

UCHWAŁA Nr. 184/10/10

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220 , Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 , Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 , poz. 753) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez Przemysława Jaszczyka- Dyrektora z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas –Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna
Ryszard Balcerzak
Wieńczysław Kaźmierczak
Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....

(

(:

(---

(

Umowa o dotację NR.../Pr/10

Zawarta w dniu w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Stanisława Ołasa – Starostę Poddębickiego
 2. Danutę Pecynę – Wicestarostę
- zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”
a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach
reprezentowaną przez:

1. Przemysław Jaszczaka – Dyrektora
- zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1, udziela się w kwocie 119.167 zł (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy sto sześćdziesiąt siedem tysięcy zł)

§ 2

Dotacja udzielana jest na 11 miesięcy 2010 roku tj. na okres luty 2010 – grudzień 2010 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań określonych w planie finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem:
 - planu usług,
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.

4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja także podlega rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2010 r. i roczny w terminie do 1 marca 2011 r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w § 3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2011 r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia rocznego dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczoną kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).
6. Środki, o których mowa w § 7 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 9

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,
 - 2) na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.
2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 10

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

§ 11

Do wszelkich spraw nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA:

radca prawny

Anetta Nowak-Usc

Ld-P-252

