

UCHWAŁA NR 86/574/20
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie zawarcia z Wojewodą Łódzkim umowy w ramach Projektu
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera się z Wojewodą Łódzkim umowę w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-464814646
Imię: Zdzisław Krzysztof
Nazwisko: Cyganiak
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 3 sierpnia 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1086925295
Imię: Piotr
Nazwisko: Kozłowski
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 3 sierpnia 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1981117191
Imię: Beata Lidia
Nazwisko: Przybylska
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo:
Kraj: PL
Data podpisu: 3 sierpnia 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-367273285
Imię: Piotr Lucjan
Nazwisko: Majer
Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach
Miejscowość: Poddębice
Województwo: Łódzkie
Kraj: PL
Data podpisu: 3 sierpnia 2020 r.
Zakres podpisu: Cały dokument



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa z Samorządem

w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych

w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

zawarta w dniu

między

Wojewodą reprezentowanym przez - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej – zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem/Samorządem Województwa – zwanym dalej „Samorządem”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 694), Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Samorządowi środki finansowe – w łącznej kwocie.....zł (słownie złotych:..... 00/100), z przeznaczeniem na realizację Projektu.



2. Środki, o których mowa w ust.1 będą pochodzić z dwóch źródeł, tj.:
 1. płatności ze środków europejskich w kwocie zł (słownie złotych 00/100), co stanowi 84,28% dofinansowania,
 2. ze środków dotacji celowej w formie współfinansowania krajowego w kwocie zł (słownie złotych 00/100), co stanowi 15,72% dofinansowania.
3. Wysokość dofinansowania zostanie określona na podstawie zapotrzebowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wojewoda zastrzega sobie możliwość dostosowania wysokości przyznanego dofinansowania do wysokości przekazanych w ramach Projektu środków.
4. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2.
5. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania wraz z kosztorysem, sporządzone przez Samorząd, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 25 maja 2020 r.
7. Dofinansowanie zostanie przekazane w jednej transzy na rachunek bankowy Samorządu nr:

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Samorząd zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Wytycznymi, określonymi w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian realizacji przedmiotu umowy w stosunku do jego zakresu określonego w kosztorysie, będącym Załącznikiem do Oświadczenia o przyjęciu dotacji, polegających na przesunięciu środków między pozycjami kosztorysu, Samorząd zobowiązany jest poinformować Wojewodę w formie pisemnej o zakresie tych zmian i uzyskać jego zgodę. O potrzebie zmiany umowy we wskazanym zakresie decyduje Wojewoda.
3. Brak wypełnienia przez Samorząd obowiązku poinformowania Wojewody w formie pisemnej i uzyskania jego zgody, może skutkować uznaniem dofinansowania lub jego



- części za pobrane w nadmiernej wysokości, w kwocie proporcjonalnej do zmienionego zakresu zadania.
4. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
 5. Dofinansowanie może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych i oprogramowania do nich, oraz sprzętu multimedialnego) oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością;
 - 2) zakupu środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej – maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych);
 - 3) zakupu wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Samorząd jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym przedmiot umowy został zrealizowany.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r. nr WER/MPiPS/DO/15 z późn. zm., powinno być realizowane na warunkach i celach opisanych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;



- 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
- 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy wdrożeniowej tj. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w



odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami

a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Samorząd jest zobowiązany, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Samorząd zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Samorząd ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Samorząd, w tym wydatkowania przekazanych środków dofinansowania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Kontrola dotyczyć będzie wydatkowania środków oraz realizacji wskaźników Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie



dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy. Samorząd na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. O wynikach kontroli Wojewoda poinformuje Samorząd, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Samorząd jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Sprawozdanie częściowe z realizacji przedmiotu umowy Samorząd sporządza co dwa tygodnie na formularzu sprawozdania stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, a przekazuje w terminach wskazanych przez Wojewodę.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedmiotu umowy Samorząd sporządza na formularzu sprawozdania stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 15 września 2020 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda wzywa Samorząd do jego złożenia w terminie 7 dni.
5. Niezłożenie przez Samorząd sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie wskazanym w ust. 4 może skutkować zwrotem przez Samorząd dofinansowania.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane dofinansowanie Samorząd jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 sierpnia 2020 r.



2. Niewykorzystane, w terminie określonym w ust. 1, dofinansowanie Samorząd jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 września 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody nr.....
3. Od niewydatkowanej kwoty dofinansowania zwróconej po terminie określonym w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął. Odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Samorząd zobowiązany jest bez wezwania wpłacić na rachunek bankowy Wojewody nr.....
4. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).

§ 8

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe oraz termin zwrotu ewentualnego dofinansowania, Strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Samorząd

1. Samorząd może odstąpić od umowy do dnia uruchomienia dofinansowania z rachunku Wojewody, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd od umowy po otrzymaniu dofinansowania lub jego części, Wojewoda ma prawo żądać od Samorządu kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

§ 10

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę



1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 2) nieprzedłożenia przez Samorząd sprawozdania częściowego lub końcowego z wykonania przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 3) odmowy Samorządu poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w umowie wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Każdy egzemplarz niniejszej umowy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do czasu ustania praw i obowiązków w niej określonych.

Samorząd

Wojewoda



Załączniki:

1. Zapotrzebowanie powiatu/samorządu województwa
2. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania wraz z kosztorysem
3. Wytyczne kwalifikowalności wydatków
4. Sprawozdanie częściowe Samorządu
5. Sprawozdanie końcowe Samorządu
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
7. Ramowy wzór umowy użyczenia – z możliwością dodania dodatkowych unormowań

