zł	
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu							42 000,00 zł		
75. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 000,00 zł	12 000,00 zł	
76. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 000,00 zł	12 000,00 zł	
77. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. monitoringu i ewaluacji - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł	
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							251 000,00 zł		
78. warniki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
79. piec konwekcyjny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
80. pogrzewacz elektryczny do zupy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	

81. chłodziarko - zamrażarka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. meble i sprzęt specjalistyczny dla hotelarstwa i gastronomii (stołki barowe, wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
83. pałera do ciast	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
84. namiot do prezentacji produktów (4x4m)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. drobny sprzęt AGD	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
86. odzież specjalistyczna dla usług gastronomicznych i hotelarskich	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20,00	500,00 zł	10 000,00 zł
87. usługa transportowa, wyżywienie i noclegi dla uczestników wyjazdu studyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	130 000,00 zł	130 000,00 zł
88. pomoce dydaktyczne - art. spożywcze	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
89. pomoce dydaktyczne - art. chemiczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	600,00 zł	6 000,00 zł
90. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 500,00 zł	15 000,00 zł
91. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
92. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
93. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł
94. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. współpracy ponadnarodowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł
95. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	80,00 zł	16 000,00 zł
96. koszt użytkownika klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	30,00 zł	6 000,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem								80 530,00 zł
97. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
98. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
99. kopiarko-drukarka monochromatyczna A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
100. baner	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

101. roll up	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
102. tabliczka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. ogłoszenie promujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. materiały promocyjne dla uczestników (teczki, organizery, długopisy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	150,00	70,00 zł	10 500,00 zł
105. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. usługa prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
107. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	abonament	1,00	550,00 zł	550,00 zł
108. koszty wyjazdów służbowych niezbędnych dla właściwej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	140,00 zł	1 680,00 zł
109. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
110. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla asyenta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł
111. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. obsługi finansowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł
112. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. stworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
113. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla administratora strony internetowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 10/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						49 835,10 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				TAK				7,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								251 000,00 zł 32,95 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								761 765,10 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł

Wkład prywatny	0,00 zł
----------------	---------

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						339 960,40 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						317 720,00 zł		
Zadanie 1 - Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych						46 200,00 zł		
1. multimedialna pracownia językowa wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. kopiarko-drukarka kolor A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. kasy rejestrujące (fiskalne)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. drukarka fiskalna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. ścianki działowe rozkładane	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. apteczki ściennie z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 000,00 zł	12 000,00 zł
19. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł

20. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych								
21. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
22. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
23. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
Zadanie 2 - Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych							39 900,00 zł	
24. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. telefaks	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
35. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
36. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
37. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
38. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 3 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	90,00	80,00 zł	7 200,00 zł
39. koszt użytkowania klasopracowni (3 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	90,00	30,00 zł	2 700,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich							43 200,00 zł	
40. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

42. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. kopiarka-drukarka monochromatyczna laser A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. zestaw: słupki odgradzające + sznur)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. ścianka prezentacyjno-informacyjna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 000,00 zł	12 000,00 zł
52. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
53. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
54. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
55. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
56. koszt użytkownika klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
Zadanie 4 - Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego							41 100,00 zł	
57. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. zestaw ławek	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
59. ścianka wspinaczkowa wraz z montażem i akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
60. zestaw do tenisa stołowego wraz ze stołem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. sprzęt sportowy typu: kijki, piłki, stopy, hula hop itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. odzież sportowa (koszulki, spodenki, bluza i spodnie dresowe itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. woda mineralna	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/miesiąc	6,00	100,00 zł	600,00 zł
64. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł

65. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
66. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
67. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
68. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 5 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	150,00	80,00 zł	12 000,00 zł
69. koszt użytkowania klasopracowni (5 grup po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	150,00	30,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 5 - Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddebicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi							11 200,00 zł	
70. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 12 przedstawicieli pracodawców, którzy poprowadzą spotkania z młodzieżą - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	300,00 zł	600,00 zł
71. zakup usługi szkoleniowej z zasad równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestków projektu (4 bloki szkoleniowe po 4 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
72. zakup usługi szkoleniowej (wykładu, prelekcji) dla uczestków projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	300,00 zł	600,00 zł
73. zakup usługi transportowej dla uczestków wyjazdów edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł
74. zakup usługi gastronomicznej dla uczestników wyjazdów, spotkań i wycieczek edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu							28 000,00 zł	
75. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 000,00 zł	8 000,00 zł
76. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 000,00 zł	8 000,00 zł
77. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. monitoringu i ewaluacji - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							61 800,00 zł	
78. wamiki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
79. piec konwekcyjny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
80. pogrzewacz elektryczny do zupy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

81. chłodziarko - zamrażarka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. meble i sprzęt specjalistyczny dla hotelarstwa i gastronomii (stołki barowe, wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
83. patera do ciast	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
84. namiot do prezentacji produktów (4x4m)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. drobny sprzęt AGD	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86. odzież specjalistyczna dla usług gastronomicznych i hotelarskich	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
87. usługa transportowa, wyżywienie i noclegi dla uczestników wyjazdu studyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88. pomoce dydaktyczne - art. spożywcze	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
89. pomoce dydaktyczne - art. chemiczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	600,00 zł	3 600,00 zł
90. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
91. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
92. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
93. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 000,00 zł	6 000,00 zł
94. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. współpracy ponadnarodowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
95. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
96. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem							46 320,00 zł	
97. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
98. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
99. kopiarko-drukarka monochromatyczna A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
100. baner	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
101. roll up	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

102. tabliczka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. ogłoszenie promujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. materiały promocyjne dla uczestników (teczki, organizery, długopisy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
105. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. usługa prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	50,00 zł	400,00 zł
107. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	abonament	0,00	0,00 zł	0,00 zł
108. koszty wyjazdów służbowych niezbędnych dla właściwej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	140,00 zł	1 120,00 zł
109. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
110. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla asyenta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
111. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. obsługi finansowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
112. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. stworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
113. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla administratora strony internetowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 10/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	600,00 zł	4 800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							22 240,40 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				TAK				7,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł
								0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								61 800,00 zł
								18,18 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								339 960,40 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						1 998 931,20 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 868 160,00 zł
Zadanie 1 - Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych						365 650,00 zł
1. multimedialna pracownia językowa wraz z montażem i uruchomieniem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	17 000,00 zł
2. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
3. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
4. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
5. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	51 000,00 zł
6. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	12 000,00 zł
7. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
8. kopiarko-drukarka kolor A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 000,00 zł
9. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
10. kasy rejestrujące (fiskalne)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	7 500,00 zł
11. drukarka fiskalna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
12. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
13. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4 500,00 zł
14. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
15. ścianki działowe rozkładane	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
16. apteczki ściennie z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	450,00 zł
17. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	17 000,00 zł
18. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł
19. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł

20. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych						
21. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
22. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	32 000,00 zł
23. koszt użytkownika klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
Zadanie 2 - Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych						212 200,00 zł
24. zestaw interaktywny (tablica + projektor) wraz z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
25. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
26. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
27. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	12 000,00 zł
28. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	15 000,00 zł
29. drukarka monochromatyczna laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
30. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
31. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4 500,00 zł
32. ekrany projekcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
33. telefax	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
34. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
35. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
36. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
37. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
38. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 3 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	24 000,00 zł
39. koszt użytkownika klasopracowni (3 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	9 000,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich						261 100,00 zł
40. telewizor	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
41. zestaw DVD z głośnikami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł

42. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	33 000,00 zł
43. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	15 000,00 zł
44. zestaw mebli szkolnych	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	19 500,00 zł
45. kopiarko-drukarka monochromatyczna laser A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
46. tablica suchościeralna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
47. żaluzje z montażem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4 500,00 zł
48. zestaw: słupki odgradzające + sznur)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 600,00 zł
49. ścianka prezentacyjno-informacyjna	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
50. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	11 000,00 zł
51. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł
52. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
53. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
54. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
55. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	32 000,00 zł
56. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
Zadanie 4 - Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego						246 800,00 zł
57. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
58. zestaw ławek	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4 000,00 zł
59. ścianka wspinaczkowa wraz z montażem i akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	71 000,00 zł
60. zestaw do tenisa stołowego wraz ze stołem	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	9 000,00 zł
61. sprzęt sportowy typu: kijki, piłki, stepy, hula hop itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5 000,00 zł
62. odzież sportowa (koszulki, spodenki, bluza i spodnie dresowe itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	18 800,00 zł
63. woda mineralna	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/miesiąc	2 000,00 zł
64. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł

65. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
66. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
67. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
68. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 5 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	40 000,00 zł
69. koszt użytkowania klasopracowni (5 grup po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	15 000,00 zł
Zadanie 5 - Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddebicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi						78 400,00 zł
70. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 12 przedstawicieli pracodawców, którzy poprowadzą spotkania z młodzieżą - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
71. zakup usługi szkoleniowej z zasad równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestków projektu (4 bloki szkoleniowe po 4 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 200,00 zł
72. zakup usługi szkoleniowej (wykładu, prelekcji) dla uczestków projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
73. zakup usługi transportowej dla uczestków wyjazdów edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	36 000,00 zł
74. zakup usługi gastronomicznej dla uczestników wyjazdów, spotkań i wycieczek edukacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	32 000,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu						92 000,00 zł
75. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
76. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
77. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. monitoringu i ewaluacji - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						422 200,00 zł
78. wamiki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
79. piec konwekcyjny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	15 000,00 zł
80. pogrzewacz elektryczny do zupy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł

81. chłodziarko - zamrażarka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
82. meble i sprzęt specjalistyczny dla hotelarstwa i gastronomii (stołki barowe, wózki kelnerskie, wózki hotelowe itp.)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	20 000,00 zł
83. patera do ciast	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 800,00 zł
84. namiot do prezentacji produktów (4x4m)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
85. drobny sprzęt AGD	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
86. odzież specjalistyczna dla usług gastronomicznych i hotelarskich	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	20 000,00 zł
87. usługa transportowa, wyżywienie i noclegi dla uczestników wyjazdu studyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	130 000,00 zł
88. pomoce dydaktyczne - art. spożywcze	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
89. pomoce dydaktyczne - art. chemiczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12 000,00 zł
90. pomoce dydaktyczne typu: podręczniki, książki, czasopisma, mapy i inne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
91. pomoce dydaktyczne multimedialne typu: słowniki, zestawy ćwiczeń, filmy itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
92. tonery i materiały eksploatacyjne wraz z usługą konserwacji urządzeń biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
93. artykuły biurowe i drobny sprzęt biurowy typu: papier, dziurkacze, pisaki, klej itd.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 000,00 zł
94. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. współpracy ponadnarodowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
95. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla 4 prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 osób, po 2 godz. tygodniowo - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	32 000,00 zł
96. koszt użytkowania klasopracowni (4 grupy po 2 godz. tygodniowo)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem						189 810,00 zł
97. komputer przenośny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
98. zestaw mebli	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
99. kopiarko-drukarka monochromatyczna A3 laser	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	7 000,00 zł
100. baner	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
101. roll up	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł

102. tabliczka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
103. ogłoszenie promujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
104. materiały promocyjne dla uczestników (teczki, organizery, długopisy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	21 000,00 zł
105. sytemy operacyjne i programy komputerowe typu OFFICE, antywirus itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 000,00 zł
106. usługa prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
107. zakup domeny na potrzeby strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	abonament	1 100,00 zł
108. koszty wyjazdów służbowych niezbędnych dla właściwej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 360,00 zł
109. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
110. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla asyenta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
111. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. obsługi finansowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 20/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
112. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla pracownika ds. stworzenia strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
113. koszt personelu (brutto,brutto) - łącznie dla administratora strony internetowej - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy: 10/40 tygodniowo godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	14 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE					130 771,20 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				TAK		7,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						534 700,00 zł 26,75 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						422 200,00 zł 21,12 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 998 931,20 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W poz. 1 budżetu szczegółowego zaplanowano zakup i montaż multimedialnej pracowni językowej, który jest niezbędny dla właściwej realizacji zajęć z j. obcych w ramach zad. nr 1 oraz do nauki j. rosyjskiego w ramach współpracy ponadnarodowej.</p> <p>W poz. 2 i 24 został zaplanowany zakup i montaż zestawów interaktywnych (tablica + projektor), które są niezbędne do realizacji zajęć w zakresie: j. obcych, obsługi programów informatycznych (finansowych i magazynowych), zajęć rozwijających kompetencje matematyczne, chemiczne i w zakresie nowoczesnych technologii oraz pozostałych zajęć (w miarę potrzeb). Istnieje konieczność zakupu aż 6 zestawów ze względu na to, iż zajęcia będą się odbywać równocześnie i sprzęt będzie potrzebny w tym samym czasie. Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych to w 90 % osoby dojeżdżające. Ze względu na mniejszą liczbę uczniów w szkole spowodowaną niższą demografią, który wchodzi właśnie do szkół ponadgimnazjalnych zajęcia lekcyjne rozpoczynają się równocześnie dla wszystkich klas i kończą się w bardzo zbliżonym czasie. Po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych rozpoczynają się zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu, a więc większość grup będzie realizowała działania projektowe w tym samym czasie, co stwarza wręcz konieczność doposażenia nie jednej, czy dwóch pracowni, ale kilku jednocześnie aby zapewnić realizację działań projektowych zgodnie z planem. Uczniowie dojeżdżający nie mają możliwości aby np. pójść do domu i wrócić na zajęcia w późniejszym czasie lub w godzinach wieczornych, muszą zjechać na busy, czy autobusy, którymi dojeżdżają do szkoły. W obecnym czasie obserwuje się ponadto zmniejszenie ilości kursów środków komunikacji publicznej w godzinach późnopołudniowych – najczęściej odjazdy kończą się o godz. 16:00. Uczestnicy zajęć to w większości uczniowie technikum – szkoły, w której zajęcia trwają po 7-9 godzin lekcyjnych, a więc, żeby zrealizować projekt musimy zapewnić pełny dostęp do prawidłowo wyposażonych pracowni. Nie mamy też możliwości realizacji zajęć projektowych w dni wolne od nauki szkolnej, gdyż w tym czasie możliwość dojazdu uczestników ogranicza się praktycznie do zera ze względu na brak dostępności środków komunikacji publicznej.</p> <p>W poz. 3, 25 i 40 wymieniono zakup telewizorów (łącznie 9 szt.) - taka ilość jest naprawdę konieczna, ze względu na planowane prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym poprzez środki audiowizualne. W ramach poprzednio realizowanego projektu zakupiliśmy kamerę cyfrową, którą uczestnicy zajęć nagrywają amatorskie filmiki, które też wspierają naukę. W ramach tego projektu zamierzamy nadal korzystać z tego sprzętu, a dzięki zakupionym telewizorom będzie się z tą formą edukacji mogło zapoznać znacznie więcej osób. Dodatkowym uzasadnieniem jest realizacja znacznej ilości zajęć w tych samych godzinach zegarowych, o czym pisano wyżej.</p> <p>W poz. 4, 26, 41 został zaplanowany zakup zestawów DVD z głośnikami, które są artykułami komplementarnymi względem w/w telewizorów, a więc bez ich zakupu korzystanie z odbiornika telewizyjnego byłoby nieefektywne.</p> <p>Poz. 5 i 42 budżetu szczegółowego zawierają planowany zakup (łącznie 28 szt.) komputerów przenośnych celem doposażenia trzech pracowni specjalistycznych – pracowni informatycznej i handlowo-magazynowej oraz pracowni służącej do realizacji zajęć w zakresie promocji i przedsiębiorczości. Doposażenie tylu pracowni jest niezbędne ze względu na ograniczenia czasowe co do możliwości realizacji zajęć, co opisano powyżej. Natomiast ilość komputerów w przeliczeniu na jednego uczestnika nie jest wygórowana – przy założeniu, że będą realizowane jednocześnie zajęcia dla 3 grup to oznacza, że udział w takich zajęciach będzie brało ok. 30 uczestników – czyli jest to optymalna ilość sprzętu.</p> <p>Na ten moment szkoła posiada tylko jedną pracownię na 10 stanowisk, która jest pracownią nowoczesną, wyposażoną w laptopy – w pozostałych sprzęt jest na tyle przestarzały, że jego dalsza eksploatacja jest praktycznie niemożliwa. Z zakupionego sprzętu komputerowego będą korzystały prawie wszystkie grupy uczestników (w miarę potrzeb), poza zajęciami sportowymi.</p> <p>W poz. 6, 27, 43 i 57 zaplanowano zakup zestawów mebli na potrzeby doposażenia pracowni, w których będą realizowane zajęcia projektowe. W skład tych zestawów będą wchodzić głównie szafy, szafki i witryny szklane niezbędne do przechowywania zakupionych na potrzebę realizacji zajęć sprzętów typu komputery, DVD, kasy rejestrujące itp. oraz różnorodnych pomocy dydaktycznych: książek, filmów, a także artykułów biurowych i wypracowanych przez uczniów materiałów.</p> <p>Natomiast w poz. 7, 28, 44, 58 wymieniono zakup zestawów mebli szkolnych typu krzesła, stoliki czy ławki, których zakup jest niezbędny dla prowadzenia zajęć projektowych we właściwych warunkach – ze względu na konieczność realizacji zajęć w tym samym czasie dla większości grup zaangażowanych w działania projektowe konieczne jest doposażenie pracowni, które na ten moment są użytkowane w bardzo niewielkim stopniu z uwagi na bardzo wyeksploatowane ławki i krzesła. Po wymianie tych elementów pracownie będą w pełni użytkowe i będzie można prowadzić tam zajęcia w ramach projektu.</p> <p>W poz. 8, 9, 29 i 45 zapisano sprzęt kopiujący i drukujący niezbędny dla realizacji zajęć związanych z obsługą programów finansowych, magazynowych oraz zajęć z zakresu nowoczesnych technologii i Public Relations, a także na potrzeby innych zajęć w ramach projektu, w tym w zadaniu z komponentem ponadnarodowym. Ponadto nie zaplanowaliśmy żadnych wydatków na wydruk materiałów promocyjnych – informacyjnych na potrzeby projektu, ani na wydruk publikacji dokumentującej współpracę z partnerem zagranicznym, gdyż zamierzamy to zrobić we własnym zakresie i z wykorzystaniem zakupionego sprzętu.</p> <p>Sprzęt wymieniony w poz. 10, 11 i 15 jest niezbędny dla doposażenia specjalistycznej pracowni handlowej, która będzie wykorzystywana w ramach projektu dla prowadzenia zajęć z zakresu obsługi programów magazynowych.</p> <p>Tablice suchościeralne wymienione w poz. 12, 30 i 46 to sprzęt na potrzeby doposażenia pracowni, aby realizowane w nich zajęcia były prowadzone na odpowiednim poziomie. Ilość planowanych do zakupu tablic znajduje uzasadnienie w</p>

wyjaśnieniach zamieszczonych pod poz. 2 i 24.

W pozycji 13, 31 i 47 budżetu wymieniono zakup i montaż żaluzji, które są elementem niezbędnym do przeprowadzenia w sposób efektywny zaplanowanych zajęć. Pracownie, które wnioskodawca zamierza doposażyć w żaluzje znajdują się od strony południowej, co uniemożliwiałoby w dni słoneczne wykorzystanie pozostałego sprzętu na tych zajęciach (np. telewizora), czy prezentowanie z wykorzystaniem komputera i projektora prezentacji na ekranie ściennie – sufitowym, gdyż nic nie będzie widać. W trakcie zajęć uczestnicy mają się przygotowywać nie tylko do pracy w biurze, ale też do pracy w charakterze przedstawiciela handlowego czy też kreatywnego pracownika innych branż. Nie ma możliwości dobrego przygotowania przyszłego pracownika bez czynnego uczestnictwa tego ucznia w prezentacjach multimedialnych, które sam przygotowuje i przedstawi, a to nie jest możliwe do wykonania bez zapewnienia odpowiednich warunków technicznych (czyli sprzętu) oraz bez odpowiednich warunków lokalowych (czyli natężenia światła). Nie można wymagać kreatywnej postawy od osoby, której światło psuje całą pracę i uniemożliwia zaprezentowanie. Dodać tu należy, że od nasłonecznionej strony znajduje się aż 80% znajdujących się w szkole pracowni, a zaplanowano zakup żaluzji jedynie do 9 klasopracowni.

Ekran projekcyjny wymieniony w poz. 14 i 32 są artykułem komplementarnym w stosunku do projektorów wymienionych w poz. 2 i 24 i są niezbędne do wykorzystywania projektorów w celu wyświetlania różnego rodzaju projekcji, do których nie jest wymagana tablica interaktywna. Wyjaśnienie co do ilości jest zamieszczone pod poz. 2 i 24.

Z kolei ścianki działowe rozkładane wymienione w poz. 15 to niezbędny element do doposażenia pracowni handlowej, który umożliwi uczestnikom samodzielną pracę na symulacyjnym stanowisku sprzedawcy, przez co pozwoli właściwie ocenić nabyte umiejętności poszczególnych uczestników.

W poz. 33. budżetu wymieniono telefaks, który jest niezbędny do realizacji zajęć z zakresu nowoczesnych technologii, ale będzie też wykorzystywany na zajęciach z obsługi programów finansowych i obsługi programów magazynowych. Przy wyborze sprzętu pod uwagę będzie wzięta nie tylko cena produktu, ale również koszty jego eksploatacji.

W poz. 48 i 49 budżetu wymieniono produkty niezbędne dla właściwej realizacji zajęć z zakresu promocji wizerunku (Public Relations). Zarówno słupki odgradzające ze sznurem, jak i ścianki prezentacyjno-informacyjne to materiały dydaktyczne, które będą wykorzystywane do przygotowania zajęć oraz prezentacji umiejętności uczestników społeczności lokalnej.

Z kolei poz. 59 i 60 zawierają sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć sportowych, które mają za zadanie nauczyć uczniów umiejętności gospodarowania wolnym czasem, efektywnego wykorzystywania tego czasu oraz zdyscyplinowania i sumienności w realizacji zaplanowanych działań.

Sprzęt niezbędny do realizacji zajęć z zakresu kulinariów i hotelarstwa został wymieniony w poz. 78, 79, 80, 81, 82, 83. Zarówno warki, piec konwekcyjny, podgrzewacz elektryczny do zupy, chłodziarko zamrażarka, sprzęt dla hotelarstwa, patera do ciast, jak i namlot do prezentacji produktów to materiały bez których nie byłaby możliwa właściwa realizacja zajęć na odpowiednim poziomie, jaki został założony w celach projektu. Brak tych elementów uniemożliwiłby również prezentacje i degustacje produktów, które stanowią jeden z zaplanowanych do wypracowania produktów.

W poz. 97, 98, 99 zaplanowano zakup mebli i sprzętu niezbędnego do doposażenia biura projektu. Osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach zarządzania mają przewidziany czas pracy w wymiarze 20/40 tygodniowo, a więc odpowiadający 1/2 etatu. Sprzęt typu komputery, czy kopiarka - drukarka to niezbędne minimum dla właściwej realizacji działań związanych z zarządzaniem projektem, z kolei meble są niezbędne do przechowywania dokumentacji przygotowywanej w ramach projektu. Z tego wyposażenia będą również korzystały osoby zatrudnione do monitoringu i ewaluacji projektu oraz ds. współpracy ponadnarodowej, których czas pracy jest taki sam, jak personelu zarządzającego. Do obowiązków pracownika ds. współpracy ponadnarodowej będzie należało nie tylko komunikowanie się z partnerem i bieżące załatwianie formalności, ale również zbieranie, opracowywanie i tłumaczenie materiałów dotyczących realizacji działań projektowych z efektem końcowym w postaci przygotowania publikacji na ten temat. Poz. 100 i 101 zawierają produkty niezbędne dla właściwej realizacji działań w zakresie promocji i informacji na temat projektu.

W poz. 22, 38, 55, 68, 95 zostało zaplanowane wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia na podstawie szacunkowych cen rynkowych i zawiera w sobie wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć na podstawie autorskiego programu oraz za opiekę nad młodzieżą podczas wyjazdów i wycieczek edukacyjnych w ramach zadania nr 6, w którym przewidziano jedynie koszty związane z transportem uczestników, usługą gastronomiczną oraz zakupem wykładów/prelekcji w odwiedzanych firmach czy wyższych uczelniach. Decyzję taką podjęto w oparciu o zmiany w wytycznych dotyczące zwiększenia zakresu obowiązków dla danych osób zamiast zawierania dodatkowych umów na realizację dodatkowych zadań w projekcie.

W poz. 72, 73, 74 zapisano koszty niezbędne do realizacji 12 wyjazdów edukacyjnych. Wyjazdy wiążą się z tym, że dla odpowiedniej efektywności innych zajęć niezbędne jest odwiedzanie różnych firm, wyższych uczelni, czy udział w targach specjalistycznych (np. targi logistyczne, czy targi żywności ekologicznej). W miejscu realizacji projektu istnieje zaledwie kilka małych rodzinnych firm, więc realizacja takiego zadania bez wyjazdu nie byłaby możliwa. Najbardziej efektywne pod względem ekonomicznym są wyjazdy dla grup 40 - 50 osobowych i takie też przewidziano w projekcie. Koszty transportu i usług gastronomicznych nie odbiegają od cen rynkowych i zostały uśrednione ze względu na to, że nie będzie możliwe organizowanie wyjazdów jedynie na terenie województwa - targi odbywają się często w innych województwach, a za transport płaci się "z kilometra". Możemy jednak zapewnić, że środki na realizację tego projektu będą wydatkowane w sposób racjonalny i jeśli zostaną wygosparowane jakies oszczednosci, to po konsultacji z Oplekunem projektu zostana one spozytkowane z korzyscia dla beneficjentow ostatecznych.

W poz. 77 zaplanowano koszty wynagrodzenia dla Pracownika ds. monitoringu i ewaluacji, który będzie się zajmował

rekrutacją, promocją oraz monitoringiem i ewaluacją projektu – zatrudnienie na podstawie umowy cywilno – prawnej, wymiar czasu pracy 20/40 tygodniowo. Koszty wynagrodzeń dla personelu zatrudnionego w ramach zadania „Zarządzanie projektem” i osób zatrudnionych do realizacji innych zadań w ramach kosztów bezpośrednich zostały oszacowane na podstawie analizy rynku.

W ramach kosztów pośrednich zaplanowano rozliczanie następujących:

1. Koszty zarządu (opis stanowiska w pkt. 3.7 wniosku).
2. Koszty personelu obsługowego: księgowa projektu, posiadająca wykształcenie wyższe z rachunkowości; pracownik administracyjny – sekretarz szkoły, odpowiedzialny za obieg informacji i korespondencji związanej z projektem; pracownik ds. kadr i płac – odpowiedzialny za sprawy kadrowo – płacowe.
3. Koszty użytkownika biura projektu.
4. Koszty związane z opłatą przesyłek pocztowych.
5. Koszty związane z użytkowaniem telefonów na potrzeby projektu, itd. – zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich z dokumentacji konkursowej.

Koszty wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich zostały obliczone na podstawie regulaminu obowiązującego w naszej placówce i stanowią średnie wartości tych dodatków. Regulamin stanowi, że wysokość dodatku za dodatkową pracę może wynosić od 5 do 40% wynagrodzenia zasadniczego. Wymienione w budżecie kwoty stanowią 25-30% przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych osób z roku poprzedzającego składanie wniosku, czyli z roku 2011. Osoby zaangażowane w realizację działań w ramach projektu rozliczane w kosztach pośrednich będą poświęcały dodatkową ilość czasu na realizację tych działań stosownie do wysokości dodatkowego wynagrodzenia. Koszty użytkownika klasopracowni i biura projektu zostały oszacowane na podstawie uchwały nr 30/282/2011 Zarządu Powiatu w Poddębicach w sprawie ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Poddębicki. Wartość tych stawek odpowiada kosztom ponoszonym z tytułu użytkowania pomieszczeń, nie zawierają marży.

W ramach współpracy ponadnarodowej wszystkie koszty związane z realizacją tego zadania ponosi lider projektu, czyli strona polska gdyż korzyści, jakie przyniesie współpraca ponadnarodowa będą dotyczyły jedynie strony polskiej.

Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014								2014		2015						
	-		-		-		-		III	IV	I	II	III				
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-
Zadanie 1 - Umiejętność posługiwania się językami obcymi oraz rozwój kompetencji informatycznych																	
Etap 1 - doposażenie klasopracowni w sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć																	
Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych																	
Etap 3 - prowadzenie zajęć z języka angielskiego (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 4 - prowadzenie zajęć z języka niemieckiego (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 5 - prowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów finansowych (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 6 - prowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów magazynowych (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Zadanie 2 - Rozwój kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych																	
Etap 1 - doposażenie klasopracowni w sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć																	
Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych																	
Etap 3 - prowadzenie zajęć z matematyki (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 4 - prowadzenie zajęć z chemii (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 5 - prowadzenie zajęć z zakresu nowoczesnych technologii w nauce i technice (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Zadanie 3 - Rozwój inicjatywności i przedsiębiorczości oraz kompetencji społecznych i obywatelskich																	
Etap 1 - doposażenie klasopracowni w sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć																	
Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych																	
Etap 3 - prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 4 - prowadzenie zajęć Kreatywny i przedsiębiorczy pracownik (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 5 - prowadzenie zajęć z zakresu Public Relations (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	
Etap 6 - prowadzenie zajęć z zakresu kształtowania postaw obywatelskich (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja																	

Zadanie 4 - Rozwój umiejętności uczenia się oraz organizacji czasu wolnego	
Etap 1 - doposażenie klasopracowni w sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć	
Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych	
Etap 3 - prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności uczenia się (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Etap 4 - prowadzenie zajęć: Fitness z elementami nordic walking (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Etap 5 - prowadzenie zajęć z wykorzystaniem ścianki wspinaczkowej (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Etap 6 - prowadzenie zajęć z tenisa stołowego (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Etap 7 - prowadzenie Warsztatów kształcących umiejętności organizacyjne (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Zadanie 5 - Współpraca z pracodawcami i PUP w Poddębicach połączona z wycieczkami i wyjazdami edukacyjnymi	
Etap 1 - przeprowadzenie szkoleń z zasad równości szans kobiet i mężczyzn I i II edycja	
Etap 2 - organizacja spotkań beneficjentów z przedstawicielami lokalnych pracodawców, PUP i/lub wyższych uczelni I i II edycja	
Etap 3 - organizacja wyjazdów i miejscowych wycieczek edukacyjnych I i II edycja	
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu	
Etap 1 - zakup materiałów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji	
Etap 2 - monitorowanie działań projektowych	
Etap 3 - przygotowanie badania ewaluacyjnego po I i II edycji zajęć	
Etap 4 - przeprowadzenie ewaluacji po I i II edycji zajęć	
Etap 5 - analiza ewaluacji i raportowanie po I i II edycji	
WSPÓŁRACA PONADNARODOWA:	
Etap 1 - doposażenie klasopracowni w sprzęt niezbędny dla właściwej realizacji zajęć	
Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych	
Etap 3 - komunikacja i wymiana informacji z partnerem zagranicznym	
Etap 4 - prowadzenie zajęć j. rosyjskiego(2 godz/tyg.) - 2 grupy (po ok. 10 uczestników) I i II edycja	
Etap 5 - prowadzenie zajęć: Kuchnie różnych stron świata wokół kuchni ukraińskiej (2 godz/tyg.) - 1 grupa (ok. 10 uczestników) I i II edycja	

