

**UCHWAŁA Nr 14/132/11**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 5 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zawarcia umowy o przekazanie dotacji z Parafią  
Rzymskokatolicką pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 7 oraz 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z Uchwałą Nr 11140/11 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 20.03.11. w sprawie udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§1. Zawiera umowę o przekazanie dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach na konserwację i renowację obrazu „ św. Anna pouczająca Marię ” z I poł. XVIII w. wpisanego do rejestru zabytków ruchomych województwa łódzkiego pod numerem B/93/8.

§2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Ryszard Rytter – .....

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder – .....

Leszek Chmielecki – .....

Zdzisław Cyganiak – .....

Jerzy Tybura – .....

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu w Poddębicach  
z dnia .....

## UMOWA O PRZEKAZANIE DOTACJI

zawarta w dniu.... w Poddębicach , pomiędzy Powiatem Poddębickim,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu , w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki

2. Piotr Binder – Wicestarosta

zwanym dalej „ Dotującym ”, a Parafią Rzymskokatolicką pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach siedzibą Wierzchy 12, 99 – 232 Zadzim reprezentowaną przez : ks. proboszcza – Krzysztofa Pietrygę zwanym dalej „ Dotowanym ”, zawarta została umowa treści następującej:

§1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach na konserwację i renowację obrazu „ św. Anna pouczająca Marię ” z I poł. XVIII w. wpisanego do rejestru zabytków ruchomych województwa łódzkiego pod numerem B/93/8.

§2. Na realizację prac wymienionych w § 1 Dotujący przyznaje dotację zgodnie z Uchwałą nr ..... Rady Powiatu w Poddębicach z dnia ..... w sprawie udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Mikołaja w Wierzchach w kwocie 4.000 ( słownie cztery tysiące złotych ). Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy: Bank Spółdzielczy w Poddębicach, rachunek nr. 3792630000003725320000001.

§ 3. Termin wykonania prac konserwatorsko – restauratorskich i wykorzystania dotacji ustala się do dnia 30 października 2011 roku.

§ 4. Całkowity koszt prac konserwatorsko – restauratorskich wynosi 9.717 złotych ( słownie: dziewięć tysięcy siedemset siedemnaście złotych ), w tym środki własne 5.717 złotych ( słownie : pięć tysięcy siedemset siedemnaście złotych ).

§5. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów. Dotowany zobowiązany jest zamieszczać na oryginałach dowodów księgowych klauzulę „ Sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Poddębickiego w wysokości 4.000 tys. zł, w roku 2011 ”.

§ 6. Dotowany zobowiązuje się do poddania się pełnej kontroli, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. Dotowany w celu rozliczenia dotacji składa Dotującemu rozliczenie z wykonania zadania wg załącznika nr 2 do Uchwały Nr XLIII/248/09 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Rozliczenie, winno zostać złożone w terminie 15 dni od dnia upływu terminu wykonania robot budowlanych, o którym mowa w § 3.

§ 8. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od terminu wykonania robot budowlanych, o którym mowa w § 3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie określonym w art. 145 ustawy z dnia 29.06.2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 10, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia, o którym mowa w § 7.

§ 12. Dotowany zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. Zmianami ) i podlega odpowiedzialności za naruszenie jej postanowień, w szczególności postanowień przepisu art. 8 pkt 2.

§ 13. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15. Dotowany jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzieleniu dotacji z budżetu Powiatu Poddębickiego w materiałach informacyjnych.

§ 16. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Dotującego.



§19. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Dotowany, a 2 egz. otrzymuje Dotujący.

DOTUJĄCY:

DOTOWANY;

RADCA PRAWNY

*Bartosz Marchel*  
Bartosz Marchel