

**UCHWAŁA** Nr 28.1259/11  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
z dnia 11 sierpnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu „**DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, Nr 21, poz. 113) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

**§1.** Zatwierdza projekt „**DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

**§2.** Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu - .....

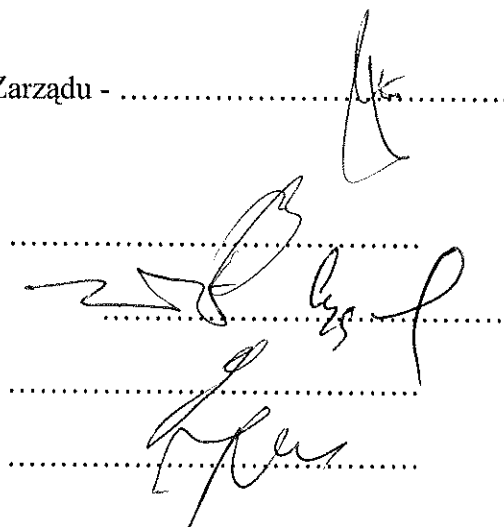
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder .....

Zdzisław Cyganiak .....

Leszek Chmielecki .....

Jerzy Tybura .....





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	POKL/1/9.2/11
1.7 Tytuł projektu:	DOBRA EDUKACJA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Poddębicki
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8281241371
2.4 REGON:	730934878

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:            Łęczycka Nr domu:        16 Nr lokalu:       - Miejscowość:   Poddębice Kod pocztowy: 99-200 Telefon:        43 678 28 05 Fax:             43 678 28 05
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Beata Olczyk - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Poddębickiego
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Renata Skibińska
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	665006157
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	skibinskarenata@wp.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	43 678 31 13
<b>2.7.4 Adres:</b>	99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Według danych GUS za 2010r. Powiat Poddębicki obejmuje 6 gmin o znacznej powierzchni 881 km<sup>2</sup> (4,8% pow. woj.). Sieć osadniczą tworzą 2 miasta (Poddębice, Uniejów) i 329 miejscowości wiejskich. Liczba mieszkańców wynosi 41,6 tys., (M20,5;K21,1) tj. 1,6% ludności woj.; w miastach mieszka 10,7 tys. os. (25,7%), a na obszarach wiejskich 30,9 tys. (74,3%). Odsetek ludności w wieku przedprodukcyjnym wynosi 19,2%. Na terenie powiatu ma siedzibę 3,5 tys. podmiotów gosp., z czego 84,6% to działalność prowadzona przez os. fizyczne, a 95,5% to mikrop. Firmy najczęściej prowadzą działalność związaną z handlem i naprawami (38,2%). Stopa bezrobocia wynosiła w 2010r. 12,2%. Na tak dużym obszarze funkcjonują tylko dwie szkoły ponadgimnazjalne, z których jedynie nasza prowadzi kształcenie zawodowe. Potrzebę realizacji projektu DOBRA EDUKACJA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY tłumaczy brak w podstawię programowej zajęć przygotowujących do pracy zawodowej oraz do aktywnego i efektywnego jej poszukiwania. W analizie przeprowadzonej przez PUP w Poddębicach oraz w raporcie WUP dotyczącym zawodów nadwyżkowych i deficytowych w pow. i woj. w 2009r. można zauważyć, że pojawiają się podobne zawody w obu grupach np. sprzedawca czy handlowiec to zawody generujące największą liczbę bezrobotnych a jednocześnie z największą liczbą ofert pracy. Może to oznaczać, że absolwenci są niewystarczająco przygotowani i bierni na rynku pracy. Dużo ofert zgłoszono też dla uczniów na zdobycie niezbędnych kwalifikacji zawodowych i umiejętności ułatwiających podjęcie pracy na lokalnym rynku zatrudnienia oraz dalszy rozwój zawodowy. Biorąc pod uwagę planowany rozwój infrastruktury lokalnej wokół wykonanych odwiertów geotermalnych uzasadnionym jest rozwój kształcenia w zawodach związanych z branżą gastronomiczną i hotelarską. Wychodząc naprzeciw zamierzany rozszerzyć ofertę edukacyjną o technika hotelarstwa. (od września 2011r.). Na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych wśród uczestników obecnie realizowanego projektu wiemy, że 119 uczniów (82K;37M) jest zainteresowanych udziałem w kolejnym projekcie. Spośród proponowanych form wsparcia zdecydowana większość (73K;22M) – 79,83% badanych sugeruje zajęcia przygotowujące do pracy zawodowej oraz relaksujące zajęcia sportowe. Chęć uczestnictwa wyraził też uczniowie, którzy nie biorą udziału w obecnym zajęciach. Wszyscy zgłaszają potrzebę udziału w bezpłatnych zajęciach, co jest podyktowane również sytuacją ekonomiczną uczniów z obszarów wiejskich. Projekt wpisuje się w Program rozwojowy szkoły, który zakłada dostosowanie oferty edukacyjnej do lokalnego rynku pracy i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia. Po konsultacjach Zarząd Powiatu wyraził zgodę na aplikację o środki unijne. Realizacja zgodnie z PZP bez wpływu na inne podmioty.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej ZSP w Podlębach dzięki współpracy z pracodawcami i przygotowaniu 150 (100K;50M) uczestników w czasie 24m-cy do osiągnięcia wyższych umiejętności zawodowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i stażach/praktykach	Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu	0	0	0	13	7	20	Lista osób, które ukończyły staże/praktyki; VI 2012 i VI 2013
	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom ukończenia	0	0	0	100	50	150	Lista osób, którym rozdano dyplomy; VI 2012 i VI 2013
	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe	0	0	0	0	0	1	Rozpoczęcie zajęć

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie u 150 (100K;50M) uczniów w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności udział w 2700 godz. zajęć pozalekcyjnych	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom ukończenia	0	0	0	100	50	150	Lista osób, którym rozdano dyplomy; po zakończeniu danego cyklu zajęć
	Ilość godzin przeprowadzonych zajęć	0	0	0	0	0	2700	Listy obecności i zapisy w dziennikach; co m-c
	Liczba osób, u których po zakończeniu danej edycji zajęć nastąpił wzrost wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min. 15%	0	0	0	100	50	150	Testy sprawdzające; raz w sem.
Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego poprzez udział 20 uczniów w stażach/praktykach 4 okr. po 1 m-cu	Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu	0	0	0	14	6	20	Listy praktykantów; po praktykach
	Liczba osób, które uczestniczyły w danym cyklu zajęć	0	0	0	100	50	150	Listy obecności na zajęciach; co m-c
	Liczba osób, które dostrzegły korzyści z udziału w projekcie i z kształcenia zawodowego	0	0	0	100	50	150	Badania ankietowe; raz w sem.
	Liczba osób, które uczestniczyły w wyjazdach edukacyjnych	0	0	0	100	50	150	Listy uczestników wyjazdów; raz na 3 m-ce
Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2	Liczba osób, które ukończyły dany cykl zajęć i otrzymały dyplom ukończenia	0	0	0	100	50	150	Lista osób, którym rozdano dyplomy; po zakończeniu danego cyklu zajęć
	Ilość godzin przeprowadzonych zajęć	0	0	0	0	0	3900	Listy obecności i zapisy w dziennikach; co m-c

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa objęta projektem to uczniowie technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej ZSP w Poddębicach mieszkający na obszarach wiejskich oraz w gminach miejsko-wiejskich. Są to osoby nieaktywne zawodowo, uczące się, w wieku 16–20 lat z wykształceniem gimnazjalnym, łącznie w liczbie 200 osób (130K;70 M). Wszyscy uczniowie w technikum to 276 osób (179K;97M) a w ZSZ 191 (60K;131M), co łącznie stanowi 467 osób (239K;228M). Uczestnicy projektu będą stanowić 42,83% ogółu uczniów w tych typach szkół. Są to uczniowie zainteresowani dalszym rozwojem zawodowym, który jest możliwy tylko z odpowiednim przygotowaniem. O wyborze tych uczniów jako grupy docelowej zdecydowały bariery ekonomiczne i społeczne oraz problem z dostosowaniem się do lokalnego rynku pracy. Chęć udziału w projekcie wstępnie zadeklarowało 152 (K101;M51) uczniów: w badaniu ankietowym i poprzez wpisanie się na listy chętnych do udziału w poszczególnych formach zajęć. Ostateczna rekrutacja została zaplanowana na IX 2011r. a dodatkowy nabór na wolne miejsca będzie prowadzony po zakończeniu każdego semestru. W celach informacyjnych zamieszczone zostanie ogłoszenie w prasie lokalnej (IX 2011r.), na stronie internetowej projektu, ponadto na tablicach ogłoszeń szkoły oraz za pośrednictwem plakatów i ulotek. Dodatkowa informacja będzie przekazana w formie ustnej przez samych prowadzących zajęcia. Formularze zgłoszeń będą dostępne w biurze projektu i na stronie internetowej projektu oraz u prowadzących zajęcia, a wypełnione będzie bezpośrednio w biurze projektu bądź u prowadzących zajęcia. Taka forma rekrutacji zapewni powściągnięty dostęp do udziału w projekcie. 1 uczeń może brać udział w 3 formach zajęć jednocześnie. Większość zajęć będzie realizowana w 2 edycjach. Zapewniona będzie polityka równych szans, w tym równości płci i osób niepełnosprawnych. Z tego zakresu zostanie przeszkolony zarówno personel projektu, jak i uczestnicy. W przypadku wystąpienia zbyt dużej liczby chętnych do wzięcia udziału w danych zajęciach zastosujemy następujące kryteria: os. z terenów wiejskich (4pkt); kobiety (3pkt); frekwencja za ostatni semestr (za 70-100% odpowiednio 1-3pkt). Lista rezerwowa będzie zamknięta 7 dni roboczych od przeprowadzenia w danym semestrze pierwszych zajęć, o które ubiega się uczeń. O dodatkowych kryteriach (frekwencja) uczniowie będą powiadomieni odpowiednio wcześniej, tak aby mogli je spełnić. Na zajęcia pedagogiczno - psychologiczne pierwszeństwo będą miały os., które mają kłopoty z przyswajaniem wiedzy z danego zakresu (potwierdzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia obowiązkowe z danego zakresu), os. niepełnosprawne i/lub z dysfunkcjami (orzeczenia i opinie PPP) oraz zagrożone wykluczeniem społecznym, którym brakuje świadomości potrzeby dokształcania się i które wyrażają niechęć do podnoszenia kwalifikacji (opinia wychowawcy). Zainteresowani, bądź ich opiekunowie będą zobowiązani w wyznaczonym terminie do dostarczenia wymaganej dokumentacji. Pozwoli to na wyłonienie grupy uczestników, którzy powinni być objęci takim wsparciem w pierwszej kolejności. W przypadku zbyt małej liczby chętnych na dane zajęcia będzie wydłużony termin rekrutacji i zostaną wprowadzone dodatkowe formy motywacji: rozmowy z potencjalnymi kandydatami, zapewnienie pierwszeństwa w najciekawszych elementach działań projektowych np. wyjazdy edukacyjne, dodatkowe gadżety/nagrody itp. Promocja projektu będzie odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	130	70	200
w tym osoby uczące lub kształcące się	130	70	200
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	130	70	200
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	110	55	165

	Liczba
<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1.	<p>1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią, zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>	<p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań</p>
2	<p><b>SZKOLENIE Z ZAKRESU ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN</b></p> <p><b>UMIĘJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JEZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JEZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSĄ NA ROZWOJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ:</b></p> <p>z języków obcych: niemieckiego i angielskiego z języka polskiego</p> <p>z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych</p>	<p>Podniesienie u 150 (100K;50M) uczniów w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min. 15% poprzez udział w 2700 godz. zajęć pozalekcyjnych</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań</p>
3	<p><b>ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO: ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinarii, obsługi konsumenta i kelnerstwa; LOGISTYK - ZAWOD PRZYSZŁOŚCI - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki; PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera; TECHNIK HOTELARSTWA - NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC PROMOCJA WIZERUNKU DROGA DO SUKCESU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations; KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK - zajęcia kształtujące umiejętność poznawania rynku pracy</b></p>	<p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy</p> <p>Podniesienie u 150 (100K;50M) uczniów w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min. 15% poprzez udział w 2700 godz. zajęć pozalekcyjnych</p> <p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań</p> <p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy</p>



4	<p>KOŁA ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA Z WYKORZYSTANIEM ITC:          PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE – koło fotograficzno-informacyjne          KOŁO MŁODYCH FIZYKÓW, MATEMATYKÓW I BIOLOGÓW;          POLAK I PATRIOTA – koło historyczne          GEOGRAFIA W WYMIARZE MULTIMEDIALNYM</p>	<p>różnego rodzaju imprez okolicznościowych, z obsługą kelnerską.          12 nagrań w postaci filmów amatorskich lub slajdów.          4 publikacje nt. zajęć i projektu.          2 kampanie informacyjno-promocyjne.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne będą realizowane w szkole, 2 edycje (r. szk. 2011/2012 i 2012/2013), mają na celu rozwijać i poszerzać zainteresowania uczniów. Ponadto nauczą ich efektywnego i ciekawego sposobu spędzania wolnego czasu a także umiejętności organizacyjnych w zakresie godzenia obowiązków zajęć i tych dodatkowych. Przyczynią się do rozwoju kompetencji kluczowych z zakresu ITC.</p> <p>P:          50 godzin zajęć przypadających na uczestnika z danej formy w jednej edycji zajęć (łącznie 7 grup po ok. 10 uczestników w każdej edycji); zapisy w dziennikach; weryfikacja co 3 m-ce.          70 osób, które będą uczestniczyć w zajęciach; listy uczestników; weryfikacja co 3 m-ce.          50 osób, którzy podniosą swoją wiedzę w ramach kół zainteresowań, testy weryfikujące; 1 raz w sem.</p>	<p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań</p> <p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okresów po 8-10 m-cy</p>
5	<p>ZDROWA I DOBRA EDUKACJA:          ATRAKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE PODNOSZĄCE JAKOŚĆ OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY: nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna;          PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym;          ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO;          WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE;          ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JEZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych</p>	<p>Zajęcia będą realizowane w szkole, 2 edycje (r. szk. 2011/2012 i 2012/2013). Mają na celu wykształcenie w uczniach umiejętności gospodarowania czasem wolnym, zyskiwanie oraz zdolności organizacyjnych i rozwoju zainteresowań, które w przyszłości przyczynią się też do osiągnięcia wyższych wyników na rynku pracy.</p> <p>P:          50 godzin zajęć przypadających na ucznia w jednej edycji zajęć (łącznie 12 grup po 5 do 12 osób, w zależności od formy zajęć); zapisy w dziennikach; weryfikacja co 3 m-ce.          W tym zadaniu ze względu na różnorodność zajęć, grupy będą liczyły: na zajęciach sportowych grupy 10-12 osób; na zajęciach z poradnictwa pedagogicznego – psychologicznego do 5 osób ze względu na specyfikę tych zajęć; na pozostałych formach zajęć grupy po ok. 10 osób.          40 uczestników, w świadomości których wzrosnie poziom aktywności sportowej w czasie wolnym; listy uczestników, weryfikacja co 3 m-ce; ankiety – 1 raz w sem.          50 uczestników, u których nastąpi wzrost zainteresowania kształceniem, podjęciem pracy zawodowej i podniesienie poziomu samooceny; analiza ankiet; 1 raz w sem.          20 uczestników, którzy wyrównają dysproporcje edukacyjne; testy weryfikujące wiedzę z danego zakresu; weryfikacja 1 raz w sem.</p>	<p>Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań</p> <p>Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okresów po 8-10 m-cy</p>
6	<p>WSPÓŁ PRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</p>	<p>Współpraca będzie polegała na przybliżeniu podczas spotkań pracodawców lokalnych i pracowników PUP z uczestnikami zasad obowiązujących w zakładach pracy i wymagań wobec pracowników. W trakcie staży/praktyk w zakładach pracy uczniowie będą skrupulatnie rejestrować wszystkie poznane zagadnienia i nabyte umiejętności, a opiekun praktykanta oceni jego zaangażowanie i sumienność w wykonywaniu zleconych obowiązków. Staże/praktyki – 4 grupy po 5 osób, każda grupa przez 1 m-c; spotkania z pracodawcami lub przedstawicielami PUP – 6 spotkań na rok szkolny; P:</p>	<p>Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego poprzez udział 20 uczniów w praktykach 4 okr. po 1 m-cy</p>

		przedstawicielami PUP. 20 uczestników, którzy nabeżdą umiejętności z zakresu pracy w zespole oraz pogiębią świadomość praw i obowiązków pracowniczych w trakcie staży/praktyk.	
7	WYJAZDY I MIEJSCOWE WYCIECZKI EDUKACYJNE JAKO UZUPEŁNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	Ta forma działań projektowych ma na celu rozwój intelektualny ucznia i zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu. Wyjazdy będą się odbywać głównie do zakładów pracy, na wyższe uczelnie bądź do miejsc, które będą ściśle powiązane z tematyką zajęć. Będą one też formą nagrody dla aktywnych uczestników projektu. P: 12 wyjazdów edukacyjnych; 150 uczestników projektu, którzy wezmą udział w wyjazdach i miejscowych wycieczkach edukacyjnych	Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okresów po 8-10 m-cy Podniesienie u 150 (100K;50M) uczniów w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poziomu wiedzy i/lub umiejętności zawodowych o min. 15% poprzez udział w 2700 godz. zajęć pozalekcyjnych Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego poprzez udział 20 uczniów w praktykach 4 okr. po 1 m-cu Poprawa zdolności i mobilności na rynku pracy u 150 (100K;50M) uczestników w czasie 2 okr. po 8-10 m-cy poprzez udział w 1200 godz. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań Wyrównanie szans i rozwój kompetencji kluczowych u 150 (100K;50M) uczestników poprzez udział w 3900 godz. zajęć w czasie 2 okresów po 8-10 m-cy
8	EWALUACJA I MONITORING PROJEKTU	Końcowa ewaluacja nastąpi w VII i VIII 2013. Monitorowanie działań będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem. Os. odpowiedzialne będą zobowiązane zbierać i analizować odpowiednie informacje przez cały okres realizacji projektu. Ew. częściowa będzie dokonywana po każdym semestrze, z uwzględnieniem wyników testów. Na podstawie zebranych danych i ich analiz zostaną opracowane wnioski, które posłużą do dalszego rozwoju kształcenia zawodowego w szkole. P: 20 m-cznych sprawozdań z monitoringui; 4 raporty z ewaluacji	
9	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
10	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

<b>3.5 Oddziaływanie projektu</b>	
<p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	
<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b>
Zwiększenie do 43% odsetka absolwentów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe (ISCED 3B i ISCED 3C) w relacji do liczby wszystkich absolwentów szkół ponadgimnazjalnych (ISCED 3A, B i C).	Cel główny projektu zakłada udzielenie różnorakiego wsparcia dla uczniów kształcących się zawodowo, a efektem tych działań ma być jak najlepsze przygotowanie umożliwiające lepszy start i dalszy rozwój zawodowy
Wdrożenie przez 60% szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych), projektów rozwojowych obejmujących m.in. nowoczesny system zarządzania, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (szkoły wiejskie 80%, miejskie 42%).	Cel główny projektu zakłada udzielenie wsparcia dla uczniów kształcących się zawodowo poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych. Wartość dodana: poprawa efektywności zajęć poprzez małą liczebność osób w grupie zastosowanie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć, zorganizowanie wysokiej jakości warsztatów i zajęć, wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, inwestycje w takie zadania, których nie udałoby się zrealizować przy wykorzystaniu wyłącznie środków krajowych; wzrost stopnia świadomości w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn; kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązywanie problemów nie wynikających bezpośrednio z sytuacji na rynku pracy. To wszystko nie byłoby możliwe bez wsparcia z EFS.

### **3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy**

- Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
- Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Doświadczenie z ostatnich 3 lat obejmuje udział szkoły w projekcie (p): DOBRY ZAWÓD SUKCESEM EDUKACJI współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – zakończenie dwuletniego p. jest planowane na 31.05.2011r., wartość projektu 783.734 zł, wsparciem jest objętych 200 uczestników. Celem ogólnym było podwyższenie poziomu edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. P. jest prawie na finiszu, więc nie możemy jeszcze napisać, że już wszystkie zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte, ale wszystko wskazuje na to, że tak się stanie. Rezultat dotyczący ilości osób, którą zamierzaliśmy objąć wsparciem został osiągnięty. Można też wnioskować, że udało nam się rozpoznać i kształcić zawodowo, które w przypadku naszej placówki rozwija się, w ciągu ostatnich dwóch lat mogliśmy zaobserwować zdecydowanie większe zainteresowanie nauką w szkole zawodowej czy w liceum profilowanym. Jest to bardzo istotna i pożądana zmiana, a realizacja projektu miała w tym znaczący udział. Roczny obrót Powiatu Poddębickiego za 2010r. wynosił: 209847445,31 PLN

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt realizuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach.

Kadra:

Dyrektor szkoły, osoba reprezentująca beneficjenta i upoważniona do podejmowania kluczowych decyzji, posiadająca doświadczenie w realizacji projektów (p.) unijnych, to samo stanowisko w p. DOBRY ZAWÓD SUKCESEM EDUKACJI;

Koordinator p., osoba do kontaktów roboczych, odpowiedzialna za: współpracę z dyrektorem, wdrożenie, koordynację i prawidłową realizację p., merytoryczną ocenę wydatków, wypiekanie WBoP nadzorująca postęp p.; w. wyższe w zakresie zarządzania; znajomość specyfiki placówki; doświadczenie jw.

Asystent koordynatora, osoba podległa koordinatorowi, przygotowująca pozostałą dokumentację p., odpowiedzialna za promocję i ewaluację p.; w. wyższe; znajomość specyfiki placówki;

Pracownicy ds. obsługi finansowej, odpowiedzialni za współpracę z główną księgową, sprawy formalno-rachunkowe i przygotowanie rozliczenia p.; w. wyższe ekonomiczne; znajomość specyfiki placówki; doświadczenie jw.

Pracownicy ds. monitoringu i ewaluacji, zajmujący się rekrutacją, wypiekaniami PEFS, oraz monitoringiem i ewaluacją projektu; w. wyższe; znajomość specyfiki placówki;

Osoby kluczowe w zakresie zarządzania p. mają doświadczenie w realizacji projektów, koordynowały poprzedni projekt, na bieżąco aktualizują wiedzę poprzez udział w szkoleniach i śledzenie zmian w dokumentacji z zakresu realizacji projektów unijnych i PZP.

Kadra pedagogiczna prowadząca zajęcia to nauczyciele posiadający w. wyższe, przygotowanie pedagogiczne i min. 5 letnie doświadczenie pedagogiczne, doświadczenie w realizacji p. (w tym w/w), dodatkowe kursy, studia.

Księgową p., posiadającą w. wyższe i doświadczenie w rozliczaniu p. unijnych, w tym w w/w p.

Pracownik administracyjny – sekretarz szkoły, odpowiedzialny za bieg i ewidencję korespondencji; doświadczenie jw.

Pracownik ds. kadry i płac – odpowiedzialny za sprawy kadrowo placowe, doświadczenie jw.

Osoba odpowiedzialna za stworzenie i aktualizację strony internetowej p. posiadająca wykształcenie i doświadczenie w tym kierunku.

Zarządzanie personelem będzie się odbywać zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w przydziale obowiązków zostanie uwzględniona elastyczność czasowa i miejscowa w realizacji zadań p., szczególnie w przypadku osób mających dzieci. Decyzje w p. będą podejmowane przez zespół zarządzający p., realizowane po akceptacji dyrektora szkoły zgodnie ze strukturą organizacyjną. Komunikacja pomiędzy personelem będzie się odbywać zarówno w formie ustnej jak i elektronicznej.

Dostawy będą odbierane komisyjnie z protokołem. Kontrolę nad kosztami będą sprawować koordynator, p. ds. finansowych oraz księgową projektu. Zmiany w p., jeśli takie będą miały nastąpić, będą omawiane z kadrą zarządzającą p. i osobami odpowiedzialnymi za realizację danych zadań i dyrektorem.

Biuro Projektu będzie się znajdować na terenie szkoły.

Zaplecze techniczne:

W realizacji zadań p. zostaną wykorzystane następujące pracownice: komputerowe, żywienia, w zawodzie sprzedawca oraz inne, każda wraz z posiadanym wyposażeniem, również tym zakupionym w w/w p. Do pełnego zrealizowania zadań i uzyskania zamierzonych rezultatów potrzebne jest uzupełnienie wyposażenia o nowy sprzęt zakupiony w ramach p., które umożliwiłoby realizację zadań na poziomie standardów dostosowanych do realiów rynku pracy, szczególnie dla wdrożenia nowego kierunku - szczegóły w uzasadnieniu do budżetu s.

Monitorowanie rezultatów będzie przebiegać poprzez:

Obserwację frekwencji; sprawdzanie ilości zrealizowanych zajęć; listy obecności i zapisy w dziennikach; 1 raz w m-cu

Aktualizację danych osobowych uczestników oraz ich udziału w projekcie; aktualizacja formularza PEEFS co 3 m-ce

Przeprowadzenie testów na wejście i wyjście w danym cyklu;

Analizy wyników testów, po każdym semestrze prowadzenia zajęć;

P. jest neutralny w odniesieniu do polityk horyzontalnych.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	435 589,00 zł	684 880,80 zł	378 100,20 zł	1 498 570,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	404 823,40 zł	596 574,00 zł	318 929,00 zł	1 320 326,40 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: SZKOLENIE Z ZAKRESU ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘCZYZN	3 040,00 zł	1 520,00 zł	0,00 zł	4 560,00 zł
Zadanie 2: UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JEZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JEZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ: z języków obcych: niemieckiego i angielskiego z języka polskiego z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych	150 340,00 zł	109 100,00 zł	50 800,00 zł	310 240,00 zł
Zadanie 3: ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO: ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinariów, obsługi konsumenta i kelherstwa; LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki; PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera; TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC PROMOCJA WIZERUNKU DROGA DO SUKCESU – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations; KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK – zajęcia kształtujące umiejętność poznawania rynku pracy	99 500,00 zł	120 200,00 zł	62 900,00 zł	282 600,00 zł

<p>Zadanie 4: KOŁA ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA Z WYKORZYSTANIEM ITC: PODDĘBIKIE W OBIEKTYWIE – koło fotograficzno-informacyjne KOŁO MŁODYCH FIZYKÓW, MATEMATYKÓW I BIOLOGÓW; POLAK I PATRIOTA – koło historyczne GEOGRAFIA W WYMIARZE MULTIMEDIALNYM</p>	42 770,00 zł	67 100,00 zł	35 300,00 zł	145 170,00 zł
<p>Zadanie 5: ZDROWA I DOBRA EDUKACJA: ATRAKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE PODNOSZĄCE JAKOŚĆ OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY: nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna; PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym; ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO; WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE; ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JĘZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych</p>	43 900,00 zł	94 500,00 zł	50 300,00 zł	188 700,00 zł
<p>Zadanie 6: WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</p>	300,00 zł	5 450,00 zł	4 550,00 zł	10 300,00 zł
<p>Zadanie 7: WYJAZDY I MIEJSCOWE WYCIECZKI EDUKACYJNE JAKO UZUPEŁNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</p>	5 253,40 zł	42 024,00 zł	15 759,00 zł	63 036,40 zł
<p>Zadanie 8: EWALUACJA I MONITORING PROJEKTU</p>	15 890,00 zł	50 800,00 zł	35 400,00 zł	102 090,00 zł
<p>Współpraca ponadnarodowa</p>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<p>Zarządzanie projektem</p>	43 830,00 zł	105 880,00 zł	63 920,00 zł	213 630,00 zł
<p>w tym koszty personelu</p>	28 800,00 zł	81 600,00 zł	54 400,00 zł	164 800,00 zł

4.1.2 Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	30 765,60 zł	88 306,80 zł	59 171,20 zł	178 243,60 zł
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	149 930,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	149 930,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	34,42 %	0,00 %	0,00 %	10,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	36 960,00 zł	94 590,00 zł	59 517,68 zł	191 067,68 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	36 960,00 zł	94 590,00 zł	59 517,68 zł	191 067,68 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	398 629,00 zł	590 290,80 zł	318 582,52 zł	1 307 502,32 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				7 492,85 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 07.07.2011

Pięczęć podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

z/s Poddębice  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
tel. 043 678 28 05 lub 06

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
99-200 Poddębice  
ul. Połna 13/15, tel./fax 043 678-31-13  
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY  
*Beata Olczyk*  
*mgr Beata Olczyk*

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/em/y się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Sieradzu
- pomocy Punktu Informacyjnego w Łodzi
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne Konsultacje z Kierownikiem Referatu Oświaty Starostwa Powiatowego w Poddębicach



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								
						435 589,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						404 823,40 zł		
<b>Zadanie 1 - SZKOLENIE Z ZAKRESU ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN</b>								
1. wynagrodzenie trenera (brutto) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	16,00	160,00 zł	2 560,00 zł
2. użytkowanie klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	16,00	30,00 zł	480,00 zł
<b>Zadanie 2 - UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JĘZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSĄ NA ROZWÓJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ: -&lt;br /&gt;=&gt; języków obcych: niemieckiego i angielskiego &lt;br /&gt;=&gt; z języka polskiego &lt;br /&gt;=&gt; z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych</b>						150 340,00 zł		
3. koszt personelu- (brutto, brutto) - łącznie dla 10 osób prowadzących zajęcia w 1 lub 2 grupach po ok.10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	200,00	80,00 zł	16 000,00 zł
4. użytkowanie klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	200,00	30,00 zł	6 000,00 zł
5. przekształcenie klaspracowni w pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną poprzez doposażenie w komputery przenośne	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	12,00	2 800,00 zł	33 600,00 zł
6. oprogramowanie OFFICE i systemów operacyjnych na 12 stanowisk	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
7. instalacja i montaż elementów składających się na pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
8. zakup tablicy suchościeralnej w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
9. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	5 500,00 zł	5 500,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	400,00 zł	400,00 zł

10. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
11. zakup mebli w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
12. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
13. zakup mebli w celu doposażenia dwóch klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	5 500,00 zł	11 000,00 zł
14. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
15. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka obcego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	340,00 zł	680,00 zł
16. zakup DVD i głośników w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	340,00 zł	680,00 zł
17. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języków obcych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	2 800,00 zł	5 600,00 zł
18. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
19. zakup systemu operacyjnego i oprogramowania OFFICE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	5 500,00 zł	11 000,00 zł
20. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	400,00 zł	800,00 zł
21. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	340,00 zł	680,00 zł
22. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
23. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/ komplet	50,00	100,00 zł	5 000,00 zł
24. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	30,00	50,00 zł	1 500,00 zł
25. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makiety, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł
26. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe np. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	2 900,00 zł	2 900,00 zł
27. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
28. zakup papieru i art. biurowych									

Zadanie 3 - ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO:  ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinariów, obsługi konsumenta i kelnerstwa;  LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki;  PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera;  TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC  PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations;  KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK – zajęcia kształtujące umiejętności poznawania rynku pracy										99 500,00 zł		
29. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 9 osób prowadzących zajęcia w 9 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	180,00	80,00 zł	14 400,00 zł	
30. koszt użytkowania klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	180,00	30,00 zł	5 400,00 zł	
31. zakup kalkulatorów do korzystania głównie na zajęciach z przedmiotów zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	50,00	50,00 zł	2 500,00 zł	
32. zakup lady recepcyjnej i pozostałych mebli w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	16 000,00 zł	16 000,00 zł	
33. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	5 500,00 zł	5 500,00 zł	
34. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	400,00 zł	400,00 zł	
35. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	2 900,00 zł	2 900,00 zł	
36. zakup systemu operacyjnego i programu recepcyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
37. czytnik kart kredytowych w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	300,00 zł	300,00 zł	
38. kopiaarka - drukarka laser kolor A3 (z funkcją kolorowego skanowania)w celu doposażenia klaspracowni do realizacji zajęć z promocji	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	16 000,00 zł	16 000,00 zł	
39. zakup i montaż radiowęzła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł	
40. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	40,00	100,00 zł	4 000,00 zł	
41. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makieły, pościel, obrusy, elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	10,00	340,00 zł	3 400,00 zł	
42. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	10,00	350,00 zł	3 500,00 zł	
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	

43. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					
44. zakup papieru, art. biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 400,00 zł	5 600,00 zł		
45. zakup materiałów edukacyjnych - artykułów spożywczych do sporządzania potraw na zajęciach kulinarnych (dla 3 grup)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 400,00 zł	9 600,00 zł		
46. zakup artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego niezbędnych dla właściwej realizacji zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	500,00 zł	2 000,00 zł		
<b>Zadanie 4 - KOŁA ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA Z WYKORZYSTANIEM ITC: &lt;br /&gt;PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE – koło fotograficzno-informatyczne &lt;br /&gt;K OŁO MŁODYCH FIZYKÓW, MATEMATYKÓW I BIOLOGÓW; &lt;br /&gt;POLAK I PATRIOTA – koło historyczne &lt;br /&gt;GEOGRAFIA W WYMIARZE MULTIMEDIALNYM</b>													
47. koszt personelu (brutto, brutto) – łącznie dla 7 osób prowadzących zajęcia w 7 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	140,00	80,00 zł	11 200,00 zł		
48. koszt użytkownika klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	140,00	30,00 zł	4 200,00 zł		
49. zakup kamery cyfrowej w celu wyposażenia pracowni na zajęcia PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	5 500,00 zł	5 500,00 zł		
50. zakup aparatu cyfrowego w celu wyposażenia pracowni na zajęcia PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł		
51. zakup komputera przenośnego w celu wyposażenia pracowni fizycznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	2 870,00 zł	2 870,00 zł		
52. zakup systemu operacyjnego i programu do pracowni fizycznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł		
53. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makiety, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	30,00	100,00 zł	3 000,00 zł		
54. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe np. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	5,00	300,00 zł	1 500,00 zł		
55. zakup kalkulatorów do korzystania głównie na kolach z matematyki i fizyki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	30,00	50,00 zł	1 500,00 zł		
56. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł		
57. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 400,00 zł	5 600,00 zł		
											43 900,00 zł		

Zadanie 5 - ZDROWA I DOBRA EDUKACJA:  -ATRAKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE PODNOSZĄCE JAKOŚĆ OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY: nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna;  -PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym;  -ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO;  -WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE;  -ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JĘZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych										NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	260,00	80,00 zł	20 800,00 zł
58. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 13 osób prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 -12 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	260,00	80,00 zł	20 800,00 zł									
59. koszt użytkowania klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	180,00	30,00 zł	5 400,00 zł									
60. koszt użytkowania sali gimnastycznej (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	60,00	20,00 zł	1 200,00 zł									
61. zakup kijków do nordic walking	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	12,00	130,00 zł	1 560,00 zł									
62. zakup piłek: fit ball, koszykowych, siatkowych, ręcznych, nożnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł									
63. zakup hula hop	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	12,00	50,00 zł	600,00 zł									
64. zakup stepów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	12,00	70,00 zł	840,00 zł									
65. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł									
66. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	10,00	300,00 zł	3 000,00 zł									
67. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł									
68. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	900,00 zł	3 600,00 zł									
<b>Zadanie 6 - WSPÓLPRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</b>										300,00 zł										
69. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla 10 opiekunów na czas praktyk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł									
70. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygodzenia wykładu przez przedstawicieli lokalnego rynku pracy lub wyższych uczelni - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	300,00 zł	300,00 zł									
<b>Zadanie 7 - WYJAZDY I MIEJSCOWE WYGIEZDKI EDUKACYJNE JAKO UZUPELNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b>										5 253,40 zł										
71. koszt transportu uczestników - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł									
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	1,00	1 953,40 zł	1 953,40 zł									





## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
<b>Zadanie 1 - SZKOLENIE Z ZAKRESU RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN</b>								
1. wynagrodzenie trenera (brutto) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	8,00	160,00 zł	1 280,00 zł
2. użytkowanie klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	8,00	30,00 zł	240,00 zł
<b>Zadanie 2 - UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JĘZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ: &lt;br /&gt; z języków obcych: niemieckiego i angielskiego &lt;br /&gt; z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych</b>								
3. koszt personelu- (brutto, brutto) - łącznie dla 10 osób prowadzących zajęcia w 1 lub 2 grupach po ok.10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	500,00	80,00 zł	40 000,00 zł
4. użytkowanie klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	500,00	30,00 zł	15 000,00 zł
5. przekształcenie klaspracowni w pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną poprzez doposażenie w komputery przenośne	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. oprogramowanie OFFICE i systemów operacyjnych na 12 stanowisk	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. instalacja i montaż elementów składających się na pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną.	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup tablicy suchościeralnej w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł



10. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. zakup mebli w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. zakup tablic suchocieralnych w celu doposażenia klas pracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. zakup mebli w celu doposażenia dwóch klas pracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka obcego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup DVD i głośników w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języków obcych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup systemu operacyjnego i oprogramowania OFFICE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/ komplet	50,00	200,00 zł	10 000,00 zł
25. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makiety, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	50,00	50,00 zł	2 500,00 zł
26. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe np. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	20,00	500,00 zł	10 000,00 zł
27. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	2 900,00 zł	11 600,00 zł
28. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 000,00 zł	

Zadanie 3 - ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO:  ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinarii, obsługi konsumenta i kelnerstwa;  LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki;  PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCZA TO TEŻ HANDLOWCY – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera;  TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC  PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations;  KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK – zajęcia kształtujące umiejętności poznawania rynku pracy																						20 000,00 zł
29. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 9 osób prowadzących zajęcia w 9 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	450,00	80,00 zł	36 000,00 zł								
30. koszt użytkowania klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	450,00	30,00 zł	13 500,00 zł								
31. zakup kalkulatorów do korzystania głównie na zajęciach z przedmiotów zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	50,00	50,00 zł	2 500,00 zł								
32. zakup lady recepcyjnej i pozostałych mebli w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
33. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
34. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
35. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
36. zakup systemu operacyjnego i programu recepcyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
37. czytnik kart kredytowych w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
38. kopiarko - drukarka laser kolor A3 (z funkcją kolorowego skanowania)w celu doposażenia klaspracowni do realizacji zajęć z promocji	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
39. zakup i montaż radiowęzła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł								
40. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	40,00	100,00 zł	4 000,00 zł								
41. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makiety, pociel, obrusy, elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	30,00	340,00 zł	10 200,00 zł								
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	10,00	300,00 zł	3 000,00 zł								



57. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	1 400,00 zł	14 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - ZDROWA I DOBRA EDUKACJA:</b>   <b>-</b> <b>ATRAKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE PODNOSZĄCE JAKOŚĆ OFERTY EDUKACYJNEJ SZKÓŁY</b>; nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna;   <b>-</b> <b>PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych</b>; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym;   <b>-</b> <b>ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO</b>;   <b>-</b> <b>WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE</b>;   <b>-</b> <b>ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JĘZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych</b>											
58. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 13 osób prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 - 12 osób po 2 godz. tygod.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	650,00	80,00 zł	52 000,00 zł
59. koszt użytkowania klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	450,00	30,00 zł	13 500,00 zł
60. koszt użytkowania sali gimnastycznej (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	150,00	20,00 zł	3 000,00 zł
61. zakup kijków do nordic walking	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. zakup piłek: fit ball, koszykowych, siatkowych, ręcznych, nożnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł
63. zakup hula hop	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. zakup stepów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	40,00	100,00 zł	4 000,00 zł
66. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	300,00 zł	3 000,00 zł
67. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	1 900,00 zł	7 600,00 zł
68. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	900,00 zł	9 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</b>											
69. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla 10 opiekunów na czas praktyk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	1 675,00 zł	3 350,00 zł
70. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli lokalnego rynku pracy lub wyższych uczelni - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7,00	300,00 zł	2 100,00 zł
<b>Zadanie 7 - WYJAZDY I MIEJSCOWE WYCIEZKI EDUKACYJNE JAKO UZUPEŁNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b>											
									8,00	3 000,00 zł	42 024,00 zł

71. koszt transportu uczestników - jeden wyjazd (40-50 uczestników)																		24 000,00 zł
72. koszt usługi gastronomicznej (positek dla uczestników) - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							8,00	1 953,00 zł	15 624,00 zł
73. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygłoszenia wykładu przez pracownika odwiedzanej firmy lub przedstawiciela wyższej uczelni	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							8,00	300,00 zł	2 400,00 zł
<b>Zadanie 8 - EWALUACJA I MONITORING PROJEKTU</b>																		
74. zakup papieru i art. biurowych i innych materiałów niezbędnych do prowadzenia monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							4,00	1 800,00 zł	7 200,00 zł
75. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							4,00	1 900,00 zł	7 600,00 zł
76. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) 2 pracowników ds. monitoringu i ewaluacji - umowy zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>																		
77.	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>																		
78. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
79. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł
80. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) 2 pracowników ds. obsługi finansowej - umowy zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
81. koszt personelu - wynagrodzenie za stworzenie strony internetowej - umowa o dzieło	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. koszt personelu - wynagrodzenie za aktualizację strony internetowej - umowa zlecenie	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							12,00	300,00 zł	3 600,00 zł
83. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							0,00	0,00 zł	0,00 zł
84. zakup tabliczki informacyjnej i gabloty zewnętrznej	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE							0,00	0,00 zł	0,00 zł

85. zakup roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86. zakup nagród i/lub materiałów promocyjnych dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	400,00	40,00 zł	16 000,00 zł
87. zakup materiałów niezbędnych do wykonania ulotek informacyjno/promocyjnych oraz broszur i publikacji (papier, toner)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł
88. założenie i prowadzenie rachunku bankowego dla projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	40,00 zł	480,00 zł
89. koszty wyjazdów służbowych niezbędnych dla właściwej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	150,00 zł	1 800,00 zł
90. koszt zakupu pieczętek dla personelu zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
91. koszt zakupu aparatu telefonicznego do obsługi projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				88 306,80 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>												0,00 %
1. koszty zarządu - dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowy nakład pracy dla dyrektora szkoły (brutto,brutto)									miesiąc	12,00	1 789,65 zł	21 475,80 zł
2. koszty obsługi księgowej - dodatek do wynagrodzenia dla księgowej (brutto,brutto)									miesiąc	12,00	1 027,74 zł	12 332,88 zł
3. koszty obsługi administracyjnej - dodatek do wynagrodzenia dla sekretarza (brutto,brutto)									miesiąc	12,00	802,25 zł	9 627,00 zł
4. koszty obsługi administracyjnej - dodatek do wynagrodzenia dla pracownika ds. kadr i płac (brutto,brutto)									miesiąc	12,00	346,76 zł	4 161,12 zł
5. koszty pocztowe									miesiąc	12,00	55,00 zł	660,00 zł
6. koszty telekomunikacyjne									miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
7. koszt użytkowania biura projektu (w tym wkład własny niepieniężny 79 347,68)									godz.	1 295,00	30,00 zł	38 850,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>												0,00 zł
												0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>												0,00 zł
												0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>												684 880,80 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>												0,00 zł

Wkład prywatny	0,00 zł
----------------	---------

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>								
378 100,20 zł								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
318 929,00 zł								
<b>Zadanie 1 - SZKOLENIE Z ZAKRESU ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN</b>								
0,00 zł								
1. wynagrodzenie trenera (brutto) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JĘZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ: -br /&gt; z języków obcych: niemieckiego i angielskiego &lt;br /&gt; z języka polskiego &lt;br /&gt; z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych</b>								
50 800,00 zł								
3. koszt personelu- (brutto, brutto) - łącznie dla 10 osób prowadzących zajęcia w 1 lub 2 grupach po ok.10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	300,00	80,00 zł	24 000,00 zł
4. użytkowanie klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	300,00	30,00 zł	9 000,00 zł
5. przekształcenie klasopracowni w pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną poprzez doposażenie w komputery przenośne	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. oprogramowanie OFFICE i systemów operacyjnych na 12 stanowisk	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. instalacja i montaż elementów składających się na pracownię symulacyjną biurowo - handlowo - ekonomiczną	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup tablicy suchościeralnej w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł



10. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. zakup mebli w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. zakup tablic suchościeralnych w celu doposażenia klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. zakup mebli w celu doposażenia dwóch klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka obcego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup DVD i głośników w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języków obcych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup systemu operacyjnego i oprogramowania OFFICE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw/ komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makiet, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw/komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe np. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					zestaw/komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					kwartał	2,00	2 900,00 zł	5 800,00 zł
28. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					miesiąc	6,00	2 000,00 zł	





57. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	1 400,00 zł	8 400,00 zł
<b>Zadanie 5 - ZDROWA I DOBRA EDUKACJA:</b>  A-TRAKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE PODNOSZĄCE JAKOŚĆ OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY: nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna;  PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym;  ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO;  WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE;  ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JEZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych											50 300,00 zł
58. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 13 osób prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 - 12 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	390,00	80,00 zł	31 200,00 zł
59. koszt użytkowania klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	270,00	30,00 zł	8 100,00 zł
60. koszt użytkowania sali gimnastycznej (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	90,00	20,00 zł	1 800,00 zł
61. zakup kijków do nordic walking	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. zakup piłek: fit ball, koszykowych, siatkowych, ręcznych, nożnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. zakup hula hop	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. zakup stepów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
66. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
67. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	1 900,00 zł	3 800,00 zł
68. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	6,00	900,00 zł	5 400,00 zł
<b>Zadanie 6 - WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</b>											4 550,00 zł
69. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla 10 opiekunów na czas praktyk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	1 675,00 zł	3 350,00 zł
70. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli lokalnego rynku pracy lub wyższych uczelni - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł
<b>Zadanie 7 - WYJAZDY I MIEJSCOWE WYCIEZKI EDUKACYJNE JAKO UZUPEŁNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b>											15 759,00 zł
71. koszt transportu uczestników - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	3 000,00 zł	9 000,00 zł

72. koszt usługi gastronomicznej (posiłek dla uczestników) - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	1 953,00 zł	5 859,00 zł
73. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygłoszenia wykładu przez pracownika odwiedzanej firmy lub przedstawiciela wyższej uczelni	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	300,00 zł	900,00 zł
<b>Zadanie 8 - EWALUACJA I MONITORING PROJEKTU</b>											
74. zakup papieru i art. biurowych i innych materiałów niezbędnych do prowadzenia monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	1 800,00 zł	5 400,00 zł
75. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
76. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) 2 pracowników ds. monitoringu i ewaluacji - umowy zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	8,00	3 000,00 zł	24 000,00 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>											
77.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>											
78. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
79. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) asystenta koordynatora - umowa zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
80. koszt personelu - wynagrodzenie (brutto, brutto) 2 pracowników ds. obsługi finansowej - umowy zlecenie (wymiar czasu pracy odpowiada 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	8,00	3 000,00 zł	24 000,00 zł
81. koszt personelu - wynagrodzenie za stworzenie strony internetowej - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. koszt personelu - wynagrodzenie za aktualizację strony internetowej - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	8,00	300,00 zł	2 400,00 zł
83. zakup ogłoszenia promującego projekt w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
84. zakup tabliczki informacyjnej i gabloty zewnętrznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. zakup roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	200,00	40,00 zł	8 000,00 zł





10. zakup ekranu ścienna - sufitowego w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
11. zakup mebli w celu doposażenia pracowni symulacyjnej biurowo - handlowo - ekonomicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2 000,00 zł
12. zakup tablic suchoscieralnych w celu doposażenia klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	7 000,00 zł
13. zakup mebli w celu doposażenia dwóch klasopracowni językowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	11 000,00 zł
14. zakup projektora z uchwytem w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	4 000,00 zł
15. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka obcego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	680,00 zł
16. zakup DVD i głośników w celu doposażenia pracowni języka obcego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	680,00 zł
17. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języków obcych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5 600,00 zł
18. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5 000,00 zł
19. zakup systemu operacyjnego i oprogramowania OFFICE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	11 000,00 zł
20. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	800,00 zł
21. zakup ekranu ścienna - sufitowego w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	680,00 zł
22. zakup żaluzji w celu doposażenia pracowni języka polskiego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	7 000,00 zł
23. zakup odbiornika RTV w celu doposażenia pracowni języka polskiego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	15 000,00 zł
24. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	4 000,00 zł
25. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makieły, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	15 000,00 zł
26. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe np. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	20 300,00 zł
27. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł
28. zakup papieru i art. biurowych							



Zadanie 3 - ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO:  ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinariów, obsługi konsumenta i kelnerstwa;  LOGISTYK – ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki;  PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEZ HANDLOWCY – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera;  TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC  PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations;  KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK – zajęcia kształtujące umiejętności poznawania rynku pracy		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	282 600,00 zł
29. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 9 osób prowadzących zajęcia w 9 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	72 000,00 zł	
30. koszt użytkowania klaspracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	27 000,00 zł	
31. zakup kalkulatorów do korzystania głównie na zajęciach z przedmiotów zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł	
32. zakup lamy recepcyjnej i pozostałych mebli w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	16 000,00 zł	
33. zakup projektora z podwieszeniem sufitowym w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5 500,00 zł	
34. zakup ekranu ściennie - sufitowego w celu doposażenia pracowni	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	400,00 zł	
35. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2 900,00 zł	
36. zakup systemu operacyjnego i programu recepcyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł	
37. czytnik kart kredytowych w celu doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	300,00 zł	
38. kopiarko - drukarka laser kolor A3 (z funkcją kolorowego skanowania)w celu doposażenia klaspracowni do realizacji zajęć z promocji	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	16 000,00 zł	
39. zakup i montaż radiowęzła	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5 000,00 zł	
40. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	8 000,00 zł	
41. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makieły, pocieł, obrusy, elementy dekoracyjne itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	17 000,00 zł	
42. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	6 500,00 zł	
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	14 000,00 zł	

43. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
44. zakup papieru, art. biurowych i formularzy dokumentów księgowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
45. zakup materiałów edukacyjnych - artykułów spożywczych do sporządzenia potraw na zajęciach kulinarnych (dla 3 grup)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 000,00 zł
46. zakup artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego niezbędnych dla właściwej realizacji zajęć kulinarnych i z zakresu hotelarstwa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	145 170,00 zł
<b>Zadanie 4 - KOŁA ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA Z WYKORZYSTANIEM ITC: &lt;br /&gt;PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE – koło fotograficzno-informatyczne &lt;br /&gt;K OŁO MŁODYCH FIZYKÓW, MATEMATYKÓW I BIOLOGÓW; &lt;br /&gt;POLAK I PATRIOTA – koło historyczne &lt;br /&gt;GEOGRAFIA W WYMIARZE MULTIMEDIALNYM</b>									
47. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 7 osób prowadzących zajęcia w 7 grupach po ok. 10 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	56 000,00 zł
48. koszt użytkowania klaspracownicy (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	21 000,00 zł
49. zakup kamery cyfrowej w celu doposażenia pracowni na zajęcia PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5 500,00 zł
50. zakup aparatu cyfrowego w celu doposażenia pracowni na zajęcia PODDĘBICKIE W OBIEKTYWIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 500,00 zł
51. zakup komputera przenośnego w celu doposażenia pracowni fizycznej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2 870,00 zł
52. zakup systemu operacyjnego i programu do pracowni fizycznej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
53. zakup pomocy dydaktycznych typu: plansze, mapy, makieły, pozycje książkowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	7 000,00 zł
54. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe itp. z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw/komplet	4 500,00 zł
55. zakup kalkulatorów do korzystania głównie na kołach z matematyki i fizyki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
56. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	13 300,00 zł
57. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
									188 700,00 zł

Zadanie 5 - ZDROWA I DOBRA EDUKACJA:  -ATRAKcyjne zajęcia sportowe podnoszące jakość oferty edukacyjnej szkoły; nordic walking; samoobrona; zajęcia z piłką Fit Ball; step; hula hop; piłka siatkowa; koszykowa; ręczna i nożna;  -PORADNICTWO PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNE – zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych; z dysfunkcjami; zagrożonych wykluczeniem społecznym;  -ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO;  -WARSZTATY KSZTAŁCĄCE UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE;  -ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI I Z OPINIAMI PPP Z J. POLSKIEGO, HISTORII, MATEMATYKI, FIZYKI I JĘZYKÓW OBCYCH – służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych										NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	104 000,00 zł
58. koszt personelu (brutto, brutto) - łącznie dla 13 osób prowadzących zajęcia w grupach po ok. 10 -12 osób po 2 godz. tyg.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	27 000,00 zł									
59. koszt użytkowania klasopracowni (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	6 000,00 zł									
60. koszt użytkowania sali gimnastycznej (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1 560,00 zł									
61. zakup kijków do nordic walking	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	5 400,00 zł									
62. zakup piłek: fit ball, koszykowych, siatkowych, ręcznych, nożnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	600,00 zł									
63. zakup hula hop	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	840,00 zł									
64. zakup stepów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6 000,00 zł									
65. zakup podręczników, repetytoriów i innych pomocy dydaktycznych drukowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6 000,00 zł									
66. zakup multimedialnych pomocy dydaktycznych (filmy, programy komputerowe z ćwiczeniami)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6 000,00 zł									
67. zakup tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	13 300,00 zł									
68. zakup papieru i art. biurowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	18 000,00 zł									
<b>Zadanie 6 - WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI I POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PODDĘBICACH</b>										10 300,00 zł									
69. dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla 10 opiekunów na czas praktyk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6 700,00 zł									
70. koszt przeprowadzenia prelekcji/wygoszenia wykładu przez przedstawicieli lokalnego rynku pracy lub wyższych uczelni - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 600,00 zł									
<b>Zadanie 7 - WYJAZDY I MIEJSCOWE WYCIEZKI EDUKACYJNE JAKO UZUPEŁNIENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b>										63 036,40 zł									
71. koszt transportu uczestników - jeden wyjazd (40-50 uczestników)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	36 000,00 zł									
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	23 436,40 zł									





L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W poz. 1 budżetu szczegółowego wymieniono wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestników projektu. Wysokość wynagrodzenia obejmuje nie tylko przeprowadzenie szkoleń, ale również przygotowanie wszelkich materiałów szkoleniowych dla uczestników. Realizator projektu zajmie się natomiast przygotowaniem i udostępnieniem na ten cel klasopracowni oraz wszelkimi sprawami organizacyjnymi związanymi z tymi szkoleniami, jak rekrutacja uczestników czy ich dotarcie na szkolenie.</p> <p>W poz. 3, 29, 47, 58 zostało zaplanowane wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia na podstawie szacunkowych cen rynkowych i zawiera w sobie wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć na podstawie autorskiego programu oraz za opiekę nad młodzieżą podczas wyjazdów i wycieczek edukacyjnych w ramach zadania nr 7, w którym przewidziano jedynie koszty związane z transportem uczestników, usługą gastronomiczną oraz zakupem wykładów/prelekcji w odwiedzianych firmach czy wyższych uczelniach. Decyzję taką podjęto w oparciu o zmiany w wytycznych dotyczące zwiększenia zakresu obowiązków dla danych osób zamiast zawierania dodatkowych umów na realizację dodatkowych zadań w projekcie.</p> <p>W poz.5 (komputery przenośne) zostaną zakupione w celu stworzenia pracowni symulacyjnej. Pracownia została przypisana do zadania nr 2., jednak będzie ona również wykorzystywana przez uczestników pozostałych zadań - stosownie do potrzeb. Z pracowni symulacyjnej będą korzystał uczestnicy zajęć z promocji, logistyki, z zakresu handlu oraz uczestnicy zajęć kółka fotograficznego i geograficznego.</p> <p>W poz. 7. przeznaczono środki na instalację sprzętu komputerowego do klasopracowni symulacyjnej, jednak jest to jedynie usługa związana z podłączeniem komputerów do sieci i ich uruchomieniem oraz zainstalowaniem oprogramowania - żadne z tych działań nie ma na celu adaptacji pomieszczenia, nie planuje się żadnych prac remontowych czy przekształceniowych w danej klasopracowni.</p> <p>W poz. 8., 9.,10.,11.są wymienione meble i sprzęt przeznaczone do doposażenia w/w pracowni</p> <p>W poz. 12., 13., 14., 15., zakupy zostaną poczynione w celu doposażenia dwóch pracowni języków obcych. Ze względu na bardzo dużą ilość i różnorodność zajęć zostaną dla celów projektu doposażone pracownie, które do tego momentu spełniały nieco inne funkcje, np. pokoju pedagoga szkolnego, który zostanie przekształcony na klasę, a Pani pedagog otrzyma gabinet w nieco mniejszym pomieszczeniu.</p> <p>W poz. 17. i 22. przewidziano zakup żaluzji, których montaż zostanie wykonany gratis. Żaluzje te są elementem niezbędnym dla realizacji zajęć, gdyż 80% klasopracowni mieszczących się w budynku szkoły znajduje się od nasłonecznionej strony, co znacznie utrudnia pracę w tych pomieszczeniach. W ramach projektu zamierzamy doposażyć w żaluzje jedynie 4 klasopracownie, w których będą prowadzone zajęcia projektowe. Nie będzie to jednak adaptacja pomieszczeń na klasopracownie, gdyż te pomieszczenia na chwilę obecną pełnią funkcję klasopracowni, niemniej dla właściwej realizacji zadań projektowych, wśród których są przewidziane min. zajęcia związane z przedstawianiem prezentacji multimedialnych, niezbędne jest doposażenie tych pracowni w celu stworzenia jak najlepszych warunków pracy dla uczniów. Montaż tych żaluzji nie będzie odpłatny, według dokonanego rozeznania rynku w tej sprawie przy zakupie żaluzji ich instalacja jest wykonywana gratis.</p> <p>W poz. 18, 20, 21, 23 wymieniono sprzęt niezbędny dla właściwego funkcjonowania dwóch pracowni języka polskiego. Komputery wymienione w poz. 18., zostaną zakupione ze względu na to, że większość zajęć projektowych będzie się odbywać w tym samym czasie, co jest równoznaczne z tym, że nie będzie możliwości korzystania przez wszystkich potrzebujących uczestników z doposażonej klasopracowni symulacyjnej</p> <p>W poz. 32, 33, 34, 35 zawierarto niezbędne elementy do doposażenia pracowni dla technika hotelarstwa. Komputer wymieniony w poz. 35 ma służyć do obsługi specjalistycznego programu recepcyjnego wymaganego w technikum kształcącego w zawodzie technik hotelarstwa</p> <p>W poz. 38. zaplanowano zakup kopiarko - drukarki kolorowej laserowej formatu A3, która jest niezbędna dla zajęć z promocji, ale będzie też wykorzystywana w wielu innych działaniach projektowych - jest to jedyne urządzenie drukujące, jakie zaplanowano zakupić w ramach tego projektu. Drukarka wymieniona w tym zadaniu będzie służyć poszczególnym uczestnikom zajęć do przygotowywania kopii, wydruków i skanowania nie tylko z komputerów połączonych sieciowo ale też z pamięci USB. Ponadto w zadaniu „ Zarządzanie projektem” nie przewidziano żadnych środków na zakup czy wydruk plakatów, a jedynie na zakup materiałów niezbędnych do wykonania materiałów promocyjnych, które będą drukowane na tym właśnie urządzeniu.</p> <p>W poz. 39 wymieniono zakup i montaż radiowęzła, który jest niezbędny dla wykonania działań z zakresu promocji oraz zajęć pt. KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK.</p> <p>W poz. 49, 50 wymieniono kamerę i aparat to niezbędny sprzęt dla realizacji zajęć z kółka fotograficznego - zaplanowano tu zakup pojedynczych egzemplarzy sprzętu, jednak o odpowiedniej jakości, aby uczniowie rozwijali swoje zainteresowania przy użyciu profesjonalnego sprzętu.</p> <p>W poz. 51. komputer zostanie zakupiony w celu doposażenia pracowni fizycznej, jest to niezbędny sprzęt dla prawidłowej realizacji zajęć z fizyki a te raczej nie mogą się odbywać w innej pracowni niż fizyczna. Ze względu na przeprowadzane doświadczenia.</p> <p>W ramach doposażenia klasopracowni przewidziano zakup sprzętu, który ma być jedynie uzupełnieniem sprzętu, jaki już szkoła posiada, a który będzie wykorzystywany w ramach projektu w miarę potrzeb.</p> <p>W poz. 71, 72, 73 zapisano koszty niezbędne do realizacji 12 wyjazdów edukacyjnych. Wyjazdy wiążą się z tym, że dla odpowiedniej efektywności innych zajęć niezbędne jest odwiedzanie różnych firm, wyższych uczelni, czy udział w targach specjalistycznych (np. targi logistyczne, czy targi żywności ekologicznej). W miejscu realizacji projektu istnieje zaledwie kilka małych rodzinnych firm, więc realizacja takiego zadania bez wyjazdu nie byłaby możliwa. Najbardziej</p>

efektywne pod względem ekonomicznym są wyjazdy dla grup 40 - 50 osobowych i takie też przewidziano w projekcie. Koszty transportu i usług gastronomicznych nie odbiegają od cen rynkowych i zostały uśrednione ze względu na to, że nie będzie możliwe organizowanie wyjazdów jedynie na terenie województwa - targi odbywają się często w innych województwach, a za transport płaci się "z kilometra". Możemy jednak zapewnić, że środki na realizację tego projektu będą wydatkowane w sposób racjonalny i jeśli zostaną wygosparowane jakieś oszczędności, to po konsultacji z Opiekunem projektu zostaną one spożytkowane z korzyścią dla beneficjentów ostatecznych.

W poz. 76, 78, 79, 80 osoby wymienione jako personele zarządzający oraz pracownicy ds. monitoringu i ewaluacji to wg przewidywań nauczyciele, którzy są zatrudnieni w szkole na pełny etat, w ramach którego są zobowiązani przeprowadzić 18 godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo i dodatkowo będą pełniły funkcje kluczowe dla projektu. Kluczowe stanowiska zostały zaplanowane do obsadzenia przez osoby, które zajmowały takie stanowiska w poprzednim projekcie i wypełniały wzorowo swoje obowiązki. Ze względu na bardzo dużą różnorodność zajęć przewidzianych do realizacji w ramach projektu, a tym samym wysoki stopień skomplikowania pod względem organizacyjnym zaplanowano zaangażowanie dodatkowej osoby do spraw monitoringu oraz do obsługi finansowej. Takie zaangażowanie dodatkowych zasobów ludzkich wynika z doświadczenia w realizacji wcześniejszego projektu. Nie możemy obciążyć zbyt wieloma obowiązkami jednej czy dwóch osób, zabiegając o to, aby powierzone zadania zostały wykonane w sposób jak najbardziej efektywny. Osoby te będą zatrudnione do realizacji działań na podstawie umowy zlecenie i czas ich pracy będzie nie krótszy niż 1/2 etatu czyli 20 lub więcej godzin tygodniowo, w zależności od potrzeb. Przy tak dużym i zróżnicowanym projekcie z pewnością będzie to więcej czasu, niż przewidziano w czasie pracy zapisanym w budżecie szczegółowym.

W poz. 1, 2, 3 kosztów pośrednich wymieniono koszty zarządu oraz koszty personelu obsługowego, które zostały obliczone na podstawie regulaminu obowiązującego w naszej placówce i stanowią średnie wartości tych dodatków. Regulamin stanowi, że wysokość dodatku za dodatkową pracę może wynosić od 5 do 40% wynagrodzenia zasadniczego. Wymienione w budżecie kwoty stanowią 25% przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych osób z roku poprzedzającego składanie wniosku, czyli z roku 2010.

Przewidziano również zakup wielu pomocy dydaktycznych tradycyjnych i multimedialnych w celu polepszenia i uatrakcyjnienia kształcenia zawodowego. Dość duże wydatki przewidziane na zakup tonerów oraz artykułów biurowych mają swoją przyczynę w tym, że zamierzamy wykształcić w naszych uczniach m.in. umiejętność obsługi nowoczesnych urządzeń biurowych, takich jak drukarki, kserokopiarki czy faks. Stąd niezbędnym jest zaopatrzenie zajęć w odpowiednią ilość papieru, tonerów i pozostałych materiałów biurowych.

Wysoki wskaźnik kosztów przypadający na jednego uczestnika projektu jest spowodowany tym, że każdy z uczestników ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w 3 formach wsparcia jednocześnie. To, że jest takie zainteresowanie poszczególnymi zajęciami, potwierdzają wstępne listy uczestników, według których zdecydowana większość zainteresowanych zamierza skorzystać z możliwości udziału w różnych zajęciach w trakcie danego okresu realizacji projektu.

Koszty użytkowania klasopracowni i biura projektu zostały oszacowane na podstawie Zarządzenia dyrektora szkoły z czerwca 2008 r. w sprawie minimalnych stawek za wynajem pomieszczeń. Wartość tych stawek odpowiada kosztom ponoszonym z tytułu użytkowania pomieszczeń, nie zawierają marży.

Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012			2013		
	-												III	IV	I	II	III	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-	
<b>Kwartal</b>																		
<b>Miesiąc</b>																		
<b>Zadanie 1 - SZKOLENIE Z ZAKRESU ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN</b>																		
<b>Etap 1 - przygotowanie/organizacja szkolenia</b>																		
<b>Zadanie 2 - UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JEZYKIEM OJCZYSTYM ORAZ JEZYKAMI OBCYMI I BIEGŁA ZNAJOMOSĆ OBSŁUGI KOMPUTERA SZANSA NA ROZWÓJ ZAWODOWY - ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PRACY BIUROWEJ: z języków obcych: niemieckiego i angielskiego z języka polskiego z obsługi komputera (szczególnie pakietów biurowych) i innych urządzeń biurowych</b>																		
<b>Etap 1 - doposażenie klasopracowni</b>																		
<b>Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych</b>																		
<b>Etap 3 - prowadzenie zajęć z języka angielskiego (2 godz./tyg.) - 2 grupy (po ok. 10 uczestników) I i II edycja</b>																		
<b>Etap 4 - prowadzenie zajęć z języka niemieckiego (2 godz./tyg.) - 2 grupy (po ok. 10 uczestników) I i II edycja</b>																		
<b>Etap 5 - prowadzenie zajęć z języka polskiego (2 godz./tyg.) - 3 grupy (po ok. 10 uczestników) I i II edycja</b>																		
<b>Etap 6 - prowadzenie zajęć z zakresu obsługi komputera w pracy biurowej (2 godz./tyg.) - 3 grupy (po ok. 10 uczestników) I edycja</b>																		
<b>Zadanie 3 - ZAJĘCIA Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO: ZDROWIE NA TALERZU - zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu kulinariów, obsługi konsumenta i kelnerstwa; LOGISTYK – ZAWOD PRZYSZŁOŚCI – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu logistyki; PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu obsługi klienta, kas fiskalnych i komputera; TECHNIK HOTELARSTWA – NOWY KIERUNEK KSZTAŁCENIA W NASZEJ SZKOLE – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu hotelarstwa z wykorzystaniem ITC PROMOCJA WIZERUNKU DROGĄ DO SUKCESU – zajęcia kształtujące umiejętności z zakresu public relations; KREATYWNY I PRZEDSIĘBIORCZY PRACOWNIK – zajęcia kształtujące umiejętności poznawania rynku pracy</b>																		
<b>Etap 1 - doposażenie klasopracowni</b>																		
<b>Etap 2 - zakup materiałów szkoleniowych i edukacyjnych</b>																		
<b>Etap 3 - prowadzenie zajęć "ZDROWIE NA TALERZU" I i II edycja</b>																		
<b>Etap 4 - prowadzenie zajęć "LOGISTYK - ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI" I i II edycja</b>																		
<b>Etap 5 - prowadzenie zajęć "PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY I SPRZEDAWCA TO TEŻ HANDLOWCY" I i II edycja</b>																		





