

**UCHWAŁA Nr 78 / 667 / 12**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 22 października 2012 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na zakup drukarki dla potrzeb  
Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r., Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 28, poz. 143, Nr 5, poz. 13, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429; z 2012 r. Nr 769) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z Przedsiębiorcą Panem Łukaszem Szoka działającym pod firmą „PRINT SOLUTION. Cyfrowe rozwiązania dla biur” z siedzibą Malina 66, 99-300 Kutno na zakup drukarki marki Kyocera FS-1035MFP+DP dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

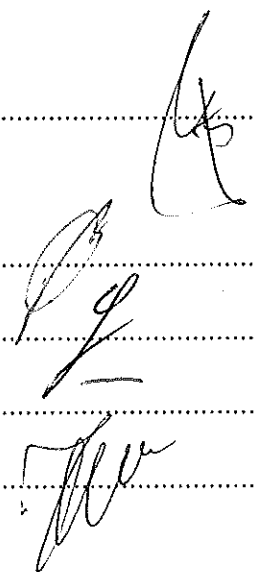
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



UMOWA Nr ..... /12

zawarta w dniu ..... października 2011 roku

pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16** będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828 13 56 097, zwanym dalej „Kupującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1) **Pana Ryszarda Ryttera** – Starostę Poddębickiego

2) **Pana Piotra Bindera** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Jadwigi Zagozdy,

a

**Panem Łukaszem Szoka**, zam. Malina 66, 99-300 Kutno prowadzącym firmę PRINT SOLUTION Cyfrowe Rozwiązania dla Biur, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Urząd Gminy Kutno, pod numerem 7330.43.20011, oznaczoną numerem NIP 775-258-22-96, zwanym dalej „Sprzedającym”.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego drukarki marki Kyocera FS-1035MFP+DP zwanych w dalszej części umowy „sprzętem” oraz dokonanie przez Sprzedającego wszelkich czynności niezbędnych do jego montażu i uruchomienia w miejscu wskazanym przez Kupującego.
2. Strony postanawiają, iż szczegółowe określenie sprzętu zostało określone w ofercie Sprzedającego skierowanej do Kupującego, w oparciu o którą została zawarta niniejsza umowa.

## § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, innymi dokumentami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, jak i wszystkimi częściami składowymi sprzętu na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Kupującego, a następnie dokonać na własny koszt i ryzyko wszelkich czynności niezbędnych do jego montażu i uruchomienia w terminie do dnia ... października 2012 roku.
2. Sprzedający zobowiązuje się dokonać montażu i uruchomienia sprzętu używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Sprzedający oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym, potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i znajomość obowiązujących przepisów prawa do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej

umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie przyjętych w niej zobowiązań.

### § 3

Sprzedający zobowiązuje się, iż na żądanie Kupującego lub osób przez niego upoważnionych będzie dokonywać nieodpłatnych instruktaży dla osób wskazanych przez Kupującego, których zakres obejmować będzie obsługę sprzętu w zakresie umożliwiającym najpełniejsze i jak najbardziej efektywne wykorzystanie jego walorów użytkowych i możliwości technicznych.

### § 4

1. Kupujący za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz sprzedającego ceny w kwocie 1.799,99 zł brutto (słownie: tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 99/100).
2. Zapłata nastąpi po wydaniu sprzętu kupującemu, jego montażu i uruchomieniu przez Sprzedającego.
3. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Kupującego.

### § 5

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy jeden dzień uchybienia określonego w § 2 ust. 1 terminowi dostawy (wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, innymi dokumentami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, jak i wszystkimi częściami składowymi sprzętu), montażu i uruchomienia sprzętu w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  - 2) odstąpienie od umowy przez Sprzedającego w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Kupujący nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20 % brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli szkody poniesione przez Kupującego przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Sprzedający oświadcza, iż udziela 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt, której termin biegnie od dnia wydania sprzętu, przez co strony rozumieją jego montaż i uruchomienie stosownie do postanowień niniejszej umowy. W związku z udzieleniem gwarancji Sprzedający oświadcza, iż sprzęt zapewnia zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadającemu celowi wynikającemu ze zwyczajnego jej przeznaczenia oraz jest zgodne z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Kupującego. Strony postanawiają, iż sprzedający wręcza z chwilą wydania sprzętu osobie upoważnionej przez Kupującego karty gwarancyjne.
2. Sprzedający zobowiązuje się wykonywać obsługę serwisową co 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy w kwocie 80,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt złotych), 98,40 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt osiem 40/100 zł) za usługę oraz bieżących naprawy sprzętu.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć i zamontować, w czasie trwania gwarancji nieodpłatnie wszystkie oryginalne części zamienne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzenia, z tym zastrzeżeniem, iż na niżej wskazane podzespoły udziela gwarancji w następujący sposób:
  - 1) moduł ceramiczny bębna – do 100.000 kopii.
4. Zapłata za usługę nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek wskazany przez Sprzedającego w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Kupującego.
5. Sprzedający zobowiązuje się podejmować działania w terminie 8 godzin roboczych po odebraniu od Kupującego wezwania do konserwacji lub naprawy sprzętu, które obejmuje niniejsza umowa. W przypadkach losowych czas reakcji na zgłoszenie może się wydłużyć do 12 godzin roboczych. Sprzedający zobowiązuje się do zakończenia naprawy po upływie 2 dni od zgłoszenia awarii. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w terminie określonym powyżej, do czasu sprowadzenia niezbędnych części zamiennych, Sprzedawca dostarczy nieodpłatnie na życzenie Kupującego sprzęt zastępczy. W razie potrzeby Sprzedający dokona naprawy we własnym warsztacie (transport na koszt Sprzedawcy). Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania napraw i konserwacji w godzinach 8.00 – 16.00 w dni powszednie.
6. Kupujący zobowiązuje się do wykonania zaleceń Sprzedawcy odnośnie usytuowania i obsługi sprzętu. Kupujący zobowiązuje się do zlecania czynności serwisowych wyłącznie Sprzedającemu. W przypadku naruszenia tego postanowienia firmie Sprzedającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia. Kupujący zobowiązuje się stosować

wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne i części zamienne dostarczane przez Sprzedawcę.

7. Proste czynności obsługowe takie jak: uzupełnienie tonera czy papieru lub usunięcie stanu zacięcia papieru należą do obowiązków użytkownika i mogą być zlecane Sprzedającemu za odrębnym wynagrodzeniem.
8. Do wzajemnych kontaktów strony wyznaczają:

**Kupujący:**

a) ..... tel. ....

**Sprzedawca:**

a) Jan Szoka - tel. 601 313 187, (24) 253 81 08

b) Łukasz Szoka - tel. 609 077 600

c) Piotr Szoka – tel. 693 593 592

Zmiana osób wyznaczonych przez Strony umowy do wzajemnych kontaktów wymaga zachowania formy pisemnej, choć nie wymaga zmiany treści umowy.

### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych data oraz kolejnymi numerami.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

### § 9

Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Kupującego.

### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedający i dwa egzemplarze Kupujący.

.....  
SPRZEDAJĄCY

.....  
KUPUJĄCY

bez umowy formalnej  
KADRA PRAWNY  
28  
Kancelaria Huczyńska  
140