

UCHWAŁA Nr 61 /106/20

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571) oraz art. 28 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730, 1696, 2020) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez Dyrektora - Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu -

Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

The image shows four handwritten signatures on dotted lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Małgorzata Komajda (top), Piotr Majer, Zdzisław Cyganiak, and Beata Przybylska (bottom). The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

| | |
|---|------|
| Stan zobowiązań na początek roku (niewymagalne) | 0,00 |
|---|------|

Poddębice, dn. 10.01.2020 r.

.....
miejsowość i data Główny Księgowy Dyrektor Instytucji

Umowa o dotację Nr

zawarta w dniu roku w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Małgorzaty Komajdy – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Majera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagozdy
zwany w dalszej części umowy „Organizatorem”
a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach
reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1, udziela się w kwocie 205.000 zł (słownie: dwieście pięć tysięcy zł)

§ 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2020 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań statutowych określonych w planie finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem:
 - planu usług,
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja podlega także rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2020 r. i roczny w terminie do 1 marca 2021r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w § 3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2021r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia rocznego dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczoną kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730, 1696, 2020)
6. Środki, o których mowa w § 6 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,
 - na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.

2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 9

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

§ 10

Do wszelkich spraw nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730, 1696, 2020)

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA:

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Aleksandra Gardiasz
Aplikant adwokacki

**PLAN FINANSOWY
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PODDEBICACH NA rok 2020**

| L.p. | Konto | Wyszczególnienie | Plan na 2020 rok |
|-------------|-------|--|-------------------|
| I. | | Przychody ogółem | 210 500,00 |
| 1. | 720 | Przychody z tytułu dochodów budżetowych | 500,00 |
| 1.1 | | w tym z działalności statutowej (udostępniania internetu i usług ksero) | 500,00 |
| 2. | 740 | Dotacje i środki na inwestycje (z budżetu) | 205 000,00 |
| 2.1 | | Dotacja z Biblioteki Narodowej | 5 000,00 |
| 3. | 750 | Przychody finansowe | 0,00 |
| 3.1 | | w tym kapitalizacja odsetek | 0,00 |
| II. | | Koszty | 210 500,00 |
| 4. | | Koszty według rodzaju | |
| 4.1 | 401 | Zużycie materiałów i energii | 5 000,00 |
| 4.2 | 401/1 | Zakup książek | 10 000,00 |
| 4.3 | 401/2 | Prenumerata czasopism | 1 000,00 |
| 4.4 | 402 | Usługi obce | 4 650,00 |
| 4.5 | 402/1 | Usługi telekom.(w tym dostęp do Internetu) | 3 200,00 |
| 4.6 | 404 | Wynagrodzenia | 153 000,00 |
| 4.7 | 405 | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia | 32 800,00 |
| 4.8 | 409 | Pozostałe koszty rodzajowe w tym: | 850,00 |
| 4.9 | 409/4 | Podróże służbowe | 300,00 |
| 4.10 | 409/5 | Opłaty bankowe | 250,00 |
| 4.11 | 409/6 | Pozostałe koszty | 300,00 |
| III. | 860 | Wynik finansowy brutto (poz.I – poz. II +/- poz. III) | 0,00 |
| IV. | | Podatek dochodowy od osób prawnych | 0,00 |
| V. | 860 | Wynik finansowy netto (poz IV – poz. V) | 0,00 |

| | |
|---|------|
| Inwestycje i zakupy inwestycyjne ogółem | 0,00 |
| w tym sfinansowane z dotacji budżetowej | 0,00 |

| | |
|--|------|
| Remonty i konserwacja środków trwałych | 0,00 |
|--|------|

| | |
|--|------|
| ŚREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH w 2020 r. | 3,53 |
|--|------|

| | |
|----------------------------------|------|
| Stan należności na początek roku | 0,00 |
|----------------------------------|------|

| | |
|---|------|
| Stan zobowiązań na początek roku (niewymagalne) | 0,00 |
|---|------|

Podębice, dn. 10.01.2020 r.

.....
miejsowość i data Główny Księgowy Dyrektor Instytucji