

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 06 listopada 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu „Dobry zawód sukcesem edukacji” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet XI „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXIII/136/08 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt „Dobry zawód sukcesem edukacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

§ 2. Projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

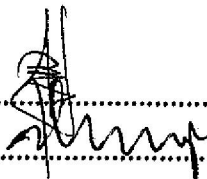

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

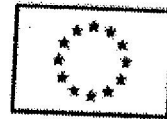
Małgorzata Komajda

.....

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	POKL/1/9.2/08
1.7 Tytuł projektu:	Dobry zawód sukcesem edukacji
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2008 Do 08.06.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina:
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Starostwo Powiatowe/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach
2.2 Status prawny:	Szkoła/Uczelnia Wyższa
2.3 NIP: (PL)	8281103864
2.4 REGON:	730019365

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Polna
	Nr domu: 13/15
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Poddębice
	Kod pocztowy: 99-200
	Telefon: (043)6783113
	Fax: (043)6783113
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Beata Olczyk - dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Poddębickiego
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Renata Skibińska
2.7.1 Numer telefonu:	604251542
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	skibinskarenata@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	(043)6783113
2.7.4 Adres:	99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska"
2.8.1.2 Status prawny:	Spółdzielnia - małe przedsiębiorstwo
2.8.1.3 Adres:	99-200 Poddębice, ul. Kaliska 5/7

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Problemem, który tłumaczy potrzebę realizacji projektu "Dobry zawód sukcesem edukacji", jest niski poziom edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. Konieczność realizacji projektu bezpośrednio wynika z trudnej sytuacji ekonomicznej społeczności lokalnej. Jest to projekt typu: programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe. Powiat Poddębicki obejmuje sześć gmin, z których tylko dwie są skupione wokół niedużych miast do 8 tys. mieszkańców (Poddębice i Uniejów), zaś pozostałe to tereny typowo wiejskie. Zdecydowaną większość mieszkańców powiatu stanowią rolnicy utrzymujący się z niewielkich gospodarstw, umożliwiających jedynie niski poziom życia pod względem materialnym i edukacyjnym. Na tak dużym obszarze funkcjonują tylko dwie szkoły ponadgimnazjalne. Uczniowie są zmuszeni sytuacją ekonomiczno-społeczną do poszukiwania pracy poza rolnictwem. Jest to zadanie do zrealizowania w powiecie poddębickim bardzo trudne, gdyż powiat posiada ograniczoną ilość miejsc pracy i jest mało zróżnicowany w tym aspekcie. W takich warunkach nasza szkoła stara się wychodzić naprzeciw potrzebom uczniów, wspierać ich w procesie kształcenia, analizując zainteresowania i oczekiwania uczniów oraz poszukując nowych rozwiązań edukacyjnych. Mieszkańcy obszarów wiejskich nie są w stanie w wystarczającym wymiarze pomóc swoim dzieciom w zdobyciu wykształcenia na odpowiednim poziomie, umożliwiającym polepszenie warunków życia. W tej sytuacji rodzice i uczniowie oczekują od szkoły podwyższenia poziomu edukacji i dostosowania jej do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz poszerzenia usług edukacyjnych o dodatki i zajęcia. Potrzeba ta była wielokrotnie zgłaszana przez rodziców (na zebraniach z wychowawcami podczas rozmów dotyczących oczekiwań rodziców wobec szkoły) i uczniów (w trakcie rozmów przeprowadzanych na godzinach wychowawczych poświęconych planom edukacyjnym, wykształceniu, przyszłości wychowanków). Szkoła odpowiedziała propozycją działań zawartych w tym projekcie. Cel ogólny: podwyższenie poziomu edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. Cele szczegółowe: 1. Wzrost popularności kształcenia zawodowego wśród społeczności lokalnej. 2. Wzmocnienie znaczenia instytucji oświatowych w środowisku lokalnym. 3. Kształcenie umiejętności zawodowych przydatnych poza rolnictwem. 4. Zapoznanie z obsługą nowoczesnych urządzeń. 5. Rozwijanie posiadanych umiejętności zawodowych. 6. Wzrost zainteresowania szkolnictwem zawodowym wśród uczniów i pracodawców. 7. Przygotowanie uczniów do życia zawodowego dostosowanego do lokalnego rynku pracy. 8. Wykorzystywanie nabytych umiejętności w pracy zawodowej. Cele tego projektu są zgodne z celami PO KL, Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL oraz Planem Działań, ponieważ służą realizacji Działania 9.2 i bezpośrednio dotyczą propagowania korzyści płynących z wyboru kształcenia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. Ponadto projekt "Dobry zawód..." przyczynia się do podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców obszarów wiejskich oraz rozwoju usług edukacyjnych na tych obszarach. Projekt zgodny jest z Programem Rozwojowym Szkoły oraz ze Strategią Rozwoju Powiatu Poddębickiego, która jako jeden z celów zakłada podniesienie poziomu edukacji poprzez wspieranie różnych form kształcenia oraz rozwój jakościowy oświaty i wspieranie rozwoju

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

2

Za zgodność z oryginałem

2008-10-28

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
 ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31 13
 pow. Poddębice woj. łódz.

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
 mgr Beata Olczyk

kształcenia ustawicznego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupa objęta projektem to uczniowie Technikum im. Jana Pawła II oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach mieszkający na obszarach wiejskich oraz w gminach miejsko - wiejskich, pochodzący w dużej części z rodzin o niskich dochodach oraz utrzymujących się z rolnictwa. Z racji swej sytuacji społeczno-ekonomicznej mają niewielkie szanse na awans zawodowy i zdobycie dodatkowych kwalifikacji przydatnych na rynku pracy i pozwalających konkurować im z rówieśnikami z aglomeracji miejskich. Zajęcia proponowane w tym projekcie w znacznym stopniu poszerzą ich umiejętności zawodowe. Na zajęciach uczniowie zapoznają się z rozszerzonym programem nauczania, wzbogacą swoje doświadczenie poprzez urozmaicone i nowatorskie zajęcia praktyczne. Jednocześnie będą także rozwijać umiejętności interpersonalne, co powinno zaowocować w niedalekiej przyszłości bardziej otwartą postawą w poszukiwaniu zatrudnienia i funkcjonowaniu na rynku pracy. Grupa objęta wsparciem została wybrana spośród uczniów naszej szkoły, którzy oczekują dodatkowego wsparcia ze strony placówki, aby mogli zdobyć odpowiednie wykształcenie i przygotowanie zawodowe do znalezienia pracy poza rolnictwem. Uczniowie, nie mogąc liczyć na wsparcie ze strony rodziców w postaci dodatkowych płatnych zajęć, pragną rozszerzenia szkolnej oferty edukacyjnej. Są to uczniowie zainteresowani dalszym kształceniem, niewiążący swojej przyszłości z rolnictwem. Rekrutacja: Uczniowie są zainteresowani powstaniem projektu i wstępnie zadeklarowali pisemnie swoje uczestnictwo w realizacji działań. Uczniowie zdają sobie sprawę z potrzeby uczestnictwa w działaniach tego projektu, są świadomi obowiązków wynikających ze złożonych deklaracji. Ostateczna rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem działań. W tym celu zamieszczone zostaną ogłoszenia w prasie lokalnej, na stronie internetowej szkoły oraz partnerów projektu, ponadto na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem ulotek i plakatów informacyjnych. Taka forma rekrutacji zapewnia powszechny dostęp do udziału w projekcie. Szansę przystąpienia do projektu będą mieć wszyscy chętni uczniowie naszej szkoły. Uwzględniono możliwość uczestnictwa w kilku zajęciach i/lub zmiany osób (2 lata działań). Zapewniona będzie polityka równych szans, w tym równości płci i osób niepełnosprawnych. W przypadku wystąpienia zbyt dużej liczby chętnych do wzięcia udziału w projekcie pierwszeństwo będą miały osoby pochodzące z rodzin o niskich dochodach, długotrwale bezrobotnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Pozwoli to na zwiększenie aktywności tych grup na regionalnym rynku pracy oraz przyczyni się do podniesienia ich kompetencji zawodowych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	200
Zatrudnieni	200
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	0
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	200
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

3

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	
Mikroprzedsiębiorstwa	Ilość
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0
	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania projektu będą przebiegać od 1 X 2008 r. do 8 VI 2010 r. z uwzględnieniem przerwy w zajęciach na wakacje, ponieważ uczniowie ten czas poświęcają pomaganiu rodzicom w pracach polowych i nie byłiby w stanie połączyć uczestnictwa w zajęciach z obowiązkami gospodarskimi. 1. Zarządzanie projektem – działanie to będzie obejmowało szereg prac związanych z utworzeniem i przygotowaniem biura projektu, zakupem sprzętu potrzebnego do realizacji poszczególnych zadań, a także nadzór nad realizacją projektu łącznie z prawidłowym udokumentowaniem i rozliczeniem. 2. Promocja projektu w społeczności szkolnej i lokalnej – będzie prowadzona głównie przez osoby zarządzające projektem, ale przy współudziale i zaangażowaniu osób prowadzących oraz uczestników zajęć z zakresu promocji oraz żywienia, których będzie łącznie 20 osób. Działania te będą służyły pobudzeniu aktywności uczniowskiej, rozwijaniu inicjatywy społeczności szkolnej oraz promowaniu wpływu wykształcenia na życie zawodowe tak w zasięgu szkolnym, jak i lokalnym. Zaplanowane są zgodnie z kalendarzem imprez wewnętrznych i lokalnych. Działania promocyjne obejmować będą: -stworzenie strony internetowej projektu -tworzenie ulotek informacyjnych -opracowanie plakatu promującego projekt -zamieszczeniu informacji o realizacji projektu w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń w szkole i w siedzibie partnerów, -prezentację bezpośrednich wyników zajęć z zakresu żywienia i promocji podczas imprez szkolnych i lokalnych -zakup tabliczki informacyjnej o realizacji projektu w ramach EFS -wykonanie materiałów promujących projekt w formie, np. długopisów z logo, notatników, naklejek itp. gadżetów -wszystkie pisma, dokumenty opatrzone będą logo UE, EFS. Promocja projektu będzie odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006. 3. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarnej. 4. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja. 5. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy. 6. Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego 7. Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii, 8. Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, które w swoim zakresie będą obejmowały min. spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Zajęcia będą miały formę zajęć pozalekcyjnych i będą prowadzone w okresie X 2008-VI 2010 z przerwą wakacyjną w grupach po 10 osób po 2 godz. w tyg. dla każdej grupy przez 1 bądź 2 osoby, w zależności od rodzaju zajęć. Zajęcia będą przeprowadzane nowatorskimi metodami, aktywizującymi uczniów, wyzwalającymi w nich inicjatywę działania. Mają służyć uczniom w rozpoznaniu ich umiejętności, zainteresowań i sukcesywnie je poszerzać. Stworzą również możliwość uczniom zaprezentowania się w społeczności szkolnej i lokalnej, co w przyszłości może zaowocować lepszą pracą i bogatszym życiem zawodowym. 9. Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych – 1 raz w miesiącu -1 grupa po 30 osób Wyjazdy będą związane ze spotkaniami z przedstawicielami wybranych branż i rynku pracy lub wykładami pracowników wyższych uczelni ukierunkowanych na rozwój kształcenia zawodowego. 10. Spotkania edukacyjne z przedstawicielami potencjalnych pracodawców w szkole - 1 raz w miesiącu - 2 grupy po 10 osób Na spotkania będą zapraszani przedstawiciele wybranych branż i lokalnego rynku pracy, aby przybliżyć uczniom ukierunkowanym na rozwój kształcenia zawodowego zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy oraz wymagania pracodawców. 11. Ewaluacja i rozliczenie projektu - nastąpi w czerwcu 2010 jako finalny wynik całego procesu monitorowania wszystkich działań. Wnioski z pracy posłużą do dalszego rozwoju kształcenia zawodowego w szkole zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami społeczności lokalnej. Wszystkie działania wynikają z Programu Rozwojowego Szkoły. Realizacja działań będzie przebiegać zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde: -200 uczniów objętych projektem, którzy poszerzą swoją wiedzę z zakresu kształcenia zawodowego oraz pogłębią umiejętności praktycznego jej wykorzystania, -19 wyjazdów edukacyjnych dotyczących nowatorskich technik nauczania i pracy, -19 spotkań społeczności uczniowskiej z przedsiębiorcami-twórcami lokalnego rynku pracy, -prezentacja i nieodpłatna degustacja produktów żywnościowych przygotowanych przez uczestników zajęć z zakresu żywienia podczas różnego rodzaju imprez okolicznościowych, -nagrania w postaci filmów amatorskich lub slajdów sporządzone przez uczestników zajęć z zakresu promocji przedstawiające min. przygotowane prezentacje produktów kulinarnych, -zapisy w KRONICE SZKOLNEJ poparte fotografiami upamiętniające udział i osiągnięcia uczestników zajęć w przygotowanych imprezach szkolnych i lokalnych, -aktualne informacje o realizacji projektu na stronie internetowej projektu i stronie internetowej szkoły. Rezultaty miękkie: -podniesienie świadomości uczestników projektu w zakresie korzyści płynących z

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

4

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddęb.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mar Beata Olczyk

kształcenia zawodowego, -zmiana postaw uczestników wobec edukacji zawodowej, -podniesienie motywacji wśród mieszkańców obszarów wiejskich do samokształcenia, -kształcenie inicjatywności i przedsiębiorczości. Monitorowanie rezultatów twardej będzie odbywać się systematycznie, natomiast miękkich raz w semestrze, aby można było dokonywać analiz porównawczych. Ewaluacja realizacji projektu nastąpi w czerwcu 2010 jako finalny wynik całego procesu monitorowania wszystkich działań. Wnioski z pracy posłużą do dalszego rozwoju kształcenia zawodowego w szkole zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami społeczności lokalnej. Monitorowanie rezultatów będzie przebiegać poprzez: -obserwację frekwencji na zajęciach, na spotkaniach, na warsztatach, -przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych, -przeprowadzenie testów na wejście i wyjście (początek i koniec projektu) -przeprowadzanie rozmów z reprezentantami przedsiębiorstw działających w środowisku lokalnym. Rezultaty projektu przyczynią się bezpośrednio do realizacji celu projektu, ponieważ im większe zainteresowanie projektem wśród uczestników, jego efektami wśród pracodawców i całej społeczności lokalnej, tym bardziej wzrośnie poziom aktywności na rzecz rozwoju edukacji i znaczenia wykształcenia dla życia zawodowego wśród mieszkańców obszarów wiejskich. Uczniowie, którzy poszerzą swoją wiedzę z zakresu kształcenia zawodowego oraz pogłębią umiejętności praktycznej jej wykorzystania, będą mogli wykorzystać nowe doświadczenie w życiu zawodowym. Działania podjęte w projekcie przyczynią się do zmiany postaw uczestników wobec edukacji zawodowej oraz podniesienia motywacji wśród mieszkańców obszarów wiejskich do samokształcenia. Wartość dodaną projektu będą stanowić: -poprawa efektywności zajęć poprzez zmniejszenie liczby osób w grupie (małe grupy do 10 osób); -zastosowanie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć; -zorganizowanie wysokiej jakości kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, co bez wsparcia z EFS-u byłoby poważnie ograniczone lub niedostępne dla części uczestników;

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Doświadczenie obejmuje udział szkoły w następujących projektach: "Równe szanse drogą do sukcesu edukacyjnego" - 2 edycje (2006 oraz 2007) w ramach "Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich i z rodzin w trudnej sytuacji materialnej poprzez poszerzenie oferty edukacyjnej. Wsparciem objęto 280 uczniów, wartość projektów - 64.961 zł. Osiągnięto zakładane rezultaty. -"Nie jesteś samotną wyspą - kształtowanie postaw, umiejętności i zachowań wspierających rozwój ucznia" w ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Celem programu było wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery edukacyjne i interpersonalne. W programie uczestniczyło 672 uczniów, wartość - 15.782 zł. Osiągnięto zakładane rezultaty. -Szkoła uczestniczyła także we wdrażaniu projektów realizowanych przez Powiat Poddębicki w ramach ZPORR, Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektów było wsparcie w formie stypendium na cele edukacyjne młodzieży z obszarów wiejskich. Rezultaty zostały osiągnięte. W zarządzaniu projektem będą uczestniczyli: -koordynator projektu - odpowiedzialny za koordynację działań, wdrożenie projektu i prawidłową realizację, osoba do kontaktów roboczych, -asystent koordynatora odpowiedzialny za współpracę z koordynatorem, -pracownik ds. obsługi finansowej - odpowiedzialny za współpracę z główną księgową, sprawy formalno - rachunkowe i przygotowanie rozliczenia projektu, - pracownik ds. monitoringu i ewaluacji, zajmujący się rekrutacją, promocją oraz monitoringiem i ewaluacją projektu. Zaplecze techniczne: W realizacji zadań projektu zostaną wykorzystane następujące szkolne pomieszczenia: pracownie komputerowe, pracownia żywienia oraz inne, każda wraz z posiadanym wyposażeniem. Jednocześnie do pełnego zrealizowania zadań i uzyskania zamierzonych rezultatów potrzebny jest nowy sprzęt zakupiony w ramach projektu. Szkoła nie posiada tablicy interaktywnej, więc jej zakupienie jest obligatoryjnym warunkiem do przeprowadzenia zajęć, zakupienie pozostałych rzeczy umożliwiłoby realizację zadań na poziomie standardów dostosowanych do realiów rynku pracy. Kadra zaangażowana w projekt: -dyrektor szkoły - osoba reprezentująca beneficjenta i upoważniona do podejmowania kluczowych decyzji, posiadająca doświadczenie w realizacji projektów unijnych, - koordynator projektu, posiadający Certyfikat Instytutu Doskonalenia Administracji i Biznesu Laudator, zaświadczenia udziału w szkoleniach organizowanych przez ROEFS w Sieradzu oraz doświadczenie w realizacji projektów unijnych, osoba do kontaktów roboczych, - kadra pedagogiczna prowadząca zajęcia edukacyjne z uczniami - nauczyciele posiadający wyższe wykształcenie magisterskie i przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w unijnych projektach edukacyjnych, dodatkowe kursy, studia podyplomowe, -asystent koordynatora, posiadający Certyfikat Instytutu Doskonalenia Administracji i Biznesu Laudator, zaświadczenia udziału w szkoleniach organizowanych przez ROEFS w Sieradzu oraz doświadczenie w realizacji projektów unijnych, przy rekrutacji, promocji i monitoringu projektów, -pracownik ds. obsługi finansowej, posiadający wyższe wykształcenie i doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji finansowej do księgowania i rozliczeń finansowych, -główna księgową, posiadająca wyższe wykształcenie z zakresu księgowości i doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych. -pracownik ds. monitoringu i ewaluacji, posiadający wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w realizacji zadań, za które jest odpowiedzialny. Przychody beneficjenta i partnerów nie dotyczy. Instytucją partnerską będzie Gminna Spółdzielnia, w której uczniowie będą przygotowywać się do praktycznego wykonywania zawodu

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

5

Za zgodność z oryginałem
2008-10-28

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

poprzez praktyki zawodowe w terminie - odpowiednio do planu praktyk przygotowanego w porozumieniu z pracodawcą. Partner projektu udzieli szkole profesjonalnego wsparcia dydaktyczno-merytorycznego, wynikającego z charakteru wybranej placówki oraz doświadczenia w realizowaniu podobnych działań. Wsparciem tym będzie objęta większość uczniów podczas praktyk zawodowych oraz spotkań edukacyjnych organizowanych w szkole. Biuro Projektu będzie się znajdować na terenie województwa łódzkiego.

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

6

Za zgodność z oryginałem
2008-10-28

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
807. Poddebice woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	215 376,42 zł	372 425,68 zł	195 932,84 zł	783 734,94 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	199 350,00 zł	308 320,00 zł	163 880,00 zł	671 550,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem	35 150,00 zł	78 600,00 zł	39 300,00 zł	153 050,00 zł
w tym koszty personelu	19 500,00 zł	78 000,00 zł	39 000,00 zł	136 500,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej	22 400,00 zł	16 000,00 zł	1 800,00 zł	40 200,00 zł
w tym koszty personelu	2 500,00 zł	3 000,00 zł	1 800,00 zł	7 300,00 zł
Zadanie 3 : Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarnej	34 350,00 zł	33 100,00 zł	16 100,00 zł	83 550,00 zł
w tym koszty personelu	3 080,00 zł	8 960,00 zł	4 760,00 zł	16 800,00 zł
Zadanie 4 : Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.	13 525,00 zł	26 250,00 zł	13 050,00 zł	52 825,00 zł
w tym koszty personelu	4 620,00 zł	13 440,00 zł	7 140,00 zł	25 200,00 zł
Zadanie 5 : Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy.	22 625,00 zł	25 350,00 zł	14 850,00 zł	62 825,00 zł
w tym koszty personelu	4 620,00 zł	13 440,00 zł	7 140,00 zł	25 200,00 zł
Zadanie 6 : Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego	35 250,00 zł	48 900,00 zł	26 700,00 zł	110 850,00 zł
w tym koszty personelu	9 240,00 zł	26 880,00 zł	14 280,00 zł	50 400,00 zł
Zadanie 7 : Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii.	18 150,00 zł	32 200,00 zł	18 200,00 zł	68 550,00 zł
w tym koszty personelu	6 160,00 zł	17 920,00 zł	9 520,00 zł	33 600,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

7

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Zadanie 8 : Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego	7 000,00 zł	21 200,00 zł	16 200,00 zł	44 400,00 zł
w tym koszty personelu	3 080,00 zł	8 960,00 zł	4 760,00 zł	16 800,00 zł
Zadanie 9 : Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych	5 520,00 zł	18 120,00 zł	10 920,00 zł	34 560,00 zł
w tym koszty personelu	600,00 zł	2 000,00 zł	1 200,00 zł	3 800,00 zł
Zadanie 10 : Spotkania edukacyjne w szkole	1 380,00 zł	4 600,00 zł	2 760,00 zł	8 740,00 zł
w tym koszty personelu	300,00 zł	1 000,00 zł	600,00 zł	1 900,00 zł
Zadanie 11 : Monitoring i ewaluacja projektu	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	12 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	16 026,42 zł	64 105,68 zł	32 052,84 zł	112 184,94 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	12.55 %	20.79 %	19.56 %	18.7 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	71 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	71 700,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	33.29 %	0 %	0 %	9.15 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	19 871,50 zł	64 245,75 zł	33 443,00 zł	117 560,25 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	19 871,50 zł	64 245,75 zł	33 443,00 zł	117 560,25 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	195 504,92 zł	308 179,93 zł	162 489,84 zł	666 174,69 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				3 918,67 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

8

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 21.10.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Sieradzu
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji, Rozwoju, Edukacji i Współpracy Zagranicznej Starostwa w Poddębicach

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009									2009	2010		Łącznie liczba uczestników			
	-			-			-			IV	I	II				
Kwartał	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																
Etap 1 - wyposażenie i przygotowanie biura projektu																
Etap 2 - obsługa księgową projektu																
Etap 3 - rekrutacja uczestników																
Etap 4 - przygotowanie rozliczenia i rozliczenie projektu																
Zaangażowany personel																
koordynator projektu																
asystent koordynatora																
pracownicy ds. obsługi finansowej oraz monitoringu i ewaluacji																
główna księgowa																
Liczba uczestników		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej																
Etap 1 - ogłoszenia w prasie																
Etap 2 - wykonanie strony internetowej projektu																
Etap 3 - materiały promocyjne																
Etap 4 - tabliczka informacyjna																
Etap 5 - informacje na stronach internetowych beneficjenta																
Etap 6 - aktualizacja strony internetowej projektu																
Etap 7 - prezentacja produktów - efektów niektórych zajęć podczas uroczystości szkolnych i/lub lokalnych																
Zaangażowany personel																
koordynator																
asystent koordynatora																
pracownicy ds. obsługi finansowej oraz monitoringu i ewaluacji																
osoba odpowiedzialna za wykonanie i aktualizację strony internetowej																
Liczba uczestników		20		20		20		20		20		20	20	20	20	20
Zadanie 3 - Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarnej																
Etap 1 - doposażenie pracowni																
Etap 2 - prowadzenie zajęć (2 grupy x 2 godz. 1 x w tyg.)																
Zaangażowany personel																
nauczyciele - 2 osoby																
koordynator i asystent																
pracownicy ds. obsługi finansowej oraz monitoringu i ewaluacji																
Liczba uczestników		20		20		20		20		20		20	20	20	20	20
Zadanie 4 - Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.																

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

10

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
3007. Poddębice woj łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Liczba uczestników	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Zadanie 9 - Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych									
Etap 1 - wyjazdy edukacyjne (1 w miesiącu)									
Zaangażowany personel									
nauczyciele - 2 osoby									
koordynator i asystent									
ekspert ds. obsługi finansowej									
Liczba uczestników	60	60	60	20	60	60	60	60	60
Zadanie 10 - Spotkania edukacyjne w szkole									
Etap 1 - spotkania edukacyjne w szkole (1 w miesiącu 2 grupy po 10 osób)									
Zaangażowany personel									
nauczyciele - 2 osoby									
koordynator i asystent									
ekspert ds. obsługi finansowej									
Liczba uczestników	60	60	60	20	60	60	60	60	60
Zadanie 11 - Monitoring i ewaluacja projektu									
Etap 1 - monitoring i ewaluacja rezultatów twardych i miękkich									
Etap 2 - ewaluacja końcowa projektu									
Zaangażowany personel									
koordynator i asystent									
ekspert ds. obsługi finansowej									
Liczba uczestników	200	200	200	200	200	200	200	200	200

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				215 376,42 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				199 350,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				35 150,00 zł		
1. prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	3	50,00 zł	150,00 zł
2. aparat telefoniczny	TAK	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
3. wyposażenie biura - meble, szafy na dokumenty itp.	TAK	NIE	komplet	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
4. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
5. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
6. oprogramowanie dla prowadzenia biura np. office	TAK	NIE	szt.	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
7. koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	3	2 000,00 zł	6 000,00 zł
8. asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
9. pracownik ds. obsługi finansowej - umowa o pracę	NIE	NIE	miesiąc	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
10. pracownik ds. monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
11. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	3	300,00 zł	900,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej				22 400,00 zł		
12. ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	1	300,00 zł	300,00 zł
13. materiały promocyjne (np. papier ozdobny do wykonania ulotek, toner, dekoracje.)	NIE	NIE	zestaw	100	50,00 zł	5 000,00 zł
14. stoisko (hangar do promocji projektu i efektów zajęć podczas lokalnych imprez kulturalnych)	TAK	NIE	szt.	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
15. zakup tabliczki informacyjnej	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
16. zakup materiałów promocyjnych (smycze, pamięć USB, itp.)	NIE	NIE	zestaw	200	50,00 zł	10 000,00 zł
17. wykonanie strony internetowej projektu - umowa o dzieło	NIE	NIE	szt.	1	1 600,00 zł	1 600,00 zł
18. aktualizacja strony internetowej projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	3	300,00 zł	900,00 zł
19. wykonanie tzw. gadżetów (długopisy, notatniki, naklejki z logo progarmu) - usługa zlecona	NIE	NIE	zestaw	200	10,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarniej				34 350,00 zł		
20. okapy kuchenne do doposażenia pracowni	TAK	NIE	szt.	5	2 500,00 zł	12 500,00 zł
21. komplet garnków	TAK	NIE	komplet	4	400,00 zł	1 600,00 zł
22. komplet naczyń	TAK	NIE	komplet	4	500,00 zł	2 000,00 zł
23. komplet sztućców	TAK	NIE	komplet	4	400,00 zł	1 600,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

13

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

24. materiały szkoleniowe - odzież specjalistyczna dla realizacji zadania	NIE	NIE	komplet	20	150,00 zł	3 000,00 zł
25. mmateriały szkoleniowe (pojemniki do przechowywania atr. żywnościowych)	NIE	NIE	zestaw	6	100,00 zł	600,00 zł
26. podręczniki edukacyjne dla uczniów	NIE	NIE	komplet	20	50,00 zł	1 000,00 zł
27. materiały szkoleniowe - artykuły spożywcze niezbędne do wykonania zadań praktycznych w czasie zajęć (zestaw to ilość dla 1 grupy na 2 godz. zajęć)	NIE	NIE	zestaw	22	200,00 zł	4 400,00 zł
28. koszt personelu (2 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	44	70,00 zł	3 080,00 zł
29. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	44	30,00 zł	1 320,00 zł
30. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	3	250,00 zł	750,00 zł
31. materiały edukacyjne (papier, toner, serwetki, obrusy i inne materiały służące do wykonania dekoracji kulinarnych)	NIE	NIE	zestaw	20	50,00 zł	1 000,00 zł
32. zmywarka	TAK	NIE	szt.	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 4: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.					13 525,00 zł	
33. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	66	30,00 zł	1 980,00 zł
34. materiały szkoleniowe (papier, toner, folia do laminatora, pisaki suchościernalne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	20,00 zł	600,00 zł
35. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 3 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	66	70,00 zł	4 620,00 zł
36. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	komplet	30	50,00 zł	1 500,00 zł
37. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	5	40,00 zł	200,00 zł
38. filmy edukacyjne	NIE	NIE	zestaw	5	40,00 zł	200,00 zł
39. materiały szkoleniowe (kodeksy, periodyki)	NIE	NIE	komplet	15	40,00 zł	600,00 zł
40. DVD	TAK	NIE	szt	1	200,00 zł	200,00 zł
41. telewizor	TAK	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
42. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	3	375,00 zł	1 125,00 zł
43. drukarka laserowa	TAK	NIE	szt.	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 5: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy.					22 625,00 zł	
44. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	50,00 zł	1 500,00 zł
45. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 2 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	66	70,00 zł	4 620,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

14

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
 99-200 Poddebice
 ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
 pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
 mgr Beata Olczyk

46. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	66	30,00 zł	1 980,00 zł
47. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	30	30,00 zł	900,00 zł
48. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	3	375,00 zł	1 125,00 zł
49. urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka)	TAK	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
50. drukarka laserowa kolorowa	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
51. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
52. rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego					35 250,00 zł	
53. koszt personelu (6 osób prowadzących po 2 godz. 1 x w tyg., grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	132	70,00 zł	9 240,00 zł
54. materiały szkoleniowe (papier, toner, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	60	30,00 zł	1 800,00 zł
55. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	60	50,00 zł	3 000,00 zł
56. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	132	30,00 zł	3 960,00 zł
57. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	3	750,00 zł	2 250,00 zł
58. tablica interaktywna	TAK	NIE	szt.	1	6 000,00 zł	6 000,00 zł
59. projektor do tablic interaktywnych	TAK	NIE	szt.	1	6 000,00 zł	6 000,00 zł
60. wyposażenie pracowni językowej w zestawy słuchawkowe z postumentami	TAK	NIE	zestaw	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 7: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii,					18 150,00 zł	
61. tablica suchościeralna tryptyk	TAK	NIE	szt.	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
62. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, kalkulatory, odczynniki chemiczne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	40	40,00 zł	1 600,00 zł
63. koszt personelu (4 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg.; 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	88	70,00 zł	6 160,00 zł
64. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	5	50,00 zł	250,00 zł
65. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	88	30,00 zł	2 640,00 zł
66. telewizor	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
67. DVD	TAK	NIE	szt.	1	200,00 zł	200,00 zł
68. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	3	500,00 zł	1 500,00 zł
69. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	4	200,00 zł	800,00 zł
Zadanie 8: Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego					7 000,00 zł	
70. zakup usługi szkoleniowej (zajęcia warsztatowe prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej)	NIE	NIE	godzina	22	70,00 zł	1 540,00 zł
	NIE	NIE	zestaw	20	20,00 zł	400,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

15

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 28

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Poina 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

71. materiały edukacyjne (papier, tonery, periodyki, itp.)						
72. koszt personelu (2 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg., 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	44	70,00 zł	3 080,00 zł
73. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	66	30,00 zł	1 980,00 zł
Zadanie 9: Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych					5 520,00 zł	
74. koszt personelu (2 osoby opiekujące się uczniami - umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3	200,00 zł	600,00 zł
75. zakup usługi szkoleniowej (wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	3	300,00 zł	900,00 zł
76. transport uczestników	NIE	NIE	miesiąc	3	700,00 zł	2 100,00 zł
77. zakup usługi gastronomicznej	NIE	NIE	zestaw	64	30,00 zł	1 920,00 zł
Zadanie 10: Spotkania edukacyjne w szkole					1 380,00 zł	
78. zakup usługi szkoleniowej (warsztaty, wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	3	300,00 zł	900,00 zł
79. koszt personelu (1 osoba opiekująca się grupą - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	6	50,00 zł	300,00 zł
80. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	6	30,00 zł	180,00 zł
Zadanie 11: Monitoring i ewaluacja projektu					4 000,00 zł	
81. materiały do przygotowania ankiet pomocnych przy monitoringu i ewaluacji projektu	NIE	NIE	zestaw	200	20,00 zł	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				16 026,42 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich			12.55 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					71 700,00zł 33.29 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					215 376,42 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

16

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						372 425,68 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						308 320,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem						78 600,00 zł
1. prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	12	50,00 zł	600,00 zł
2. aparat telefoniczny	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. wyposażenie biura - meble, szafy na dokumenty itp.	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
4. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. oprogramowanie dla prowadzenia biura np. office	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
8. asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
9. pracownik ds. obsługi finansowej - umowa o pracę	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
10. pracownik ds. monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
11. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej						16 000,00 zł
12. ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. materiały promocyjne (np. papier ozdobny do wykonania ulotek, toner, dekoracje.)	NIE	NIE	zestaw	100	10,00 zł	1 000,00 zł
14. stoisko (hangar do promocji projektu i efektów zajęć podczas lokalnych imprez kulturalnych)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup tabliczki informacyjnej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup materiałów promocyjnych (smycze, pamięć USB, itp.)	NIE	NIE	zestaw	200	50,00 zł	10 000,00 zł
17. wykonanie strony internetowej projektu - umowa o dzieło	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
18. aktualizacja strony internetowej projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	10	300,00 zł	3 000,00 zł
19. wykonanie tzw. gadżetów (długopisy, notatniki, naklejki z logo progarmu) - usługa zlecona	NIE	NIE	zestaw	200	10,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarniej						33 100,00 zł
20. okapy kuchenne do doposażenia pracowni	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
21. komplet garnków	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. komplet naczyń	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. komplet sztućców	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

17

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

24. materiały szkoleniowe - odzież specjalistyczna dla realizacji zadania	NIE	NIE	komplet	20	150,00 zł	3 000,00 zł
25. mmateriały szkoleniowe (pojemniki do przechowywania atr. żywnościowych)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
26. podręczniki edukacyjne dla uczniów	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
27. materiały szkoleniowe - artykuły spożywcze niezbędne do wykonania zadań praktycznych w czasie zajęć (zestaw to ilość dla 1 grupy na 2 godz. zajęć)	NIE	NIE	zestaw	64	200,00 zł	12 800,00 zł
28. koszt personelu (2 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	128	70,00 zł	8 960,00 zł
29. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	128	30,00 zł	3 840,00 zł
30. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	10	250,00 zł	2 500,00 zł
31. materiały edukacyjne (papier, toner, serwetki, obrusy i inne materiały służące do wykonania dekoracji kulinarnych)	NIE	NIE	zestaw	40	50,00 zł	2 000,00 zł
32. zmywarka	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.						26 250,00 zł
33. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	192	30,00 zł	5 760,00 zł
34. materiały szkoleniowe (papier, toner, folia do laminatora, pisaki suchocieralne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	40,00 zł	1 200,00 zł
35. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 3 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	192	70,00 zł	13 440,00 zł
36. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	komplet	30	50,00 zł	1 500,00 zł
37. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
38. filmy edukacyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
39. materiały szkoleniowe (kodeksy, periodyki)	NIE	NIE	komplet	15	40,00 zł	600,00 zł
40. DVD	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
41. telewizor	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
42. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	10	375,00 zł	3 750,00 zł
43. drukarka laserowa	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy.						25 350,00 zł
44. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	50,00 zł	1 500,00 zł
45. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 2 x w tygodniu po 2 godz.- umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	192	70,00 zł	13 440,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

18

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

46. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	192	30,00 zł	5 760,00 zł
47. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	30	30,00 zł	900,00 zł
48. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	10	375,00 zł	3 750,00 zł
49. urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
50. drukarka laserowa kolorowa	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
51. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
52. rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego						48 900,00 zł
53. koszt personelu (6 osób prowadzących po 2 godz. 1 x w tyg., grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	384	70,00 zł	26 880,00 zł
54. materiały szkoleniowe (papier, toner, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	60	30,00 zł	1 800,00 zł
55. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	60	20,00 zł	1 200,00 zł
56. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	384	30,00 zł	11 520,00 zł
57. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	10	750,00 zł	7 500,00 zł
58. tablica interaktywna	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
59. projektor do tablic interaktywnych	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
60. doposażenie pracowni językowej w zestawy słuchawkowe z postumentami	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii,						32 200,00 zł
61. tablica suchościeralna tryptyk	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, kalkulatory, odczynniki chemiczne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	40	40,00 zł	1 600,00 zł
63. koszt personelu (4 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg.; 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	256	70,00 zł	17 920,00 zł
64. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
65. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	256	30,00 zł	7 680,00 zł
66. telewizor	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. DVD	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
68. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	10	500,00 zł	5 000,00 zł
69. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego						21 200,00 zł
70. zakup usługi szkoleniowej (zajęcia warsztatowe prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej)	NIE	NIE	godzina	64	70,00 zł	4 480,00 zł
	NIE	NIE	zestaw	100	20,00 zł	2 000,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

19

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

71. materiały edukacyjne (papier, tonery, perłodyki, itp.)						
72. koszt personelu (2 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg., 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	128	70,00 zł	8 960,00 zł
73. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	192	30,00 zł	5 760,00 zł
Zadanie 9: Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych					18 120,00 zł	
74. koszt personelu (2 osoby opiekujące się uczniami - umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	10	200,00 zł	2 000,00 zł
75. zakup usługi szkoleniowej (wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	10	300,00 zł	3 000,00 zł
76. transport uczestników	NIE	NIE	miesiąc	10	700,00 zł	7 000,00 zł
77. zakup usługi gastronomicznej	NIE	NIE	zestaw	204	30,00 zł	6 120,00 zł
Zadanie 10: Spotkania edukacyjne w szkole					4 600,00 zł	
78. zakup usługi szkoleniowej (warsztaty, wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	10	300,00 zł	3 000,00 zł
79. koszt personelu (1 osoba opiekująca się grupą - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	20	50,00 zł	1 000,00 zł
80. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	20	30,00 zł	600,00 zł
Zadanie 11: Monitoring i ewaluacja projektu					4 000,00 zł	
81. materiały do przygotowania ankiet pomocnych przy monitoringu i ewaluacji projektu	NIE	NIE	zestaw	200	20,00 zł	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				64 105,68 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				20.79 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						372 425,68 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

20

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2010		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				195 932,84 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				163 880,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				39 300,00 zł		
1. prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	6	50,00 zł	300,00 zł
2. aparat telefoniczny	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. wyposażenie biura - meble, szafy na dokumenty itp.	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
4. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. oprogramowanie dla prowadzenia biura np. office	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	6	2 000,00 zł	12 000,00 zł
8. asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
9. pracownik ds. obsługi finansowej - umowa o pracę	NIE	NIE	miesiąc	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
10. pracownik ds. monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
11. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej				1 800,00 zł		
12. ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. materiały promocyjne (np. papier ozdobny do wykonania ulotek, toner, dekoracje)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
14. stoisko (hangar do promocji projektu i efektów zajęć podczas lokalnych imprez kulturalnych)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup tabliczki informacyjnej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup materiałów promocyjnych (smycze, pamięć USB, itp.)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
17. wykonanie strony internetowej projektu - umowa o dzieło	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
18. aktualizacja strony internetowej projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	6	300,00 zł	1 800,00 zł
19. wykonanie tzw. gadżetów (długopisy, notatniki, naklejki z logo programu) - usługa zlecona	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarnej				16 100,00 zł		
20. okapy kuchenne do wyposażenia pracowni	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
21. komplet garnków	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. komplet naczyń	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. komplet sztućców	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

21

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębicki

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

24. materiały szkoleniowe - odzież specjalistyczna dla realizacji zadania	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
25. mmateriały szkoleniowe (pojemniki do przechowywania atr. żywnościowych)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
26. podręczniki edukacyjne dla uczniów	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
27. materiały szkoleniowe - artykuły spożywcze niezbędne do wykonania zadań praktycznych w czasie zajęć (zestaw to ilość dla 1 grupy na 2 godz. zajęć)	NIE	NIE	zestaw	34	200,00 zł	6 800,00 zł
28. koszt personelu (2 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	68	70,00 zł	4 760,00 zł
29. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	68	30,00 zł	2 040,00 zł
30. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	6	250,00 zł	1 500,00 zł
31. materiały edukacyjne (papier, toner, serwetki, obrusy i inne materiały służące do wykonania dekoracji kulinarnych)	NIE	NIE	zestaw	20	50,00 zł	1 000,00 zł
32. zmywarka	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.				13 050,00 zł		
33. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	102	30,00 zł	3 060,00 zł
34. materiały szkoleniowe (papier, toner, folia do laminatora, pisaki suchościernne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	20,00 zł	600,00 zł
35. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 3 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	102	70,00 zł	7 140,00 zł
36. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
37. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
38. filmy edukacyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
39. materiały szkoleniowe (kodeksy, periodyki)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
40. DVD	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
41. telewizor	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
42. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	6	375,00 zł	2 250,00 zł
43. drukarka laserowa	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy.				14 850,00 zł		
44. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	30	50,00 zł	1 500,00 zł
45. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 2 x w tygodniu po 2 godz.- umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	102	70,00 zł	7 140,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

22

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

46. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	102	30,00 zł	3 060,00 zł
47. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	30	30,00 zł	900,00 zł
48. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	6	375,00 zł	2 250,00 zł
49. urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
50. drukarka laserowa kolorowa	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
51. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
52. rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego					26 700,00 zł	
53. koszt personelu (6 osób prowadzących po 2 godz. 1 x w tyg., grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	204	70,00 zł	14 280,00 zł
54. materiały szkoleniowe (papier, toner, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	60	30,00 zł	1 800,00 zł
55. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
56. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	204	30,00 zł	6 120,00 zł
57. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	6	750,00 zł	4 500,00 zł
58. tablica interaktywna	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
59. projektor do tablic interaktywnych	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
60. doposażenie pracowni językowej w zestawy słuchawkowe z postumentami	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii,					18 200,00 zł	
61. tablica suchościeralna tryptyk	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, kalkulatory, odczynniki chemiczne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	40	40,00 zł	1 600,00 zł
63. koszt personelu (4 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg.; 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	136	70,00 zł	9 520,00 zł
64. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
65. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	136	30,00 zł	4 080,00 zł
66. telewizor	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. DVD	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
68. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	6	500,00 zł	3 000,00 zł
69. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego					16 200,00 zł	
70. zakup usługi szkoleniowej (zajęcia warsztatowe prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej)	NIE	NIE	godzina	34	70,00 zł	2 380,00 zł
	NIE	NIE	zestaw	60	100,00 zł	6 000,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

23

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

71. materiały edukacyjne (papier, tonery, periodyki, itp.)						
72. koszt personelu (2 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg., 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	68	70,00 zł	4 760,00 zł
73. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	102	30,00 zł	3 060,00 zł
Zadanie 9: Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych						10 920,00 zł
74. koszt personelu (2 osoby opiekujące się uczniami - umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	200,00 zł	1 200,00 zł
75. zakup usługi szkoleniowej (wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	6	300,00 zł	1 800,00 zł
76. transport uczestników	NIE	NIE	miesiąc	6	700,00 zł	4 200,00 zł
77. zakup usługi gastronomicznej	NIE	NIE	zestaw	124	30,00 zł	3 720,00 zł
Zadanie 10: Spotkania edukacyjne w szkole						2 760,00 zł
78. zakup usługi szkoleniowej (warsztaty, wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	6	300,00 zł	1 800,00 zł
79. koszt personelu (1 osoba opiekująca się grupą - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	12	50,00 zł	600,00 zł
80. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	12	30,00 zł	360,00 zł
Zadanie 11: Monitoring i ewaluacja projektu						4 000,00 zł
81. materiały do przygotowania ankiet pomocnych przy monitoringu i ewaluacji projektu	NIE	NIE	zestaw	200	20,00 zł	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				32 052,84 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				19,56 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł
						0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						195 932,84 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

24

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice - pow. Łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				783 734,94 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				671 550,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				153 050,00 zł
1. prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	1 050,00 zł
2. aparat telefoniczny	TAK	NIE	szt.	100,00 zł
3. wyposażenie biura - meble, szafy na dokumenty itp.	TAK	NIE	komplet	2 000,00 zł
4. urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	4 500,00 zł
5. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	6 000,00 zł
6. oprogramowanie dla prowadzenia biura np. office	TAK	NIE	szt.	2 000,00 zł
7. koordynator projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	42 000,00 zł
8. asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	31 500,00 zł
9. pracownik ds. obsługi finansowej - umowa o pracę	NIE	NIE	miesiąc	31 500,00 zł
10. pracownik ds. monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	31 500,00 zł
11. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	900,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu i efektów zajęć edukacyjnych wśród społeczności szkolnej i lokalnej				40 200,00 zł
12. ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	300,00 zł
13. materiały promocyjne (np. papier ozdobny do wykonania ulotek, toner, dekoracje,)	NIE	NIE	zestaw	6 000,00 zł
14. stoisko (hangar do promocji projektu i efektów zajęć podczas lokalnych imprez kulturalnych)	TAK	NIE	szt.	2 500,00 zł
15. zakup tabliczki informacyjnej	NIE	NIE	szt.	100,00 zł
16. zakup materiałów promocyjnych (smycze, pamięć USB, itp.)	NIE	NIE	zestaw	20 000,00 zł
17. wykonanie strony internetowej projektu - umowa o dzieło	NIE	NIE	szt.	1 600,00 zł
18. aktualizacja strony internetowej projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	5 700,00 zł
19. wykonanie tzw. gadżetów (długopisy, notatniki, naklejki z logo programu) - usługa zlecona	NIE	NIE	zestaw	4 000,00 zł
Zadanie 3: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Tajniki sztuki kulinarnej				83 550,00 zł
20. okapy kuchenne do doposażenia pracowni	TAK	NIE	szt.	12 500,00 zł
21. komplet garnków	TAK	NIE	komplet	1 600,00 zł
22. komplet naczyń	TAK	NIE	komplet	2 000,00 zł
23. komplet sztućców	TAK	NIE	komplet	1 600,00 zł
	NIE	NIE	komplet	6 000,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

25

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

24. materiały szkoleniowe - odzież specjalistyczna dla realizacji zadania				
25. materiały szkoleniowe (pojemniki do przechowywania atr. żywnościowych)	NIE	NIE	zestaw	600,00 zł
26. podręczniki edukacyjne dla uczniów	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
27. materiały szkoleniowe - artykuły spożywcze niezbędne do wykonania zadań praktycznych w czasie zajęć (zestaw to ilość dla 1 grupy na 2 godz. zajęć)	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
28. koszt personelu (2 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	16 800,00 zł
29. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	7 200,00 zł
30. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	4 750,00 zł
31. materiały edukacyjne (papier, toner, serwetki, obrusy i inne materiały służące do wykonania dekoracji kulinarnych)	NIE	NIE	zestaw	4 000,00 zł
32. zmywarka	TAK	NIE	szt.	1 500,00 zł
Zadanie 4: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Księgowość - moja pasja.				52 825,00 zł
33. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	10 800,00 zł
34. materiały szkoleniowe (papier, toner, folia do laminatora, pisaki suchocieralne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	2 400,00 zł
35. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 3 grupach po 10 osób 1 x w tygodniu po 2 godz. - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	25 200,00 zł
36. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
37. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	200,00 zł
38. filmy edukacyjne	NIE	NIE	zestaw	200,00 zł
39. materiały szkoleniowe (kodeksy, periodyki)	NIE	NIE	komplet	1 200,00 zł
40. DVD	TAK	NIE	szt	200,00 zł
41. telewizor	TAK	NIE	szt	1 000,00 zł
42. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	7 125,00 zł
43. drukarka laserowa	TAK	NIE	szt.	1 500,00 zł
Zadanie 5: Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego - Logistyka i promocja w działalności firmy.				62 825,00 zł
44. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	4 500,00 zł
45. koszt personelu (3 osoby prowadzące zajęcia w 2 grupach po 10 osób 2 x w tygodniu po 2 godz.- umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	25 200,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

26

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

46. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	10 800,00 zł
47. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	2 700,00 zł
48. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	7 125,00 zł
49. urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka)	TAK	NIE	szt.	3 500,00 zł
50. drukarka laserowa kolorowa	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
51. komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
52. rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z języka niemieckiego i angielskiego				110 850,00 zł
53. koszt personelu (6 osób prowadzących po 2 godz. 1 x w tyg., grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	50 400,00 zł
54. materiały szkoleniowe (papier, toner, periodyki, itp.)	NIE	NIE	zestaw	5 400,00 zł
55. podręczniki dla uczniów	NIE	NIE	zestaw	4 200,00 zł
56. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	21 600,00 zł
57. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	14 250,00 zł
58. tablica interaktywna	TAK	NIE	szt.	6 000,00 zł
59. projektor do tablic interaktywnych	TAK	NIE	szt.	6 000,00 zł
60. doposażenie pracowni językowej w zestawy słuchawkowe z postumentami	TAK	NIE	zestaw	3 000,00 zł
Zadanie 7: Zajęcia doskonalące i wyrównawcze z matematyki, fizyki, biologii i chemii,				68 550,00 zł
61. tablica suchościeralna tryptyk	TAK	NIE	szt.	4 000,00 zł
62. materiały szkoleniowe (papier, tonery, periodyki, kalkulatory, odczynniki chemiczne, itp.)	NIE	NIE	zestaw	4 800,00 zł
63. koszt personelu (4 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg.; 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	33 600,00 zł
64. foliogramy	NIE	NIE	zestaw	250,00 zł
65. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	14 400,00 zł
66. telewizor	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
67. DVD	TAK	NIE	szt.	200,00 zł
68. koszt transportu uczestników na zajęcia (bilety miesięczne)	NIE	NIE	miesiąc	9 500,00 zł
69. tablice korkowe	NIE	NIE	szt.	800,00 zł
Zadanie 8: Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego				44 400,00 zł
70. zakup usługi szkoleniowej (zajęcia warsztatowe prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej)	NIE	NIE	godzina	8 400,00 zł
	NIE	NIE	zestaw	8 400,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

27

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Olczyk
mgr. Beata Olczyk

71. materiały edukacyjne (papier, tonery, periodyki, itp.)				
72. koszt personelu (2 osoby prowadzące, 2 godz. w tyg., 2 grupy po 10 osób, umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	16 800,00 zł
73. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	10 800,00 zł
Zadanie 9: Wyjazdy edukacyjne jako uzupełnienie poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych				34 560,00 zł
74. koszt personelu (2 osoby opiekujące się uczniami - umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3 800,00 zł
75. zakup usługi szkoleniowej (wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	5 700,00 zł
76. transport uczestników	NIE	NIE	miesiąc	13 300,00 zł
77. zakup usługi gastronomicznej	NIE	NIE	zestaw	11 760,00 zł
Zadanie 10: Spotkania edukacyjne w szkole				8 740,00 zł
78. zakup usługi szkoleniowej (warsztaty, wykłady, prelekcje)	NIE	NIE	usługa	5 700,00 zł
79. koszt personelu (1 osoba opiekująca się grupą - umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 900,00 zł
80. użytkowanie pracowni wraz z wyposażeniem	NIE	NIE	godzina	1 140,00 zł
Zadanie 11: Monitoring i ewaluacja projektu				12 000,00 zł
81. materiały do przygotowania ankiet pomocnych przy monitoringu i ewaluacji projektu	NIE	NIE	zestaw	12 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		112 184,94 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		18.7 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				71 700,00 zł 9.15 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				783 734,94 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

28

Za zgodność z oryginałem
2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddębice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddębice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach projektu koniecznym jest poniesienie wydatków z zakresu cross-finansingu. Są one niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu. Do w/w kategorii wydatków zaliczono tylko to wyposażenie w sprzęt szkolny, które jest niezbędne do właściwej realizacji zadań projektu oraz procesu dydaktycznego zgodnie ze współczesnymi standardami. Dla realizacji pierwszego zadania jakim jest zarządzanie projektem niezbędne będą zakupy wymienione w pozycji numer 2, 3, 4, 5 i 6 budżetu szczegółowego. Wymienione tam meble i urządzenia oraz oprogramowanie są niezbędne aby prawidłowo realizować to zadanie. Dla prawidłowej realizacji zadań z zakresu promocji w połączeniu z prezentacją efektów zajęć z tajników sztuki kulinarnej niezbędny jest zakup stoiska promocyjnego w postaci hangaru (poz. 14.), który umożliwi prawidłowe wykonanie zaplanowanego działania. Natomiast zakupione komplety naczyń, sztućców, garnków oraz zmywarki i okapów kuchennych (poz. 20., 21., 22., 23., 32.) w celu doposażenia pracowni żywienia umożliwi realizację zadań na poziomie standardów dostosowanych do realiów rynku pracy. Dla właściwej realizacji zadania z zakresu zajęć z księgowości niezbędnym elementem doposażenia pracowni są sprzęty wymienione w poz. 40., 41. i 43. Z kolei zakup urządzeń wymienionych w poz. 49., 50., 51., 52. jest konieczny w celu właściwej realizacji zajęć z zakresu logistyki i promocji. Właściwe doposażenie pracowni językowych w sprzęt wymieniony w poz. 58., 59. oraz 60. pozwoli na przeprowadzenie zajęć z języków obcych na odpowiednim poziomie. Sprzęt RTV wymieniony w poz. 66., 67. pozwoli na prawidłową realizację zajęć z zakresu przedmiotów przyrodniczo - matematycznych, ponadto uatrakcyjni formę prowadzonych zajęć. Wszystkie elementy wyposażenia zakupione w oparciu na zasadzie cross-finansingu są niezbędne dla właściwej realizacji wszystkich zaplanowanych zadań w obrębie tego projektu. Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich. I koszty personelu obsługowego, koszty zarządu oraz koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą jednostki = łącznie: 50 046,15 PLN Przyjęta metodologia bazuje na kosztach personelu obsługowego, kosztach zarządu oraz kosztach materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą jednostki z okresu poprzedzającego realizację projektu. W związku z realizacją projektu przewiduje się wzrost tych kosztów o 25%, ponieważ zarząd, personel obsługowy poświęci dodatkowo 25% czasu pracy na wykonanie zadań związanych z realizacją projektu. Wydatki na materiały i usługi związane z bieżącą obsługą jednostki również wrosną o 25%. Na podstawie ustalonego współczynnika koszty pośrednie wynoszą odpowiednio: • koszty zarządu (21 miesiące* 1 323,36 – równowartość 25% faktycznego wynagrodzenia dyrektora placówki) = 27 790,56 PLN • koszty personelu obsługowego: 1) sekretarka (21 miesiące* 511,00 – równowartość 25% faktycznego wynagrodzenia) = 10 731,00 PLN 2) pracownik kadr (21 miesiące* 241,19 – równowartość 25% faktycznych kosztów) = 5 064,99 PLN • koszty telefonów (21 miesiące* 146,15 – równowartość 25% faktycznych kosztów) = 3 069,15 PLN • koszty pocztowe (21 miesiące* 56,99 – równowartość 25% faktycznych kosztów) = 1 196,79 PLN • materiały biurowe (21 miesiące* 104,46 – równowartość 25% faktycznych kosztów) = 2 193,66 PLN II koszty obsługi księgowej = łącznie 18 458,79 PLN Przewiduje się, iż księgowy na realizację zadań przewidzianych dla niego w projekcie poświęci dodatkowo 25% swojego czasu pracy. Wyliczone na tej podstawie koszty obsługi księgowej będą następujące: • Koszty głównego księgowego (21 miesiące* 878,99 – równowartość 25% faktycznego wynagrodzenia) = 18 458,79 PLN III koszty wykorzystania i utrzymania biura projektu = łącznie 43 680,00 PLN • Koszty utrzymania sali wyliczone wg Zarządzenia Dyrektora placówki, które jest zatwierdzone przez organ prowadzący (21 miesiące * 160 godzin* 13,00 = 43 680,00) RAZEM KOSZTY POŚREDNIE wynikające z wyciżeń: 112 184,94 PLN. Wkład własny stanowią koszty wymienione w pozycjach: 29., 33., 46., 56., 65., 73. i 80. w wysokości 100% przedstawionej wartości, tj. łącznie 76 740,00 PLN oraz koszty wymienione w pozycjach kosztów pośrednich: część kosztów związanych z utrzymaniem biura projektu w wysokości: 40 820,25 PLN. Łączna wartość wkładu własnego wynosi 117 760,25 PLN., co stanowi 15% wartości projektu.</p> <p>Uzasadnienie:</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Suma kontrolna: 9C63-F24C-3DDA-5CB3

29

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 2 8

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
99-200 Poddebice
ul. Polna 13/15, tel./fax 043 678-31-13
pow. Poddebice, woj. łódzkie

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk