

UCHWAŁA NR V / 27 / 11
RADY POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 21 lutego 2011 roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Wojewodą Łódzkim porozumienia dotyczącego realizacji przez Powiat Poddębicki zadania z zakresu administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, Nr 65 poz. 554; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842), Rada Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Zarząd Powiatu w Poddębicach porozumienia z Wojewodą Łódzkim, dotyczącego realizacji przez Powiat Poddębicki zadania z zakresu administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Małgorzata Kuna

Porozumienie

Nr 11 /ŚDS/2011

zawarte w dniu2011 r.

pomiędzy Wojewodą Łódzkim Jolantą Chelmińską, zwaną dalej „Wojewodą”,
reprezentowaną przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi – Agnieszkę Łukomską – Dulaj a Powiatem PODDĘBICKIM, w
imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach, reprezentowany przez :

1. Pana Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego,
2. Pana Piotra Bindera – Wicestarostę,

zwanym dalej „jednostką samorządu terytorialnego”, w skrócie „JST”

§1

Na podstawie art. 22 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 i ust. 2, art. 20 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zmianami, ostatnia zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 125, poz.842), Porozumienie określa sposób wykonywania przez JST zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanego dalej „Domem”.

§ 2

JST realizując zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.)
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz.535 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.)

oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przekazuje JST środki finansowe jako dotację celową.
2. Dotacja na bieżące funkcjonowanie Domu utworzonego przed dniem wejścia w życie Porozumienia, jest przekazywana JST w transzach miesięcznych, w wysokości ustalonej zgodnie z treścią art. 51c ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, przy czym liczba uczestników korzystających z usług Domu funkcjonującego przed dniem wejścia w życie porozumienia, przyjęta do ustalenia kwoty tej dotacji, nie może być wyższa niż statutowa liczba uczestników obowiązująca dla tego Domu na dzień 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na podstawie art. 51 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej JST może, w uzgodnieniu z Wojewodą, utworzyć Dom lub uruchomić nowe miejsca w istniejącym Domu, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5, § 12 i w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) i z uwzględnieniem możliwości ich sfinansowania ze środków budżetu państwa.
4. Na bieżące funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy Wojewoda udziela JST dotacji na podstawie informacji o liczbie osób aktualnie korzystających z usług śds, składanej comiesięcznie na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.
5. Na uzasadniony wniosek JST Wojewoda może zwiększyć kwotę dotacji na bieżące utrzymanie Domu, na podstawie art. 51c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
6. JST może także otrzymać dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej na wydatki bieżące, w szczególności na uruchomienie nowych miejsc oraz zakup materiałów, wyposażenia lub usług.
7. JST może również otrzymać dotację na wydatki majątkowe związane z rozwojem infrastruktury Domu z budżetu Wojewody lub z rezerwy celowej budżetu państwa.
8. O przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 7, z budżetu Wojewody JST może wnioskować do Wojewody na etapie przygotowywania projektu budżetu państwa,
9. O przyznanie środków finansowych na wydatki bieżące lub majątkowe z rezerwy celowej budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Pracy i Polityki Społecznej, JST występuje za pośrednictwem Wojewody.
10. O terminach składania i formie wniosków o przyznanie środków finansowych z budżetu Wojewody oraz z rezerwy celowej budżetu państwa JST będzie każdorazowo informowana przez Wojewodę.

11. Warunkiem niezbędnym przyznania JST środków finansowych na wydatki majątkowe o charakterze inwestycyjnym jest przedłożenie zaakceptowanego Programu inwestycyjnego zadania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 120, poz. 831 ze zm.).
12. O wysokości dotacji przyznanej na realizację zadania, o którym mowa w § 1 oraz o zmianach w planie, wprowadzonych decyzjami Wojewody Łódzkiego lub Ministra Finansów, Wojewoda powiadamia JST odrębnym pismem.
13. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 4

JST zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji przeznaczonej na realizację zadania, o którym mowa w § 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z zapisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

§ 5

1. JST może prowadzić Dom jako własną jednostkę organizacyjną lub zlecić realizację zadania, o którym mowa w § 1, podmiotowi uprawnionemu do przyjęcia zlecenia, na zasadach określonych w art. 25 ustawy o pomocy społecznej.
2. Niezależnie od przyjętej przez JST formy realizacji zadania, o którym mowa w § 1, sposób funkcjonowania Domu, tryb kierowania i przyjmowania uczestników do Domu oraz kwalifikacje osób świadczących usługi w Domu winien być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
3. W przypadku prowadzenia Domu jako własnej jednostki organizacyjnej, JST zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Domu w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, podmiotowi niepublicznemu JST przedstawia Wojewodzie kopię umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie wraz z pisemnym oświadczeniem, że procedura zlecenia zadania została przeprowadzona zgodnie z treścią art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, niezwłocznie po zakończeniu tej procedury.

5. Dostarczenie Wojewodzie umowy, o której mowa w ust. 3, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia przekazywania JST środków finansowych z dotacji na prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu.
6. W przypadku zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, podmiotowi niepublicznemu, JST zobowiązuje ten podmiot do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zapisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zm.), a także sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Domu i odpowiada za prawidłowe wykorzystywanie dotacji przez podmiot prowadzący Dom.
7. W przypadku zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, podmiotowi niepublicznemu, składniki majątku zakupione za środki pochodzące z udzielonej JST dotacji na realizację zadania, są własnością JST, która może przekazać te składniki w użytkowanie podmiotowi przyjmującemu zlecenie z zastrzeżeniem wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby realizacji zleconego zadania.

§ 6

1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania, w szczególności pod kątem przestrzegania przez JST i Dom przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm., ostatnia zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 125, poz. 842) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji oraz postanowień Porozumienia.
2. Rozliczenie dotacji na bieżące funkcjonowanie Domu następuje na podstawie informacji kwartalnej sporządzonej przez JST według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia. Termin składania informacji Wojewodzie, upływa z 15 dniem miesiąca następnego po upływie kwartału.
3. Pisemne sprawozdanie roczne z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7, jeśli takie środki zostały JST przyznane, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Porozumienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków i dowodów zapłaty potwierdzających dokonane wydatki z tych środków oraz protokołów odbioru wykonanych robót, JST przedkłada Wojewodzie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.
4. Faktury i rachunki za poniesione wydatki majątkowe składane przy wnioskach o wypłatę dotacji oraz przy sprawozdaniach rocznych, o których mowa w ust. 3, winny być

drugostronnie opisane. Należy załączyć kopie faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby oraz odpowiednio opisanych tj. pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, z zatwierdzeniem do wypłaty, z zamieszczonym zapisem: „*zadanie realizowane z udziałem środków budżetu państwa/ z rezerwy celowej budżetu państwa przyznanych na rok 2011, 2012 itd., zgodnie z Decyzją Wojewody Łódzkiego, Nr ... z dnia...*”, z opisanym trybem wyłonienia wykonawcy/dostawcy oraz z umieszczeniem na fakturze pieczętki lub informacji dotyczącej przyporządkowania danego wydatku do wydatku strukturalnego o następującym wzorze:

Wydatek strukturalny:

Kod:

Kwota:

Podpis, data

Dodatkowy kod 0 – nie zakwalifikowano do wydatków strukturalnych lub dodatkowa pieczęć dekretacyjna: „Nie zakwalifikowano do wydatków strukturalnych”.

W przypadku zakupów wyposażenia lub sprzętu opis powinien zawierać także numery inwentaryzacyjne poszczególnych składników majątku.

§ 7

1. JST zobowiązuje się do efektywnego wykorzystania miejsc, na które otrzymuje dotację.
W tym celu Powiat dokonywać będzie bieżącej analizy frekwencji uczestników Domu, a w przypadku stwierdzenia nieregularnego korzystania z usług Domu przez jego uczestników Gmina podejmie działania, np. w postaci pracy socjalnej, dla poprawy frekwencji.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności uczestnika, spowodowanej zdarzeniem losowym lub chorobą JST skieruje na to miejsce, na czas określony, inną osobę z zaburzeniami psychicznymi wymagającą tej formy wsparcia, jeśli taka osoba oczekuje na skierowanie, a przewidywany okres udzielanego wsparcia pozwoli skierowanej osobie na poprawę jej funkcjonowania w życiu codziennym.
3. W przypadku uczestnika, którego częste lub długotrwałe nieobecności nie są spowodowane zdarzeniami losowymi, a podjęte działania, o których mowa w ust. 1, nie przynoszą pożądanego rezultatu, JST rozważy celowość dalszego udzielania świadczenia temu uczestnikowi w formie uczestnictwa w środowiskowym domu samopomocy.
4. O wnioskach z analizy frekwencji oraz podjętych w związku z nimi działaniach i ich rezultatach JST informuje Wojewodę za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi comiesięcznie, wypełniając pole

„Informacje

o wykorzystaniu miejsc” w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 8

1. JST może zlikwidować Dom, przy zachowaniu następujących warunków i procedury:
 - a) Zamiar likwidacji Domu JST zgłasza Wojewodzie na 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji. Zgłoszenie powinno szczegółowo określać przyczyny likwidacji, harmonogram działań związanych z likwidacją, sposób udzielania wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi po likwidacji Domu oraz propozycję sposobu wykorzystania infrastruktury i wyposażenia likwidowanego Domu;
 - b) Do czynności likwidacyjnych JST może przystąpić po uzyskaniu zgody Wojewody wyrażonej na piśmie, uwzględniając warunki określone w tym piśmie;
 - c) Koszty związane z likwidacją Domu, w tym ewentualne koszty osobowe, koszty związane z roszczeniami pracowników Domu oraz z przekazywaniem majątku Domu innym podmiotom, w całości ponosi JST.
 - d) JST przedstawia Wojewodzie sprawozdanie końcowe z likwidacji niezwłocznie po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
2. Na uzasadniony wniosek JST Wojewoda może wyrazić zgodę na skrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1 lit a)

§ 9

JST zobowiązuje się przekazywać Wojewodzie corocznie – do dnia 15 lutego sprawozdanie merytoryczne z działalności Domu za rok poprzedni, zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).

§ 10

W przypadku, gdy JST realizuje zadanie, o którym mowa § 1, prowadząc lub zlecając prowadzenie więcej niż jednego Domu, postanowienia Porozumienia stosuje się do każdego z nich - odpowiednio.

§ 11

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do aktywnej współpracy w zakresie dostosowania Domu do standardów wymaganych przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), w terminie wskazanym w § 26 tego rozporządzenia, tj. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Dom standardów, o których mowa w ust.1, w terminie

tam wskazanym, Porozumienie przestaje obowiązywać strony z dniem 1 stycznia 2015 r.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 decyzję co do wykorzystania składników majątku nabytych w okresie funkcjonowania Domu, JST podejmuje w uzgodnieniu z Wojewodą, składając odpowiednią propozycję najpóźniej do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 12

Porozumienie zawarto na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Wszelkie zmiany w zakresie uregulowanym Porozumieniem dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustaw, o których mowa w § 2 oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 14

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Załączniki do Porozumienia:

3. Informacja o liczbie osób aktualnie korzystających z usług śds – formularz
4. Informacja kwartalna o wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na bieżące funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy – formularz
5. Sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji udzielonych na rozwój infrastruktury i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy z rezerwy celowej budżetu państwa i z budżetu wojewody – formularz

.....
Zarząd Powiatu w Poddębicach

.....
Wojewoda Łódzki