

**UCHWAŁA Nr 52 / 475 / 2012**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 13 marca 2012 r.**

**w sprawie zawarcia umowy z firmą Vulcan Spółka z o.o. dotyczącej udostępnienia systemu Nabór w module „szkoły ponadgimnazjalne” usprawniającego proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 oraz 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, ; z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281 ) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z firmą Vulcan Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wołoskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176 dotyczącą udostępnienia systemu Nabór w module „szkoły ponadgimnazjalne” usprawniającego proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki wraz z przeprowadzeniem szkoleń wynikających z celu umowy.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu - .....

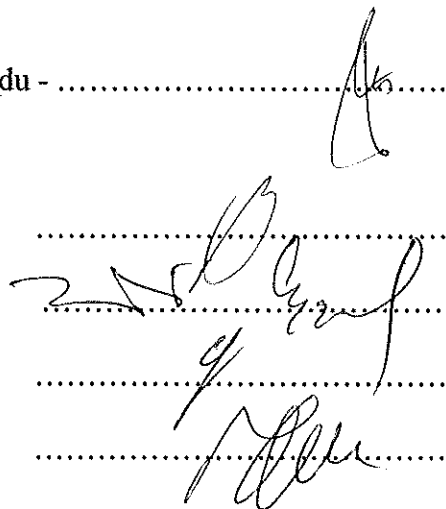
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder .....

Zdzisław Cyganiak .....

Leszek Chmielecki .....

Jerzy Tybura .....



Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 r.

pomiędzy Powiatem **Poddębickim**, mającym siedzibę w Poddębicach, przy ul. Łęczyckiej 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki,
2. Piotr Binder – Wicestarosta Poddębicki,

zwanym dalej Zamawiającym

a

**VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51; reprezentowaną przez:

Jacka Różyckiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Wykonawcą.

#### §1

##### Cel zawarcia umowy

1. Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Zamawiającego, za pomocą systemu komputerowego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do programu komputerowego pod nazwą Nabór .

#### §2

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) usługa polegająca na udostępnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego systemu Nabór w module „szkoły ponadgimnazjalne”;
  - 2) przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. System Nabór w dalszej części umowy zwany będzie oprogramowaniem.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego oprogramowania wyłącznie do obsługi procesu rekrutacji na rok szkolny 2012/2013.

#### §3

##### Harmonogram

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w module systemu Nabór , wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1.

#### §4

##### Realizacja umowy

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania będzie przebiegał etapowo. Etapy przebiegu procesu zawarte są w module systemu Nabór, wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1.
2. Lista jednostek biorących udział w procesie rekrutacji zostanie ustalona w module systemu Nabór , wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1 i potwierdzona przez Zamawiającego w *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu*.
3. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną zrealizowane zgodnie z ustalonymi przez strony założeniami, potwierdzonymi w *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu*.

#### §5

##### Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy;
- 2) zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, przez wszystkie szkoły korzystające z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym;

- 3) zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi w szkołach, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego napełniania baz danych oraz weryfikacji danych;
- 4) podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
- 5) bezwzględnego przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór , wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
- 6) zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w szkołach, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania;
- 7) zabezpieczenia oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

#### **§6**

##### **Obowiązki wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia internetowego systemu Nabór w module wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1, wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączona do niego dokumentacja w postaci elektronicznej;
- 2) utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu Nabór infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie;
- 3) przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej, przeznaczonej wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania oprogramowania w procesie rekrutacji;
- 4) przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem Nabór , w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń, ich zakres, czas trwania i charakterystyka uczestników zostaną odrębnie ustalone pomiędzy stronami;
- 5) zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu Nabór ;
- 6) zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu Nabór , obsługujących go na poziomie szkół i Zamawiającego.

#### **§7**

##### **Infrastruktura serwerowa**

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie, Wykonawca zapewni:
  - 1) udostępnienie serwerów WWW;
  - 2) udostępnienie serwerów baz danych;
  - 3) podłączenie serwerów do internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania;
  - 4) zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall);
  - 5) zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych;
  - 6) autentykację (uwierzytelnianie) serwerów za pomocą certyfikatów.
2. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącym niniejszej umowy, dla modułu wskazanego w §2 ust. 1 pkt 1 „szkoły ponadgimnazjalne” na 450 osób.
3. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi osób w procesie rekrutacji, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 2.

#### **§8**

##### **Serwis**

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy szkół, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięganie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem oprogramowania.
3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.

4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48 71 375 15 26.
5. Za pośrednictwem korespondencji elektronicznej z usług serwisowych można korzystać za pomocą stosownej funkcji w systemie Nabór . Wyłącznie w przypadku braku możliwości skorzystania z funkcji komunikacji zawartej w oprogramowaniu, usługi serwisowe będą świadczone pod adresem nabor-serwis@vulcan.edu.pl. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że Nabór realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej. Ujawnione podczas eksploatacji oprogramowania błędy zostaną usunięte po pisemnym zgłoszeniu przesłanym faksem pod numer +48 71 375 15 01, przez pełnomocnika do kontaktów z Wykonawcą.
7. Informacje na temat posługiwania się oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są w internetowym systemie Nabór .
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących harmonogramu realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.

#### §9

##### Dane osobowe

1. Właścicielem i administratorem zbioru danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. Zakres gromadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych oraz ich wymagalność w systemie Nabór określi Zamawiający. Informacje te zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanym Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu.
3. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2., w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym;
  - 2) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 –39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
  - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób;
  - 4) usunięcia z bazy danych rekordów zawierających dane osobowe uczniów niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
5. Wykonawca oświadcza, że udostępniany w ramach niniejszej umowy system informatyczny Nabór spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
6. Opis środków ochrony systemów Nabór stosowanych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca, w przypadku uznania, iż leży to w interesie prawidłowej realizacji niniejszej umowy, ma prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim na warunkach określonych w § 10.
8. W przypadku powierzenia przetwarzania, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując nazwę, adres podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych oraz cel i zakres tego powierzenia. Cel i zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 7 nie mogą być szersze niż wynikające dla Wykonawcy z niniejszej umowy.

#### §10

##### Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

## §11

### Wynagrodzenie

1. Za wywiązanie się z umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100), w tym podatek VAT w należnej wysokości, obejmujące realizację umowy w module „szkoły ponadgimnazjalne”.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1, zostanie przekazane przez Zamawiającego - przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, nie później niż 14 dni (słownie: czternaście) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
3. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. Płatnikiem i odbiorcą faktury będzie Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-12-41-371.

## §12

### Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat za rzeczywiste szkody nieprzekraczające kwoty zamówienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 11 ust. 1. następująco:
  - a. w wypadku odstąpienia przez Wykonawcę (za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego) od umowy, karę w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) od całkowitej wartości umowy;
  - b. 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu Internetowego systemu Nabór przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy,co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat za rzeczywiste szkody nieprzekraczające kwoty zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naliczenie przewidzianych w ust. 1 lub 2 kar umownych, dotyczących wybranych modułów spośród wskazanych w §2 ust. 1, karę nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego danych modułów, określonego w §11 ust. 1.

## §13

### Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu szkoły zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji;
  - 2) naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub naruszenia innych postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania systemu Nabór ;
  - 3) awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez szkoły bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich;
  - 4) opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca;
  - 5) możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu szkoły;
  - 6) stosowane po stronie Zamawiającego środki i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający oraz realizację ewentualnych

obowiązków dotyczących zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

#### §14

##### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... 2012 r. do dnia 30 września 2012 r., przy czym obejmuje proces rekrutacji prowadzony na rok szkolny 2012/2013.
2. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

#### §15

##### Reprezentanci

1. Osobą odpowiedzialną za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy dla poszczególnych modułów jest Piotr Syncerek, tel.: 606 388 512, e-mail: Piotr.Syncerek@vulcan.edu.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani Dorota Kubiak, tel.: 505 648 020, e-mail: dorotakubiak@vp.pl.

#### §16

##### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
2. Żadne postanowienie niniejszej umowy nie może być interpretowane, jako przenoszące na Zamawiającego własność praw do oprogramowania i dokumentacji, wykorzystywanych przy realizacji umowy.
3. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do szkół z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez szkoły ustalonych zasad prowadzenia naboru oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą umową.
7. Zamawiający traci prawo do używania oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.
8. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
9. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*vee unaz fowalio-puzich*  
RADA PRAWNY  
*MB*  
Małgorzata Byczyńska  
ADWOKAT

Załącznik nr 1

do umowy zawartej w dniu ..... 2012 r.

między Powiatem Poddębickim, mającym siedzibę w Poddębicach, przy ul. Łęczyckiej 16, zwanym dalej Zamawiającym,  
a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51; reprezentowaną przez:

Jacka Różyckiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Wykonawcą.

## Protokół konfiguracji i uruchomienia systemu

1. Adresy internetowe systemu:

- kanał Organu Prowadzącego: <https://lodzkie.edu.com.pl/OP>
- kanał Punktu Naboru <https://lodzkie.edu.com.pl/Punkt>
- kanał Gimnazjum: <https://lodzkie.edu.com.pl/Gimnazjum>
- kanał Kandydat: <https://lodzkie.edu.com.pl>

2. Liczba podległych szkół ponadgimnazjalnych: 2

3. Liczba gimnazjów: 9.

4. Liczba oddziałów planowanych do uruchomienia w szkołach ponadgimnazjalnych: 13.

5. Szacowana liczba kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych w jednym roku: 450.

6. Jednostka znajduje się w zasięgu działania Kuratorium Oświaty w Łodzi.

7. Czy zbierane są dane o zajęciach edukacyjnych spoza listy standardowej:

Tak

Nie

8. Czy gimnazja biorą udział w procesie gromadzenia danych związanych z rekrutacją uczniów do szkół ponadgimnazjalnych:

Tak

Nie (przejsć do pkt. 12)

### Kandydaci z gimnazjów objętych systemem

9. Kandydat dostarcza podanie do:

Gimnazjum macierzystego

Punktu Naboru prowadzącego szkołę pierwszego wyboru

10. Kandydat dostarcza dokumenty poświadczające osiągnięcia do:

Punktu Naboru prowadzącego szkołę pierwszego wyboru

Nie dostarcza dokumentów/Osiągnięcia podlegają automatycznej weryfikacji po wysyłce (przejsć do pkt. 12)

11. Liczba zbieranych kompletów dokumentów:

Równa liczbie wybranych szkół

Tylko 1 komplet

### Kandydaci z gimnazjów nieobjętych systemem

12. Liczba zbieranych kompletów dokumentów:

Równa liczbie wybranych szkół

Tylko 1 komplet.

**Lista jednostek uczestniczących w procesie scentralizowanego gromadzenia, przetwarzania  
i udostępniania danych**

**I. Organy prowadzące**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organu prowadzącego</b>	<b>Adres</b>
1	Starostwo Powiatowe w Poddębicach	Poddębice, ul. Łęczycka 16

**II. Szkoły ponadgimnazjalne**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły lub zespołu</b>	<b>Adres</b>
1	Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Poddębicach	ul. Mickiewicza 13/15 99-200 Poddębice
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach	ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Załącznik nr 2

do umowy zawartej w dniu ..... 2012 r.

pomiędzy Powiatem Poddębickim, mającym siedzibę w Poddębicach, przy ul. Łęczyckiej 16, zwanym dalej Zamawiającym,

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51; reprezentowaną przez:

Jacka Różyckiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Wykonawcą.

### ZASADY BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA INTERNETOWEGO SYSTEMU Nabór

1. Każdy użytkownik systemu otrzymuje i posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w §15 Umowy.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik w czasie szkolenia zostaje pouczony w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Zaleca się, by każdy użytkownik złożył oświadczenie potwierdzające znajomość zasad bezpieczeństwa i przepisów o ochronie danych osobowych oraz zobowiązanie do ich przestrzegania. Szczegółowe zasady w tym zakresie regulują wewnętrzne procedury Zamawiającego i jednostek uczestniczących w procesie naboru.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem, niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło nie rzadziej niż co 30 dni.
7. Hasło powinno składać się z co najmniej jednej wielkiej litery, co najmniej jednej małej litery oraz co najmniej jednej cyfry lub znaku specjalnego. Minimalna dopuszczalna długość hasła to 8 znaków.
8. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
10. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
  - 1) podjąć próbę zmiany hasła;
  - 2) zgłosić fakt przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w §15 Umowy.
11. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora jednostki nadrzędnej w stosunku do jednostki, do której przypisany jest użytkownik.
12. Administrator dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
13. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzone przez osoby trzecie.
14. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddał się od komputera, na którym pracował.
15. Komputery, za pomocą których użytkownicy korzystają z systemu powinny być chronione za pomocą rozwiązań zapewniających zachowanie poufności i integralności danych.
16. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

### Załącznik nr 3

do umowy zawartej w dniu ..... 2012 r.

pomiędzy Powiatem Poddębickim, mającym siedzibę w Poddębicach, przy ul. Łęczyckiej 16, zwanym dalej Zamawiającym,

a  
 VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51; reprezentowaną przez:

Jacka Różyckiego – Prezesa Zarządu,  
 zwaną dalej Wykonawcą.

#### Opis środków ochrony stosowanych po stronie VULCAN do zabezpieczenia systemów Nabór

(zakres, struktura i sposób opisu zgodne z wnioskiem rejestracyjnym zbioru GIODO)

##### Środki ochrony fizycznej:

- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej  $\geq 30$  min.
- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
- Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
- Pomieszczenia, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
- Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych objęte są systemem kontroli dostępu.
- Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
- Pomieszczenie, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
- Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

##### Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej:

- Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
- Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
- Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
- Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
- Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
- Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
- Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
- Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
- Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

##### Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych:

- Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
- Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
- Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
- Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.

- Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

**Środki organizacyjne:**

- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
- Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
- Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.