

UCHWAŁA Nr 2010/10
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie zawarcia umowy na serwisowanie oprogramowania finansowo-księgowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach

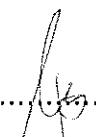
Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984. Nr 200, poz. 1688 , Nr 214, poz.1806), z 2003r. Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, z 2010 r.Nr 106, poz. 675) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 753, nr 161 poz. 1078, nr 182 poz.1228) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje :

§ 1.1. Zawiera umowę z przedsiębiorcą Panem Kazimierzem Jerzym Chwalińskim działającym pod firmą CENTUR Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych w Łodzi przy ul. Gimnastycznej 10 na serwisowanie oprogramowania finansowo – księgowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w 2011 roku.

2. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

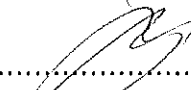
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku .

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....


Członkowie Zarządu:

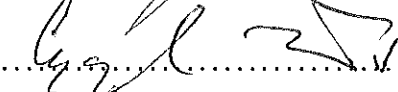
Piotr Binder

.....


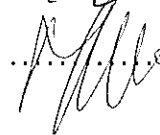
Leszek Chmielecki

.....


Zdzisław Cyganiak

.....


Jerzy Tybura

.....


zawarta w dniu 2011r w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Pana Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego
2. Pana Piotra Bindera – Wicestarostę

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

a przedsiębiorcą

Kazimierzem Jerzym Chwalińskim zam. w Łodzi przy ul. Gimnastycznej 10 prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Urzędzie Miasta Łodzi – Delegatura Łódź Bałuty w dn. 30.01.2004 r pod nr 65958, pod firmą CENTUR Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych w Łodzi przy ul. Gimnastycznej 10, zwanym w dalszej części umowy PUK CENTUR

dotyczącą serwisu oprogramowania finansowo-księgowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach na rok 2011.

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a PUK CENTUR przyjmuje serwis następujących programów komputerowych

	<i>Opis</i>	<i>Autor</i>
KADRY I PŁACE WIN	<i>System kadrowo-płacowy</i>	INFO-SYSTEM
BUDŻET WIN + 2 dod. stan.	<i>System księgowości budżetowej z planowaniem</i>	INFO-SYSTEM
ŚRODKI TRWAŁE WIN	<i>System prowadzenia ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń</i>	INFO-SYSTEM
WIZJA WIN	<i>Wieloletnie prognozy finansowe</i>	INFO-SYSTEM

§2. Zakres pracy

1. CENTUR P.U.K. zapewni serwis oprogramowania użytkowego obejmujący dostosowanie programów do aktualnego stanu prawnego, a także następujący rzeczowy zakres pracy:
 - a) nadzór autorski nad eksploatacją programów wyszczególnionych w § 4;
 - b) udzielanie pomocy w przypadkach wymagających interwencji serwisu w związku eksploatacją oprogramowania o którym mowa w § 4;
 - c) bezpłatne dostarczanie nowych i aktualnych wersji programów w związku ze zmianami przepisów prawa i planowym rozwojem oprogramowania
 - d) wdrażanie znowelizowanych wersji programów i sprawowanie nadzoru nad ich prawidłową eksploatacją;
 - e) szkolenie pracowników w zakresie wymaganym przez zmiany i aktualizacje programów;
 - f) pomoc w zakresie archiwizacji baz danych i pomoc w odzyskiwaniu danych w sytuacjach awaryjnych;
 - g) pomoc w likwidowaniu skutków błędów popełnionych przez Zamawiającego w czasie eksploatacji programów.

2. Użytkownik jest zobowiązany do tworzenia własnych kopii danych oraz jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie i konserwację baz danych zgodnie z instrukcją użytkownika programów i wskazówkami PUK CENTUR;
3. Serwis PUK CENTUR w ramach obowiązywania niniejszej umowy gwarantuje nielimitowaną liczbę konsultacji telefonicznych, pomocy zdalnej przez Internet, przyjazdów serwisantów w każdej sytuacji awaryjnej oraz ustalaną na roboczo ilość wizyt wspomagających rozwój i lepszą jakość wykorzystania programów.
4. PUK CENTUR zobowiązuje się, że czas reakcji na zgłoszoną usterkę działania programu wynosić będzie nie dłuższej niż jeden dzień roboczy.
5. PUK CENTUR zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązującej w urzędzie instrukcji zarządzania systemem Informatycznym, w szczególności nie wydawania jakichkolwiek danych poza teren urzędu. W tym zakresie PUK CENTUR zobowiązuje się ściśle współpracować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.

§3. Zakres czasowy umowy

1. Umowa jest ważna od daty podpisania przez strony
2. Umowa obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
3. Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy na piśmie z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia

§4. Wartość umowy

Program	Naliczenie				Koszt	
	Licencja podstawowa		Dodatkowe licencje		Roczny koszt serwisu = 1/3 ceny programu netto	Abonament kwartalny netto
	Cena programu w 2011 r.	ilość	ilość	wartość		
1 BUDŻET WIN	5670,00	1,00	2	450	2 190,00	547,50
2 KADRY I PŁACE WIN	5130,00	1,00	1	450	1 860,00	465,00
3 ŚRODKI TRWAŁE WIN	3780,00	1,00	0	0	1 260,00	315,00
Kwota netto					5 310,00	1 327,50
Rabat (6%)					318,00	79,50
Razem netto					4 992,00	1 248,00

1. Do wartości netto należy doliczyć obowiązujący należny podatek VAT.
2. Łączna roczna wartość umowy nie przekroczy kwoty 6 140,16 zł.
3. Opłata abonamentowa będzie realizowana kwartalnie - po zakończeniu każdego kwartału. Wyjątkowo za 4 kwartał opłata pobierana będzie w grudniu danego roku.
4. W kolejnych latach kwota ta może się zmienić zgodnie z cennikiem programów ustalonym przez autora programów - to jest firmę INFO-SYSTEM. Zmiana kwot serwisowych wymaga aneksu do umowy.

§5. Warunki płatności

1. Każda wizyta serwisowa potwierdzana będzie na pokwitowaniach serwisowych wystawianych w 2 egzemplarzach i potwierdzanych przez pracowników Starostwa. Jeden z egzemplarzy – dla Starostwa, drugi dla PUK CENTUR.
2. Płatności za powyższe usługi realizowane będą na podstawie faktur wystawianych przez CENTUR P.U.K. przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, na konto:

CENTUR Przedsiębiorstwo Usług Komputerowych 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 10
mBank Bankowość Detaliczna BRE Banku S.A. Nr konta: 27 1140 2004 0000 3302 3131 9995

§6. Sprawy nieuregulowane w umowie

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§7. Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie.
 2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, a dwa dla Kupującego.
-

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

*proszę uwzględnić
poprawki*

Lili

WNIOSEK*

w sprawie wydatkowania środków publicznych do kwoty 14 000 euro

Przedmiot zamówienia (CPV): *Kool CPU 42 250000-2 usługi w zakresie konserwacji i naprawy systemów serwisowania oprogramowania finansowego - dostępny*

1. Wartość zamówienia:

Wartość bez VAT *4992,00* w zł Równowartość w euro *1300,34*

Wartość z VAT *6140,16* w zł Równowartość w euro *1599,42*

2. Kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu, co przedmiot zamówienia: *30 000,-*

3. Kwota wykonanych lub zaangażowanych w roku realizacji zamówienia wydatków tego typu, co przedmiot zamówienia:

4. Źródło finansowania: *Budżet Powiatu*

Podstawa prawna: *art 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publ. z 2010, m. 113 poz. 759*

5. Uzasadnienie wydatkowania środków:

Konieczność realizacji konserwacji oprogramowania na potrzeby Wydziału Finansów

6. Opinia Skarbnika Powiatu:

[Signature]
Jadwiga Zagozda
Sekretarz Powiatu

7. Opinia Sekretarza Powiatu:

[Signature]
Anna Bernacka
podstawa prawna bez uwag

RADCA PRAWNY

8. Opinia prawna:

[Signature]
Aneta Nowak-Uss

9. Opinia Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych *przyjęta VAT. 4. wyś.*

23% wydatki na rok 2011 *16.12.2010*
p.o. Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych i Środków Unijnych

data i podpis Kierownika Referatu *[Signature]*
Dariusz Wójcik

Wnioskujący

[Signature]
16.11.2010
data i podpis

Zatwierdził
Starosta Poddębicki

[Signature]
data i podpis

*Uwaga! Wniosek podlega akceptacji Starosty Poddębickiego, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu, Rady Prawnego i Kierownika Referatu ds. zamówień publicznych i środków unijnych jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 5.000 zł.