

**UCHWAŁA Nr 187 / 1227 / 2010**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 22 marca 2010 r.**

**w sprawie zawarcia umowy z firmą Vulcan Spółka z o.o. dotyczącej udostępnienia systemu Nabór Optivum usprawniającego proces scentralizowanej rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 oraz 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102 poz.1055; z 2007 Nr 173 poz. 1218,; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz.753 ) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z firmą Vulcan Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu , ul. Wołowskiej 6 , 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176 dotyczącą udostępnienia systemu Nabór Optivum usprawniającego proces scentralizowanej rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poddębicki wraz z przeprowadzeniem szkoleń wynikających z celu umowy.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu  
Członkowie Zarządu:  
Danuta Pecyna  
Ryszard Balcerzak  
Wieńczysław Kaźmierczak  
Małgorzata Komajda

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Poddebickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddebicach, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Ołás - Starosta
2. Danuta Pecyna - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a spółką z ograniczoną odpowiedzialnością VULCAN; z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6; 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem: KRS 0000153176; kapitał zakładowy: 90 000,00 zł; NIP 898-001-44-51; reprezentowaną przez:

Jacka Różyckiego - prezesa zarządu

zwaną dalej Wykonawcą.

#### § 1 Cel zawarcia umowy

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu scentralizowanej rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.

#### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na udostępnieniu systemu Nabór Optivum – Szkoły ponadgimnazjalne wraz z przeprowadzeniem szkoleń wynikających z celu umowy.
2. Strony ustalają, że do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykorzysta rozwiązanie informatyczne pod nazwą Nabór Optivum – Szkoły ponadgimnazjalne, na które składa się internetowy system Nabór Optivum wraz z centralną bazą danych oraz program komputerowy Rejestr uczniów Optivum.
3. Internetowy system Nabór Optivum wraz z centralną bazą danych oraz program komputerowy Rejestr uczniów Optivum w dalszej części zwany będzie oprogramowaniem.

#### § 3 Harmonogram

1. Proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w internetowym systemie Nabór Optivum.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalony przez Wykonawcę na podstawie Postanowienia/Zarządzenia Kuratora Oświaty, w sprawie zasad rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół dla dorosłych wszystkich typów oraz szkół policealnych, w terminie najpóźniej na 1 miesiąc przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i przekazany w formie pisemnej Zamawiającemu przez Administratora VULCAN, określonego w § 15 ust. 1.

#### § 4 Realizacja umowy

1. Lista szkół uczestniczących w procesie rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, z zastrzeżeniem § 7, ustalona zostanie w internetowym systemie Nabór Optivum i potwierdzona przez Zamawiającego poprzez zamknięcie odpowiedniego etapu prac, określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych wraz z usługami będącymi przedmiotem niniejszej umowy, będą realizowane zgodnie z ogólnymi założeniami opisanymi w *Karcie charakterystyki*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja umowy nastąpi przez:
  - a. udostępnienie oprogramowania wspomagającego proces rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez oprogramowanie określa dołączona do niego dokumentacja w postaci elektronicznej;
  - b. udzielenie szkołom, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, praw do korzystania z programu komputerowego Rejestr uczniów Optivum, wyłącznie na potrzeby systemu Nabór Optivum;
  - c. przekazanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego (Administratorom JST oraz Administratorom Szkoły) wiedzy praktycznej przeznaczonej wyłącznie dla klientów Firmy VULCAN do użytku wewnętrznego, dotyczącego prowadzenia procesu rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych;
  - d. przeprowadzenie szkoleń z zakresu posługiwania się internetowym systemem Nabór Optivum oraz programem Rejestr uczniów Optivum, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkolenia, jego zakres, czas trwania oraz charakterystyka uczestników

szkolenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, określonym w Postanowieniu/Zarządzeniu Kuratora Oświaty;

- e. zapewnienie nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu i pomocy technicznej dla jego użytkowników.
4. Wykonawca udostępni internetowy system Nabór Optivum Zamawiającemu najpóźniej w dniu .....

#### § 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przeprowadzenia w zasięgu swojego działania i w ramach swoich możliwości, kampanii informacyjnej wśród uczniów szkół gimnazjalnych i ich rodziców, o planowanej centralizacji i informatyzacji procesu naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych za pomocą systemu Nabór Optivum, objaśniającej podstawowe zasady funkcjonowania tego rozwiązania;
- b. terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- c. zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przez szkoły, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym;
- d. powołania Zespołu koordynującego proces rekrutacji, odpowiedzialnego za przeprowadzenie naboru, w szczególności za nadzorowanie wykonywania zadań przez wszystkich podległych Zamawiającemu uczestników naboru, zapewnienie terminowego napełnienia baz danych i zweryfikowanie danych kandydatów oraz rozstrzyganie konfliktów;
- e. bezwzględnego przestrzegania *Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór Optivum*, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- f. do zapoznania z treścią *Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór Optivum* wszystkich użytkowników (Administratorów JST i Administratorów Szkoły) systemu Nabór Optivum w podległych szkołach oraz zobowiązania użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania.

#### § 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do:
  - a. udostępnienia serwerów www;
  - b. udostępnienia serwerów baz danych;
  - c. podłączenia serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych do kilku sieci szkieletowych, celem uniezależnienia dostępu do systemu od pojedynczego operatora telekomunikacyjnego;
  - d. zabezpieczenia dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall);
  - e. zabezpieczenia dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych;
  - f. autentyfikacji (uwierzytelniania) serwerów za pomocą certyfikatów.
2. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie udostępnione bądź dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy realizuje wszystkie funkcje, zgodnie z opisem zawartym w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej.

#### § 7 Inne jednostki

1. Zamawiający wyraża zgodę, na warunkach określonych w ust. 2, na uczestnictwo w procesie scentralizowanego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych o uczniach:
  - a. innych jednostek samorządu terytorialnego wraz z prowadzonymi przez nie szkołami publicznymi;
  - b. niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych i niepublicznych gimnazjów.
2. Zamawiający wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1 pod następującymi warunkami:
  - a. jednostki, o których mowa w ust. 1a i 1b, przystępujące do procesu scentralizowanego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych bezwarunkowo przyjmują harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 1 i zobowiązują się do jego realizacji i bezwzględnego przestrzegania;
  - b. inne jednostki, o których mowa w ust. 1 podpiszą z Wykonawcą odrębne umowy, z których żadna nie będzie kolidować z jakimkolwiek postanowieniem niniejszej umowy;
  - c. inne jednostki, o których mowa w ust. 1 pokryją koszty swojego uczestnictwa w procesie scentralizowanego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji;
  - d. przystąpienie innych jednostek nie spowoduje pogorszenia jakości usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

#### § 8 Serwis

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający nabywa prawo do korzystania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.

2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków działania oprogramowania niezgodnie z dostarczoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięganie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem oprogramowania.
3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.
4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerami:
  - a. +48 71 375 15 26 - pomoc w posługiwaniu się oprogramowaniem;
  - b. +48 71 375 15 05 - pomoc w instalowaniu Rejestru uczniów Optimum.
5. Za pośrednictwem poczty elektronicznej z usług serwisowych można korzystać pod adresem [serwis@vulcan.edu.pl](mailto:serwis@vulcan.edu.pl). Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że Nabór Optimum realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej. Ujawnione podczas eksploatacji oprogramowania błędy zostaną usunięte w czasie 48 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia pod numer faksu +48 71 3751501, przez pełnomocnika do kontaktów z Wykonawcą.
7. Informacje na temat posługiwania się oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są na stronie kanału kandydata, w internetowym systemie Nabór Optimum.
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania oprogramowania o wszystkich postanowieniach niniejszej umowy z wyłączeniem ustaleń o wynagrodzeniu, a w szczególności dotyczących harmonogramu, realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zabezpieczenia oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

#### § 9 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

#### § 10 Dane osobowe

1. Właścicielem i administratorem zbioru danych osobowych zgromadzonych w wyniku i zakresie realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w wyniku jej wykonania, w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępniany w ramach niniejszej umowy internetowy system Nabór Optimum wraz z centralną bazą danych, wypełniania zapisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca ma prawo zlecenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim na warunkach określonych w § 9.

#### § 11 Wynagrodzenie

1. Za wywiązanie się z umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 0/100),
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1, zostanie przekazane przez Zamawiającego - przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze - nie później niż 14 dni (słownie: czternaście) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu procesu rekrutacji nie później jednak niż 15 września 2010 r.
4. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-12-41-371.

#### § 12 Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1, co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 11 ust. 1 następująco:
  - a. w wypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, karę w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) od całkowitej wartości umowy;

- b. 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu internetowego systemu Nabór Optivum przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy.

### § 13 Wyłączenie odpowiedzialności

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji;
- b. naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu lub kluczy cyfrowych;
- c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez szkoły bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich;
- d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca;
- e. możliwość dostępu i jakości łącz sieci internetowej, wykorzystywanej przez Zamawiającego;
- f. skutki niejednoznacznego określenia kryteriów naboru uczniów.

### § 14 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2010 r., przy czym obejmuje proces naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, prowadzony na rok szkolny 2010/11.

### § 15 Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za wszelkie uzgadniania, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest tzw. Administrator VULCAN: Radosław Janicki, ul. Brukowa 20, 91-341, tel. stacjonarny – 042 2093390, tel. komórkowy - 692409585, e-mail - Radoslaw.Janicki@vulcan.edu.pl.  
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest tzw. Administrator JST: Dorota Kubiak, tel. stacjonarny – 043 6782805, tel. komórkowy - 0505648020, e-mail - dorotakubiak@vp.pl.
2. Niniejsza umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
3. Żadne postanowienie niniejszej umowy nie może być interpretowane, jako przenoszące na Zamawiającego własność praw do oprogramowania i dokumentacji, wykorzystywanych przy realizacji umowy.
4. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych z użyciem środków dostarczonych w ramach umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez szkoły ustalonych zasad prowadzenia naboru, opisanych w poradnikach i informatorach umieszczonych w systemie Nabór Optivum oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
7. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą umową.
8. Zamawiający traci prawo do używania oprogramowania wyszczególnionego w § 2 ust. 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.
9. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
11. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
12. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY  
Anetta Mowal-Uss

## KARTA CHARAKTERYSTYKI

### *Informacje ogólne*

1. Adresy internetowe systemu Nabór Optivum:
  - kanał Organu Prowadzącego: <http://lodzkie.edu.com.pl/OP>
  - kanał Punktu Naboru <http://lodzkie.edu.com.pl/Punkt>
  - kanał Gimnazjum: <http://lodzkie.edu.com.pl/Gimnazjum>
  - kanał Kandydat: <http://lodzkie.edu.com.pl>
2. Liczba podległych szkół ponadgimnazjalnych (LO, LP, T, ZSZ): 4.
3. Liczba podległych gimnazjów: 9.
4. Łączna liczba oddziałów planowanych do uruchomienia we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych wskazanych w pkt.2: 13.
5. Szacowana liczba kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych w jednym roku: 450.
6. Jednostka znajduje się w zasięgu działania Kuratorium Oświaty w Łodzi.
7. Czy zbierane są dane o zajęciach edukacyjnych spoza listy standardowej:
  - Tak
  - Nie
8. Czy gimnazja biorą udział w procesie gromadzenia danych związanych z rekrutacją uczniów do szkół ponadgimnazjalnych:
  - Tak
  - Nie (przejsć do pkt. 12)

### *Kandydaci z gimnazjów objętych systemem*

9. Kandydat dostarcza podanie do:
  - Gimnazjum macierzystego
  - Punktu Naboru prowadzącego szkołę pierwszego wyboru
10. Kandydat dostarcza dokumenty poświadczające osiągnięcia do:
  - Punktu Naboru prowadzącego szkołę pierwszego wyboru
  - Nie dostarcza dokumentów/Osiągnięcia podlegają automatycznej weryfikacji po wysyłce (przejsć do pkt. 12)
11. Liczba zbieranych kompletów dokumentów:
  - Równa liczbie wybranych szkół
  - Tylko 1 komplet

### *Kandydaci z gimnazjów nieobjętych systemem*

12. Liczba zbieranych kompletów dokumentów:
  - Równa liczbie wybranych szkół
  - Tylko 1 komplet

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2  
do umowy zawartej w dniu .....r.  
pomiędzy Powiatem Poddebickim

a sp. z o.o. VULCAN

## ZASADY BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA INTERNETOWEGO SYSTEMU NABÓR OPTIVUM

1. Każdy użytkownik systemu posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt szefowi Zespołu koordynującego.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik zostaje pouczony w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Każdy użytkownik pisemnie potwierdza otrzymanie informacji o koncie. Odbierając informację o koncie użytkownik otrzymuje opis zasad, do których przestrzegania jest zobowiązany, a także składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem, niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło co najmniej raz w miesiącu.
7. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
9. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
  - a. podjąć próbę zmiany hasła,
  - b. zgłosić fakt Zespołowi koordynującemu.
10. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora właściwego kanału dostępu do systemu lub do Zespołu koordynującego.
11. Administrator kanału dostępu do systemu lub Zespół koordynujący dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
12. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzone przez osoby trzecie.
13. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddala się od komputera, na którym pracował.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY