

UCHWAŁA NR 42/436.....2020
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 04 maja 2020 r.

w sprawie zawarcia umowy na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511, 1571 i 1815) w związku z art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy z firmą Sklep komputerowy „Enter” Patryk Łuczak Sp. z o.o. z siedzibą ul. Legionów 41, 62-800 Kalisz wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000667278 na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

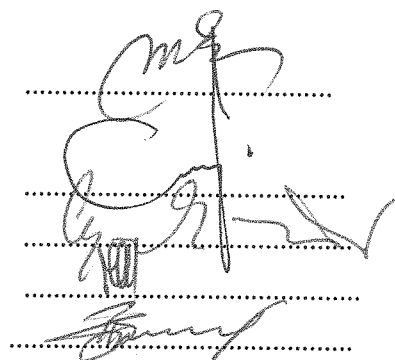
Członkowie Zarządu:

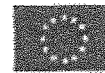
Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska





Załącznik
do uchwały Zarządu Powiatu w Poddębicach
Nrz dnia

Umowa NrOZ/2020

zawarta w dniu 05 maja 2020 r. w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają :

1) Małgorzata Komajda –Starosta Poddębicki

2) Piotr Majer Wicestarosta Poddębicki

przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu Poddębickiego

a

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorstwem pn. Sklep komputerowy „Enter” Patryk Łuczak Sp. z o.o z siedzibą
ul. Legionów 41, 62-800 Kalisz wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
0000667278 , nr NIP: 618215839 reprezentowanym przez

Patryka Łuczaka – Prezesa Zarządu lub Piotra Łuczaka –Wiceprezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest związana z realizacją projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa

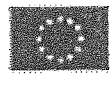
1) 23 sztuk laptopów HP Pavilion 15.6 o następujących parametrach

Procesor: Ryzen 5 3500U;

Przekątna ekranu: 15,6” (FullHD);

Pamięć RAM: . 8GB;

Dysk: 256 GB SSD;



Wbudowana kamera i mikrofon

System Operacyjny: Windows 10 Pro for Education;

Akcesoria do każdego laptopa: torba na laptopa, mysz komputerowa na USB;

2) 5 sztuk tabletów graficznych VACOM INTUOS BT o następujących parametrach:

Obszar roboczy: min 152x95

Rozdzielczość: min 2500 lpi

Interfejs: USB, Bluetooth

Akcesoria: Pióro (zapasowe wkłady), oprogramowanie ,

Zgodnie z ofertą Sklepu Komputerowego „ENTER” Sp. Z o. o. Patryk Łuczak, ul. Legionów 41, 62-800 Kalisz.

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieobciążony prawami podmiotów trzecich oraz sprawny technicznie.

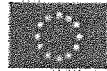
3. Sprzęt musi być dopuszczony do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty, a jego parametry odpowiadać winny polskim normom.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, pokój nr 119. Dostawa winna zostać zrealizowana jednorazowo.
3. Koszty dostawy sprzętu pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
5. Z czynności odbioru sprzętu Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy wytyczne dotyczące obsługi sprzętu w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
8. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu odbioru dostawy, udzieli Zamawiającemu licencji do dostarczonego oprogramowania. Udzielona licencja powinna uprawniać do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - 1) instalację i użytkowanie oprogramowanie w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie komputerowym w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,





- 2) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono i wydano Zamawiającemu,
 - 3) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
9. Wykonawca prznosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 69.690,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy, sześćset dziewięćdziesiąt złotych) w tym: 56.658,43 zł netto + 13.031,57 zł VAT. Cena jednostkowa laptopa wynosi 2.930,00 zł w tym: 2.382,11 zł netto + 547,89 zł VAT. Cena jednostkowa tableta wynosi 460,00 zł brutto w tym: 373,98 zł netto + 86,02 zł VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Gwarancja i usuwanie awarii

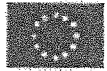
§ 5

1. Na przedmiot umowy zostanie udzielona 24 miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne i serwis przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

§ 6

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.
2. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia usterki/wady.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany ostatecznie usunąć wady i usterki w sprzęcie w terminie nie dłuższym niż 7 dni (licząc od dnia zgłoszenia) albo w tym terminie dokonać wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad. W przypadku, gdy usunięcie zgłoszonej usterki/ wady w okresie gwarancji, będzie trwało dłużej niż 7 dni, Wykonawca jest zobowiązany uczynić nieodpłatnie Zamawiającemu równorzędne





- urządzenie na czas usuwania usterki o parametrach nie gorszych jak sprzęt dotknięty usterką/wadą.
4. Wykonanie 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu zobowiązuje Wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe.
 5. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Kary

§ 7

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji swoich obowiązków w trakcie okresu gwarancji, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 4 umowy,

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

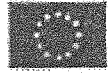
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dla danej części i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy

Janusz Kłos

RADCA PRAWNY
LO 44-1392

Przedk. Kozłowski

Załącznik nr 1
do umowy nr/OZ/2020
z dnia.....**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
PRZEDMIOTU UMOWY**

dostarczonego zgodnie z umową nr / OZ/ 2020 z dnia r.

1. Przedmiot umowy:

Zakup i dostawa laptopów i tabletek do Starostwa Powiatowego w Poddębicach

2. Nazwa Zamawiającego: Zarząd Powiatu w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

3. Nazwa Wykonawcy : Sklep komputerowy „Enter” Patryk Łuczak Sp. z o.o z siedzibą ul. Legionów 41, 62-800 Kalisz

4. Miejsce odbioru: Starostwo Powiatowe w Poddębicach ul. Łęczycka 16 , 99-210 Poddębice

5. W dniu maja 2020 r. przedstawiciele Zamawiającego w osobach:

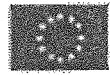
- 1) Katarzyna Cieślik -.....
- 2) Grzegorz Kaszuba -.....
- 3)

dokonali odbioru przedmiotu umowy dostarczonego przez przedstawiciela (i) Wykonawcy w osobie (ach)

- 1).....
- 2).....

6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt i akcesoria wskazane w Umowie

Lp.	Nazwa	Opis parametrów	Nr fabryczny/seryjny	Ilość	Uwagi
1.	Laptop HP Pavilion 15.6	Procesor: Ryzen 5 3500U; Przekątna ekranu: 15,6” (FullHD); Pamięć RAM: .8GB; Dysk: 256 GB SSD; Wbudowana kamera i mikrofon		23	



2.	Tablet graficzny VACOM INTUOS BT	Obszar roboczy: min 152x95 Rozdzielczość: min 2500 lpi Interfejs: USB, Bluetooth Akcesoria: Pióro (zapasowe wkłady), oprogramowanie		5	
3.	Oprogramowanie Windows 10 Pro for Education			23	
4.	Torba na laptopa			23	
5.	Mysz komputerowa na USB			23	

7. Do sprzętu komputerowego dołączono:*

- a) Karty gwarancyjne,
- b) Licencje zakupionego oprogramowania,
- c) Nośniki danych z systemem operacyjnym,
- d) Nośniki danych z zakupionym oprogramowaniem,
- e) Sterowniki,
- f) Dokumentację techniczną.
- g)

8. Po dokonaniu sprawdzenia dostarczonego sprzętu i akcesoriów Zamawiający stwierdza/ nie stwierdza * zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz umowie nr/OZ/2020. Przedmiot zamówienia dostarczono nowy, kompletny i sprawny technicznie.

Uwagi

9. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń./ z zastrzeżeniami*

Uwagi

10. Niniejszy Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy, wskazaną w Umowie nr z dnia

11. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

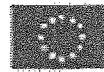


Rzeczpospolita
Polska



FUNDUSZE
EUROPEJSKIE
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

(* niepotrzebne skreślić)