

**UCHWAŁA NR 89/587/20**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**

z dnia 21 sierpnia 2020 r.

**w sprawie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OZ/1/2020 z dnia 14 sierpnia 2020 r. na zakup sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, telewizorów i środków ochrony indywidualnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” (część 2 – urządzenia wielofunkcyjne) oraz zawarcia umowy na zakup urządzeń wielofunkcyjnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Poddebicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1 Dokonuje się wyboru oferty złożonej przez Netland Computers Sp. z o.o. z/s 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 35-37, jako najkorzystniejszej oferty złożonej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OZ/1/2020 z dnia 14 sierpnia 2020 r. na zakup sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, telewizorów i środków ochrony indywidualnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” (część 2 - urządzenia wielofunkcyjne).

2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1, wraz z ceną oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy na zakup urządzeń wielofunkcyjnych z firmą Netland Computers Sp. z o.o. z/s 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 35-37, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Małgorzata Komajda**

Członek Zarządu

**Zdzisław Cyganiak**

Członek Zarządu

**Piotr Kozłowski**

Członek Zarządu

**Beata Przybylska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 89/587/20  
Zarządu Powiatu w Poddębicach  
z dnia 21 sierpnia 2020 r.

**Opis przedmiotu zapytania ofertowego**

<b>L.p.</b>	<b>Wymagane parametry</b>
	<b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>
1.	<b>ilość sprzętu – 3 sztuki</b>
2.	<b>Technologia druku:</b> atramentowa (kolorowa)
3.	<b>Funkcje urządzenia:</b> drukarka, skaner, kopiarka
4.	<b>Złącza:</b> USB typ B (port drukarki)
5.	<b>Obsługiwany format papieru:</b> A4
6.	<b>Szybkość druku w czerni:</b> min. 10 str./min
7.	<b>Szybkość druku w kolorze:</b> min. 6 str./min
	<b>Wyposażenie</b>
8.	<b>instrukcja obsługi w j. polskim</b>
9.	<b>toner startowy</b>
10.	<b>kabel zasilający</b>
11.	<b>kabel USB A-B</b>
	<b>Gwarancja</b>
12.	<b>min. 24 miesiące</b>

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 89/587/20  
Zarządu Powiatu w Poddębicach  
z dnia 21 sierpnia 2020 r.

## **UMOWA SPRZEDAŻY Nr /OZ/2020 – W Z Ó R** **Postanowienia wstępne**

zawarta w dniu w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Poddębicach**

w imieniu którego działa:

1. Pani Małgorzata Komajda – Starosta Poddębicki
2. Pani Beata Przybylska – Członek Zarządu  
przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Zagrody – Skarbnika Powiatu,  
w dalszej części umowy zwany „**Zamawiającym**”

a

Spółką Netland Computers Sp. z o.o. z/s 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 35-37 reprezentowaną przez Pana Marcina Przygockiego – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedawcą”

### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejsza umowa zawarta została ze Sprzedawcą wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia 14.08.2020 r., na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, telewizorów i środków ochrony indywidualnej w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, przeprowadzonego przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, którego przedmiotem był wybór Sprzedawcy, który zrealizuje dostawę urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w części 2 ww. zapytania ofertowego, niezbędnych do realizacji przez Zamawiającego projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9IV: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”.

2. Zamawiający realizuje projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w oparciu o umowę nr 14/2020/PIECZA-COVID-19 zawartą z Wojewodą Łódzkim w dniu 04.08.2020 r.

3. Zamówienie wyłączone jest ze stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm).

### **Przedmiot umowy**

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych zaproponowanych przez Sprzedawcę w ofercie z dnia 18.08.2020 r. na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych, telewizorów i środków ochrony indywidualnej środków ochrony indywidualnej w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - część 2, dotycząca zakupu urządzeń wielofunkcyjnych, będąca odpowiedzią na zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 14 sierpnia 2020 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Oferta Sprzedawcy z dnia 18.08.2020 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Sprzedawca gwarantuje realizację dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w części 2 Zapytania ofertowego z dnia 14.08.2020 r., zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

§ 3. 1. Sprzedawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu i do jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Sprzedawca.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.

3. Należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Sprzedawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia poinformowania Sprzedawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Sprzedawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.

5. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy wytyczne dotyczące obsługi sprzętu w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.

6. Sprzedawca, z dniem podpisania protokołu odbioru dostawy, udzieli Zamawiającemu licencji do dostarczonego oprogramowania. Udzielona licencja powinna uprawniać do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:

- 1) instalację i użytkowanie oprogramowanie w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie komputerowym w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,
- 2) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono i wydano Zamawiającemu,
- 3) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.

7. Sprzedawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie.

### **Termin wykonania umowy**

§ 4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do dnia 27.08.2020 r.

### **Wynagrodzenie**

§ 5. 1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Sprzedawcy łączne wynagrodzenie w kwocie **1 143,90 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc sto czterdzieści trzy i 90/100 złotych) w tym: 930,00 zł netto (słownie: dziewięćset trzydzieści i 0/100 złotych) oraz stawkę VAT 23 % w kwocie 213,90 zł (słownie: dwieście trzynaście i 90/100 złotych).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym m.in. upusty i rabaty.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT przez Sprzedawcę.

4. Sprzedawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego: **Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-56-097** w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **Gwarancja i usuwanie awarii**

§ 6. 1. Na przedmiot umowy zostanie udzielona 24 miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.

2. W okresie gwarancji Sprzedawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne i serwis przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania przedmiotu umowy.

3. Sprzedawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

4. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie lub mailowo.

5. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte przez Sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia usterki/wady.

6. Sprzedawca w ramach gwarancji jest zobowiązany ostatecznie usunąć wady i usterki w sprzęcie w terminie nie dłuższym niż 7 dni (licząc od dnia zgłoszenia) albo w tym terminie dokonać wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad. W przypadku, gdy usunięcie zgłoszonej usterki/ wady w okresie gwarancji, będzie trwało dłużej niż 7 dni, Sprzedawca jest zobowiązany użyczyć nieodpłatnie Zamawiającemu równorzędne urządzenie na czas usuwania usterki o parametrach nie gorszych jak sprzęt dotknięty usterką/wadą.

7. Wykonanie 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu zobowiązuje Sprzedawcę do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, takie samo lub nie o gorszych parametrach technicznych.

8. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy.

9. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **Kary**

§ 7. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedawcy, Sprzedawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za zwłokę w dokonaniu wymiany na sprzęt wolny od wad oraz usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) w przypadku niewywiązania się Sprzedawcy z realizacji swoich obowiązków w trakcie okresu gwarancji, Sprzedawca zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek.

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Opis przedmiotu zapytania ofertowego

L.p.	Wymagane parametry
	<b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>
1.	<b>ilość sprzętu – 3 sztuki</b>
2.	<b>Technologia druku:</b> atramentowa (kolorowa)
3.	<b>Funkcje urządzenia:</b> drukarka, skaner, kopiarka
4.	<b>Złącza:</b> USB typ B (port drukarki)
5.	<b>Obsługiwany format papieru:</b> A4
6.	<b>Szybkość druku w czerni:</b> min. 10 str./min
7.	<b>Szybkość druku w kolorze:</b> min. 6 str./min
	<b>Wyposażenie</b>
8.	<b>instrukcja obsługi w j. polskim</b>
9.	<b>toner startowy</b>
10.	<b>kabel zasilający</b>
11.	<b>kabel USB A-B</b>
	<b>Gwarancja</b>
12.	<b>min. 24 miesiące</b>

## Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1937020011  
Imię: Małgorzata Janina  
Nazwisko: Komajda  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo: Łódzkie  
Kraj: PL  
Data podpisu: 21 sierpnia 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1976648410  
Imię: Zdzisław Krzysztof  
Nazwisko: Cyganiak  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 21 sierpnia 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1758397771  
Imię: Piotr  
Nazwisko: Kozłowski  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 21 sierpnia 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1991567322  
Imię: Beata Lidia  
Nazwisko: Przybylska  
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach  
Miejscowość: Poddębice  
Województwo:  
Kraj: PL  
Data podpisu: 21 sierpnia 2020 r.  
Zakres podpisu: Cały dokument