

**UCHWAŁA NR 92/603/20**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 3 września 2020 r.

**w sprawie zawarcia umowy trójstronnej na nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; z 2020 r. poz. 288, 1086) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zawiera się trójstronną umowę ze Skarbem Państwa – Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku 15-213 przy ul. Mickiewicza 3, NIP: 542-10-25-750 oraz Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim 97-300, Pasaż K. Rudowskiego 10, NIP: 771-27-98-771, na nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją stworzonego przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku zwanego EZD PUW.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Małgorzata Komajda**

Członek Zarządu

**Piotr Majer**

Członek Zarządu

**Zdzisław Cyganiak**

Członek Zarządu

**Piotr Kozłowski**

Członek Zarządu

**Beata Przybylska**

**Umowa o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego  
do elektronicznego zarządzania dokumentacją**

zawarta w dniu .....w Białymstoku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w Białymstoku**, zwanym dalej „PUW”,  
reprezentowanym przez Pana Bohdana Paszkowskiego - Wojewodę Podlaskiego

a

**Miastem Piotrków Trybunalski**, zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez Pana  
Krzysztofa Chojniaka – Prezydenta Miasta

oraz

**Powiatem Poddębickim**, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie: **Stronami**.

Na podstawie art. 13a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. 346 z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad nieodpłatnego korzystania z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją stworzonego przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, zwanego dalej EZD PUW.

§ 2. 1. Wojewoda Podlaski oświadcza, że wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) do EZD PUW oraz dokumentacji EZD PUW przysługują PUW.

2. Prawa autorskie, które przysługują PUW obejmują całość rozwiązania EZD PUW: cały kod źródłowy EZD PUW, rozwiązania technologiczne oraz dokumentację EZD PUW.

3. Prawa autorskie do bibliotek zintegrowanych z wersją wykonywalną EZD PUW pozostają własnością licencjodawców tych bibliotek.

§ 3. 1. Wojewoda Podlaski przekazuje Powiatowi nieodpłatnie System EZD PUW do celów związanych z realizacją zadań i usług o charakterze publicznym przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach, zwane dalej „Starostem” określonych w przepisach prawa, na podstawie których realizuje je Starostwo, bez dostępu do kodów źródłowych EZD PUW.

2. Powiat zobowiązuje się do wykorzystywania EZD PUW wyłącznie do dokumentowania spraw i gromadzenia dokumentacji oraz informacji związanych z realizacją zadań i usług o charakterze publicznym określonych w przepisach prawa, na podstawie których realizuje je Starostwo.

3. Przekazanie do bezpłatnego korzystania z EZD PUW następuje na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych.

4. Korzystanie z EZD PUW przez Powiat nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności przez naruszanie warunków licencji bibliotek wykorzystywanych w systemie, wskazanych na stronie <http://ezd.gov.pl>.

5. Powiat nie jest uprawniony do przekazywania lub udostępniania do korzystania EZD PUW innym podmiotom lub osobom trzecim.

§ 4. 1. PUW zezwala Powiatowi na:

1) bezpłatne korzystanie z EZD PUW oraz jego dokumentacji zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie na własny użytek Starostwa;

- 2) utrwalanie oraz sporządzanie przez Starostwo nieograniczonej liczby kopii EZD PUW i dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z EZD PUW, z zastrzeżeniem, iż kopie będą wykorzystywane tylko na potrzeby Starostwa i nie będą przekazywane podmiotom lub osobom trzecim;
- 3) testowanie funkcjonowania EZD PUW w celu poznania idei i zasad;
- 4) udostępnianie EZD PUW wyłącznie pracownikom Starostwa.

2. Powiat nie może:

- 1) odsprzedawać, wynajmować, wdzierżawiać, użyczać, pożyczać lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać EZD PUW oraz dokumentacji EZD PUW udostępnionej przez PUW;
- 2) dekompilować, zmieniać lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w EZD PUW;
- 3) podejmować prób odtworzenia kodu źródłowego;
- 4) tworzyć programu pochodnego;
- 5) dokonywać tłumaczeń;
- 6) wprowadzać zmian do dokumentacji EZD PUW udostępnionej przez PUW;
- 7) usuwać znaków autorskich w EZD PUW i jego kopiach.

§ 5. 1. PUW zastrzega sobie prawo do gromadzenia danych liczbowych z bazy danych kopii EZD PUW do celów statystycznych, uzyskiwanych w oparciu o komunikację internetową, przy zachowaniu zasad poufności.

2. PUW nie ma dostępu do żadnych danych, tym danych osobowych lub wrażliwych gromadzonych przez Starostwo przy użyciu EZD PUW.

§ 6. Powiat przyjmuje do wiadomości, że EZD PUW jest programem komputerowym, na funkcjonowanie którego wpływ mogą mieć różne czynniki pozostające poza programem komputerowym, w tym współgranie z innymi programami komputerowymi, w tym także sterownikami poszczególnych podzespołów komputerów, jak i przeglądarkami www, współgranie z innymi urządzeniami, w tym sieciami lokalnymi czy siecią Internet. Powiat w związku z powyższym przyjmuje do wiadomości, iż mogą zachodzić okoliczności wpływające na działanie EZD PUW, wynikające z wyżej wymienionych okoliczności i oświadczają, że z tego tytułu nie będzie wnosili żadnych roszczeń przeciwko PUW.

§ 7. Do zadań PUW w związku z realizacją Umowy należy w szczególności:

- 1) udostępnienie, do korzystania przez Starostwo EZD PUW oraz jego dokumentacji w zakresie umożliwiającym bieżącą pracę w EZD PUW, bez dostępu do kodów źródłowych;
- 2) dostarczanie aktualizacji EZD PUW, zwłaszcza, w przypadku zmiany przepisów prawa lub zidentyfikowania błędów w EZD PUW;
- 3) udzielenie wskazanym pracownikom Starostwa dostępu do portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl) w celu zapewnienia dostępu do wiedzy o EZD PUW, w tym dokumentacji EZD PUW;
- 4) udzielanie wsparcia Starostwu w przypadku awarii EZD PUW.

§ 8. Do zadań Miasta w związku z realizacją Umowy należy w szczególności:

- 1) wsparcie merytoryczne i techniczne na etapie wdrożenia EZD PUW w Starostwie, w tym przeszkolenie pracowników Starostwa z zasad działania i funkcjonalności EZD PUW;
- 2) bieżące udzielanie merytorycznej i technicznej pomocy, niezbędnej do zapewnienia prawidłowego działania EZD PUW i korzystania z EZD PUW w Starostwie;
- 3) prezentowanie dobrych praktyk w zakresie wdrażania i funkcjonowania EZD PUW;
- 4) udzielanie wsparcia w zakresie administrowania EZD PUW służbom informatycznym Starostwa.

§ 9. Do zadań Powiatu w związku z realizacją Umowy należy:

- 1) przeprowadzenie niezbędnych prac w celu przygotowania się do wdrożenia EZD PUW jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw Starostwie;
- 2) powołanie zespołu odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i funkcjonowania EZD PUW w Starostwie oraz współpracę w tym zakresie z Miastem;

- 3) wprowadzenie przepisów wewnętrznych związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem EZD PUW w Starostwie oraz opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania z dokumentacją EZD PUW;
- 4) zapewnienie zaplecza technicznego, niezbędnego do wdrożenia i utrzymania EZD PUW;
- 5) poniesienie kosztów związanych z wdrożeniem i utrzymaniem EZD PUW;
- 6) instalacja bazy danych oraz zasilenie bazy danymi startowymi, przy wsparciu Miasta;
- 7) zapewnienie administrowania i serwisowania EZD PUW przez służby informatyczne Starostwa przy wsparciu Miasta.

§ 10. Strony zgodnie ustalają, iż zawarcie Umowy nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań finansowych Powiatu wobec PUW oraz Miasta, a także PUW i Miasta wobec Powiatu.

§ 11. 1. Strony zgodnie oświadczają, iż za moment przekazania do nieodpłatnego korzystania przez Powiat EZD PUW uważają podpisanie przez osobę upoważnioną ze strony Powiatu protokołu odbioru EZD PUW.

2. Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia EZD PUW od momentu jego odbioru, w tym zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Powiat jest zobowiązany do utrzymywania całości EZD PUW oraz jego poszczególnych elementów w tajemnicy.

4. EZD PUW udostępniany jest w sposób ustalony przez PUW, na urządzeniach Starostwa, nie wcześniej niż po zawarciu Umowy przez Strony.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany i uzupełniania Umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Powiat PUW może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Za istotne naruszenie postanowień Umowy, o którym mowa w ust. 3, uważa się w szczególności:

- 1) naruszenie majątkowych praw autorskich przysługujących PUW;
- 2) naruszenie zasad korzystania z EZD PUW określonych w Umowie.

§ 13. Do spraw nieunormowanych w Umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy: ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

§ 14. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PUW**

**POWIAT**

**MIASTO**

## Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1425097919  
Imię: Małgorzata Janina  
Nazwisko: Komajda  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo: Łódzkie  
Kraj: PL  
Data podpisu: 3 września 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-30984142  
Imię: Piotr Lucjan  
Nazwisko: Majer  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo: Łódzkie  
Kraj: PL  
Data podpisu: 3 września 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1887486482  
Imię: Zdzisław Krzysztof  
Nazwisko: Cyganiak  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 3 września 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-2073056503  
Imię: Piotr  
Nazwisko: Kozłowski  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 3 września 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-227869450  
Imię: Beata Lidia  
Nazwisko: Przybylska  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 3 września 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument