

**UCHWAŁA NR LXII/337/10
RADY POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Poddębickiemu lub powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111 Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 92 poz. 753; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146; Nr 106 poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240; z 2010r. Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, przypadającymi Powiatowi Poddębickiemu lub powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, stanowiące Załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wskazuje następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności:

- 1) Zarząd Powiatu Poddębickiego każdorazowo, gdy wierzycielem jest Powiat Poddębicki;
- 2) kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, do kwoty 2-krotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, w stosunku do jednego dłużnika rocznie;
- 3) Zarząd Powiatu Poddębickiego – powyżej kwoty określonej w pkt 2 do jednego dłużnika rocznie.

§ 3. Zasady określone w niniejszej Uchwale nie mają zastosowania w odniesieniu do przypadających jednostkom samorządu terytorialnego należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240).

§ 4. 1. Zobowiązuje Zarząd Powiatu w Poddębicach do składania sprawozdania z wykonania Uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i składane Radzie Powiatu Poddębickiego do dnia 31 marca następnego roku.

§ 5. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXX/181/08 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 30 października 2008 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/200/08 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poddębickiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Poddębickiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Poddębicach

Wojciech Kabaciński

ZASADY I TRYB UMARZANIA, ODRACZANIA LUB ROZKŁADANIA NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI PODDĘBICKIEMU LUB POWIATOWYM SAMORZĄDOWYM JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) decyzji- rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu (nie jest to decyzja w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego) w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia spłat należności, a w przypadku Zarządu Powiatu Poddębickiego – uchwałę;
- 2) należnościach – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny przypadającą Powiatowi Poddębickiemu lub powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika (należność główna) wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień składania oświadczenia lub podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty ich dochodzenia – sumę tych należności;
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Poddębickiego, kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej;
- 4) powiatowej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to powiatowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz Starostwo Powiatowe w Poddębicach;
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Powiatu Poddębickiego lub powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części przez organ uprawniony, w drodze decyzji, o której mowa w § 1 pkt 1, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000.-zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 6) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu;
- 7) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 ze zm);
- 8) ściągnięcie należności spowoduje, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania bądź ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika;
- 9) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 może nastąpić na wniosek spadkobierców dłużnika lub z urzędu, w pkt 7 i 8 na wniosek dłużnika, w pkt 9 na wniosek dłużnika lub z urzędu, w pozostałych przypadkach z urzędu.

3. Wniosek o umorzenie winien zawierać:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 2 pkt 1,7,8 i 9;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne.

5. Umorzenie może obejmować również tylko należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Wniosek o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty winien zawierać:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 5.

§ 4. 1. W przypadku, gdy umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się obok zasad określonych w niniejszej Uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5. Uprawniony organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono na raty spłaty należności okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 6. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do dochodów własnych osiąganych przez powiatowe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 pkt 4 ani do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7. 1. Kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu, za pośrednictwem Wydziału Finansowego sprawozdanie kwartalne z umorzonych, odroczonych lub rozłożonych na raty należności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Uchwały, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału oraz sprawozdanie roczne według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 25 stycznia następnego roku.

2. Dane w sprawozdaniach kwartalnych określonych w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

3. W przypadku, gdy wierzycielem jest Powiat Poddębicki lub Starostwo Powiatowe w Poddębicach Starosta Poddębicki na podstawie sprawozdania Wydziału Finansowego przedstawia Zarządowi Powiatu w Poddębicach roczne sprawozdanie z umorzonych, odroczonych lub rozłożonych na raty spłat należności, dokonane w oparciu o niniejszą Uchwałę.

4. Po przyjęciu przez Zarząd Powiatu w Poddębicach sprawozdanie przekazywane jest do Przewodniczącego Rady Powiatu w Poddębicach celem przedstawienia Radzie Powiatu w Poddębicach.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXII/337/10

Rady Powiatu w Poddębicach

z dnia 22 września 2010 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁY RADY POWIATU W PODDĘBICACH W SPRAWIE ZASAD I TRYBU UMARZANIA, ODRACZANIA LUB ROZKŁADANIA NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI PODDĘBICKIEMU LUB POWIATOWYM SAMORZĄDOWYM JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM ORAZ WSKAZANIA ORGANÓW DO TEGO UPRAWNIONYCH ZA.....

LP	Organ umarzający, odraczający, rozkładający na raty	Treść (1)	Nazwa dłużnika	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty			Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (termin ostatniej raty)	Przyczyny umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
				należność główna	odsetki i inne należności	kwota łączna			

- (1) wstawić odpowiednio I – umorzenie II – odroczenie III- rozłożenie na raty