

UCHWAŁA Nr 151 / 11 / 11
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 18.04.2011 roku

w sprawie zawarcia umowy w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 5.2.2 Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej realizowanego w ramach Umowy Partnerskiej przez Partnerstwo, w skład którego wchodzi Spółka oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie zawartej z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego umowy o dofinansowanie Projektu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r., Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę z F5 Consulting Sp. zo.o z siedzibą w Poznaniu ul. Składowa 5, która zobowiązuje Urząd do wzięcia udziału w Projekcie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Umowa, o której mowa w ust. 1 ma charakter nieodpłatny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

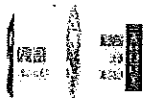
Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....
.....
.....
.....
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL Poddziałanie 5.2.2;
„Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą”**

UMOWA NR U09077/U/106

zawarta w dniu 08.04.2011 w Poznaniu pomiędzy

F5 Konsulting Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu (61-897), ul. Składowa 5, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000077034, o kapitale zakładowym w wysokości 330.000,00 złotych, NIP 778-00-85-256,

reprezentowaną przez

Panią Agnieszkę Odolczyk – pracownika Spółki – reprezentującą Spółkę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wiceprezes Zarządu Panią Jolantę Jackowiak w dniu 29.12.2009 roku,

zwaną dalej Spółką lub F5

a

Starostwem Powiatowym

z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16

Regon 730934878

NIP 828.12.41.371

reprezentowanym przez Ryszarda Ryttera Starostę Poddębickiego

zwanym dalej **Urzędem**

zwanym dalej każdy z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta jest w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej (dalej jako: Projekt), realizowanego w ramach Umowy Partnerskiej przez Partnerstwo, w skład którego wchodzi Spółka oraz Ministerstwo Spraw

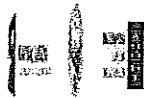


Wewnętrznych i Administracji (dalej również jako: MSWiA), na podstawie zawartej z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego (dalej jako: Instytucja Zarządzająca) umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 1.

1. Na mocy niniejszej Umowy Urząd zobowiązuje się do udziału w Projekcie, w ramach którego pracownicy i kierownictwo Urzędu uczestniczyć będą w cyklu spotkań konsultacyjnych i szkoleniowych realizowanych przez Spółkę w ramach Projektu (dalej jako: Wsparcie), zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Urząd oświadcza, iż przed przystąpieniem do Projektu nie przeprowadzał samooceny w oparciu o metodę CAF 2006.
3. Urząd oświadcza, iż przystępując do Projektu nie był bądź nie jest beneficjentem w ramach konkursów 3/POKL/5.2.1/2008, 2/POKL/5.2.1/2009 oraz 2/POKL/5.2.1/2010.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmować będzie:
 - 1) 1-dniowe warsztaty dla kierownictwa urzędów nt. metody CAF,
 - 2) 2-dniowe szkolenie specjalistyczne w zakresie prowadzenia samooceny w oparciu o metodę CAF,
 - 3) 7 godzin konsultacji wstępnych dla kierownictwa Urzędu w zakresie wstępnej diagnozy urzędu, uzgodnienia celów samooceny, identyfikacji potencjalnych zagrożeń, organizacji procesu samooceny,
 - 4) 2-dniowe warsztaty inicjujące w zakresie metody CAF oraz sposobu prowadzenia samooceny dla członków Zespołu Samooceny,
 - 5) 16 godzin konsultacji wspierających samoocenę indywidualną członków Zespołu Samooceny oraz 8-godzinne warsztaty służące uzgodnieniu wyników samooceny,
 - 6) 2 godz. konsultacji z zakresu opracowania sprawozdania z wyników samooceny,
 - 7) 4 godz. konsultacji z zakresu ustalania priorytetów działań doskonalących, podstaw zarządzania projektem, sposobu monitoringu projektu.
5. Urząd zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa pracowników i kierownictwa Urzędu we Wsparciu, zgodnie z § 2 niniejszej Umowy, w terminach i miejscach wskazanych przez Spółkę.
6. Urząd zobowiązuje się do wyznaczenia spośród pracowników Urzędu Koordynatora CAF i osoby wspierającej Koordynatora CAF, którzy zobowiązani będą do koordynowania po stronie Urzędu procesu samooceny.
7. Urząd zobowiązuje się – w konsultacji z wyznaczonym ekspertem wiodącym – do utworzenia spośród pracowników Urzędu reprezentatywnego Zespołu Samooceny, w skład którego wchodzić będą pracownicy różnych działów Urzędu, wykonujący różne funkcje, posiadający różne doświadczenia, działający na różnych szczeblach organizacji, o różnym stażu, przy uwzględnieniu





polityki równości szans (dalej jako: Zespół Samooceny, a jego członkowie jako: członkowie Zespołu Samooceny).

8. Urząd zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa następujących uczestników we Wsparciu:

- 1) uczestnictwa kierownictwa Urzędu w warsztatach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu,
- 2) uczestnictwa Koordynatora CAF i osoby wspierającej Koordynatora CAF w szkoleniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 3) uczestnictwa kierownictwa Urzędu oraz Koordynatora CAF i/lub osoby wspierającej Koordynatora CAF w konsultacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu,
- 4) uczestnictwa członków Zespołu Samooceny w warsztatach i konsultacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 4, 5 niniejszego paragrafu,
- 5) uczestnictwa Koordynatora CAF i/lub osoby wspierającej Koordynatora CAF w konsultacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 6,7 niniejszego paragrafu.

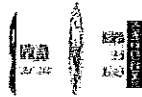
9. Urząd zobowiązuje się do współpracy ze Spółką w zakresie gromadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu, w tym dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, kart konsultacji i list obecności potwierdzających obecność na spotkaniach wyznaczonych pracowników Urzędu.

10. W przypadku, gdy Wsparcie mieć będzie miejsce poza siedzibą Urzędu, Urząd zobowiązuje się pokryć koszty podróży uczestnika Wsparcia do i z miejsca Wsparcia.

§ 2.

1. W celu zapewnienia przez Urząd uczestnictwa pracowników i kierownictwa Urzędu we wsparciu, Urząd zobowiązuje się do doręczenia Spółce następujących dokumentów:

- 1) dla wszystkich pracowników Urzędu, objętych warsztatami, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 powyżej, oraz szkoleniami i warsztatami, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2,4 powyżej – formularza zgłoszeniowego uczestnika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu" stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
- 2) dla wszystkich pracowników Urzędu, objętych warsztatami, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 powyżej, oraz szkoleniami i warsztatami, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2,4 powyżej – oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu" stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) formularza zgłoszeniowego instytucji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu" stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Urząd zobowiązuje się do doręczenia Spółce osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru listy uczestników danego Wsparcia wraz z kompletnym, poprawnie wypełnionym oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wersji papierowej, co najmniej na 7 dni roboczych przed wskazaną przez Spółkę datą rozpoczęcia Wsparcia, w którym dany uczestnik będzie uczestniczył.
3. Pracownik lub kierownictwo Urzędu, w odniesieniu do którego Urząd doręczył Spółce dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, staje się uczestnikiem Wsparcia w momencie zakwalifikowania go do udziału w Projekcie przez Spółkę na podstawie powyższych dokumentów.
4. W przypadku, gdy uczestnictwo określonego uczestnika zgłoszonego przez Urząd do uczestnictwa w danym Wsparciu jest niemożliwe, Urząd zobowiązuje się zapewnić uczestnictwo w tym Wsparciu innego uczestnika na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 3.

1. Niniejsza Umowa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Urząd, Urząd zobowiązuje się do zapłaty Spółce kary umownej w wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) w terminie 7 dni od otrzymania stosowanego wezwania od Spółki.
3. Jeżeli Spółka poniesie szkodę wyższą niż wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie ona uprawniona do dochodzenia od Urzędu odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
4. Dodatkowo, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Urząd lub w razie innego sposobu zrezygnowania przez Urząd z uczestnictwa w Projekcie, Urząd zobowiązuje się do zwrotu rzeczywiście poniesionych przez Spółkę wydatków związanych z realizacją niniejszej umowy, w terminie 7 dni od otrzymania stosowanego wezwania od Spółki.

§ 4.

1. Wszelkie przekazane Urzędowi przez Spółkę w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, a w szczególności materiały szkoleniowe, plany, projekty, bazy danych klientów itp. stanowią tajemnicę odpowiednio F5 lub MSWIA.





2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez odpowiednio F5 lub MSWiA, które są znane Urzędowi lub do których Urząd ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. W czasie trwania niniejszej Umowy, a także po jej zakończeniu Urząd zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ustępach powyższych w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Spółki. Urząd zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Spółkę o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.
4. W przypadku naruszenia przez Urząd postanowień ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Urząd zobowiązuje się do zapłaty Spółce kary umownej w wysokości kary umownej w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych w terminie 7 dni od otrzymania stosowanego wezwania od Spółki.
5. Jeżeli Spółka poniesie szkodę wyższą niż wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach niniejszej Umowy:
ze strony Urzędu:

- Anna Biernacik – tel. 43 678 78 00 , fax 43 678 27 01, , e-mail sekretarz@poddebicki.pl
 - Przemysław Jaszczak – te. 43 678 78 60, fax 43 678 27 01, e-mail: funduszeunijne@poddebicki.pl
- ze strony Spółki:

- Małgorzata Pawłowska - tel. 061 85 66 964, fax 061 85 30 295, e-mail malgorzata.pawlowska@f5.pl.

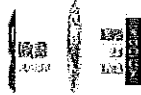
Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy, przy czym w odniesieniu do Spółki - na adres siedziby F5.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, pod warunkiem doręczenia F5 poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Urzędu formularza instytucji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu" stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.



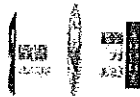


2. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2011 r.

§ 7.

1. Urząd powierza Spółce przetwarzanie danych osobowych uczestników Wsparcia na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników Wsparcia jest dopuszczalne, jeżeli osoba której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na mocy oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu" stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Powierzenie Spółce przetwarzania danych osobowych uczestników Wsparcia następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i w zakresie określonym w oświadczeniu uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Spółka przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Spółka przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Do przetwarzania danych osobowych uczestników Wsparcia mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy F5 lub MSWiA posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Spółka prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników Wsparcia w celu wykonywania niniejszej Umowy.
8. Spółka jest zobowiązana do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
9. Spółka niezwłocznie informuje Urząd o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

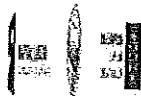
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Spółka zobowiązuje się do udzielenia Urzędowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych uczestników Wsparcia, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i pracowników odpowiednio F5 lub MSWiA obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Spółka umożliwi Urzędowi i Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Spółki przez Urząd lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Urząd lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Spółkę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, lub niniejszej Umowy, Spółka umożliwi Urzędowi lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
13. Spółka jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją, Strony postarają się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby F5.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

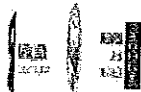
PODPISY STRON

Podpis Urzędu

Podpis Spółki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki do umowy:

Załącznik 1: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu

Załącznik 2: Harmonogram zadań w projekcie