

UCHWAŁA NR 25/235/11.....

Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 26 lipca..... 2011r.

w sprawie zawarcia umowy na realizację zadania publicznego z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną pn.: „Mój dom – twoim domem”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 92 poz. 753, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia zawrzeć umowę z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie na realizację programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną pn.: „Mój dom – twoim domem”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poddębicach

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

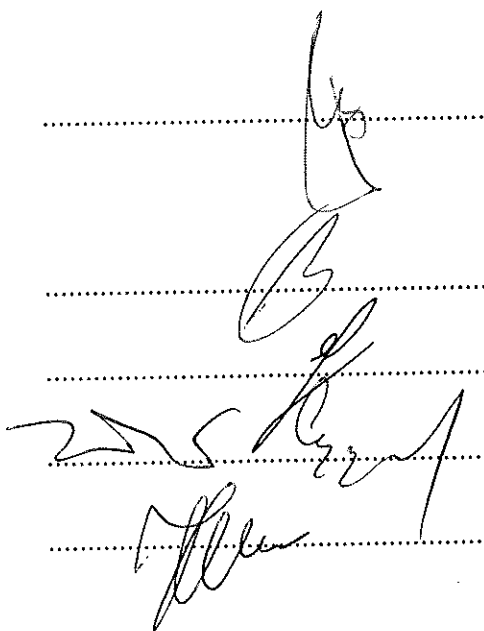
Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura



UMOWA NR 4/05/2011

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w 2011 roku

zawarta w dniu

między:

Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej
z siedzibą w Warszawie
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a:

Powiatu Podolski
z siedzibą w
reprezentowanym przez.....
.....
zwaną dalej
„Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych: Tel.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie art. 23 ust 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), a także zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Resortowym Programem Wspierania

Jednostek Samorządu Terytorialnego w Budowaniu Lokalnego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w 2011r., realizację zadania publicznego pod tytułem:

..... „*Mój dom - Twoim domem*”
.....
.....
.....
.....

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę z uwzględnieniem oświadczenia o przyjęciu dotacji oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie stanowiących załączniki do umowy, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań zawartych w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Zleceniodawcy, dokonać:
 - 1) przesunięć wydatków, o których mowa w kosztorysie, nie przekraczających 10% wysokości poszczególnych pozycji wydatków kosztorysu;

- 2) zmiany terminu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1. Termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2011r.
5. Informacje o zmianie w kosztorysie lub zmianie terminu realizacji zadania, o których mowa w ust. 4 Zleceniobiorca przesyła Zleceniodawcy na piśmie. Pismo podpisują osoby upoważnione. Przepisu § 14 ust.1 nie stosuje się.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości 17.000 zł (słownie) siedem tysięcy 210 zł na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku:
.....
w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 4.250 zł (słownie) cztery tysiące 210 zł 210 zł;
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: (słownie)
w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: (słownie) -
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:
(nazwa organu przyznającego środki)
w wysokości (słownie) -
 - c) środków pozostałych w wysokości (słownie) -
 - 3) wkładu osobowego o wartości (słownie) -
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego

powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosi 21250 zł (słownie) dwadzieścia jeden tysięcy dwaście pięćdziesiąt
..... pięćdziesiąt
.....
.....

1. Wysokość środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy) wskazanych w załączonym kosztorysie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, określonych w §3 ust 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 80 %.

§ 5.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 6.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca składa sprawozdanie z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Zleceniobiorca wykazuje w sprawozdaniu, którym mowa w ust. 1 liczbę rodzin oraz dzieci objętych zadaniem (w części I pkt 5 sprawozdania).
3. Zleceniobiorca w przypadku zadeklarowania w ofercie zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zobowiązany jest do przesłania oświadczenia do sprawozdania o przeprowadzeniu konkursu na realizację całości lub części zadania.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust 2 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego o którym mowa § 2 ust 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **78 1010 1010 0084 7113 9135 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **48 1010 1010 0084 7122 3100 0000**.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-2.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **48 1010 1010 0084 7122 3100 0000**.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy, kara umowna nie przysługuje Zleceniodawcy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym w takiej sytuacji protokole.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zgody pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu umowy. Informacje o nowym numerze rachunku bankowego Zleceniobiorca przesyła Zleceniodawcy na piśmie. Pismo podpisują osoby upoważnione do podpisywania umowy.

§ 15.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
.....

.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o przyjęciu dotacji.
2. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.
3. Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

Załącznik Nr 1

STAROSTWO POWIATOWE
w Poddębicach
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice
tel. 678 33 72, fax 6782701

Poddębice, dnia 10.06.2011r.

.....
pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

Oświadczenie o przyjęciu dotacji celowej z budżetu państwa

Oświadczam, że przyjmuję dotację w kwocie 17.000,00 zł na realizację zadania „Mój dom – twoim domem”.

Paragraf dochodów, na który ma być przekazana dotacja - § 2120

STAROSTA

Ryszard Rytter

.....
podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2 Uaktualniony harmonogram

9. Harmonogram:

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od 01.07.2011r. do 31.12.2011r.			
L.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Tworzenie niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych – przygotowanie ulotek i broszur oraz zorganizowanie lokalnej kampanii edukacyjno-informacyjnej z ich wykorzystaniem, pozyskanie kandydatów na rodziny zastępcze (osoby w wieku aktywności zawodowej), realizatorzy: pracownicy PCPR	lipiec - grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
2	Szkolenie nowych niespokrewnionych rodzin zastępczych - realizatorzy - trenerzy z ośrodka adopcyjno-opiekuńczego posiadający stosowne kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawowymi, (cykl szkolenia – zgodnie z programem)	październik - grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
3	Specjalistyczne szkolenie podnoszące kwalifikacje istniejących rodzin zastępczych - grupa rodziców niespokrewnionych z dzieckiem, liczebność grupy 15 osób, 1 realizator wykształcenie wyższe psychologiczne, 8 godz. zajęć w ciągu dwóch dni, tj. 2 x 4 godziny	październik	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
4	Zajęcia pozalekcyjne dla wychowanków – grupa wychowanków niespokrewnionych rodzin zastępczych, liczebność grupy 22 dzieci, w tym zajęcia: zajęcia socjoterapeutyczne - realizatorzy: psycholog i pedagog, 2 godziny w miesiącu x 6 miesięcy, liczebność grupy – 22 dzieci, warsztaty artystyczne – realizatorzy: instruktor i opiekun, liczebność grupy – 6 dzieci, wyjazdy na basen- realizatorzy: 2 opiekunów - opiekunowie 1 raz w tygodniu 4 godziny (w tym 1 godzina dojazdu, 2 godziny treningu i 1 godzina powrotu) x 10 wyjazdów, liczebność grupy – 16 dzieci, wycieczka autokarowa o charakterze popularno-naukowym, np. do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – realizatorzy: 2 opiekunów (wycieczka całodniowa), liczebność grupy – 16 dzieci, wycieczka do ZOO Safarii – realizatorzy: 1 opiekun, 4 godziny zwiedzania, liczebność grupy – 6 dzieci,	lipiec - grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach

5	Grupa wsparcia dla rodzin zastępczych – liczebność grupy 15 osób, 2 realizatorów (psycholog i pedagog) – psycholog: wykształcenie wyższe psychologiczne, 1 x 2 godz. w miesiącu, pedagog: wykształcenie wyższe pedagogiczne, 1 x 2 godz. w miesiącu	lipiec- grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
6	Spotkanie „mikołajkowe” - liczebność grupy – 22 dzieci, realizatorzy: animator- „Mikołaj”, pracownicy PCPR, czas trwania – 4 godziny	grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach
7	Podsumowanie i ewaluacja programu – zorganizowanie konferencji z udziałem uczestników poszczególnych punktów programu, czas trwania – 2 godziny	grudzień	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach

STAROSTA

Ryszard Ryttar

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Tworzenie niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych – promocja i edukacja: zakup ulotek i plakatów. § 4300	-	-	-	2.292 zł	2.292 zł	0 zł	0 zł
	2) Szkolenie nowych niespokrewnionych rodzin zastępczych - trenerzy z ośrodka adopcynno-opiekuńczego posiadający stosowne kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawowymi, (cykl szkolenia – zgodnie z programem) - 2 rodziny – § 4170	2	800 zł	rodzina	1.600 zł	1.600 zł	0 zł	0 zł
	3) Specjalistyczne szkolenie podnoszące kwalifikacje istniejących rodzin zastępczych – zatrudnienie (umowa-zlecenie) psychologa 4 godz. zajęć w ciągu dwóch dni, tj. 2 x 4 godz.=8 godz. x 70 zł= 560 zł - § 4170	8	70 zł	godzina	560 zł	0 zł	560 zł	0 zł
	4) Zajęcia pozalekcyjne dla wychowanków - zajęcia socjoterapeutyczne: zatrudnienie (umowa-zlecenie) psychologa 2 godz. w miesiącu po 70 zł brutto za 1 godz.=2x70 zł=140 x4 miesiące= 560 zł - § 4170 - zatrudnienie (umowa-zlecenie) pedagoga 2 godz. w miesiącu po 70 zł brutto za 1 godz.=2x70 zł=140 x4 miesiące= 560 zł - § 4170 - warsztaty artystyczne (grupa 6 dzieci): zatrudnienie (umowa-zlecenie) instruktora 2 godz. w miesiącu po 60	8	70 zł	godzina	560 zł	0 zł	560 zł	0 zł
	8	70 zł	godzina	560 zł	0 zł	560 zł	0 zł	
	12	60 zł	godzina	720 zł	720 zł	0 zł	0 zł	

<p>zł brutto za 1godz. =2x60 zł= 120 zł x 6 miesięcy= 720 zł - § 4170 + zatrudnienie (umowa- zlecenie) opiekuna 2 godz. w miesiącu po 30 zł brutto za 1 godz.= 2x30 zł=60 zł x 6 miesiący=360 zł - §, 4110, § 4120, § 4170 + materiały do zajęć artystycznych = 800 zł - § 4210 - wyjazdy na basen (grupa 16 uczestników): koszt 1 godz. treningu 86 zł brutto x 2 godz. dziennie=172 zł x10 dni= 1.720 zł - § 4210, § 4300 + zatrudnienie (umowa- zlecenie) 2 opiekunów po 25 zł brutto za 1 godz. x 4 godz. dziennie (dojazd, czas treningu i powrót)= 25 x 4godz. =100 zł x 2 opiekunów=200 zł x 10 wyjazdów = 2.000 zł - § 4110, § 4120, § 4170, + koszt dojazdu autokarem: 35km x 2 =70km x 3,85 zł brutto /km= 269,50 zł brutto za 1 wyjazd x 10 wyjazdów= 2.695 zł - § 4300 - wycieczka autokarowa o charakterze popołudniowo- naukowym np. do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (grupa 16 dzieci) całonocna: cena 1 biletu wstępu 13 zł brutto x 16 dzieci= 208 zł - § 4210 + zatrudnienie 2 opiekunów: 245 zł brutto za 1 dzień x 2 opiekunów= 490 zł - § 4110, § 4120, § 4170, + koszt dojazdu autokarem (Poddębice- Warszawa i powrót Warszawa-Poddębice): 200km x 2=400km x 4,25zł/km = 1.700 zł - § 4300 + obiad dla 16 dzieci x 30 zł za 1 obiad= 480 zł - § 4300 - wycieczka do ZOO Safarii (grupa 6 dzieci): zatrudnienie (umowa- zlecenie) opiekuna na 4 godz. po 30 zł brutto za 1 godz.= 4x30 zł=120 zł - § 4110, § 4120, § 4170</p>	12	30 zł	godzina	360 zł	360 zł	0 zł	0 zł
	-	-	materiały	800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
	20	86 zł	godzina	1.720 zł	1.720 zł	0 zł	0 zł
	80	25 zł	godzina	2.000 zł	2.000 zł	0 zł	0 zł
	700	3,85 zł	km	2.695 zł	2.695 zł	0 zł	0 zł
	16	13 zł	osoba	208 zł	208 zł	0 zł	0 zł
	2	245 zł	osoba	490 zł	0 zł	490 zł	0 zł
	400	4,25	km	1.700 zł	1.700 zł	0 zł	0 zł
	16	30 zł	osoba	480 zł	480 zł	0 zł	0 zł
	4	30 zł	godzina	120 zł	120 zł	0 zł	0 zł

	+ cena 1 biletu 15 zł x 7 osób = 105 zł - §4210	7	15 zł	osoba	105 zł	105 zł	0 zł	0 zł
	5) Grupa wsparcia dla rodzin zastępczych - zatrudnienie (umowa-zlecenie) psychologa 2 godz. w miesiącu po 70 zł brutto za godz.= 2 x 70 zł = 140 zł x 6 miesięcy = 840 zł - § 4170	12	70 zł	godzina	840 zł	0 zł	840 zł	0 zł
	- zatrudnienie (umowa-zlecenie) pedagoga 2 godz. w miesiącu po 70 zł brutto za godz.= 2x70 zł=140 zł x 6 miesięcy= 840 zł - § 4170	12	70 zł	godzina	840 zł	0 zł	840 zł	0 zł
	6) Spotkanie „mikołajkowe” – paczki dla 22 dzieci po 100 zł brutto za 1 paczkę= 22x100 zł = 2.200 zł - § 4210	22	100 zł	osoba	2.200 zł	2.200 zł	0 zł	0 zł
	+ zatrudnienie (umowa-zlecenie) animatora - „Mikołaja” – 400 zł- § 4170, § 4110, § 4120	4	100 zł	godzina	400 zł	0 zł	400 zł	0 zł
	Klasyfikacja budżetowa:							
	§ 4110				437,63	322,05	115,58	0,00
	§ 4120				70,13	51,61	18,52	0,00
	§ 4170				8.542,24	4.426,34	4.115,90	0,00
	§ 4210				4.033,00	4.033,00	0,00	0,00
	§ 4300				8.167,00	8.167,00	0,00	0,00
I	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	21.250 zł	17.000 zł	4.250 zł	0 zł

STAROSTA

Ryszard Ryter

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji § 2120	17.000,00 zł	80 %
2	Środki finansowe własne	4.250,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	21.250,00 zł	100 %

STAROSTA

Ryszard Rytter