

UCHWAŁA Nr 43/231/07
Zarządu Powiatu w Poddębicach
z dnia 10 września 2007 roku

**w sprawie zawarcia umów z pracodawcami w ramach obszaru C programu pn.
„Program wyrównywania różnic między regionami”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055/ - Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowy w sprawie utworzenia nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych z następującymi przedsiębiorcami:

- 1) Andrzejem Chajdasem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe z siedzibą w Uniejowie, ul. Kościeliska 140.
- 2) Spółką Jawną Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „K-2” reprezentowaną przez Zbigniewa Kaczora z siedzibą w Kole, ul. Zielona 5.
- 3) Sławomirem Antczakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „ESTEX”, z siedzibą w Dalikowie, Złotniki Kolonia 6.
- 4) Emilią Stawińską prowadzącą działalność gospodarczą pod formą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „GOYA”, z siedzibą w Poddębicach, ul. Grunwaldzka 2/58.
- 5) Jadwigą Klimczak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy „IGA”, z siedzibą w Górkach Zadzimskich 19.
- 6) Piotrem Perajem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „EKONIŻBUD”, z siedzibą w Uniejowie, ul. Targowa 54.
- 7) Michałem Kujawą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „MAFEX” z siedzibą w Uniejowie ul. Norwida 3
- 8) Michałem Kujawą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „MAFEX” z siedzibą w Uniejowie ul. Norwida 3.

2. Projekty umów stanowią załączniki Nr 1- 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Seweryna Dudczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA NR

W dniur. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego

2. Danutę Pecynę – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jana Skórki

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą p. Piotrem Szczerek – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo – Usługowe “DROG – BRUK” z siedzibą w Błazkach,

ul. Polna nr 29, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr 1837, prowadzoną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Błazki,

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy elementów betonowych na remont chodnika w ulicy Narutowicza w Poddębicach :

1) kostka szara grub 6 cm - 115 m²

2) kostka szara grub. 8 cm - 26 m²

3) krawężnik 15x30x100 - 35 m².

4) obrzeża trawnikowe 20x6x100 - 16 m²

2. Termin dostawy ustala się r.

3. Miejsce dostawy : ul. Narutowicza w Poddębicach

§ 2

Dostawca posiada Atest lub Aprobata Techniczną potwierdzającą spełnienie odpowiednich norm, co zobowiązany jest potwierdzić przedłożeniem Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy określony w § 1 umowy cenę netto zł + podatek VAT 22 % zł, wartość zamówienia brutto wynosi zł słownie:

2. Zapłata nastąpi po dokonaniu dostawy i przedłożeniu faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem z rachunku Zamawiającego nr 83-92630000-0004-2664-2000-0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach na rachunek Dostawcy.....

§ 4

1. Zamawiający ze swojej strony wyznacza Pana Tadeusza Strulaka upoważnionego do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

2. Dostawca ustala jako osobę odpowiedzialną za wykonanie dostawy

§ 5

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wysokościach:

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości umownej dostawy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca,

b) w wysokości 0,5% wartości umownej dostawy nie dostarczonej za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki.

2. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych

§ 6

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA :



Ag. usz. Kzetecka-Gil
Alz. a.
Radca Prawny

UMOWA NR 8/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
 - 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
- zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Michałem Kujawą prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą P.P.H.U. „MAFEX” wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej dnia 19.10.2006 r.
prowadzonej przez Burmistrza Miasta Uniejów pod numerem 1182/2006 z siedzibą w Uniejowie,
ul. Norwida 3, 99 210 Uniejów
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie stanowiska pracy dla magazyniera - sprzedawcy”
w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje jedno nowe stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia 30 listopada 2007 r.
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
▶ zorganizowanie nowego stanowiska pracy do wysokości 50% jego wartości netto, tj.: do kwoty 23.000,00 zł- (netto), (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Magazynier -sprzedawca | 1. Waga samochodowa 47.000,00 zł | 47.000,00 zł | 23.000,00 zł |

Razem: 47.000,00zł,- 23.000,00zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia nowego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowego stanowiska pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobą niepełnosprawną skierowaną na nowe stanowisko pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z

poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|---------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Magazynier - sprzedawca | 1 |
| Razem: | | 1 |

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowego miejsca pracy utworzonego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2

ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonego stanowiska pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy, o którym mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **PKO BP Inteligo 50 1020 5558 1111 1628 3580 0096**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę nowego stanowiska pracy i niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia za wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.);
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudniania przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:
Danuta Zięterska

UMOWA NR 7/C / 2007

zawarta w dniu 14 września 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Piotrem Perajem prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe „Ekoinzbud” wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej dnia 21 kwietnia 1992 r. prowadzonej przez Burmistrza Poddębic pod
numerem 1103 z siedzibą w Uniejowie, ul. Targowa 54, 99 210 Uniejów
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej – pracownik
gospodarczy” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje jedno nowe stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia 30 listopada 2007 r.
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
► zorganizowanie nowego stanowiska pracy do wysokości 50% jego wartości netto, tj.: do kwoty 23.000,00 zł- (netto), (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Pracownik gospodarczy | 1. Agregat pompowy elektryczny 21.400,00 zł 2. Elementy instalacji igłofiltrowej 15.367,50zł 3. Agregat prądowórczy - 12.450,00 zł | 49.217,50 zł | 23.000,00 zł |

Razem: 49.217,50 zł,- 23.000,00zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: 26.217,50 (słownie: .dwadzieścia sześć tysięcy dwieście siedemnaście złotych 50/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia nowego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowego stanowiska pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobą

niepełnosprawną skierowana na nowe stanowisko pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|--------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Robotnik gospodarczy | 1 |
| Razem: | | 1 |

4. Uzyskanie, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowego miejsca pracy utworzonego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2

ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonego stanowiska pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy, o którym mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Banku Spółdzielczym w Poddebicach** numer rachunku bankowego **20 9263 0000 0007 7204 2000 0002**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2..

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę nowego stanowiska pracy i niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudniania przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

UMOWA NR 1/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębicki
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Andrzejem Chajdasem prowadzącym działalność gospodarczą
pod nazwą P.P.H.U. Andrzej Chajdas, wpisaną do działalności ewidencji gospodarczej
prowadzonej przez Burmistrza Miasta Uniejów, pod numerem 411/a/92 ,
z siedzibą w Uniejowie ul. Kościelnicza 140, 99 210 Uniejów

zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej na stanowisku
pomocnik piekarza” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje jedno nowe stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia **31 grudnia 2007 r.**
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
▶ zorganizowanie jednego stanowiska pracy do wysokości **50%** jego wartości netto, tj.: do kwoty **23.000 zł,- (netto)** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Pomocnik piekarza | Mieszarka spiralna | 46.000,00 zł | 23.000,00 zł |

Razem: 46.000,00 zł,- 23.000,00 zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: **23.000,00 zł,-** (słownie: .dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia jednego nowego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu

utworzenia nowego stanowiska pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobą niepełnosprawną, skierowaną na nowe stanowisko pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|-----|-------------------------------|-------------|
| 1. | Pomocnik piekarza | 1 |

Razem:

1

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowego miejsca pracy utworzonego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średniomiesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań

wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie jednego nowego stanowiska pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonego nowego stanowiska pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy, o których mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Rejonowym Banku Spółdzielczym Małanów O/Uniejów** numer rachunku bankowego: **49 8557 0009 0210 2935 2002 0021**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nietworzenia przez pracodawcę nowego stanowiska pracy i niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonym stanowisku pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy.
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, które zostało objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.)
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudniania przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:
Danuta Zięterska

UMOWA NR 2/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego

zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Zbigniewem Kaczorem prowadzącym działalność gospodarczą
pod nazwą PPHU K-2 Sp. J. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000279957 ,
z siedzibą w Kole, ul. Zielona 5, 62 600

zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej - pracownik
fizyczny” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje jedno nowe stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukujących pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia **31 grudnia 2007 r.**
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
 - ▶ zorganizowanie jednego stanowiska pracy do wysokości **50%** jego wartości netto, tj.: do kwoty **23.000 zł,- (netto)** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Pracownik fizyczny | 1. Maszyna do mycia na gorącą wodę - 12.800,00 zł 2. Maszyna do mycia na wodę zimną 4.245,00 zł 3. Odkurzacz - 4.239,00 zł 4. Odkurzacz na mokro - 6.119,00 zł 5. Zbiorniki do chemii (3 sztuki) - 1.827,00 zł 6. Komplet ściągaczek - 437,00 zł 7. Dysza do podwozia - 1.473,00 zł 8. Dysza rotacyjna - 730,00 zł 9. Węże ciśnieniowe - 300,00 zł 10. Trójniki i złączki - 470,00 zł 11. Sprężarka - 13.700,00 zł | 46.340,00 zł | 23.000,00 zł |

Razem: 46.340,00 zł,- 23.000,00 zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: **23.340,00 zł,-** (słownie: .dwadzieścia trzy tysiące trzysta czterdzieści złotych 00/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia jednego nowego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowego stanowiska pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobą niepełnosprawną, skierowaną na nowe stanowisko pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|-----|-------------------------------|-------------|
| 1. | Pracownik fizyczny | 1 |

Razem:

1

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowego miejsca pracy utworzonego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione

stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie jednego nowego stanowiska pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonego nowego stanowiska pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy, o których mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział I w Kole** numer rachunku bankowego: **75 1090 1203 0000 0000 2001 9693**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę nowego stanowiska pracy i niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonym stanowisku pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, które zostało objęte refundacją.

5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.);
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudniania przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:
Danuta Zięterska

UMOWA NR 3/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Sławomirem Antczakiem prowadzącym działalność gospodarczą
pod nazwą Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe c., „ESTEX” wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej dnia 31.12.1990r. prowadzonej przez Wójta Gminy Dalików pod numerem
219, z siedzibą w Złotniki Kolonia 6, 99 205 Dalików
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie 10 nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych w zawodzie
szwaczka- łączarka ” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje dziesięć nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia **31 grudnia 2007 r.**
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
 - ▶ zorganizowanie dziesięciu nowych stanowisk pracy do wysokości **50%** jego wartości netto, tj.: do kwoty **188.725,00 zł,- (netto)** (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | 10 stanowiska pracy dla 10 szwaczek-łączarek | .1. Maszyna zszywarka (10 sztuk) 370.500,00 zł .2. Szafka ubraniowa (10 sztuk) - 4.500,00 zł .3. Krzesło (10 sztuk) 2.450,00 zł | 377.450,00 zł | 188.725,00 zł |

Razem: 377.450,00 zł,- 188.725,00. zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: **188.725,00 zł,-** (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 00/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia 10 nowych stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowych stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowych stanowisk pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobami niepełnosprawnymi skierowanymi na nowe stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|---------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Szwaczka-łączarka | 10 |
| Razem: | | 10 |

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowych stanowisk pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowych miejsc pracy utworzonych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia

rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

15. Wyposażenia miejsc pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie dziesięciu nowych stanowisk pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonych nowych stanowisk pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowych stanowisk pracy, o których mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Banku PEKAO S.A. Oddział I w Łodzi** numer rachunku bankowego **12 1240 3015 1111 0000 3413 4351**.

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę dziesięciu nowych stanowisk pracy i niezatrudnienia 10 osób niepełnosprawnej skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.);
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudniania przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:
Danuta Zięterska

UMOWA NR 4/C/ 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Emilią Stawińską prowadzącą działalność gospodarczą
pod nazwą P.P.H.U” GOYA” wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej dnia 2006-05-08.
prowadzonej przez Burmistrza Poddębic pod numerem 3765, z siedzibą w Poddębicach, ul.
Grunwaldzka 2 m 58 , 99 200 Poddębice
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych w zawodzie
szwaczki” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje dwa stanowiska pracy dla dwóch osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r.
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
▶ zorganizowanie dwóch nowych stanowisk pracy do wysokości 50% jego wartości netto, tj.:
do kwoty 46.000,00 zł,- (netto), (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | I stanowisko | 1. Owerlock - 35.000,00 zł 2. Stębnówka dwuigłowa - 17.200,00 zł | 52.200,00 | 23.000,00 zł |
| 2. | II stanowisko | 1. Owerlock - 35.000,00zł 2. Maszyna typu ZYG-ZAG - 17.000,00zł | 52.000,00 | 23.000,00 zł |

Razem: 104.200,00 zł,- 46.000,00. zł,

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: 58.200,00 zł,- (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście złotych 00/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia dwóch nowych stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowych stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i

higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.

3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowych stanowisk pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobami niepełnosprawnymi skierowanymi na nowe stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa nowego stanowiska pracy</i> | <i>Liczba osób</i> |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | Szwaczka | 2 |
| Razem: | | 2 |

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowisk pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób zatrudnionych na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowych stanowisk pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowych miejsc pracy utworzonych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowych stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań

wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowych stanowisk pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonych nowych stanowisk pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowych stanowisk pracy, o których mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Banku Spółdzielczym w Poddębicach** numer rachunku bankowego **44 9263 0000 0018 3452 2000 0001**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę nowych stanowisk pracy i niezatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.);
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudnienia przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła
Danuta Zieterska

UMOWA NR 5/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Jadwigą Klimeczak prowadzącą działalność gospodarczą
pod nazwą ZPHU IGA wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta
Gminy Zadzim pod numerem 702/2005 z siedzibą w Górki Zadzimskie 19, 99 232 Zadzim,
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Utworzenie dwóch nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
w ZPHU - IGA” w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje dwa nowe stanowiska pracy dla dwóch osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Poddębicach, w terminie do dnia **31 grudnia 2007 r.**
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
▶ zorganizowanie dwóch nowych stanowisk pracy do wysokości **50%** jego wartości netto, tj.: do kwoty **42.918,50 zł,- (netto)**, (słownie: czterdzieści dwa tysiące dziewięćset osiemnaście złotych 50/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Szwaczka | 1.Maszyna do podklejania - 35.000,00 zł 2.Dziurkarka bielizniana - 12.184,00 zł | 47.184,00 zł | 23.000,00 zł |
| 2. | Krojczy | 1.Lagowarka ręczna na stole krojczym - 18.500,00 zł 2. Nóż taśmowy ze stołem - 15.500,00 zł 3. Nóż pionowy - 5.837,00 zł | 39.837,00 zł | 19.918,50 zł |

Razem: 87. 021,00 zł,- 42.918,50 zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: **44. 102,50 zł,-** (słownie: czterdzieści cztery tysiące sto dwa złote 50/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia dwóch nowych stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.

2. Zapewnienia na nowych stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.

3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu utworzenia nowych stanowisk pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobami niepełnosprawnymi skierowanymi na nowe stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|-----|-------------------------------|-------------|
| 1. | Szwaczka | 1 |
| 2. | Krojczy | 1 |

Razem:

2

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie **14 dni** od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowych stanowisk pracy w terminie **14 dni** od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowych miejsc pracy utworzonych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowych stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średniomiesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w **terminie 7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych

zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.

16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie dziesięciu nowych stanowisk pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonych nowych stanowisk pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowych stanowisk pracy, o których mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **Banku Spółdzielczym w Poddębicach** numer rachunku bankowego **19 9263 0000 0010 9716 2000 0001**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nieutworzenia przez pracodawcę dziesięciu nowych stanowisk pracy i niezatrudnienia 10 osób niepełnosprawnej skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.)
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudnienia przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:

Danuta Zieterska

UMOWA Nr 6/C / 2007

zawarta w dniu 2007r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach
reprezentowany przez:

- 1) Piotra Polaka – Starostę Poddębickiego
- 2) Danutę Pecynę – Wicestarostę Poddębickiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Przedsiębiorcą Michałem Kujawą prowadzącym działalność gospodarczą
pod nazwą PPHU „MAFEX” wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
Burmistrza Miasta Uniejów pod numerem 1182/2006 z siedzibą w Uniejowie, ul. Norwida 3,
99 210 Uniejów
zwanym dalej „Pracodawcą”,

w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
projektu pod nazwą „Stworzenie miejsca pracy dla operatora wózka widłowego ”
w ramach obszaru C
„Programu wyrównywania różnic między regionami”.

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje jedno nowe stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia 30 listopada 2007 r.
2. Powiat zwróci koszty poniesione przez Pracodawcę na:
► zorganizowanie nowego stanowiska pracy do wysokości 50% jego wartości netto, tj.: do kwoty 23.000,00 zł- (netto), (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Nazwa wyposażenia | Wnioskowana Kwota (w zł) | Maksymalna kwota refundacji (w zł) |
|-----|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Operator wózka widłowego | Wózek widłowy 50.000,00 zł | 50.000,00 zł | 23.000,00 zł |

Razem: 50.000,00 zł,- 23.000,00zł,-

3. Pracodawca przeznaczy na zorganizowanie nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej środki własne lub/i z innych źródeł w kwocie: 27.000,00zł,- (słownie: .dwadzieścia siedem tysięcy złotych 50/100)

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Utworzenia nowego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu.
2. Zapewnienia na nowych stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danych osób niepełnosprawnych.
3. Zawarcia - w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez przedstawicieli Powiatu faktu

utworzenia nowego stanowiska pracy – umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin z osobą niepełnosprawną skierowaną na nowe stanowisko pracy przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa nowego stanowiska pracy | Liczba osób |
|---------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Operator wózka widłowego | 1 |
| Razem: | | 1 |

4. Uzyskania, wydanej na wniosek Starosty, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3.
5. Przedłożenia rozliczenia kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy w terminie 14 dni od daty określonej w § 1 ust. 1 w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON – Program wyrównywania różnic między regionami”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zatrudniania na nowym stanowisku pracy osób niepełnosprawnych - bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach - przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Do tego okresu nie wlicza się przerw w zatrudnieniu. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), przedłużają czas trwania umowy w razie nie zatrudnienia na nowym stanowisku pracy na czas określony, innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej jednak niż za 6 miesięcy. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 12.
7. Utrzymania nowego miejsca pracy utworzonego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami” przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Niezatrudniania na nowym stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, które pracowały w tym zakładzie w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
9. Przedstawiania w czasie trwania umowy w okresach miesięcznych tj. **do 25 dnia każdego miesiąca**, kopii listy płac osób niepełnosprawnych zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy łącznie z potwierdzonym dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Przedstawiania **kwartalnych sprawozdań** ze średnio miesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonych odrębnie dla każdego miesiąca kwartału którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, do czasu wygaśnięcia umowy.
11. Zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatu w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.
12. Przyjęcia innej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy w terminie 3 miesięcy od daty powstania wakatów oraz dostarczenia Powiatowi kopii umowy o pracę oraz kserokopii skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Niezbywania, bez zgody PFRON i Powiatu, wyposażenia nowego stanowiska pracy oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
14. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Powiat lub PFRON nowego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
15. Wyposażenia miejsca pracy w sprzęt, maszyny i urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16. Zawiadamiania Powiatu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 3

Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1,2,4,5 Powiat zobowiązuje się do:

1. Zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy na podstawie udokumentowanego rozliczenia – do kwoty określonej w § 1 ust. 2.
2. Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 21 dni od wystąpienia przez Pracodawcę o uruchomienie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, udokumentowanego fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży po uprzednim odbiorze utworzonego stanowiska pracy przez Państwową Inspekcję Pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności i kontroli zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zorganizowanie nowego stanowiska pracy, o którym mowa w § 2, będzie dokonywany na konto Pracodawcy w **PKO BP Inteligo 50 1020 5558 1111 1628 3580 0096**

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu w przypadku:

1. Nietworzenia przez pracodawcę nowego stanowiska pracy i niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie określonym w § 1 pkt. 1.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osób niepełnosprawnych na nowo utworzonych stanowiskach pracy będzie krótszy niż 36 miesięcy
3. Zbycia zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Powiatu.
4. Likwidacji stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, które zostały objęte refundacją.
5. Zawieszenia prowadzonej działalności.
6. Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy.
7. Niespełnienia § 2 niniejszej umowy.
8. Nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki pobrane na organizację stanowisk pracy w całości. Zwrot następuje w ciągu 1 miesiąca od daty wypowiedzenia za wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 8

Ponadto Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz procedurami programu wyrównywania różnic między regionami i zobowiązuje się do realizacji umowy z godnie z w/w ustawą i procedurami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16. poz. 93 z późn. zm.)
4. Uchwała nr 702/2006 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2006 r. wraz z załącznikami.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy dwa dla Powiatu.
2. Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 12

Umowa wygasa po upływie 36 miesięcy zatrudnienia przez Pracodawcę osoby niepełnosprawnej na nowym stanowisku pracy

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

...

.....
Pracodawca

.....
Powiat

Sporządziła:

Danuta Zieterska