

UCHWAŁA Nr 69/471 /20
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 7 kwietnia 2020 r

**w sprawie ogłoszenia przetargu w formie pisemnego konkursu ofert
na zbycie rzeczowego majątku ruchomego obejmującego barakowóz - II postępowanie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn zm.) oraz Uchwały Zarządu Powiatu w Poddębicach Nr 65/447/20 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia przetargu w formie pisemnego konkursu ofert obejmującego ciągnik rolniczy ZETOR oraz barakowóz, Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zbywa się w drodze postępowania przetargowego w formie pisemnego konkursu ofert barakowóz na kołach.

§ 2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie:

- 1) Zdzisław Cyganiak – Przewodniczący Komisji,
- 2) Barbara Wabiszewska – Członek,
- 3) Paulina Bujala – Członek.

§ 3. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości 800,00 zł.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany barakowóz,
- 4) dane identyfikujące przedmiot wymieniony w § 1,
- 5) cenę wywoławczą,
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny,
- 9) informację o przesłankach odrzucenia oferty.

2. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który zatwierdza Starosta.

§ 6. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer kontaktowy,
- 2) nazwę jednostki, do której skierowana jest oferta,
- 3) oferowaną cenę,
- 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 5) inne dane wymagane przez prowadzącego przetarg, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,

- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- 4) informuje zgromadzonych oferentów o oferowanych cenach.

§ 8. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwy sposób, niezgodny z § 6,
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 6, lub są one niekompletne lub nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

§ 10. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 11.1. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.

2. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.

3. Licytację rozpoczyna się od najwyższej ceny równoważnej podanej przez oferentów w ofertach przetargowych.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

5. Prowadzący licytację po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

§ 12. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

3. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę dokonuje się odpowiednio wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty. Zapisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13. W przypadku kiedy przedmiotowe postępowanie nie dojdzie do skutku Zarząd Powiatu może dokonać sprzedaży w drodze rokowań, z których komisja sporządza protokół.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

