

UCHWAŁA NR 85/571/20
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 28 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach” oraz ustalenia Regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Uchwały Nr 83/544/20 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 13.07.2020 r. w sprawie zawarcia porozumienia na wspólne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zadania pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach” oraz wyznaczenia zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz, Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach” w następującym składzie:

- 1) Jolanta Wójcik – (Starostwo Powiatowe w Poddębicach) – Przewodniczący;
- 2) Milena Pamfil – (Starostwo Powiatowe w Poddębicach) – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Barbara Wabiszewska - (Starostwo Powiatowe w Poddębicach) – Sekretarz;
- 4) Marta Kuczkowska - (Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie) Członek;
- 5) Aneta Szczerbicka – (Liceum Ogólnokształcące w Poddębicach) – Członek;
- 6) Aneta Dopierała - (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Poddębicach, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach) – Członek;
- 7) Lucja Pękala - (Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach) – Członek;
- 8) Anna Krzesłowska (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach) – Członek;
- 9) Monika Kabacińska – Antczak - (Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie) – Członek;
- 10) Renata Wodziak - (Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęczniewie) – Członek;
- 11) Dariusz Wieczorkiewicz - (Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o.) – Członek;
- 12) Lech Młodawski - (Telekomunikacja 7Line Sp. z o.o.) – Członek;
- 13) Krzysztof Jachimowski - (Telekomunikacja 7Line Sp. z o.o.) – Członek.

§ 2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Przetargowej na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Piotr Majer

Członek Zarządu

Zdzisław Cyganiak

Członek Zarządu

Piotr Kozłowski

Członek Zarządu

Beata Przybylska

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-455270934

Imię: Zdzisław Krzysztof

Nazwisko: Cyganiak

Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach

Miejscowość: Poddębice

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 28 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1262565800

Imię: Piotr

Nazwisko: Kozłowski

Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach

Miejscowość: Poddębice

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 28 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1923029288

Imię: Beata Lidia

Nazwisko: Przybylska

Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach

Miejscowość: Poddębice

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 28 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-377569916

Imię: Piotr Lucjan

Nazwisko: Majer

Instytucja: Starostwo Powiatowe w Poddębicach

Miejscowość: Poddębice

Województwo: Łódzkie

Kraj: PL

Data podpisu: 28 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach”

1. Postanowienia ogólne

- 1) Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Poddębicach w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia w Poddębicach” oraz ustalenia Regulaminu jej pracy,
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania,
- 3) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz,
- 4) Do podjęcia skuteczności decyzji przez Komisję konieczna jest obecność, co najmniej 5 jej członków wymienionych w Uchwale, o której mowa w pkt. 1, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego bądź Sekretarza,
- 5) Decyzje Komisji powinny zapadać poprzez głosowanie jawne,
- 6) Na wniosek Przewodniczącego, Kierownik Zamawiającego może rozszerzyć skład Komisji o nowych członków oraz dopuścić do udziału w pracach Komisji osoby, które nie są członkami Komisji w charakterze biegłych (rzeczoznawców),
- 7) Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego, o czym członkowie powinni być zawiadomieni, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Obowiązki komisji

- 1) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - a) odebranie i dołączenie do dokumentacji, niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców, oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ppkt 1a, niezłożenia przez niego albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informacje o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego,
 - c) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - d) podział prac między członków komisji,
 - e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
- 3) Sekretarz komisji przetargowej w szczególności:
 - a) dokumentuje czynności komisji,
 - b) dokonuje telefonicznych zawiadomień członków o jej posiedzeniach.

- 4) Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- a) prowadzi negocjacje z wykonawcami w przypadkach przewidzianych z ustawą,
 - b) dokonuje otwarcia i badania ofert,
 - c) dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - d) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych ustawą,
 - e) ocenia na podstawie przyjętych kryteriów oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - f) przygotowuje Kierownikowi Zamawiającego propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,

3. Wyboru oferty dokonuje Kierownik Zamawiającego.

4. W przypadku niepodpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, komisja przedłoży Kierownikowi Zamawiającego propozycje kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Komisja zakończy swoją pracę w dniu spisania protokołu z postępowania.