

UCHWAŁA Nr 46/117/12  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 11 stycznia 2012 r.

**w sprawie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pt. „Na wykluczenie – staż i szkolenie”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę o dofinansowanie projektu

pt. „ Na wykluczenie – staż i szkolenie” w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii  
społecznej  
Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy  
w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

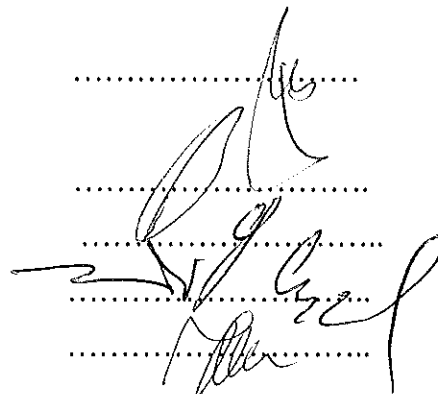
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

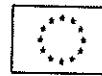


## Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### WZÓR<sup>1)</sup>

## UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

### Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w ..... [miejsce zawarcia umowy] w dniu ..... pomiędzy:

..... [nazwa i adres instytucji], zwaną/ym dalej „Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)”<sup>2)</sup>, reprezentowaną przez:

a

..... [nazwa i adres Beneficjenta<sup>3)</sup>, a gdy posiada - również NIP i REGON], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

### § 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 2) „Priorytecie” oznacza to [nazwa i numer Priorytetu];
- 3) „Działaniu” oznacza to [nazwa i numer Działania];
- 4) „Projekcie” oznacza to projekt pt. [tytuł projektu] realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr ....., zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 5) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony<sup>4)</sup>;

<sup>1)</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wzór umowy stosuje się dla beneficjentów nie będących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz beneficjentów, którzy nie otrzymują środków na realizację projektów na podstawie odrębnych przepisów prawa krajowego.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie delegowała zadań na Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), należy w tekście umowy odpowiednio zamienić „Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)” na „Instytucja Pośrednicząca”.

<sup>3)</sup> Beneficjent rozumiany jest jako lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

<sup>4)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): [adres strony internetowej];
- 7) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to [nazwa Instytucji Pośredniczącej]<sup>5)</sup>;
- 8) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 9) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) oraz beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie dofinansowania Działania<sup>6)</sup> nr ..... zawartego w dniu ..... w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy;
- 10) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
- 11) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

### Przedmiot umowy

#### § 2.

Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej ..... PLN (słownie: ...) i stanowiącej nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... PLN (słownie ...);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie ... . PLN (słownie ...).

#### § 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 25 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6 oraz z *Wytycznymi w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): [adres strony internetowej]<sup>7)</sup>.
3. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 2 i § 1 pkt 6.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w ust. 2 i § 1 pkt 6.

#### § 3a.<sup>8)</sup>

1. W ramach pierwszego etapu realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania strategii wdrażania projektu innowacyjnego w terminie wskazanym we wniosku. Strategia wdrażania projektu innowacyjnego podlega akceptacji przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) po jej uprzednim zaopiniowaniu przez sieć tematyczną.

<sup>5)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca jest stroną umowy o dofinansowanie Projektu.

<sup>6)</sup> Należy przywołać *Porozumienie w sprawie realizacji Priorytetu/komponentu regionalnego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* jeżeli stroną umowy o dofinansowanie jest Instytucja Pośrednicząca.

<sup>7)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym lub współpracy ponadnarodowej.

<sup>8)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym mającym na celu wypracowanie, upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań.

2. W przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego lub gdy strategia projektu innowacyjnego nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) zgodnie z ust. 1, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) rozwiązuje niniejszą umowę w trybie określonym w § 26 ust. 3.
3. W drugim etapie realizacji projektu, w terminie wskazanym we wniosku Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia produktu określonego we wniosku do walidacji przez sieć tematyczną.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z ust. 3, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2, lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie określonym w § 26 ust. 1 pkt 6.

#### § 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie ..... PLN (słownie: ...), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:

- 1) ... w kwocie ... PLN (słownie ...);
- 2) ... w kwocie ... PLN (słownie ...).

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu sfinansowanych ze środków publicznych jest niekwalifikowalny<sup>9)</sup>.

2. Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6, stanowią .....% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich z zastrzeżeniem ust. 3.<sup>10)</sup>
3. Podstawa wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, tj. wartość kosztów bezpośrednich ulega pomniejszeniu o wartość zadań zleconych w ramach Projektu.
4. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.<sup>11)</sup>

#### § 5.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.
4. Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>12)</sup>

#### § 6.

1. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy<sup>13)</sup>.

<sup>9)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

<sup>10)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy koszty pośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

<sup>11)</sup> Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

<sup>12)</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako realizatora projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.

<sup>13)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

## Płatności

### § 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają<sup>14)</sup>.*

### § 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez beneficjenta.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie, o którym mowa w § 10 ust.2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
4. *Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1<sup>15)</sup>.*
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta<sup>16)</sup>: .....
6. *Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne<sup>17)</sup>.*
7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.
8. Odsetki bankowe od przekazanych beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 8a. Beneficjent przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w ust. 8, w terminie ...<sup>18)</sup> i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia)
9. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego mu dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 pkt 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
10. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w części niewydatkowanej przed upływem ... dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).

<sup>14)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>15)</sup> Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) w dokumentacji konkursowej ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

<sup>16)</sup> Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

<sup>17)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>18)</sup> Należy określić termin zwrotu odsetek bankowych.

11. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 10 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
12. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

#### § 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, *pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15<sup>19</sup>*;
  - 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:
    - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 25 ust. 1  
oraz
    - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 10 ust. 5.
2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
  - 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 1, realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
  - 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
  - 1) wydruku z ewidencji księgowej beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do umowy/ załącznika nr 1 do wniosku o płatność<sup>20</sup>;
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5, lub historii z tego rachunku bankowego<sup>21</sup> oraz wyciągi bankowe z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność<sup>22</sup> a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;
  - 3) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 16 pkt 2 niniejszej umowy<sup>23</sup>;
  - 4) informację o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do umowy<sup>24</sup>.
5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:

<sup>19</sup> Należy skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>20</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>21</sup> Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki. Jednocześnie dotyczy projektów w których Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) wymaga wyciągów bankowych od beneficjenta. Beneficjent może – za zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) – załączać zbiorcze zestawienia wydane przez bank stanowiące historię rachunku bankowego (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem).

<sup>22</sup> O ile wymaga tego Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)

<sup>23</sup> Należy wykreślić, w przypadku projektu badawczego lub informacyjno-promocyjnego.

<sup>24</sup> Dotyczy projektów, w ramach których założono osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

- 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, przy czym Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do .....<sup>25)</sup> dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
- 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.

#### § 10.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie ...<sup>26)</sup> dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez beneficjenta wersji wniosku o płatność. W przypadku gdy:
  - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
  - 2) Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może wezwać beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) terminie.
5. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zatwierdzonej kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego<sup>27)</sup> wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
- 6a. Odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).

<sup>25)</sup> Należy podać liczbę dni, przy czym okres przekazania zlecenia płatności nie może przekroczyć 5 dni roboczych.

<sup>26)</sup> Należy podać liczbę dni, przy czym okres nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych (w przypadku projektów partnerskich, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku). Za termin złożenia wniosku o płatność do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) uznaje się termin nadania dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>27)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

7. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.<sup>28)</sup>
8. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.
9. Końcowe rozliczenie projektu uwarunkowane jest przekazaniem przez beneficjenta ostatecznych danych w zakresie realizacji wskaźnika efektu zatrudnieniowego, nie później niż 100 dni kalendaryzowych od zakończenia realizacji projektu.<sup>29)</sup>

#### § 11.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 8 ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może wezwać Beneficjenta do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w § 8 ust. 11.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 13.

#### § 12.

1. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową,
  - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
  - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, oraz
  - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 4.

#### § 13.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościBeneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), w terminie 14 dni kalendarzowych od

<sup>28)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

<sup>29)</sup> Dotyczy projektów, w ramach których założono osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.



dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w tym wezwaniu.

4. Beneficjent dokonuje również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z § 18 ust. 4 oraz § 28 ust. 4.
5. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 4, zgodnie z zaleceniami Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
6. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

#### § 14.

1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999<sup>30</sup>, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

#### Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

##### § 15.<sup>31)</sup>

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie .....<sup>32)</sup> weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco<sup>33)</sup>.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność.

#### Monitoring i kontrola

##### § 16.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
2. przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do umowy;
3. zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

##### § 17.

1. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z

<sup>30</sup> Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

<sup>31)</sup> Nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

<sup>32)</sup> Należy wskazać termin złożenia zabezpieczenia, przy czym zaleca się, aby termin nie przekraczał 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, chyba że nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie.

<sup>33)</sup> W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.

zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

#### § 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 4<sup>34)</sup>*, w *siedzibie Partnerów<sup>35)</sup>*, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez *Partnerów<sup>36)</sup>* wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 i 5.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

#### § 19.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 i 5.

### Konkurencyjność wydatków

#### § 20a.<sup>37)</sup>

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz *Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS*, stanowiące załącznik do *Wytycznych*.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 ma prawo zastosować taryfikator korekt finansowych, który stanowi załącznik nr 9a do umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-2 mają zastosowanie również do Partnerów.

<sup>34)</sup> Należy wykreślić w przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent

<sup>35)</sup> Należy wykreślić w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>36)</sup> Należy wykreślić w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>37)</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 20b.<sup>38</sup>

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje zasadę konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych*.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zapisów w ust. 1 może zastosować korekty finansowe, zgodnie z załącznikiem nr 9b do niniejszej umowy.
3. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-2 mają zastosowanie również do Partnerów.

## Ochrona danych osobowych

### § 21<sup>39</sup>.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II Stopnia) z dnia ....., nr ..... oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do umowy. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) przekazuje Beneficjentowi.
7. W stosunkach pomiędzy Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) a Beneficjentem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent.
8. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w

<sup>38</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

<sup>39</sup> Należy wykreślić w przypadku projektów ponadnarodowych.

szczegółności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

9. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 8, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 do umowy.
13. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 8, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
14. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
15. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
16. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
17. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
19. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 18.

20. Kontrolerzy Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
21. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
22. *Przepisy ust. 2-21 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów projektu.*<sup>40)</sup>

### Obowiązki informacyjne

#### § 22.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): *[adres strony internetowej]* oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
  - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.

<sup>40)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- Beneficjent udostępnia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

### Prawa autorskie

#### § 23.

- Beneficjent/partner zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
- W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

### Zmiany w Projekcie

#### § 24.

- Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
- Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: .....<sup>41)</sup> do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finansingu w ramach Projektu;
  - zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
  - wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu;<sup>42)</sup>
  - dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo.<sup>43)</sup>
- Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem<sup>44)</sup> wymaga zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
- W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) ma prawo renegocjować umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu.

### Rozwiązanie umowy

#### § 25.

- Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

<sup>41)</sup> Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku.

<sup>42)</sup> Należy usunąć w przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

<sup>43)</sup> Należy wykreślić w przypadku gdy w ramach projektu wydatki nie są rozliczane ryczałtowo.

<sup>44)</sup> Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

- 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
  - 3) został złożony wobec Beneficjenta wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 4) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 5) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 15;
  - 6) *Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z § 3a ust. 3<sup>45)</sup>.*
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
  - 2) Beneficjent nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 18;
  - 4) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
  - 6) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta;
  - 7) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 1.
3. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) rozwiązuje niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:<sup>46)</sup>
- 1) *Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego, o której mowa w § 3a ust. 1;*
  - 2) *strategia projektu innowacyjnego, o której mowa w § 3a ust. 1, nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).*

#### § 26.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

#### § 27.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5 oraz § 26 ust. 3 pkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 26 ust. 1 pkt 3 i 6 oraz § 26 ust. 2 i ust. 3 pkt 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu<sup>47)</sup>, z zastrzeżeniem § 4 ust 2.

<sup>45)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym mającym na celu wypracowanie, upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań.

<sup>46)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym mającym na celu wypracowanie, upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań.

3. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie od kwoty niewykorzystanej części dofinansowania nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

### Postanowienia końcowe

#### § 28.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. *Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie partnerstwa.*<sup>46)</sup>

#### § 29.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786),
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).

#### § 30.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

<sup>47)</sup> Projekt należy zrozumieć jako prawidłowo zrealizowany, jeżeli zostały osiągnięte założenia zgodne z regułą proporcjonalności o której mowa w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności w ramach PO KL*.

<sup>48)</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.



§ 31.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz § 25 ust. 1.

§ 32.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Wniosek,
  - 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT<sup>49)</sup>,
  - 4) załącznik nr 4: Harmonogram płatności,
  - 5) załącznik nr 5: Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego<sup>50)</sup>,
  - 6) załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 7) załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
  - 8) załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych.
  - 9) załącznik nr 9a: Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE.
  - 10) załącznik nr 9b: Wytoczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS.
  - 11) załącznik nr 10: Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej

Podpisy:

.....  
**Institucja Wdrażająca**  
**(Instytucja Pośrednicząca II stopnia)**

.....  
**Beneficjent**

<sup>49)</sup> Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

<sup>50)</sup> Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie będzie przedkładał wraz z wnioskiem o płatność wydruku z ewidencji księgowej projektu.

NAZWA I ADRES BENEFICJENTA:

**POWIAT PODDĘBICKI/POWIATOWY URZĄD PRACY W PODDĘBICACH  
UL. ŁĘCZYCKA 16  
99-200 PODDĘBICE**

TYTUŁ PROJEKTU:

**„NA WYKLUCZENIE – STAŻ I SZKOLENIE”**

NUMER KONKURSU:

**1/POKL/7.2.1/2011**

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

**C7D6-2C70-3DF7-082A**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/7.2.1/2011
1.7 Tytuł projektu:	Na wykluczenie - staż i szkolenie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 02.01.2012 Do 31.03.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat poddębicki/Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.3 NIP: (PL)	8281356097
2.4 REGON:	730934826

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Łęczycka
	Nr domu:	16
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Poddębice
	Kod pocztowy:	99-200
	Telefon:	043 678 28 06
	Fax:	043 678 27 01
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Kazimiera Fogel	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Aleksandra Wilmańska, Elżbieta Ogińska	
2.7.1 Numer telefonu:	0436782022wew.24,25	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	lopo@praca.gov.pl	
2.7.3 Numer faksu:	043 678 92 13	
2.7.4 Adres:	ul. Polna 9, 99-200 Poddębice	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym stanowi duże wyzwanie. Narodowa Strategia Integracji Społecznej (wyznaczająca cele i priorytety polityki społ. w zakresie przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społ.) określa wykluczenie społ. jako brak lub ograniczone możliwości uczestnictwa, wpływania, korzystania osób i grup z podstawowych praw, instytucji publicznych, usług, rynków, które powinny być dostępne dla każdego. Przyczyny i obszary wykluczenia: pochodzenie etniczne; niskie wykształcenie; status ekonomiczny; utrudniony dostęp do środków komunikacji; funkcjonujące stereotypy; wiek; niepełnosprawność. Skutki wykluczenia: osobiste (izolacja społ.; utrata kontaktów między ludzkich; obniżenie poczucia własnej wartości; utrata szacunku do siebie; spadek możliwości zatrudnienia, wzrost postaw agresywnych-rozszarpanych, biernych-bezradnych), finansowe (niemożność samodzielnego utrzymania się i stopniowe uzależnianie się od pomocy rodziny i opieki społ.); społeczne (brak możliwości uczestnictwa w życiu społ.-kulturalno-zawod; dziedziczenie wykluczenia w rodzinie; wzrost poczucia zagrożenia społ.). Aktualna polska polityka społ. nie polega jedynie na udzielaniu pomocy potrzebującym wsparcia, do których zgodnie z art. 7 pkt 4 ustawy z dn. 12 III 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2005, Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) należą m.in. osoby bezrobotne, w znalezieniu jakiegokolwiek zatrudnienia, czy zapewnieniu im świadczeń z pomocy społ. Znaczenia nabiera skuteczna realizacja różnych działań aktywizujących składających się na kompleksową i trwałą pomoc, łączącą reintegrację społ. uczestników projektu z uzyskaniem i utrzymaniem zatrudnienia. Dlatego Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach przewiduje dla każdej os. poradnictwo zawodowe, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej (5 typ operacji zgodnie z SzOP POKL); szkolenia umożliwiający nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych (3 typ operacji zgodnie z SzOP POKL); staże (4 typ operacji zgodnie z SzOP POKL). Planujemy refundację kosztów przejazdu na szkol. zawod. i staż, umożliwiając udział bez ponoszenia tych wydatków. Wykluczenie społ. dotyka gł. os. bezrobot. - stopa bezrobocia w powiecie 12,1% - koniec VI 2011. Os. zarejestrowane w PUP: 2276os. (1062K, 1214M), z niskim poziomem wykształcenia: 1350 (514K, 836M) bez wykształcenia średniego, zamieszkujących wieś-1677os. (793K, 884M), bez kwalifikacji zawod. -550 (283K, 267M). Mała liczba ofert-30 i miejsc pracy-55 wpływających do PUP powoduje zagrożenie wykluczeniem społ. Dane z: "Informacji o stanie i strukturze bezrobocia w powiecie poddębickim w końcu m-ca VIII 2011", wynikają z: miejsko-wiejskiego charakteru powiatu (mała liczba dużych zakładów przemysłowych); funkcjonowania szkół kształcących ogólnie, niedających konkretnego zawodu. Wyższe bezrobocie wśród M wynika z niskiego wykształcenia, a na nich gł. spoczywa utrzymanie rodziny. Niezarejestrowane K zajmują się domem, korzystając z ubezpieczeń mężów. Gorsze położenie M w zasięgu oddziaływania i obszarze interwencji projektu uzasadnia ich większą liczbę w projekcie. Skuteczna pomoc os. zagrożonym wykluczeniem podniesie nie tylko ich indywidualną, jakościową, ale również ich rodzin. Stypendia wypłacane na podstawie ustawy z dn. 20 IV 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) poprawią sytuację materialną i atmosferę w rodzinach uczestników. Zakładamy uzyskanie zatrudnienia przez 44os. odpowiadające potrzebom pracodawców.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie szans uzyskania zatrudnienia 220bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do III 2013 i podjęcie pracy przez 44os.(20%)do końca V 2013	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie  Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomicznej społecznej	0	0	0	95	105	200	IPD, test predyspozycji zawod., ćwiczenia: "Mój plan działania", "Moja kariera zawod.z lat 5,10,15" zaświadczenia z zajęć/mierzone w trakcie i po zakończeniu.
		0	0	0	0	0	0	Nie dotyczy

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy 220bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do IX 2012	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie  Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomicznej społecznej	0	0	0	95	105	200	IPD, test predyspozycji zawod., ćwiczenia: "Mój plan działania", "Moja kariera zawod.z lat 5,10,15" zaświadczenia z zajęć/mierzone w trakcie i po zakończeniu.
Uzyskanie kwalifikacji sprzedawcy-przedst.handl.przez 8K,2M z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do VII 2012	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie  Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomicznej społecznej	0	0	0	8	2	10	Listy obecności, wypłat stypendium, dojazdów/miesięczn ie, zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji,ankieta/po zakończeniu;umowy o pracę/po zawarciu
Uzyskanie kwalifikacji magazyniera-kierowcy wóz.jezd.przez 1K,9M z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do XI 2012	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie  Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomicznej społecznej	0	0	0	1	9	10	Listy obecności, wypłat stypendium, dojazdów/miesięczn ie, zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji,ankieta/po zakończeniu;umowy o pracę/po zawarciu
Nabywanie nowych umiejętności i doświadczeń zawod.przez 200bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do III 2013(staż)	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie  Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomicznej społecznej	0	0	0	0	0	200	Listy obecności, wypłat stypendium/miesięcznie, opinie , sprawozdania,zaświadczenia/po zakończeniu stażu;umowy o pracę/po zawarciu
		0	0	0	95	105	200	Nie dot.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt adresowany jest łącznie do 220 bezrobot. K i M z powiatu poddębickiego będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy w myśl art.49 ustawy z 20 IV 2004 o Promocji(...), którzy ze względu na swoją sytuację życiową zagrożeni są wykluczeniem społ. Grupa ta kwalifikuje się do wsparcia w ramach Poddziałania 7.2.1, gdyż obejmuje os. niezatrudnione zagrożone wykluczeniem społ. z co najmniej 1 powodu (bezrobocie) wskazanego w art.7 ustawy o pomocy społecznej.

Grupa docelowa będzie różnicowana pod kątem wieku, statusu zawod., wykształcenia, płci.

Planujemy objąć wsparciem K i M w wieku produkcyjnym, biorąc pod uwagę, że poszczególne grupy wiekowe doświadczają specyficznych, charakterystycznych dla siebie problemów. Os. do 25r.ż., bez doświadczenia zawod., mającej trudności z podjęciem pierwszej pracy udział w projekcie umożliwi nabywanie kwalifikacji i doświadczenia zawod. potrzebnych do zaistnienia na rynku pracy. Os. po 50r.ż. postrzegane są przez pracodawców jako mniej wydajne, wolniej pracujące, częściej chorujące, niechęć do pracy, przez wiele lat zatrudnione na jednym stanowisku mają, po utracie pracy problem ze znalezieniem nowej. Ich kwalifikacje niedostosowane są do aktualnych potrzeb rynku pracy. Projekt da im szansę uzyskania wymaganych na rynku pracy umiejętności, umożliwiających zatrudnienie.

Wsparcie kierowane będzie do bezrobot. niezależnie od okresu wcześniejszego zatrudnienia, ze szczególnym uwzględnieniem os. długoletnie bezrobot. mających większe trudności z ponownym podjęciem pracy. Niechcą do podjęcia pracy spowodowaną przyzwyczajeniem do bezczynności, małą wiarą we własne możliwości, niski poziom osobistych i zawod. aspiracji, przełamujemy planowanymi formami wsparcia.

Grupa docelowa składać się będzie z K i M z miast i wsi. Wymogi modernizującej się gospodarki warunkują konieczność zmiany struktury zatrudnienia na wsi. Przewidziane wsparcie przyczyni się do zdobycia kwalifikacji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w zawodach pozarolniczych. Mała liczba lokalnych połączeń transportu publicznego utrudnia os. ze wsi dotarcie do miejsc pracy lub dostosowanie się do godzin pracy. Uzyskawszy uprawnienia do wykonywania zawodu os. ze wsi mogą pracować w miejscu zamieszkania.

K i M, dla których przewidziane jest wsparcie w projekcie posiadać będą różnicowane wykształcenie. W najtrudniejszej sytuacji są os. z wykształceniem podstawowym i gimnazjalnym. Nie posiadają one kwalifikacji zawod. i są mniej atrakcyjne dla pracodawców. Udział w projekcie pozwoliłoby im nabyć umiejętności i kwalifikacje potrzebne do podjęcia zatrudnienia.

Nie wykluczamy z udziału w projekcie także os. niepełnosprawnych. Grupa ta charakteryzuje się niskim poziomem wykształcenia, często podstawowym czy gimnazjalnym, aktywności zawod., niewystarczającymi możliwościami podnoszenia kwalifikacji zawod., trudnościami w utrzymaniu zdobytego zatrudnienia. Odnoszą się do niej także stereotypy i uprzedzenia pracodawców, postrzegających os. niepełnosprawne jako mniej wydajne, częściej chorujące, bardziej narażone na wypadki przy pracy. Os. takie doświadczają dystansu ze strony otoczenia, braku pewności siebie, mają problem z obiektywną oceną własnych możliwości. Wskazane bariery zamierzamy zniwelować podczas realizacji projektu. Zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji zawod. mają uświadomić potencjalnym pracodawcom możliwości zawod. os. niepełnosprawnych i zachęcić do ich zatrudnienia.

Problemy os. z grupy docelowej na rynku pracy spowodowane są trudnościami w nabyciu doświadczenia zawod., z poruszeniem i utrzymaniem się na rynku pracy, z dostosowaniem się do wymogów współczesnej gospodarki.

Uczestnikami projektu będą K i M. Udział K i M w szkol. uzasadniony jest dotychczasowym doświadczeniem beneficjenta dot. płci os. rekrutowanych na szkol. i realnością zatrudnienia po szkol. Oferty stażu dobierane będą z uwzględnieniem preferencji kandydatek/kandydatów.

Opisane grupy oczekują pomocy w zdobyciu pierwszych doświadczeń zawod., uaktualnieniu kwalifikacji zawod., umiejętności przydatnych na rynku pracy ułatwiających zdobycie zawodu. Cel ten może być osiągnięty poprzez nabycie umiejętności poszukiwania pracy i zdobycie uprawnień sprzedawcy-przedst. handl. lub magazyniera-kierowcy wóz. jez., doświadczenia zawod. na stażu.

Rekrutację uczestników rozpocznie w I 2012 akcja promocyjno-informacyjna, polegająca na zamieszczeniu na stronie internetowej PUP informacji o projekcie, informowaniu na bieżąco petentów przez doradcę zawod., lidera KP, specjalistę ds. rozwoju zawod. (przeszkolonych z zasady równości szans K i M), pośredników pracy (zapożyczonych z Poradnikiem Zasada równości szans K i M) o możliwości wzięcia udziału w projekcie. Plakaty sporządzone przez pracownika Działu Organizacyjno- Administracyjnego przy użyciu materiałów i sprzętu PUP roześliśmy do Urzędów Gmin, Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu powiatu, Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w celu ich rozpropagowania i zamieszczenia na stronach internetowych w/w instytucji informacji o realizacji projektu. Informację tą zamieścimy też w Biuletynie

Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Poddebicach "Powiat z perspektywy". W procesie rekrutacji nie przewiduje się ograniczeń dot. płci, wieku, miejsca zamieszkania (miasto/wieś), niepełnosprawności, czasu pozostawania bez pracy. Działania informacyjne wyłonią zainteresowanych projektem. Przy wyborze ostatecznych uczestników przynajmniej pierwszeństwo os. z opisanych wyżej grup, będących w szczególności trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryteriami rekrutacji będą: wiek do 25r.ż., powyżej 50r.ż.: brak doświadczenia i kwalifikacji zawod.; wykształcenia średniego; długotwale bezrobocie; niepełnosprawność; wieś jako miejsce zamieszkania. Specjalista ds. rozwoju zawod. i specjalista ds. aktywizacji sporządzą listy K i M zainteresowanych udziałem w szkoleniu oraz wydadzą skierowania do doradcy zawod. W sytuacji przzerwania udziału w projekcie przeprowadzimy dodatkowy nabór na podstawie sporządzonych list oraz bieżącego zainteresowania udziałem w projekcie. Źródłem pozyskania danych o skali zainteresowania wsparciem są oferty pracy dla sprzedawców-przedst. handl. i magazynierów-kierowców wóz. jezd., wpływające do pośredników pracy, wnioski składane przez os. bezrobot. o przeprowadzenie szkolenia z tego zakresu do specjalisty ds. rozwoju zawod., wnioski o zorganizowanie stażu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	105	115	220
w tym osoby długotwale bezrobotne	22	22	44
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	105	115	220
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	6	6	12
w tym osoby z terenów wiejskich	70	50	120



Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Mate przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Poradnictwo zawodowe	IPD(charakterystyka os.,zainteresowania,ścieżka zawod.,umiejętność planowania)opracowany przez doradcę zawod.dla uczestników:szkol. - 4m-ce(1wiz./1m-c'1os), staży-konsultacje potwierdzające predyspoz.zawod.do stażu(1wiz./1os.).Bezrobot. uzyskują informacje na temat stereotypowych ról zawod.,zagrożeń związanych z nierównym traktowaniem K i M.Podpiszą deklarację udziału w projekcie,oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.,uczestnicy zad.4 dostaną skierowania na bad.lek.Produkty: 220:deklaracji, oświadczeń(pomiar-1wizyta), testów predyspozycji zawod.,materiałów ćwiczeniowych,faktura za bad.lek(ostatnia wizyta).Rezultat miękki:wzrost motywacji zawod.,umiejętności planowania.	Podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy 220bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do IX 2012
2	Zajęcia aktywizacyjne	Zajęcia aktyw.poprowadzi lider KP w sali KP Urzędu,cyklicznie-22grupy, przed rozpoczęciem gł.formy wsparcia przez każdą grupę 10os.,od I 2012.Zajęcia przez 3 kolejne dni robocze,4h dziennie/os.Tematy:sytuacja na lokalnym rynku pracy,analiza ofert pracy,metody i techniki poszukiwania pracy,dokumenty aplikacyjne,rozmowa kwalifikacyjna,formy zatrudnienia.Uczestnicy dostaną materiały ćwiczeniowe,codziennie podpiszą listę obecności.Po zajęciach lider opracuje pisemną analizę ich przebiegu i wyników.Produkty:listy obecności,220 materiałów ćwiczeniowych,zaświadczeń ukończenia zajęć,22edycje poczuć własnej wartości,wiadzy na swoje możliwości,szacunku do siebie.	Podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy 220bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do IX 2012
3	Szkolenie zawodowe:spzedawca-przedstawiciel handlowy	Szkol. sprzedawca-przedst.handlowy dla 8K,2M.Tematy:organizacja stanowiska pracy zgodnie z GHP,GMP,HACCAP,obsługa kas fiskalnych,kart płatniczych;fakturowanie komputerowe;techniki sprzedaży;profesjonalna obsługa Klienta.Kandydatki złożą wnioski o skierowanie na szkol.,wypełnią karty kandydatów na szkol.Po uzyskaniu pozytywnej opinii;pośrednika pracy,doradcy zawod.i specjalisty ds.rozwoju zawod.dot.możliwości skierowania na szkol.i pozytywnej decyzji Dyrektora specjalista ds.rozwoju zawod.sporządzi listę uczestniczek szkol.i wyda im skierowania na szkol.Szkol.130h:teoria 50h,praktyka	Uzyskanie kwalifikacji sprzedawcy-przedst.handi,przez 8K,2M z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do VII 2012

		80h;2m-ce.,min.25h/tyg. Planowany termin realizacji:V-VI 2012,miejsce-Poddębice.K codziennie podpiszą listę obecności,dostaną materiały dydaktyczne.Produkty:umowa(po miar-dzień zawarcia),listy obecności(codziennie),faktura za szkol.,zaświadczenia ukończenia szkol.,1edycja szkol.,130h/os.(po szkol.).	
4	Szkolenie zawodowe:magazynier-kierowca wózków jezdniowych	Szkol.magazynier-kierowca wóz.jezd.dla 1K,9M.Tematy:przepisy i normy w magazynowaniu,technologia, organizacja magazynowania,systemy ewidencji zapasów,obieg dokumentów i towarów,obsługa kasy fiskalnej,podstaw komputera,budowa,zasady działania wóz.jezd.,teoret.i prakt.umiejętności prowadzenia i obsługi wózka,obowiązujące przepisy BHP,zasady poruszania się po terenie zakładu pracy.Procedura kwalifikacyjna M na szkol.jak w Zad.3.Szkol.180h:teoria 80h,praktyka 100h;2m-ce,min.25h/tyg. Planowany termin realizacji:IX-X 2012,miejsce-Poddębice.M codziennie podpiszą listę obecności,dostaną materiały dydaktyczne.Produkty jak w Zad.3.	Uzyskanie kwalifikacji magazyniera-kierowcy wóz.jezd.przez 1K,9M z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do XI 2012
5	Skierowanie na staż	Specjalista ds.aktywizacji skieruje cyklicznie 200os.(95K,115M)w okresie:II 2012-II 2013 na 5-6m-cy stażu.Kolejność wpływania wniosków o zorganizowanie stażu zdecydował o doborze kierowanych os.:wskazanych we wnioskach i wyszukanych przez pośredników pod konkretny wniosek.K i M odbywający staż otrzymują stypendia.Urząd opłacał będzie składki na ubezp.emerytalne,rentowe, wypadowe od wypłacanych stypendiów.Produkty:listy obecności,listy wyplat(pomiar-niesięczny), sprawozdania, opinie,zaświadczenia o ukończeniu stażu(po stażu),umowy o pracę(po zawarciu).	Nabycie nowych umiejętności i doświadczeń zawod.przez 200bezrobot.z powiatu poddębickiego zagrożonych wykluczeniem społ.do III 2013
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

**3.5 Oddziaływanie projektu**

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

**Oczekiwany efekt realizacji PO KL**

Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.

**Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL**

Realizacja celu gł. zwiększenia szans uzyskania zatrudnienia przez K i M z projektu przyczyni się bezpośrednio do osiągnięcia wybranego efektu realizacji POKL.Os.korzystające z pomocy społ.,które zakończą udział w projekcie,nauczą się szukać pracy,nabędą kwalifikacje i doświadczenie zawod.,zasilą wskazaną w nim kategorię.Projekt przyniesie wartość dodaną:wsparcie dotychczasowej działalności PUP,która bez EFS została by poważnie ograniczona lub przetożona w czasie:inwestycje w zadania,których nie udato by się zrealizować wyłącznie ze środków

krajowych-zwiększenie liczby os.korzystających ze szkol.,staży-osiągnięte rezultaty miękkie.Projekt wpłynie pozytywnie na bezrobot.K i M z powiatu poddębickiego.zapewniając im usługi doradcy zawod.,lidera KP,udział w szkol.zawod.i stażu.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Realizator projektu:PUP P-ce:NIP 8281241336,REGON 731002183,posiada praktykę w realizacji projektów współfinansowanych z EFS.Od 01.04.2008 realizujemy projekt systemowy"Od zależności do samodzielności-wykorzystaj szansę"do Poddz.6.1.3.z którego skorzystało łącznie 568os.(342K,226M):434 staże i 134 dotacje.Cel projektu to poprawa zdolności do zatrudnienia i podnoszenie poziomu aktywności zawod.bezrobot.z powiatu poddębickiego.łączna dotychczasowa wartość 4.981.295,00. W okresie 01.06.2010-30.09.2011 realizujemy projekt konkursowy do Poddz.6.1.2"Wspieramy urzad":finansowanie zatrudnienia doradcy zawod.,pośrednika pracy,pośrednika pracy I st.,szkoleń 2 specjalistów ds.aktywizacji,doradcy zawod.II st.,specjalisty ds.rozwoju zawod.,lidera KP:studiów podyplomowych dla 3 ostatnich w/w os.,wartość projektu 109.910,89.

W okresie 01.03.2009-31.12.2010 zrealizowaliśmy z tego Poddz.projekt"Inwestujemy w siebie":finansowanie zatrudnienia,zakupu mebli,sprzętu komputerowego dla doradcy zawod.-stażysty,2 pośredników pracy-stażystów,szkoleń dla w/w i pośrednika pracy,pośrednika pracy I st.,lidera KP-stażysty;wartość projektu 130.574,47.

W okresie 01.04.2008-31.12.2009 zrealizowaliśmy z tego Poddz.projekt"Efektowny pracownik w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach":finansowanie zatrudnienia,szkoleń,zakupu mebli,sprzętu komputerowego dla doradcy zawod.-stażysty,pośrednika pracy-stażysty,pośrednika pracy;wartość projektu 106.675,50. Cel projektów:wzmocnienie i rozwój PUP P-ce,upowszechnienie, usprawnienie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawod.,podniesienie kwalifikacji pracowników kluczowych poprzez udział w szkol.

Potencjał finansowy projektodawcy-wydatki Urzędu w 2010-14.688.257,80(w tym FP 12.402.163,30).

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Kadra zaangażowana w realizację projektu:Dyrektor PUP-15-letni staż pracy w PSZ(11 lat w PUP);realizacja projektu,podejmowanie kluczowych,wiążących decyzji;kierownik CAZ-18-letni staż w PUP,przeszkolona z zasady równych szans K i M;nadzór działań w projekcie;kierownik Działu Finans.-Księg.-35-letni staż(19 lat w PUP);nadzór finansowy nad projektem;pracownik Działu Finans.-Księg.-26-letni staż(3 lata w PUP);dokonywanie przelewów,rozliczeń szkol.,refundacja kosztów przejazdu;doradca zawod.-16-letni staż w PUP,lider KP-7-letni staż(3 lata w PUP),specjalista ds.rozwoju zawod.-16-letni staż(3 lata w PUP),specjalista ds.aktywizacji-26-letni staż(12 lat w PUP),pracownik Działu Org.-Adm.-9-letni staż-administracja sieci,zarządzanie stroną techniczną projektu(m.in.umieszczenie informacji o realizacji projektu na stronie internetowej PUP,wykonanie plakatów,korespondencja pocztą elektroniczną);pracownice CAZ-3,5 i 3-letni staż w PUP-przygotowanie wniosku,promocja,monitoring i sprawozdawczość,przeszkolone z zasady równych szans K i M,z których jedna,opiekująca się dziećmi,korzysta z elastycznego czasu pracy,godząc w ten sposób życie rodzinne z zawodowym.

Projekt przewiduje zlecenie przeprowadzenia szkol.zawod.zewnętrznym firmom szkol.Wyбір organizatorów szkol.uzależniony będzie od doświadczenia i kwalifikacji kadry dydaktycznej,rodzaju dokumentu potwierdzającego status firmy(akredytacja,certyfikat) , jakości materiałów szkol.,ceny,terminu i miejsca szkol.PUP P-ce nie posiada odpowiednich uprawnień,teorii,praktyki i doświadczenia w tym zakresie ani specjalistycznej kadry dydaktycznej i sprzętu.Zasadą rozliczeń pomiędzy

projektodawcą(beneficjentem) a zleceniobiorcą(wykonawcą) będzie faktura na realizację usługi. Usługi zlecone zostaną przeprowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 Prawo zamówień publicznych(Dz.U.z 2010 Nr 13, poz. 759 z późn.zm.) i z zasadą efektywności wydatków(relacja nakład/rezultat). Pracownicy CAZ będą na bieżąco weryfikować postęp projektu pod kątem prawidłowej realizacji harmonogramu i budżetu poprzez analizę list obecności, faktur za szkol., zaświadczeń potwierdzających odbycie szkol., staży. Postęp rzeczowy i finans. wykazywany będzie też we WnBoP, zał.nr1 i 2. Biuro projektu: siedziba PUP Poddebice, ul. Polna 9. Posiadamy odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji projektu: sprzęt elektroniczny potrzebny do utworzenia WnOD(komputery, drukarki), oprogramowanie do naliczania stypendiów i dokonywania przelewów, salę KP z tablicą interaktywną, flipchart, rzutnikiem, filmami edukacyjnymi, TV, kamerą. W odniesieniu do stypendiów wynikających z ustawy z 20 IV 2004 o Promocji(...) bierze się pod uwagę aktualne stawki z niej wynikające. W odniesieniu do należności firm szkol. bierze się pod uwagę stawki rynkowe. Projekt nie generuje przychodów i nie zakłada współpracy z partnerami.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 209 280,50 zł	127 519,50 zł	1 336 800,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 209 280,50 zł	127 519,50 zł	1 336 800,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Poradnictwo zawodowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Zajęcia aktywizacyjne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Szkolenie zawodowe: sprzedawca-przedstawiciel handlowy	23 410,00 zł	0,00 zł	23 410,00 zł
Zadanie 4: Szkolenie zawodowe: magazynier-kierowca wózków jezdniowych	28 760,00 zł	0,00 zł	28 760,00 zł
Zadanie 5: Skierowanie na staż	1 157 110,50 zł	127 519,50 zł	1 284 630,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 209 280,50 zł	127 519,50 zł	1 336 800,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			6 076,36 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
<b>Zadanie 1 - Poradnictwo zawodowe</b>								
1. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Zajęcia aktywizacyjne</b>								
2. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 - Szkolenie zawodowe: sprzedawca-przedstawiciel handlowy</b>								
3. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10,00	1 001,00 zł	10 010,00 zł
4. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7,00	200,00 zł	1 400,00 zł
5. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	1 200,00 zł	12 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Szkolenie zawodowe:magazynier-kierowca wózków jezdniowych</b>								
6. Koszt podstawowych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	35,00 zł	350,00 zł
7. Koszt specjalistycznych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	15,00 zł	150,00 zł
8. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10,00	1 386,00 zł	13 860,00 zł
9. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7,00	200,00 zł	1 400,00 zł
10. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	1 300,00 zł	13 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Skierowanie na staż</b>								
						1 157 110,50 zł		
11. Stypendium z tytułu odbywania stażu	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt na osobę	170,00	6 100,65 zł	1 037 110,50 zł
12. Refundacja kosztów przejazdu na staż	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt	100,00	1 200,00 zł	120 000,00 zł

<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>										0,00 zł
13.		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>										0,00 zł
14. Nie dotyczy		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>										0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>										0,00 zł
1. Nie dotyczy						NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł
Wydutki objęte pomocą pozostałą										0,00 %
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>										1 209 280,50 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł
										0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>							
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							
<b>Zadanie 1 - Poradnictwo zawodowe</b>							
1. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Zajęcia aktywizacyjne</b>							
2. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 3 - Szkolenie zawodowe: sprzedawca-przedstawiciel handlowy</b>							
3. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
4. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
5. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004. PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 4 - Szkolenie zawodowe:magazynier-kierowca wózków jezdniowych</b>							
6. Koszt podstawowych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł
7. Koszt specjalistycznych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł
8. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
9. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
10. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt8 ustawy z 29 I 2004. PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - Skierowanie na staż</b>							
11. Stypendium z tytułu odbywania stażu	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt na osobę	30,00	3 450,65 zł
12. Refundacja kosztów przejazdu na staż	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt	20,00	1 200,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							
						127 519,50 zł	0,00 zł

13.		NIE		NIE		NIE			0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>												
14.	Nie dotyczy	NIE		NIE		NIE		nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>												
w tym objęte pomocą publiczną												
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>												
1.	Nie dotyczy					NIE		nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>												
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>												
Wydatki objęte pomocą pozostającą												
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>												
Wkład prywatny												
										127 519,50 zł	0,00 zł	0,00 %

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Poradnictwo zawodowe</b>						
1. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Zajęcia aktywizacyjne</b>						
2. Nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00 zł
<b>Zadanie 3 - Szkolenie zawodowe: sprzedawca-przedstawiciel handlowy</b>						
3. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	23 410,00 zł
4. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 010,00 zł
5. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	1 400,00 zł
<b>Zadanie 4 - Szkolenie zawodowe:magazynier-kierowca wózków jezdniowych</b>						
6. Koszt podstawowych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	28 760,00 zł
7. Koszt specjalistycznych badań lekarskich(art.4 pkt 8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	350,00 zł
8. Stypendium z tytułu odbywania szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	150,00 zł
9. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13 860,00 zł
10. Koszt zleconej usługi szkoleniowej-zapłata dla firmy przeprowadzającej szkolenie(art.4 pkt8 ustawy z 29 I 2004 PZP)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	1 400,00 zł
<b>Zadanie 5 - Skierowanie na staż</b>						
11. Stypendium z tytułu odbywania stażu	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt na osobę	1 284 630,00 zł
12. Refundacja kosztów przejazdu na staż	NIE	NIE	NIE	NIE	średni koszt	1 140 630,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
						0,00 zł

13.		NIE		NIE		NIE		0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
14.	Nie dotyczy							0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								
w tym objęte pomocą publiczną								
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								
1.	Nie dotyczy					NIE		0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								
nie dotyczy								
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								
0,00 zł								
0,00 %								
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								
0,00 zł								
0,00 %								
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>								
1 336 800,00 zł								
<b>Wkład prywatny</b>								
0,00 zł								
0,00 zł								

L.p.	<b>Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)</b>
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**



ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:

Etap 1 - Promocja projektu (realizowana bezkosztowo we własnym zakresie)