

**UCHWAŁA NR LXII/339/10
RADY POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1668, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r., Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr. 180, poz. 1111, Nr. 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr. 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, po. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanych dalej „organizacjami” albo Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli została powołana - zwaną dalej „Radą” projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. W konsultacjach uczestniczy Rada lub organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu poddębickiego i prowadzą działalność w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych i wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu Poddębickiego.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd Powiatu w Poddębicach w formie uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz Wydział i pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji.

3. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczanego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Powiatu Poddębickiego i stronie BIP Powiatu Poddębickiego. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 5. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań, z których zostanie sporządzony protokół spotkania, zawierający informacje o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, temacie i wyniku konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i opiniach, a także dołączoną listę obecności;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych w otwartych bezpośrednich spotkaniach z Radą Starosta przesyła wraz z zaproszeniem pisemny projekt aktu prawa miejscowego. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Opinia powinna zostać dostarczona do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronach internetowych Powiatu Poddębickiego.

§ 6.1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie Wydziałowi lub pracownikowi odpowiedzialnemu za przeprowadzenie konsultacji zgłoszenia w formie pisemnej przed terminem konsultacji zawierającego: nazwę organizacji i dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust.1 lub złożone nie według załączonego formularza lub po terminie zakończenia konsultacji, mogą nie zostać uwzględnione w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 7.1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji pracownik odpowiedzialny za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu informację z przeprowadzonych konsultacji, w szczególności opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu przedstawia się Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz publikuje się je na stronach internetowych Powiatu Poddębickiego.

§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Poddębicach


Wojciech Kabaciński

Załącznik do Uchwały Nr LXII/339/10
Rady Powiatu w Poddębicach
z dnia 22 września 2010 r.

Formularz konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu w Poddębicach

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/ imię i nazwisko, siedziba, e-mail, telefon)

.....
.....

2. Przedmiot konsultacji

.....
.....

3. Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały

(proponowane brzmienie paragrafu/ punktu, pozycji)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie zmiany

.....
.....
.....

data i podpis osoby zgłaszającej

.....