

UCHWAŁA Nr 48 / 261 / 07
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 15 października 2007 roku

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759), art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82 poz.560), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia czynności związanych z udzieleniem zamówienia publicznego w składzie:

- 1/ Zofia Kaźmierczak – przewodniczący
- 2/ Jolanta Wójcik – sekretarz
- 3/ Romana Dominiak – członek

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak – Przewodniczący Zarządu

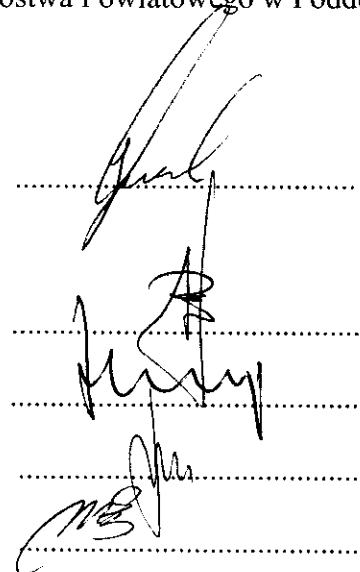
Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Seweryna Dudczak

Małgorzata Komajda



Nr sprawy WI.343-6/1/07

ZARZĄD POWIATU
w Poddębicach
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
tel. 678 33 72, fax 6782701

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

I. Zamawiający:**Zarząd Powiatu w Poddębicach**

99 – 200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. (043) 678-28-05, fax. (043) 678-27-01

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- roboty tynkarskie i malarskie;
- okładziny schodów płytkami gresowymi;
- wymianę poziomów instalacji kanalizacji sanitarnej;
- wykonanie ciągów komunikacyjnych z kostki brukowej;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa kosztorys nakładczy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wymagane jest podanie w formularzu oferty zakresu robót powierzonych podwykonawcom do wykonania.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15 grudzień 2007 r.**

Oferta z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2007 r. zostanie odrzucona.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy na załączonym wzorze – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) - stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Wykonawcy posiadający osobowość prawną jako spółka z o.o., w wypadku, gdy wartość składanej przez nich oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego winni dołączyć do oferty uchwałę wspólników lub umowę spółki w celu udokumentowania prawa zarządu spółki do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczeń o wartości co najmniej równej lub wyższej niż wartość składanej przez nich oferty;
- 5) Zatrudnienie nie mniejsze niż 20 pracowników. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia wraz z wykazem kadry kierowniczej **załącznik nr 3** oraz kopii ostatniej deklaracji rozliczeniowej ZUS - DRA;
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje pracowników, w tym uprawnienia budowlane. Należy przedłożyć kserokopie świadectw kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4**;
 Za doświadczenie zawodowe spełniające warunki zamawiającego zostanie uznane doświadczenie wykonawcy, który przedstawi referencje z realizacji, co najmniej trzech zamówień w ciągu ostatnich pięciu lat o podobnym charakterze i wartości, z których wynika, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością.
 Wykonawca przedstawi referencje, z co najmniej jednej pracy prowadzonej w obiektach objętych ochroną konserwatora zabytków, w ciągu ostatnich pięciu lat;
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Informację banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową wykonawcy. Z informacji wydanej przez bank powinno wynikać, iż wykonawca ma zapewnione środki w wysokości nie mniejszej niż przedstawiona przez

- niego cena ofertowa. Informacja bankowa powinna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Wykonawca winien załączyć również do oferty polisę lub inny rodzaj dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 12) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 5**;
 - 13) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6**;
 - 14) Kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie kosztorysów nakładczych stanowiących **załącznik nr 7**;

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Specyfikacji i ustawie.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający i wykonawcy składają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Zofia Kaźmierczak – p.o. z-cy naczelnika Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. (043) 678-28-05 wew. 209, fax. (043) 678-27-01, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego: Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – **załącznik nr 1**.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez wykonawcę muszą być czytelne oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11) Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 12) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 88, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13) Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14) Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”
- 15) Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być odpowiednio zabezpieczona przed otwarciem i zaadresowana: „Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: :Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu.”
Nie otwierać przed 08.11.2007 r, godz. 10:30.
Koperta wewnętrzna powinna ponadto zawierać nazwę wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, parter, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **08.11.2007 r., godz.10:20**.
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 5) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem identyfikacyjnym.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 7) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być

- oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sali nr 308, w dniu **08.11.2007 r., godz.10:30.**
 - 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 10) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy oraz cenę, termin wykonania i okres gwarancji. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
 - 11) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przestania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w punkcie 10.
 - 12) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
 - 13) Oferty z napisem WYCOFANE nie zostaną otwarte.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia prac objętych zamówieniem przez ilość jednostek. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, która należy wpisać do Formularza oferty.
- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumiewania się z zamawiającym.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz.U. Nr 97, poz.971).
- 5) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6) Kosztorys ofertowy należy złożyć w wersji szczegółowej z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji robót;

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami w 100 punktowej skali ocen:

a) **cena** – 90%

b) **gwarancja** – 10%

liczone wg następującego wzoru:

Kryterium a :

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90\%, \quad \text{przy czym } 1\%=1 \text{ pkt}$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 90 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Kryterium b :

Gwarancja stanowi max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (okres gwarancji nie może przekroczyć max. 5 lat) otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 10\%,$$

przy czym 1%=1 pkt

Wszystkie punkty przyznane przez członków komisji w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilość punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny oraz punktację łączną.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, który wygra przetarg jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.
3. Zawarcie umowy (projekt umowy w załączeniu) o realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie, lecz nie wcześniej niż po upływie 7 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania chyba, że został wniesiony protest w trybie przewidzianym w dziale 6 rozdz. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 5% kwoty umownej od wartości robót przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku wybranych formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia należy wpłacić **na konto Starostwa Powiatowego w Poddębicach Nr 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach.**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowej bądź ubezpieczeniowej) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia tego zabezpieczenia w wysokości 100% przed podpisaniem umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 14 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot umowy.

Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni, od daty ostatecznego odbioru;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W niniejszym postępowaniu z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
- informacja nt. zatrudnienia – załącznik nr 3
- doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5
- projekt umowy – załącznik nr 6
- kosztorys nakładczy – załącznik nr 7

Sporządziła:

Zofia Kaźmierczak

Poddębice, dnia 15.10.2007 r.

Zatwierdził:

WICESTAROSTA


Danuta Pecyna

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowej bądź ubezpieczeniowej) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia tego zabezpieczenia w wysokości 100% przed podpisaniem umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 14 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot umowy.

Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni, od daty ostatecznego odbioru;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W niniejszym postępowaniu z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
- informacja nt. zatrudnienia – załącznik nr 3
- doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5
- projekt umowy – załącznik nr 6
- kosztorys nakładczy – załącznik nr 7

Sporządziła:

Zofia Kaźmierczak

Podębice, dnia 15.10.2007 r.

Zatwierdził:

WICESTAROSTA


Danuta Pecyna

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowej bądź ubezpieczeniowej) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia tego zabezpieczenia w wysokości 100% przed podpisaniem umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia z terminem ważności 14 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot umowy.

Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni, od daty ostatecznego odbioru;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W niniejszym postępowaniu z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
- informacja nt. zatrudnienia – załącznik nr 3
- doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5
- projekt umowy – załącznik nr 6
- kosztorys nakładczy – załącznik nr 7

Sporządziła:

Zofia Kaźmierczak

Poddębice, dnia 15.10.2007 r.

Zatwierdził:

WICESTAROSTA


Danuta Pecyna

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

Telefon:.....Fax:.....NIP.....Regon.....

Internet: http:..... e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu na wybór wykonawcy na **wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

Zobowiązuję/emy się do:

1. Wykonania prac objętych zamówieniem za cenę bruttozł
(słownie:.....zł)
w tym: wartość nettozł + podatek VAT %tj. w kwocie :.....zł
2. Wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do.....
Niżej wymieniony zakres prac zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/
całość prac wykonamy we własnym zakresie*,
.....
.....
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że udzielam/amy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres.....
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.
7. Zobowiązuję/my się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie w kwocie
9. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji wykonawca odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
10. Oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

....., dnia.....

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

Oświadczam/y na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82 poz.560), że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

INFORMACJA NT. ZATRUDNIENIA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.....

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

przedkładamy informację nt. zatrudnionych pracowników oraz kadry kierowniczej:

Nazwisko i imię kadry kierowniczej	Aktualne stanowisko	Wykształcenie, Uprawnienia budowlane

Dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z IIB

Obowiązki kierownika budowy pełnił będzie.....

Informacja nt. zatrudnienia pozostałych pracowników:.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis osób(y) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.....

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

przekazujemy wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym charakterze i wartości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia

Nazwa Zamawiającego	Rodzaj robót	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Miejsce wykonywanych prac
			Początek	Zakończenie	

....., dnia

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

....., dn.

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

W dniu w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1/ Piotra Polaka - Starostę Poddębickiego

2/ Danutę Pecynę – Wicestarostę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

 reprezentowanym przez:

1/

2/

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wybory oferty w trybie przetargu nieograniczonego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie realizacji zadania pn.: „Modernizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - okładziny schodów płytkami gresowymi;
 - wymianę poziomów instalacji kanalizacji sanitarnej;
 - uzupełnienie ogrodzenia;
 - wykonanie ciągów komunikacyjnych z kostki brukowej;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.

§ 2

Integralną część niniejszej umowy stanowi ponadto:

1/ Oferta Wykonawcy

2/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów przez siebie dostarczonych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane i posiadać aprobatę techniczną.
3. Na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań potwierdzających wymagania ust. 2 i 3, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w kwocie zł, plus podatek VAT wg obowiązujących zasad tj. w kwocie zł, co daje łączną wartość zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie fakturami częściowymi na podstawie protokołu odbioru elementu robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, wg ich wyceny w kosztorysie ofertowym.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr **83 9263 0000 0004 2664 2000 0001** w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
- 4 Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 30 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:.....

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zabezpieczenia pod względem BHP wszystkich miejsc wykonywania robót oraz właściwego składowania materiałów i urządzeń,
 - b) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
2. Wykonawca pokrywa koszty związane z wykonaniem prac, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody według wskazań podliczników zamontowanych na jego koszt przed rozpoczęciem robót.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji usunąć wady i usterki maksymalnie w czasie 3 dni roboczych.

§ 9

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% kwoty umownej od wartości robót tj. kwotę zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w pełnej wysokości w formie..... przed podpisaniem umowy w następujący sposób:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% w kwocie zł (słownie:.....), wniesione w formie....., Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. 30% w kwocie zł (słownie:), wniesione w formie, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 11

1. Wykonawca może wykonać część zakresu robót, w szczególności specjalistycznych przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Zlecenie robót podwykonawcom nie może być podstawą do zmiany umownego wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jak również nie może być podstawą do zmiany jakiegokolwiek innego postanowienia umowy.

§ 12

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy minimum 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac będących przedmiotem umowy w terminie 7 dni od powiadomienia, o którym mowa w pkt. 1.

§ 13

Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

§ 14

Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

§ 16

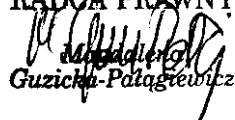
Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Guzik - Pałagiewicz